

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de impresoras multifuncionales y tablets para Dirección General y el Departamento Catastral de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

UTECT-DAF-CM-2022-0001

SANTO DOMINGO, R.D.

25 de marzo de 2022

NOMBRE DEL PROCESO

OBJETIVO DEL PROCESO

Adquisición de impresoras multifuncionales y tablets para Dirección General y el Departamento Catastral de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

El oferente contratado deberá entregar las impresoras y las tablets de acuerdo con las especificaciones técnicas por el departamento solicitante.

DE LOS BIENES REQUERIDOS

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo de Entrega
1	Impresora Multifuncional de Alto Volumen – Blanco y Negro	1	36 meses (3 años) piezas y servicios contra desperfectos de fábrica.	Máximo 15 días luego de la emisión de orden de compras
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
1. Tecnología Laser 2. Capacidad de impresión en blanco y negro 3. Impresión de 70 páginas por minuto en modo normal 4. Ciclo de trabajo de 150,000 páginas mensuales 5. Bandeja de impresión formato amplio ANSI B 6. Impresión Duplex automática 7. Capacidad de una bandeja automática de papel 8. Capacidad del alimentador de 220 páginas por minutos 9. Capacidad bandeja 1 de 2 x 1,200 páginas 10. Capacidad bandeja 2/3 de 550 páginas 11. Escáner con ADF y Superficie plana 12. Capacidad de Escaneo a USB, Email, Carpeta compartida 13. Debe incluir dos (2) juegos completos de consumibles adicional (tóners). 14. Pantalla táctil para gestión de la impresora 15. Puerto USB Host Frontal 16. Puerto de Red Fast Ethernet 10/100/1000 17. Debe Incluir tarjeta de red WiFi 18. Capacidad de hasta 200 páginas en el ADF o superior 19. Incluir protector de alto voltaje				

Adquisición de impresoras multifuncionales y tablets para Dirección General y el Departamento Catastral de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo de Entrega
2	Impresora multifuncional láser a Color	1	36 meses (3 años) piezas y servicios contra desperfectos de fábrica.	Máximo 15 días luego de la emisión de orden de compras

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Impresión a color de 38 páginas por minuto en modo normal
2. Velocidad de escaneo 25 páginas por minuto en modo normal o superior
3. Tecnología Laser
4. Escáner con ADF y Superficie plana
5. Capacidad bandeja 1 de 100 páginas
6. Capacidad bandeja 2 de 550 páginas
7. Ciclo de trabajo de hasta 50,000 páginas mensuales
8. Una entrada USB 2.0 o superior
9. Impresión Duplex automática
10. Puerto de Red Fast Ethernet 10/100
11. Incluir tarjeta de red WiFi
12. Debe incluir un (1) juego de consumibles adicional (tóners)

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo de Entrega
3	Tablets	2	12 meses	Máximo 15 días luego de la emisión de orden de compras

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Pantalla táctil de 13 pulgadas
2. Frecuencia de pantalla 120Hz de alta resolución con formato 3:2
3. PROCESADOR Intel Core de 11^a generación
4. Dos conexiones Thunderbolt 4
5. 8 GB de RAM y 128 GB de SSD
6. Intel Evo Core i7, 32GB de RAM, SSD de 1TB
7. Cámara 5 MP con una grabación a 1080p y en la cámara trasera con 10 MP con autofocus y grabación de vídeo de 1080p y 4K.
8. Debe incluir: teclado compatible, funda para tablet, carcasa rígida, delgada, compatible con teclado tipo cubierta, color negro.

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Es preciso resaltar que el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones del Estado Dominicano es una plataforma electrónica de contratación pública que permite al Estado Dominicano tener total control de las Compras y Contrataciones de Bienes o Servicios Públicos, el mismo es administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Adquisición de impresoras multifuncionales y tablets para Dirección General y el Departamento Catastral de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

Para poder presentar propuestas a través de esta plataforma, las personas naturales o jurídicas interesadas deben registrarse como usuarios del Portal Transaccional y a tales efectos obtener una membresía.

Para capacitaciones, dudas o asistencia en general sobre el uso del Portal Transaccional, los usuarios deberán comunicarse a la Dirección General de Contrataciones Públicas con los siguientes datos:

Teléfonos: 809-682-7407 Fax: 809-688-1584

Asistencia Técnica Correo Electrónico: asistenciatecnica@dgcp.gov.do

Teléfono: 809-682-7407, opción 2.

Dirección: Pedro A. Lluberes, Esq. Manuel Rodríguez Objío,
Santo Domingo, D.N., República Dominicana

Las propuestas serán recibidas hasta el **miércoles 30 de marzo de 2022, hasta las 10:00 A.m.**, el oferente deberá entregar su oferta en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano y en formato físico en un sobre sellado e identificado con la referencia del proceso (Nombre y código).

La propuesta en físico se estará recibiendo en nuestras oficinas ubicadas en la Ave. Abraham Lincoln Esq. Ave. 27 de febrero, Local No. 27, Unicentro Plaza, Santo Domingo, D.N.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

PRESENTACIÓN: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: **UTECT-DAF-CM-2022-0004.**

LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS SON OBLIGATORIOS, TANTO PARA PERSONAS JURÍDICAS COMO PERSONAS FÍSICAS:

- **Formulario de Información sobre el Oferente completado, firmado y sellado. ***
- **Formulario de la Oferta Económica**, completado, firmado y sellado. (Formato digital)
- **Especificaciones Técnica**, Incluir ficha de los bienes ofertados
- **Carta emitida por el oferente**, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito al Ministerio de la Presidencia (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
- **Certificación Vigente del Registro de Proveedores del Estado**, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Adquisición de impresoras multifuncionales y tablets para Dirección General y el Departamento Catastral de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

- **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- **Documentación debidamente firmada por el oferente**, que evidencia que cuenta con la variedad de los productos exigidos.
- **Cronograma de entrega:** El oferente debe presentar en su propuesta un cronograma detallado en días, que indique el tiempo estimado de entrega de los bienes y/o servicios, siempre y cuando no exceda el límite de días requerido por la Unidad Contratante en el presente documento.
- **Los oferentes interesados deben tener el registro de beneficiario de SIGEF.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	25/03/2022 15:00
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	28/3/2022 17:30
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	29/3/2022 13:45
Presentación de Oferta Económica	30/03/2022 10:00
Apertura Oferta Económica	30/03/2022 10:30
Acto de Adjudicación	05/04/2022 10:00
Notificación de Adjudicación	05/04/2022 11:00
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	29/04/2022 12:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	29/04/2022 12:30
Plazo de validez de las ofertas	30 días

Adquisición de impresoras multifuncionales y tablets para Dirección General y el Departamento Catastral de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Esta Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, evaluará las propuestas presentadas por los oferentes, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del proceso.

Método: **Cumple / No Cumple.**

LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en las oficinas de la Dirección Administrativa y Financiera de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, ubicada en Unicentro Plaza, Local No. 27, 1er. Nivel, Ave. 27 de febrero Esq. Ave. Abraham Lincoln.

OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA

- 1) Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$).
- 2) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 3) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 4) El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas de estas Condiciones Generales.

SUBSANACIONES ARITMETICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme a lo que establece el artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de aplicación de la ley 340-06.

TIEMPO DE ENTREGA

Todos los bienes deben ser entregados en un plazo no mayor 7 días calendario a partir de la entrega de la Orden de compra en la oficina Administrativa y Financiera de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado; Ubicada en la Ave. Abraham Lincoln Esq. Ave. 27 de febrero, Local No. 27, Unicentro Plaza, Santo Domingo, D.N. en los horarios de 08:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 01:00 pm. a 04:00 p.m., de la tarde.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Solo serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales y, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem a favor del o los Adquisición de impresoras multifuncionales y tablets para Dirección General y el Departamento Catastral de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

oferentes cuyas ofertas económicas presenten el menor precio y se encuentre dentro de los parámetros de los precios del mercado”.

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago aplicable de proceso:

A los 30 días de la recepción de la factura y la recepción satisfactoria. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, RNC No. 430-13298-5, con NCF Gubernamental.



Luis Beltre
Encargado del Depto. Catastral
**Unidad Técnica Ejecutora de
Titulación de Terrenos del Estado**



Josue Peña
Analista de Sistemas
Computacionales
**Unidad Técnica Ejecutora de
Titulación de Terrenos del
Estado**



Max Socorro
Soporte Técnico
**Unidad Técnica Ejecutora de
Titulación de Terrenos del
Estado**

--Fin del Documento--
