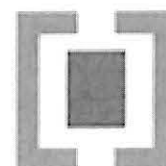




PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA



UNIPRSTECNICA
EJECUTORA DE TITULACION
DE TERRENOS DEL ESTADO

CONDICIONES GENERALES

*Adquisición de sillas y mesas para el departamento Protocolo de la Unidad
Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.*

UTECT-DAF-CM-2022-0006

SANTO DOMINGO, R.D.

21 de abril de 2022



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Contents

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS	2
OBJETIVO GENERAL	2
INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.....	2
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	3
OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA.....	3
SUBSANACIONES ARITMETICAS.....	4
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	4
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	4
TIEMPO DE ENTREGA.....	4
FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO	4
VÍAS DE CONTACTO	4



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El Ministerio de la Presidencia (MINPRE) les invita a participar al procedimiento de referencia No. UTECT-DAF-CM-2022-0006, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **“Adquisición de sillas y mesas para el departamento Protocolo de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado”**.

La presente invitación se hace de conformidad con el Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETIVO GENERAL

Adquirir las sillas y mesas para el departamento Protocolo de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas serán recibidas hasta el **lunes 25 de abril de 2022, hasta las 4:30 p.m.**, el oferente deberá entregar su oferta en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano y en formato físico en un sobre sellado e identificado con la referencia del proceso (Nombre y código).

La propuesta en físico se estará recibiendo en nuestras oficinas ubicadas en la Ave. Abraham Lincoln No. 406, Esq. Ave. 27 de Febrero, Local No. 27, Unicentro Plaza, Santo Domingo, D.N.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

PRESENTACIÓN: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: UTECT-DAF-CM-2022-0006

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- **Formulario de Información sobre el Oferente completado, firmado y sellado. ***
- **Formulario de la Oferta Económica**, completado, firmado y sellado. (Formato digital)
- **Especificaciones Técnica**, Incluir ficha de los bienes ofertados ¹

* Formato digital disponible para descargar en www.minpre.gob.do y www.dgcp.gob.do

Adquisición de sillas y mesas para el departamento Protocolo de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. UTECT-DAF-CM-2022-0006



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **Carta emitida por el oferente**, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito al Ministerio de la Presidencia (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
- **Certificación Vigente del Registro de Proveedores del Estado**, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- **Cronograma de entrega**: El oferente debe presentar en su propuesta un cronograma detallado en días, que indique el tiempo estimado de entrega de los bienes y/o servicios, siempre y cuando no exceda el límite de días requerido por la Unidad Contratante en el presente documento.
- **Los oferentes interesados deben tener el registro de beneficiario de SIGEF.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación llamado a participar	Jueves 21 de abril de 2022
Período para realizar consultas por parte de los interesados	Viernes 22 de abril de 2022 hasta las 4:30 p.m. compras@titulacion.gob.do .
Plazo para emitir respuestas y circulares	Lunes 25 de abril de 2022
Recepción de Propuestas	Lunes 25 de abril de 2022 hasta la 4:30 p.m.
Adjudicación	Miércoles 27 de abril de 2022
Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días luego de la de adjudicación

OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA

- 1) Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$).
- 2) Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
- 3) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo
- 4) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 5) El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas de estas Condiciones Generales.



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SUBSANACIONES ARITMETICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme a lo que establece el Reglamento No. 543-12, de aplicación de la ley 340-06, en su Art. 92.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Este Ministerio de la Presidencia evaluará las propuestas presentadas por los oferentes, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales y especificaciones técnicas del proceso.

Método: **Cumple / No Cumple.**

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Solo serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales y, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem a favor del o los oferentes cuyas ofertas económicas presenten el menor precio y se encuentre dentro de los parámetros de los precios del mercado”.

TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA

Todos los bienes deben ser entregados según lo solicitado en las especificaciones técnicas a partir de la Entrega de la Orden de compra en la oficina Administrativa y Financiera de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado; en un lugar definido por la institución dentro del Distrito Nacional, indicado al Proveedor adjudicado.

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago aplicable de proceso:

A los 30 días de la recepción satisfactoria de la mercancía y entrega de la factura.

Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, RNC No. 430-13298-5, con NCF Gubernamental.

VÍAS DE CONTACTO

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

Dirección Administrativa y Financiera

Teléfono: 809-475-5243 Extensiones 516 y 517

Email: compras@titulacion.gob.do

Contactos: Unidad Operativa de Compras y Contrataciones


Candy Morfa
Analista de Compras



Adquisición de sillas y mesas para el departamento Protocolo de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. UTECT-DAF-CM-2022-0006