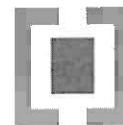




PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

CONDICIONES GENERALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Suministro de agua potable para ser utilizada por los colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

REF: UTECT-DAF-CM-2022-0007

SANTO DOMINGO, R.D.

21 de abril de 2022

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Contenido

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS	2
OBJETIVO GENERAL.....	2
LOS OFERENTES TIENEN LA POSIBILIDAD DE PARTICIPAR EN LOS ITMES SIGUIENTES.	2
INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA	2
CONTENIDO DE LA PROPUESTA	3
OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA	4
SUBSANACIONES ARITMETICAS	4
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	5
VÍAS DE CONTACTO.....	6

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) les invita a participar al procedimiento de referencia No. REF: UTECT-DAF-CM-2022-0007, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **Suministro de agua potable para ser utilizada por los colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.**

La presente invitación se hace de conformidad con el Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETIVO GENERAL

Suministro de agua potable para ser utilizada por los colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

LOS OFERENTES TIENEN LA POSIBILIDAD DE PARTICIPAR EN LOS ITMES SIGUIENTES.

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Máximo de Entrega
1	Botellas de agua	1500 fardos	07 días calendarios
Especificaciones Técnicas			
1. 20 botellas por fardo.			

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Máximo de Entrega
2	Botellones de agua	60 unidades	07 días calendarios
Especificaciones Técnicas			
1. Compra de botellones por primera vez.			

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Máximo de Entrega
3	Suministro de botellones de agua	2000 unidades	Entrega parcial
Especificaciones Técnicas			
1. Se solicitarán de forma parcial cuando se necesite el servicio. 2. Incluir anaqueles mientras dure el servicio.			

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Es preciso resaltar que el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones del Estado Dominicano es una plataforma electrónica de contratación pública que permite al Estado Dominicano tener total control de las

Suministro de agua potable para ser utilizada por los colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. REF: UTECT-DAF-CM-2022-0007

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Compras y Contrataciones de Bienes o Servicios Públicos, el mismo es administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Para poder presentar propuestas a través de esta plataforma, las personas naturales o jurídicas interesadas deben registrarse como usuarios del Portal Transaccional y a tales efectos obtener una membresía.

Para capacitaciones, dudas o asistencia en general sobre el uso del Portal Transaccional, los usuarios deberán comunicarse a la Dirección General de Contrataciones Públicas con los siguientes datos:

Teléfono: 809-682-7407 Fax: 809-688-1584

Asistencia Técnica Correo Electrónico: asistenciatecnica@dgcp.gov.do

Teléfono: 809-682-7407, opción 2.

Dirección: Pedro A. Lluberes, Esq. Manuel Rodríguez Objío,
Santo Domingo, D.N., República Dominicana

Las propuestas serán recibidas hasta el **26 de abril del 2022 hasta las 10:00A.M.**, el oferente deberá entregar su oferta en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano y en formato físico en un sobre sellado e identificado con la referencia del proceso (Nombre y código).

La propuesta en físico se estará recibiendo en nuestras oficinas ubicadas en la Ave. Abraham Lincoln No. 406, Esq. Ave. 27 de Febrero, Local No. 73, Unicentro Plaza, Santo Domingo, D.N.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Ministerio de la Presidencia

PRESENTACIÓN: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: MINPRE-DAF-CM-2021-0035

CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para **personas jurídicas** como **personas físicas**:

1. **Formulario de Información sobre el Oferente, cargado en el portal de Compras y Contrataciones completado, firmado y sellado. ***
2. **Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 cargado en el portal de compras y contrataciones, completado, firmado y sellado.**
3. **Información Técnica,** El oferente deberá suministrar información técnica de los servicios a ofertar.
4. **Carta emitida por el oferente,** firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito al Ministerio de la Presidencia (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.

Suministro de agua potable para ser utilizada por los colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. REF: UTECT-DAF-CM-2022-0007

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

5. **Certificación del Registro de Proveedores del Estado**, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
6. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
7. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
8. **Los oferentes** deben incluir en su propuesta todo lo solicitado en las especificaciones técnicas.

OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA

- 1) Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$).
- 2) Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
- 3) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 4) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario digitado en el Portal Transaccional prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 5) El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas de estas condiciones generales.

TIEMPO DE ENTREGA

Todos los bienes deben ser entregados en un plazo no mayor a 07 días calendario a partir de la Entrega de la Orden de compra y según calendario correspondiente a cada ítem.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Este Ministerio de la Presidencia evaluará las propuestas presentadas por los oferentes, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales y especificaciones técnicas del proceso.

Método: **Cumple / No Cumple.**

SUBSANACIONES ARITMETICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme a lo que establece el Reglamento No. 543-12, de aplicación de la ley 340-06, en su Art. 92.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Solo serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales y, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem a favor del o los oferentes cuyas ofertas económicas presenten el menor precio y se encuentre dentro de los parámetros de los precios del mercado”.

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación llamado a participar	22/04/2022 10:00
Período para realizar consultas por parte de los interesados	25/4/2022 10:00
Plazo para emitir respuestas y circulares	25/4/2022 15:00
Recepción de Propuestas	26/4/2022 10:00
Adjudicación	28/04/2022 9:00
Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días luego de la de adjudicación

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago aplicable de proceso:

1. 100% Pago luego de treinta (30) días calendarios de la entrega de la factura y la aceptación conforme de los bienes entregados.

Al entregar su propuesta, el oferente debe otorgar un crédito de 30 días, luego de emitida la factura, para el pago de la misma. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas al Ministerio de la Presidencia, RNC No. 401-51706-1, con NCF gubernamental.

CONDICIONES GENERALES

Aspectos generales obligatorios que deberá cumplir el oferente que resulte adjudicatario:

- 1) Garantizar la seguridad de las personas, los bienes y protección del medio ambiente.
- 2) Proteger al Ministerio de la Presidencia, frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución de la orden de compra, y su respectivo personal.
- 3) Cumplir con todas las prestaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del contrato; El tratamiento de los casos de fuerza mayor y caso fortuito será definido en el contrato de adjudicación.
- 4) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo de la orden de compra se impartan desde el Ministerio de la Presidencia.

Suministro de agua potable para ser utilizada por los colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. REF: UTECT-DAF-CM-2022-0007

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- 5) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro del bien objeto de la orden de compra, evitando dilaciones.
- 6) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho; y Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo de la orden de compra. Los contenidos informativos dispuestos en este documento constituyen información propietaria del Ministerio de la Presidencia. Este material incluye información confidencial y no debe ser duplicado, usado o comentado para ningún propósito más que el de la formulación a la respuesta de la presente propuesta.

VÍAS DE CONTACTO

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado
Departamento Administrativo y Financiero
Teléfono: 809-475-5243 Extensión 716.
Email: compras@titulacion.gob.do
Contactos: Unidad Operativa



Claudio Bello
Enc. De Servicios Generales UTECT



Glenys Sánchez
Coordinadora Administrativa



Rosanny Tejada
Auxiliar de Servicios Generales