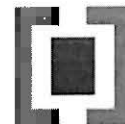




PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

CONDICIONES GENERALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Servicio de alquiler de equipos informáticos para ser utilizados por los colaboradores de los diferentes departamentos de la UTECT.

REF: UTECT-DAF-CM-2022-0011

SANTO DOMINGO, R.D.

06 de mayo del 2022

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Contenido

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS	2
OBJETIVO GENERAL.....	2
LOS OFERENTES TIENEN LA POSIBILIDAD DE PARTICIPAR EN LOS ITMES SIGUIENTES.	2
INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA	4
CONTENIDO DE LA PROPUESTA	5
OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA.....	6
SUBSANACIONES ARITMETICAS	5
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	6
VÍAS DE CONTACTO.....	7

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) les invita a participar al procedimiento de referencia No. **REF: UTECT-DAF-CM-2022-0011**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **Servicio de alquiler de equipos informáticos para ser utilizados por los colaboradores de los diferentes departamentos de la UTECT.**

La presente invitación se hace de conformidad con el Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETIVO GENERAL

Servicio de alquiler de equipos informáticos por **6 meses** para ser utilizados por los colaboradores de los diferentes departamentos de la UTECT.

LOS OFERENTES TIENEN LA POSIBILIDAD DE PARTICIPAR EN LOS ITMES SIGUIENTES.

Ítem No.	Código UNSPSC	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
1	81111513	Computadora de Escritorio Estándar	12 unidades	N/A	10 días
Especificaciones Técnicas					
1. Tipo Small Form Factor 2. Procesador Intel i5 – 4ta. Generación o superior 3. 8GB Memoria RAM DDR4 4. Disco de estado sólido (SSD) 180GB o superior 5. Sistema Operativo Windows 10 Professional 64 bits 6. Mouse y teclado Layout en Inglés Estados Unidos 7. Monitor WideScreen de 19” 8. Debe contar con al menos 1 puerto USB 3.0 Frontales 9. Grabadora DVD +/-RW 10. Tarjeta de red 10/100/1000 11. Debe incluir MS Office 2016					

Ítem No.	Código UNSPSC	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
2	81111513	Laptop Estándar 15" con HDD	24 unidades	N/A	10 días
Especificaciones Técnicas					
1. Procesador Intel i5 – 4ta. Generación o superior					

JP
JG
RHA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

2. Pantalla de 14"
3. Resolución de pantalla 1920 x 1080
4. 8GB Memoria RAM DDR4
5. Disco Duro Mecánico (HDD) 500GB
6. Tarjeta de Red 10/100/1000
7. Tarjeta WiFi
8. Bluetooth
9. Sistema Operativo Windows 10 Professional 64 bits
10. Teclado Layout en Inglés Estados Unidos
11. Mínimo un (1) puerto USB 3.0
12. Debe incluir bulto, mouse y MS Office 2016

Ítem No.	Código UNSPSC	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
3	43211503	Laptop Estándar 15" con SSD	14 unidades	N/A	10 días

Especificaciones Técnicas

1. Procesador Intel i5 – 4ta. Generación o superior
2. Pantalla de 14"
3. Resolución de pantalla 1920 x 1080
4. 8GB Memoria RAM DDR4
5. Disco de estado sólido (SSD) 180GB
6. Tarjeta de Red 10/100/1000
7. Tarjeta WiFi
8. Bluetooth
9. Sistema Operativo Windows 10 Professional 64 bits
10. Teclado Layout en Inglés Estados Unidos
11. Mínimo un (1) puerto USB 3.0
12. Debe incluir bulto, mouse y MS Office 2016

JP
JG
RHA

Ítem No.	Código UNSPSC	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
4	43211503	UPS 500 WATTS	7 unidades	N/A	10 días

Especificaciones Técnicas

1. Capacidad de 750 VA
2. 500 Watts o Superior
3. 120 V
4. 50/60 Hz
5. Regulador de Voltaje

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

El Proveedor debe agregar ficha técnica de todos los productos ofertados, foto, descripción.

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Es preciso resaltar que el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones del Estado Dominicano es una plataforma electrónica de contratación pública que permite al Estado Dominicano tener total control de las Compras y Contrataciones de Bienes o Servicios Públicos, el mismo es administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Para poder presentar propuestas a través de esta plataforma, las personas naturales o jurídicas interesadas deben registrarse como usuarios del Portal Transaccional y a tales efectos obtener una membresía.

Para capacitaciones, dudas o asistencia en general sobre el uso del Portal Transaccional, los usuarios deberán comunicarse a la Dirección General de Contrataciones Públicas con los siguientes datos:

Teléfono: 809-682-7407 Fax: 809-688-1584

Asistencia Técnica Correo Electrónico: asistenciatecnica@dgcp.gov.do

Teléfono: 809-682-7407, opción 2.

Dirección: Pedro A. Lluberes, Esq. Manuel Rodríguez Objío,
Santo Domingo, D.N., República Dominicana

Las propuestas serán recibidas hasta el **11/05/2022 hasta las 2:00PM.**, el oferente deberá entregar su oferta en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano y en formato físico en un sobre sellado e identificado con la referencia del proceso (Nombre y código).

La propuesta en físico se estará recibiendo en nuestras oficinas ubicadas en la Ave. Abraham Lincoln No. 406, Esq. Ave. 27 de Febrero, Local No. 27, Unicentro Plaza, Santo Domingo, D.N.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

PRESENTACIÓN: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: UTECT-DAF-CM-2022-0011

JP
Jg
RNA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se realizará mediante **Etapas Únicas**, y la adjudicación será a un **Único** oferente que cumpla con las presentes condiciones generales, calidad de productos y el mejor precio ofertado.

RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

Cumplir con la instalación de los equipos en el área requerida.

Cumplir con la garantía de si en el lapso del servicio algún equipo falla.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

TIEMPO DE ENTREGA

Todos los bienes deben ser entregados en un plazo no mayor a 15 días calendario a partir de la Entrega de la Orden de compra y según calendario correspondiente a cada ítem.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Esta Unidad Técnica Ejecutora evaluará las propuestas presentadas por los oferentes, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales y especificaciones técnicas del proceso.

Método: **Cumple / No Cumple.**

SUBSANACIONES ARITMETICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme a lo que establece el Reglamento No. 543-12, de aplicación de la ley 340-06, en su Art. 92.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Solo serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales y, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem a favor del o los oferentes cuyas ofertas económicas presenten el menor precio y se encuentre dentro de los parámetros de los precios del mercado".

CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para **personas jurídicas** como **personas físicas**:

1. **Formulario de Información sobre el Oferente, cargado en el portal de compras** completado, firmado y sellado. *
2. **Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 cargado en el portal de compras**, completado, firmado y sellado. *
3. **Información Técnica**, El oferente deberá suministrar información técnica de los servicios a ofertar.
4. **Carta emitida por el oferente**, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito al Ministerio de la Presidencia (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
5. **Certificación del Registro de Proveedores del Estado**, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
6. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
7. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
8. **Los oferentes** deben incluir en su propuesta todo lo solicitado en las especificaciones técnicas.

* Formato digital disponible para descargar www.comprasdominicana.gov.do

Servicio de alquiler de equipos informáticos para ser utilizados por los colaboradores de los diferentes departamentos de la UTECT.

JP
JG
RHA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA

- 1) Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$).
- 2) Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
- 3) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 4) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario digitado en el Portal Transaccional prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 5) El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas de estas condiciones generales.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación llamado a participar	09/05/2022 14:00
Período para realizar consultas por parte de los interesados	10/5/2022 14:00
Plazo para emitir respuestas y circulares	11/5/2022 09:00
Recepción de Propuestas	11/5/2022 14:00
Adjudicación	11/5/2022 14:10
Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días luego de la de adjudicación

JP
Jg
RHA

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago aplicable de proceso:

1. Pago se realizará de forma mensual luego de treinta (30) días calendarios de la entrega de la factura y la aceptación conforme de los bienes entregados.

Al entregar su propuesta, el oferente debe otorgar un crédito de 30 días, luego de emitida la factura, para el pago de la misma. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas al Ministerio de la Presidencia, RNC No. 401-51706-1, con NCF gubernamental.

CONDICIONES GENERALES

Aspectos generales obligatorios que deberá cumplir el oferente que resulte adjudicatario:

- 1) Garantizar la seguridad de las personas, los bienes y protección del medio ambiente.

Servicio de alquiler de equipos informáticos para ser utilizados por los colaboradores de los diferentes departamentos de la UTECT.

REF:UTECT-DAF-CM-2022-0011

PÁGINA 6 DE 7

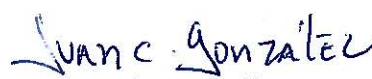
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- 2) Proteger la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución de la orden de compra, y su respectivo personal.
- 3) Cumplir con todas las prestaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del contrato; El tratamiento de los casos de fuerza mayor y caso fortuito será definido en el contrato de adjudicación.
- 4) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo de la orden de compra se impartan desde la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.
- 5) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro del bien objeto de la orden de compra, evitando dilaciones.
- 6) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho; y Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo de la orden de compra. Los contenidos informativos dispuestos en este documento constituyen información propietaria de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. Este material incluye información confidencial y no debe ser duplicado, usado o comentado para ningún propósito más que el de la formulación a la respuesta de la presente propuesta.

VÍAS DE CONTACTO

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado
Departamento Administrativo y Financiero
Teléfono: 809-475-5243 Extensiones 516.
Email: compras@titulacion.gob.do
Contactos: Unidad Operativa


Josué Peña
Analista de Sistemas Informáticos


Juan Carlos González
Analista de Sistemas


Rayleny Hernández
Digitadora