



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de Mobiliarios para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

Santo Domingo, R.D.
4 de octubre de 2022

1.	NOMBRE DEL PROCESO	2
2.	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO	2
3.	OBJETO DEL PROCESO.....	2
4.	TIEMPO DE ENTREGA.....	2
5.	HITOS	2
6.	FORMA DE PAGO	2
7.	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.....	2
8.	INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
9.	BIENES REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES	4
10.	CONDICIONES GENERALES.....	9
11.	FIRMAS.....	10

1. NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición de Mobiliarios para la oficina Región Sur de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

Constituye el objeto del presente documento describir las especificaciones técnicas, las condiciones de entrega y las responsabilidades de los proveedores de los mobiliarios.

3. OBJETO DEL PROCESO

Adquirir Mobiliarios para la oficina Región Sur de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

4. TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega máximo para cada ítem será no mayor a siete (7) días a partir de la emisión de orden de compras.

5. HITOS

Los siguientes hitos serán factores clave para medir la evolución del proceso de adquisición y liberar los pagos. Este criterio aplica para todos los bienes que serán adquiridos mediante la presente licitación:

- A. Hito No. 1, Entrega: Entrega de todos los bienes que sean adjudicados y recepción definitiva de los mismos, mediante un informe de verificación de aceptación conforme que así lo especifique, de parte de los peritos; y
- B. Hito No. 2, Cierre del Contrato: El cierre oficial del proyecto con la entrega de parte de los proveedores de los documentos aplicables de los bienes mediante un informe de verificación de aceptación conforme que así lo especifique, de parte de los peritos.

6. FORMA DE PAGO

Forma de pago aplicable a la adquisición de cada ítem descritos en las especificaciones técnicas mínimas:

- 1. 100% Pago luego de treinta (30) días calendarios de la entrega de la factura y la aceptación conforme de los Hitos No. 1 y No. 2.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días, luego de emitida la factura. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos, del Registro Nacional de Contribuyentes (R.N.C.) No. 430-13298-5, con Número de Comprobante Fiscal Gubernamental (N.C.F.G.).

7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes será realizada en las oficinas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, ubicada en Unicentro Plaza, Local No. 9-30, 1er Nivel, Ave. 27 de Febrero Esq. Ave. Abraham Lincoln.

8. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para la elaboración de las propuestas técnicas/económicas del presente proceso, debe tomarse en consideración toda la información contenida en los pliegos de condiciones, las especificaciones técnicas y sus anexos.

La propuesta técnica debe valerse por sí misma, es decir, contener todas las informaciones requeridas sobre las especificaciones técnicas, sin la necesidad de consultar fuentes externas para la validación y evaluación de su propuesta. Es requerido presentar catálogos de los bienes en la propuesta técnica.

El oferente deberá presentar su oferta técnica según el siguiente formato (ejemplo):

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	DATOS A COMPLETAR POR EL OFERENTE		
1	Armario c/puertas	2 unidades	Características del Bien Ofertado	Marca y Modelo	Autoevaluación
Especificaciones Técnicas					
1.			1. Especificación técnica 1 2. Especificación técnica 2 3. Especificación técnica 3	a Marca X, Modelo Y.	Cumple

Para la presentación de la oferta técnica, el oferente debe especificar la marca, modelo y número de parte específico del bien ofertado. En caso de que sean requeridos accesorios en el bien requerido, deben presentar su marca y modelo. La garantía y el tiempo de entrega serán asumidas según el tiempo solicitado en las especificaciones técnicas.

Criterios de Evaluación: Los bienes requeridos, así como los documentos de presentación obligatoria, serán evaluados bajo el método CUMPLE/NO CUMPLE, por lo que para resultar habilitado técnicamente debe cumplir con todos los requisitos del ítem o los ítems ofertados.

Para la presentación de la oferta técnica, la cantidad de especificaciones requeridas y las ofertadas deben coincidir, ya que de no coincidir al 100%, se considerará como NO CUMPLE.

Criterios de Evaluación de Ofertas Económicas “Sobres B” y Adjudicación: Solo se le dará apertura y serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas “Sobres B” de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales.

En ese sentido, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem independiente, a favor del o los oferentes cuyas ofertas económicas presenten el menor precio y se encuentren dentro de los parámetros de los precios del mercado.

9. BIENES REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES

Para los materiales y artículos ferreteros que consisten en:

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
1	Counter para recepción de una (1) persona.	1 unidad	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Medida aprox. De ancho 0.75 m (29.53 pulg) x largo de 1.60 m (62.99 pulg) x alto de 1.10 m (43.31 pulg). 2. Melamina de 25 mm. 3. Color Haya. Nogal o Gris (o similares). 4. Counter de recepción para una (1) persona. 5. Gabinete de almacenamiento de 3 gavetas integrado. 6. Integrar zócalos para salida de electricidad y data incluidas, preinstaladas y cables instalados. 7. Instalación incluida.				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
2	Escritorio ejecutivo con Retorno	4 unidades	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Medida aprox. de: de ancho 0.70m (27.56 pulg) x ancho de 1.60m (62.99 pulg) x alto de 0.90 m (35.43 pulg). 2. Medida de retorno de ancho 0.50m (19.69 pulg) x largo de 1.00 m (39.37 pulg). 3. Melamina de 25 mm. 4. En color Haya o similar para escritorio y retorno. 5. Estructura de patas en aluminio. 6. Instalación debe estar incluida.				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
3	Escritorio Ejecutivo con Retorno y Península	1 unidad	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				

1. Paquete de Escritorio Ejecutivo Moderno
2. En doble cara, con bases laterales y pantalla en melamina.
3. Medidas del tope de trabajo de aproximadamente de 1.80m x 0.80m.
4. Incluida una (1) credenza de medidas aproximadamente de 1.80m x 0.40m.
5. Estructura en madera o melamina (la melamina debe simular un color parecido a la madera).
6. Incluir retorno de 1.0 m x 0.50m.
7. Incluir península (tope circular) de 0.70m x 0.90 m x 2.50m.
8. Todo el set de mobiliarios debe ir a juego.

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
4	Silla Semi-Ejecutiva Baja con Soporte Lumbar, Color Negro, en Piel, Espaldar en Malla Negra	9 unidades	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Ergonómica. 2. Base Con rueda. 3. Asiento y espaldar acolchado. 4. Soporte lumbar. 5. Apoya brazos. 6. Espaldar y altura de asiento ajustable. 7. Fondo en semipiel con respaldo en malla color negro.				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
5	Silla Ejecutiva Alta Con Soporte Lumbar y Cervical, Color Negro, en Piel, Espaldar en Malla Negra	1 unidades	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Ergonómica. 2. Base Con rueda. 3. Asiento y espaldar acolchado. 4. Soporte lumbar. 5. Apoya brazos. 6. Espaldar y altura de asiento ajustable. 7. Fondo en semipiel con respaldo en malla color negro.				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
6	Gabinete aéreo	2 unidades	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. En melamina color haya o similar. 2. Medidas aprox. de 0.32 m x 0.20 m x 0.35 m. 3. Con puertas abatibles en cristal. 4. Con llavín y llave. 5. Instalación incluida.				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
7	Gabinete aéreo	2 unidades	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. En melamina color haya o similar. 2. Medidas aprox. de 0.32 m x 0.20 m x 0.35 m. 3. Con puertas abatibles en cristal. 4. Con llavín y llave. 5. Instalación incluida.				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
8	Credenza Melamina	3 unidades	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Medidas de aprox. 1.10m x 0.40m. 2. Melanina de 25 mm. 3. Color haya o similar. 4. Dos (2) puertas corredizas. 5. Cerradura con llavín.				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
9	Archivo metálico de escritorio	5 unidades	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Archivo modular 2. Estructura metálica 3. Color aluminio 4. Cuatro (4) ruedas con sistema de bloqueo 5. Tres (3) gavetas (1 tipo archivo) 6. Cerradura con llavín				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
10	Archivo de escritorio en Melamina	5 unidad	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Archivo modular 2. Melamina 3. color Haya o similar 4. Cuatro (4) ruedas con sistema de bloqueo 5. Tres (3) gavetas. 6. Cerradura con llavín				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
11	Mesa de Conferencias	1 unidad	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Mesa para 6 personas. 2. Medidas aprox. (2.00m x 1.00m x 0.90m) 3. Tope y estructura en melamina 4. Color Haya o similar				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
12	Butacas de Visitas	15 unidad	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Butaca de visita 2. Respaldo en malla 3. Fondo en tela, similpiel o piel genuina 4. Soporte lumbar Ajustable 5. Base patin 6. Color aluminio o similar				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
13	Sofá para Oficina de Sub-Director	1 unidad	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Tapizado en similpiel 2. Color negro 3. Sofá ejecutivo de dos (2) plazas.				

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
14	Silla Ejecutiva Ergonómica Con Soporte Lumbar	1 unidades	1 año	Inmediata luego de la emisión de la orden de compras
Especificaciones Técnicas				
1. Espaldar de mínimo 65 cms de longitud 2. En malla, con elevador neumático de dos movimientos que permita ajuste entre un rango de 363mm y 545mm. 3. Que incluya sistema de ajuste de tensión del basculante.				

4. Ajuste de inclinación de espaldar hacia adelante no mayor a 5 grados
5. Soporte en cinco patas con rodachines.
6. Apoyabrazos ajustables en tres direcciones: Altura promedio de 102 mm; anchura de hasta 35mm y en ángulo que permitan un movimiento de 11 grados hacia adentro o hacia afuera.
7. Soporte lumbar ajustable verticalmente con posibilidad de regulación en su profundidad de 19 o 31 mm.

REQ.	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO
R1	Formulario de presentación: Para la evaluación de los artículos ofertados es obligatorio presentar un formulario de presentación del artículo(s) ofertado(s) por cada lote, indicando en el mismo las características obligatorias indicadas en las especificaciones técnicas y cantidad ofertada.
R2	Guía descriptiva: Incluir folletos, brochures y/o manuales con las especificaciones y características de los muebles y mobiliarios ofertados, cuando aplique.
R3	Presentar carta de certificación de fábrica o del representante autorizado de los bienes que garantice que los artículos ofertados no son usados, ni remanufacturados, ni reparados, no están al final de sus vidas útiles ni al final de su ciclo de venta y que cuenta con el tiempo y garantía solicitada.

10. CONDICIONES GENERALES

Aspectos generales obligatorios que deberá cumplir el oferente que resulte adjudicatario:

- 1) Entregar artículos nuevos, no reensamblados ni usados y que se encuentren al inicio de su ciclo de vida;
- 2) Estos equipos deben estar de acuerdo con las especificaciones técnicas, los criterios aquí definidos y según lo ofertado;
- 3) Cumplir con los tiempos de entrega indicados en su oferta;
- 4) Brindar el soporte y mantenimiento necesario cuando se requieran reparaciones durante la vida útil del bien entregado;
- 5) Reemplazar en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, los artículos que sean reportados dañados dentro de los primeros quince (15) días luego de la entrega, por un artículo en buenas condiciones.
- 6) Proveer todos los bienes y servicios conexos incluidos en el alcance del suministro, de acuerdo con el plan de entrega y cumplimiento. Salvo disposición contraria establecida en el contrato, el suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en el contrato, pero que pueda inferirse razonablemente del mismo que son necesarios para satisfacer el Programa de Suministro. Por lo tanto, dichos artículos serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados en el contrato;
- 7) Garantizar la seguridad de las personas, los bienes y protección del medio ambiente;
- 8) Proteger a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del contrato, y su respectivo personal;

- 9) Cumplir con todas las prestaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del contrato; El tratamiento de los casos de fuerza mayor y caso fortuito será definido en el contrato de adjudicación;
- 10) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan desde la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.
- 11) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes objeto de la contratación, evitando dilaciones;
- 12) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho; y Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo del contrato. Los contenidos informativos dispuestos en este documento constituyen información propietaria de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. Este material incluye información confidencial y no debe ser duplicado, usado o comentado para ningún propósito más que el de la formulación a la respuesta de la presente propuesta.

11.FIRMAS

Especificaciones técnicas elaboradas por:


Alba Medina
Agrimensora


Kirsys Tiburcio
Enc. Depto. Gestión Infraestructura


María Rodríguez
Arquitecta