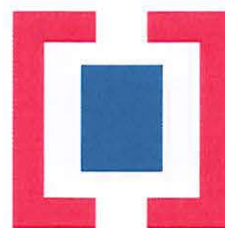




PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICAS PARA LA UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACIÓN DE
TERRENOS DEL ESTADO.

Santo Domingo, R.D.
Ver. 20221018-1432
19/10/2022

1.	NOMBRE DEL PROCESO	2
2.	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO	2
3.	OBJETO DEL PROCESO	2
4.	TIEMPO DE ENTREGA.....	2
5.	HITOS	2
6.	FORMA DE PAGO	2
7.	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.....	3
8.	INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
9.	BIENES REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES	4
10.	CONDICIONES GENERALES.....	8
11.	FIRMAS.....	9

1. NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición de equipos informáticos y aplicaciones para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

Constituye el objeto del presente documento describir las especificaciones técnicas, las condiciones de entrega y las responsabilidades de los proveedores de los equipos informáticos y aplicaciones.

3. OBJETO DEL PROCESO

La adquisición de equipos informáticos y aplicaciones para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

4. TIEMPO DE ENTREGA

El oferente debe presentar en su propuesta un cronograma detallado en días calendario, que indique el tiempo total de adquisición y entrega de los bienes a adquirirse cuyas fechas límites se encuentran definidos en las especificaciones técnicas y a partir de la recepción de la certificación de contrato.

JA
JP
UP

5. HITOS

Los siguientes hitos serán factores clave para medir la evolución del proceso de adquisición y liberar los pagos. Este criterio aplica para todos los bienes que serán adquiridos mediante la presente licitación:

- A. Hito No. 1, Entrega: Entrega de todos los bienes que sean adjudicados y recepción definitiva de los mismos, mediante un informe de verificación de aceptación conforme que así lo especifique, de parte de los peritos; y
- B. Hito No. 2, Cierre del Contrato: El cierre oficial del proyecto con la entrega de parte de los proveedores de los documentos aplicables de los bienes mediante un informe de verificación de aceptación conforme que así lo especifique, de parte de los peritos.

6. FORMA DE PAGO

Forma de pago aplicable a la adquisición de cada ítem descritos en las especificaciones técnicas mínimas:

- 1. 100% Pago luego de treinta (30) días calendarios de la entrega de la factura y la aceptación conforme de los Hitos No. 1 y No. 2.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días, luego de emitida la factura. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de

Terrenos del Estado, Registro Nacional de Contribuyentes (R.N.C.) No. 4-30-13298-5, con Número de Comprobante Fiscal Gubernamental (N.C.F.G.).

7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes será realizada en las oficinas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, ubicada en Unicentro Plaza, Local No. 29-30, 1er Nivel, Ave. 27 de Febrero Esq. Ave. Abraham Lincoln.

8. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para la elaboración de las propuestas técnicas/económicas del presente proceso, debe tomarse en consideración toda la información contenida en los pliegos de condiciones, las especificaciones técnicas y sus anexos.

La propuesta técnica debe valerse por sí misma, es decir, contener todas las informaciones requeridas sobre las especificaciones técnicas, sin la necesidad de consultar fuentes externas para la validación y evaluación de su propuesta. Es requerido presentar catálogos de los bienes en la propuesta técnica.

El oferente deberá presentar su oferta técnica según el siguiente formato (ejemplo):

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	DATOS A COMPLETAR POR EL OFERENTE		
1	Computadora de Escritorio	6 unidades	Características del Bien Ofertado	Marca y Modelo	Autoevaluación
Especificaciones Técnicas					
1. Tipo Small Form Factor 2. Procesador Intel i5 – 10ma. Generación o superior 3. 8GB Memoria RAM DDR4 (1x8GB) 4.			1. Especificación técnica 1 2. Especificación técnica 2 3. Especificación técnica 3	a Marca X, Modelo Y.	Cumple

Para la presentación de la oferta técnica, el oferente debe especificar la marca, modelo y número de parte específico del bien ofertado. En caso de que sean requeridos accesorios en el bien requerido, deben presentar su marca y modelo. La garantía y el tiempo de entrega serán asumidas según el tiempo solicitado en las especificaciones técnicas.

Criterios de Evaluación: Los bienes requeridos, así como los documentos de presentación obligatoria, serán evaluados bajo el método CUMPLE/NO CUMPLE, por lo que para resultar habilitado técnicamente debe cumplir con todos los requisitos del ítem o los ítems ofertados.

Para la presentación de la oferta técnica, la cantidad de especificaciones requeridas y las ofertadas deben coincidir, ya que de no coincidir al 100%, se considerará como NO CUMPLE.

Criterios de Evaluación de Ofertas Económicas “Sobres B” y Adjudicación: Solo se le dará apertura y serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas “Sobres B” de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales.

En ese sentido, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem independiente, a favor del o los oferentes cuyas ofertas económicas presenten el menor precio y se encuentren dentro de los parámetros de los precios del mercado.

9. BIENES REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES

Para los equipos informáticos, sistema de data y cámaras de seguridad que consisten en:

Ítem No.	Código UNSPSC	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
1	43212110	Impresora Multifuncional – Color	2 unidades	1 año	20 días
Especificaciones Técnicas					
1. Tecnología láser. 2. Pantalla multitáctil tipo Color Graphic Display (CGD) con tres botones (Inicio, Ayuda, Regresar). 3. Capacidad de impresión a color. 4. Capacidad de impresión a blanco y negro. 5. Hasta 2GB de memoria de almacenamiento o superior. 6. Hasta 512 MB de RAM o superior. 7. Capacidad de hasta 27 páginas por minutos o superior. 8. Ciclo de trabajo de 50,000 páginas por mes. 9. Impresiones de 4,000 por toner. 10. Calidad de impresión a color 38,400x600 DPI. 11. Tamaño máximo de papel de 8.5" x 14". 12. Capacidad máxima de 250 hojas bandeja primaria. 13. Capacidad máxima de 50 hojas bandeja multipropósito. 14. Capacidad máxima de 50 hojas en alimentador automático (ADF). 15. Impresión dúplex automático. 16. Escaneo dúplex por ADF. 17. Debe incluir un (1) puerto USB alta velocidad 2.0 frontal. 18. Debe incluir módulo inalámbrico WiFi b/g/n 2.4/5 Ghz. 19. Puerto de Red Fast Ethernet 10/100/1000.					

Ítem No.	Código UNSPSC	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
2	43211502	Servidor montable en rack	1 unidades	3 años	30 días

Especificaciones Técnicas

1. Chasis tamaño dos (2) unidades de rack (RU).
2. 128 GB Memoria RAM DDR4 3200MT/s RDIMMs.
3. Dos procesadores Xeon Silver 4314 16 núcleos o superior.
4. Tarjeta controladora para arreglo de disco SAS SSD.
5. Chasis de discos de hasta 24 SAS SSD.
6. Incluir 2 discos de 600 GB SAS SSD en RAID, para sistema operativo.
7. Incluir 4 discos de 1.6 TB SAS SSD en RAID 5, para almacenamiento.
8. Incluir licencia Windows Server 2019 Datacenter.
9. Power Supply de 1100 Watts (125 Voltios) Redundante, debe incluir su Power cords.
10. Debe incluir sus rieles para montura en gabinete y brazo para manejar cableado en la parte trasera.
11. Tarjeta de Red Gigabit Ethernet de 4 puerto.
12. 3 años de garantía en piezas y servicios en modalidad 24/7/365.
13. Debe incluir PDU rack 1U, 8 salidas o superior, NEMA 5-15R

JA

JP
VP

Ítem No.	Código UNSPSC	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
3	43221902	Monitor 24"	3 unidades	2 años	15 días

Especificaciones Técnicas

1. Tamaño de 24" Widescreen con IPS.
2. Tecnología LED.
3. Resolución 2k (QHD o WQHD) de 2560 x 1440 pixeles o superior.
4. Al menos dos (2) puertos de alta resolución e incluir sus cables.

Ítem No.	Código UNSPSC	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
4	43211507	Computadora de Escritorio Estándar	2 unidades	3 años	15 días

Especificaciones Técnicas

1. Tipo Small Form Factor.
2. Procesador Intel i5 – 8va. Generación o inferior.
3. 8GB Memoria RAM DDR4 (1x8GB).
4. Disco de estado sólido (SSD) 500GB o superior.
5. Sistema Operativo Windows 10 Professional 64 bits en inglés con upgrade a Windows 11.
6. Módulo de plataforma de confianza (TMP 2 o superior).
7. Mouse y teclado Layout en Inglés Estados Unidos.
8. Monitor WideScreen de 24", resolución 1920 x 1080, dos (2) puertos de alta definición e incluir sus cables, el monitor debe ser de la misma marca de la computadora.
9. Debe contar con al menos 2 puertos USB 3.0 Frontales.
10. Debe contar con al menos 1 puerto USB-C frontal.
11. Grabadora DVD +/-RW.
12. Tarjeta de red 10/100/1000.
13. Debe incluir UPS de 750 VA / 500W o superior, 120 V, mínimo 5 salidas, 50/60 Hz, garantía de 6 meses.

JA

Ítem No.	Código UNSPSC	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
5	39121011	UPS 500 WATTS	4 unidades	1 año	15 días

Especificaciones Técnicas

1. Capacidad de 750 VA.
2. 500 Watts.
3. 120 V.
4. Mínimo 5 Salidas de respaldo a baterías (UPS).
5. 50/60 Hz.
6. Regulador de Voltaje.
7. Modo interactivo.

JP
UP

Ítem No.	Código UNSPSC	Bien Requerido	Cantidad	Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
6	43211609	Rack UPS de 3KvA	1 unidad	3 año	20 días

Especificaciones Técnicas

1. Capacidad de 3KvA.
2. Montable en rack.
3. 208 trifásico.
4. Mínimo 8 Salidas de respaldo a baterías (UPS).
5. 50/60 Hz.
6. Regulador de Voltaje.
7. Modo interactivo.
8. Debe incluir 3 años de garantía en piezas y servicios.
9. Mínimo 30 minutos de autonomía con el 80% de la carga.

OTROS REQUERIMIENTOS	
Req.	Descripción del requerimiento
R1	Demostrar por lo menos tres (3) años de experiencia ofreciendo bienes similares a los bienes ofertados del presente proceso, comprobado mediante copia certificada por el representante legal del Oferente de por lo menos dos (2) contratos u órdenes de compra.
R2	Formulario de presentación: Para la evaluación de los artículos ofertados es obligatorio presentar un formulario de presentación del artículo(s) ofertado(s) por cada ítem, indicando en el mismo las características obligatorias indicadas en las especificaciones técnicas y cantidad ofertada.
R3	Cronograma: Presentar el detalle en días que incluya hitos y detalles de proceso de entrega.
R4	Guía descriptiva de equipos: Incluir folletos, brochures y/o manuales con las especificaciones y características de los equipos ofertados, cuando aplique.
R5	Presentar carta de certificación de fábrica o del representante autorizado de los bienes que garantice que las soluciones ofertadas no son usadas, remanufacturadas, reparadas, no está al final de sus vidas útiles ni al final de su ciclo de venta y que cuenta con el tiempo y garantía solicitada.

JA

JP
VP

10. CONDICIONES GENERALES

Aspectos generales obligatorios que deberá cumplir el oferente que resulte adjudicatario:

- 1) Entregar artículos nuevos, no reensamblados ni usados y que se encuentren al inicio de su ciclo de vida;
- 2) Estos equipos deben estar de acuerdo con las especificaciones técnicas, los criterios aquí definidos y según lo ofertado;
- 3) Cumplir con los tiempos de entrega indicados en su oferta;
- 4) Brindar el soporte y mantenimiento necesario cuando se requieran reparaciones durante la vida útil del bien entregado;
- 5) Reemplazar en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, los artículos que sean reportados dañados dentro de los primeros quince (15) días luego de la entrega, por un artículo en buenas condiciones. JA
- 6) Proveer todos los bienes y servicios conexos incluidos en el alcance del suministro, de acuerdo con el plan de entrega y cumplimiento. Salvo disposición contraria establecida en el contrato, el suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en el contrato, pero que pueda inferirse razonablemente del mismo que son necesarios para satisfacer el Programa de Suministro. Por lo tanto, dichos artículos serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados en el contrato; JP VP
- 7) Garantizar la seguridad de las personas, los bienes y protección del medio ambiente;
- 8) Proteger a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del contrato, y su respectivo personal;
- 9) Cumplir con todas las prestaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del contrato; El tratamiento de los casos de fuerza mayor y caso fortuito será definido en el contrato de adjudicación;
- 10) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan desde la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado;
- 11) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes objeto de la contratación, evitando dilaciones;
- 12) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho; y Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo del contrato. Los contenidos informativos dispuestos en este documento constituyen información propietaria de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. Este material incluye información confidencial y no debe ser duplicado, usado o comentado para ningún propósito más que el de la formulación a la respuesta de la presente propuesta.

11.FIRMAS

Especificaciones técnicas elaboradas por:


Jesús Alcántara
Encargado del Departamento TIC




Josué Peña
Analista de Sistemas Informáticos


Vibdulio Payano
Soporte Técnico