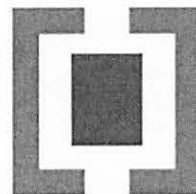




PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES
*Adquisición de equipos para las diferentes áreas de la Unidad
Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.*

SANTO DOMINGO, R.D.
28 de noviembre de 2022



CONTENIDO

1. NOMBRE DEL PROCESO.....	2
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO.....	2
3. OBJETIVO DEL PROCESO.....	2
4. TIEMPO DE ENTREGA	2
5. HITOS DEL PROCESO.....	2
6. FORMA DE PAGO	2
7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	2
8. INSTRUCCIONES PRESENTACION	3
9. CONTENIDO DEL SOBRE	4
10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	4
11. OTRAS CONDICIONES	5
12. CRITERIO DE EVALUACION	5
13. CRITERIO DE EVALUACION DE OFERTA ECONÓMICA.....	6
14. BIENES REQUERIDOS.....	6
15. OTROS REQUERIMIENTOS.....	8
16. CONDICIONES GENERALES	9

1. NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición de equipos para las diferentes áreas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

De acuerdo con el plan anual de compras y los planes operativos, se ha establecido para este periodo la Adquisición de equipos para las diferentes áreas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

Para los fines del presente proceso los oferentes deben presentar propuestas para todos los ítems requeridos. Es requerida la entrega y la instalación de estos a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

3. OBJETIVO DEL PROCESO

Adquirir los equipos para las diferentes áreas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

4. TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega máximo para cada ítem será luego de la remisión de la orden de compras.

5. HITOS DEL PROCESO

El siguiente hito será factor claves para medir el avance del programa de suministro de bienes y liberar los pagos:

Hito No. 1 - Entrega y cierre de la orden de compras: Entrega e instalación de todos los bienes que sean adjudicados y recepción definitiva de los mismos, mediante un informe de verificación de aceptación conforme que así lo especifique, de parte de los peritos, y cierre oficial del proyecto con la entrega de parte de los proveedores de los documentos aplicables de los bienes entregados.

6. FORMA DE PAGO

Forma de pago aplicable al proceso:

1. Luego de emitida la orden de compras.
2. 100% a los 30 días de la recepción de cada factura y la recepción satisfactoria del bien.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días, luego de emitida la factura. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, Registro Nacional de Contribuyentes (R.N.C.) No. 430-13298-5, con NFC Gubernamental.

7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega e instalación de los bienes será realizada en el lugar definido por la institución dentro del Distrito Nacional.

Adquisición de equipos para las diferentes áreas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

Referencia No. UTECT-DAF-CM-2022-0038

PÁGINA 2 DE 8

CB
GSL
T.R.H

8. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para la elaboración de las propuestas técnicas/económicas del presente proceso, debe tomarse en consideración toda la información contenida en los pliegos de condiciones, las especificaciones técnicas y sus anexos.

La propuesta técnica debe valerse por sí misma, es decir, contener todas las informaciones requeridas sobre las especificaciones técnicas, sin la necesidad de consultar fuentes externas para la validación y evaluación de su propuesta. Es requerido presentar catálogos de los bienes en la propuesta técnica.

El oferente deberá presentar su oferta técnica según el siguiente formato (ejemplo):

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	DATOS PARA COMPLETAR POR EL OFERENTE	
1	Armario c/puertas	4 unidades	Características del Bien Ofertado	Marca y Modelo
Especificaciones Técnicas				
1.			1.	

Para la presentación de la oferta técnica, el oferente debe especificar la marca, modelo y número de parte específico del bien ofertado. En caso de que sean requeridos accesorios en el bien requerido, deben presentar su marca y modelo. La garantía y el tiempo de entrega serán asumidas según el tiempo solicitado en las especificaciones técnicas. Las propuestas serán recibidas en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado dominicano.

Las propuestas serán recibidas hasta el **Miércoles 30 de noviembre de 2022, hasta las 03:30 p.m.**, el oferente deberá entregar su oferta en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano y en formato físico en un sobre sellado e identificado con la referencia del proceso (Nombre y código).

La propuesta en físico se estará recibiendo en nuestras oficinas ubicadas en la Ave. Abraham Lincoln No. 406, Esq. Ave. 27 de Febrero, Local No. 27, Unicentro Plaza, Santo Domingo, D.N.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

PRESENTACIÓN: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: UTECT-DAF-CM-2022-0038

9. CONTENIDO DEL SOBRE OFERTA TÉCNICA Y OFERTA ECONÓMICA

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

1. **Formulario de Información sobre el Oferente, cargado en el portal de la institución www.minpre.gob.do completado, firmado y sellado. ***
2. **Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 cargado en el portal de la institución www.minpre.gob.do, completado, firmado y sellado. ***
3. **Carta emitida por el oferente**, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado por el valor total de la propuesta económica.
4. **Certificación del Registro de Proveedores del Estado**, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
5. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
6. **Certificación MIPYMES**, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, si aplica.
7. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
8. **Carta del representante legal de la empresa**, donde se exprese que los bienes ofertados son genuinos por el fabricante. Así como también que los bienes ofertados no son rellenos o re-manufacturados.
9. **Cronograma de entrega:** El oferente debe presentar en su propuesta un cronograma detallado en días, que indique el tiempo estimado de entrega de los bienes y/o servicios, siempre y cuando no exceda el límite de días requerido por la Unidad Contratante en el presente documento.
10. **Ficha técnica:** el oferente debe describir en la ficha técnica los artículos cotizados.

10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación llamada a participar	Lunes 05 de diciembre de 2022
Período para realizar consultas por parte de los interesados	Martes 06 de diciembre de 2022 hasta las 03:30 p.m. compras@titulacion.gob.do .
Plazo para emitir respuestas y circulares	Miércoles 07 de diciembre de 2022
Recepción de Propuestas	Miércoles 07 de diciembre de 2022 hasta la 03:30 p.m.
Adjudicación	Viernes 09 de diciembre de 2022
Notificación y Publicación de Adjudicación	Hasta 5 días luego de la de adjudicación

* Formato digital disponible para descargar en www.minpre.gob.do y www.comprasdominicana.gov.do

Adquisición de equipos para las diferentes áreas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

11. OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA

- 1) Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
- 3) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 4) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 5) El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en estas condiciones generales.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la presentación de la oferta técnica; el oferente debe especificar modelo y número de parte específico del bien ofertado. En caso de que sean requeridos accesorios en el bien requerido, deben presentar su marca y modelo. La garantía y el tiempo de entrega serán asumidas según el tiempo solicitado en las especificaciones técnicas, la cual el proveedor adjudicatario se comprometerá a cumplir.

Criterios de Evaluación:

La evaluación de los ítems y de los documentos de presentación obligatoria, serán evaluados bajo el método **CUMPLE/NO CUMPLE**, por lo que para resultar habilitado técnicamente debe cumplir con todos los requisitos de los bienes ofertados y la documentación requerida.

Para la presentación de la oferta técnica, la cantidad de especificaciones requeridas y las ofertadas deben coincidir, ya que de no coincidir al 100%, se considerará como **NOCUMPLE**.

Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se efectuará **por ítem** cuya propuesta técnica cumpla con todos los requerimientos establecidos en los pliegos, las especificaciones técnicas y sus anexos, y cuya oferta económica presente el menor valor de las que hayan sido habilitadas técnicamente, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley No. 340-06.

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS “SOBRES B” Y ADJUDICACIÓN

Solo se le dará apertura y serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas “Sobres B” de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales y, se procederá con la adjudicación de los ítems a favor del o los oferentes, cuya oferta económica presente el menor precio y se encuentre dentro de los parámetros de los precios del mercado.

14. BIENES REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
1	Caja fuerte tipo mueble mediana	3 unidades	1 año	Contra orden de compras

Especificaciones Técnicas

1. Material: en acero.
2. Medidas aproximadas de: 60 ancho x 40 fondo x 40 cm alto, o un tamaño similar.
3. Que incluya cerradura con llaves.
4. Colores: Gris claro o plateado.

Ítem No.	Bien Requerido	Cantidad	Tiempo Mínimo de Garantía	Tiempo Máximo de Entrega
2	Armario c/puertas	6 unidades	1 año	Contra orden de compras

Especificaciones Técnicas

1. Armario metálico de 2 puertas batientes, reforzado.
2. Con 4 estantes (divisiones) regulables.
3. Material: en acero.
4. Medidas aproximadas de: 0.90m ancho x 0.40 profundidad x 1.85m de alto, o un tamaño similar.
5. Que incluya cerradura con llaves.
6. Colores: Gris claro o plateado.

3	Base de metal con ruedas para armarios	2 unidades	1 año	Contra orden de compras
---	--	------------	-------	-------------------------

Especificaciones Técnicas

1. Acorde para uso del ítem anterior, es decir #2

15. OTROS REQUERIMIENTOS

REQ.	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO
R1	Demostrar por lo menos tres (3) años de experiencia ofreciendo bienes similares a los bienes ofertados del presente proceso, comprobado mediante copia certificada por el representante legal del Oferente de por lo menos dos (2) contratos u órdenes de compra.
R2	Formulario de presentación: Para la evaluación de los artículos ofertados es obligatorio presentar un formulario de presentación del artículo(s) ofertado(s) por cada lote, indicando en el mismo las características obligatorias indicadas en las especificaciones técnicas y cantidad ofertada.
R3	Guía descriptiva: Incluir folletos, brochures y/o manuales con las especificaciones y características de los muebles y mobiliarios ofertados, cuando aplique.
R4	Presentar carta de certificación de fábrica o del representante autorizado de los bienes que garantice que los artículos ofertados no son usados, ni remanufacturados, ni reparados, no están al final de sus vidas útiles ni al final de su ciclo de venta y que cuenta con el tiempo y garantía solicitada.

16. CONDICIONES GENERALES

Aspectos generales obligatorios que deberá cumplir el oferente que resulte adjudicatario:

- 1) Entregar artículos nuevos, no re ensamblados ni usados y que se encuentren al inicio de su ciclo de vida;
- 2) Estos artículos deben estar de acuerdo con las especificaciones técnicas, los criterios aquí definidos y según lo ofertado;
- 3) Reemplazar por un artículo en buenas condiciones, en un plazo no mayor a los días calendarios definidos en la sección de Tiempo Máximo de Entrega dentro de las especificaciones técnicas de cada artículo, los artículos que sean reportados con defectos de fábrica dentro de los primeros quince (15) días calendarios luego de la recepción del bien.
- 4) Proveer todos los bienes y servicios conexos incluidos en el alcance del suministro, de acuerdo con el plan de entrega y cumplimiento. Salvo disposición contraria establecida en el contrato, el suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en el contrato, pero que pueda inferirse razonablemente del mismo que son necesarios para satisfacer el Programa de Suministro. Por lo tanto, dichos artículos serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados en el contrato;
- 5) Garantizar la seguridad de las personas, los bienes y protección del medio ambiente;

- 6) Proteger a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del contrato, y su respectivo personal;
- 7) Cumplir con todas las prestaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del contrato; El tratamiento de los casos de fuerza mayor y caso fortuito será definido en el contrato de adjudicación;
- 8) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan desde la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado;
- 9) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes objeto de la contratación, evitando dilaciones;
- 10) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho; y Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo del contrato. Los contenidos informativos dispuestos en este documento constituyen información propietaria de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. Este material incluye información confidencial y no debe ser duplicado, usado o comentado para ningún propósito más que el de la formulación a la respuesta de la presente propuesta.

PERITOS ACTUANTES



Gleny Sánchez
Coordinadora Administrativa
Unidad Técnica Ejecutora de
Titulación de Terrenos del Estado



Teófilo Risk
Coordinador de Asuntos
Comunitarios
Unidad Técnica Ejecutora de
Titulación de Terrenos del
Estado



Claudio Bello
Encargado de Servicios Generales
Unidad Técnica Ejecutora de
Titulación de Terrenos del Estado



Candy Morfa
Analista de Compras
---Fin del Documento---