

POA-2025

Fecha: 18/12/2024

Fecha:		18/12/2024		Área:				División Regional Yuma (Higuamo, Ozama)							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera			
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
													Inicio planificado	Fin planificado							
DPE	1				Gestión de la División Regional Este de la Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, Incrementada										Porcentaje de actividades realizadas	100%	80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
DDE		1	1		Identificación, formulación e implementación de estrategias para regularización de terrenos del Estado, fortalecida								Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DDE-1.1.1	DDE	1	1	1			Formular estrategias para guiar el accionar de la regional	Estrategia definida y documentada / Plan de trabajo	DDE	Encargado Div. Regional Este	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DDE-1.1.2	DDE	1	1	2			Identificar los terrenos del Estado para impulsar los posibles proyectos en la región Este	Listado de proyectos en proceso	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	DCA/DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DDE-1.1.3	DDE	1	1	3			Crear estrategias para fortalecer el enlace con los representantes comunitarios y beneficiarios de la región	Minutas de reunión/ Listado de Asistencia/ Convocatorias y/o invitaciones	DDE	Gestores Comunitarios	DAC	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DDE-1.1.4	DDE	1	1	4			Apoyar y contribuir con el desarrollo de los lanzamientos, levantamientos parcelarios, censos sociales, operativos de firmas de actos de transferencias y entrega de los certificados de títulos de los proyectos de titulación.	Informe de Resultados de Operativo	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		2	2		Modelo Operativo de la Dirección Ejecutiva, realizado								Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DDE-1.2.1	DDE	1	2	1			Implementación de los procesos de la Dirección Ejecutiva	Directriz Operacional Aprobada	DDE	Asistente Ejecutiva	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		

TOTAL \$0.00

Elaborado por:

Rubén Céspedes
Subdirector Regional Yuma
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:

Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



POA-2025

Fecha: 18/12/2024

Fecha:		18/12/2024		Área:				División Regional Valdesia (Enriquillo, El Valle)							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera			
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
													Inicio planificado	Fin planificado							
DPE	1				Gestión de la División Regional Este de la Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, Incrementada										Porcentaje de actividades realizadas	100%	80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
DDE		1	1		Identificación, formulación e implementación de estrategias para regularización de terrenos del Estado, fortalecida								Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DDE-1.1.1	DDE	1	1	1			Formular estrategias para guiar el accionar de la regional	Estrategia definida y documentada / Plan de trabajo	DDE	Encargado Div. Regional Este	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DDE-1.1.2	DDE	1	1	2			Identificar los terrenos del Estado para impulsar los posibles proyectos en la región Este	Listado de proyectos en proceso	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	DCA/DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DDE-1.1.3	DDE	1	1	3			Crear estrategias para fortalecer el enlace con los representantes comunitarios y beneficiarios de la región	Minutas de reunión/ Listado de Asistencia/ Convocatorias y/o invitaciones	DDE	Gestores Comunitarios	DAC	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DDE-1.1.4	DDE	1	1	4			Apoyar y contribuir con el desarrollo de los lanzamientos, levantamientos parcelarios, censos sociales, operativos de firmas de actos de transferencias y entrega de los certificados de títulos de los proyectos de titulación.	Informe de Resultados de Operativo	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		2	2		Modelo Operativo de la Dirección Ejecutiva, realizado								Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DDE-1.2.1	DDE	1	2	1			Implementación de los procesos de la Dirección Ejecutiva	Directriz Operacional Aprobada	DDE	Asistente Ejecutiva	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		

TOTAL \$0.00

Elaborado por:


Marino Esteban Vilchez Sánchez
Subdirector Regional Valdesia
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:						División Regional Cibao Norte						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
Renglón de Planificación										Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto			
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado		
DPE	1				Gestión de la División Regional Este de la Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, Incrementada					Subdirector Regional Este						Porcentaje de actividades realizadas	100%	80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
DDE		1	1			Identificación, formulación e implementación de estrategias para regularización de terrenos del Estado, fortalecida					Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE						Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DDE-1.1.1	DDE	1	1	1			Formular estrategias para guiar el accionar de la regional	Estrategia definida y documentada / Plan de trabajo	DDE	Encargado Div. Regional Este	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DDE-1.1.2	DDE	1	1	2			Identificar los terrenos del Estado para impulsar los posibles proyectos en la región Este	Listado de proyectos en proceso	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	DCA/DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DDE-1.1.3	DDE	1	1	3			Crear estrategias para fortalecer el enlace con los representantes comunitarios y beneficiarios de la región	Minutas de reunión/ Listado de Asistencia/ Convocatorias y/o invitaciones	DDE	Gestores Comunitarios	DAC	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DDE-1.1.4	DDE	1	1	4			Apoyar y contribuir con el desarrollo de los lanzamientos, levantamientos parcelarios, censos sociales, operativos de firmas de actos de transferencias y entrega de los certificados de títulos de los proyectos de titulación.	Informe de Resultados de Operativo	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		2	2		Modelo Operativo de la Dirección Ejecutiva, realizado					Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE						Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DDE-1.2.1	DDE	1	2	1			Implementación de los procesos de la Dirección Ejecutiva	Directriz Operacional Aprobada	DDE	Asistente Ejecutiva	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			100%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
TOTAL																					\$0.00

Elaborado por:

Santiago Rafael Caba Abreu
Subdirector Regional Cibao Norte
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:

Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



POA-2025

Fecha: 18/12/2024

Área:										División Regional Cibao Nordeste (Cibao Sur)					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Renglón de Planificación										Gestión del Tiempo					Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado					
DPE	1						Gestión de la División Regional Este de la Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, Iniciado			Subdirector Regional Este					Porcentaje de actividades realizadas	100%	80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DDE		1	1				Identificación, formulación e implementación de estrategias para regularización de terrenos del Estado, fortalecida			Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DDE-1.1.1	DDE	1	1	1			Formular estrategias para guiar el accionar de la regional	Estrategia definida y documentada / Plan de trabajo	DDE	Encargado Div. Regional Este	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DDE-1.1.2	DDE	1	1	2			Identificar los terrenos del Estado para impulsar los posibles proyectos en la región Este	Listado de proyectos en proceso	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	DCA/DLE	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DDE-1.1.3	DDE	1	1	3			Crear estrategias para fortalecer el enlace con los representantes comunitarios y beneficiarios de la región	Minutas de reunión/ Listado de Asistencia/ Convocatorias y/o invitaciones	DDE	Gestores Comunitarios	DAC	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DDE-1.1.4	DDE	1	1	4			Apoyar y contribuir con el desarrollo de los lanzamientos, levantamientos parcelarios, censos sociales, operativos de firmas de actos de transferencias y entrega de los certificados de títulos de los proyectos de titulación.	Informe de Resultados de Operativo	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
TOTAL																			\$0.00

Elaborado por:



Francisco Sandoval Garcia
Subdirector Regional Cibao Nordeste
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:



Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Oficina de Acceso a la Información								Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Renglón de Planificación										Gestión del Tiempo										
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
OAI	1				Oficina de Acceso a la Información, fortalecida					Responsable de Acceso a la Información					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
OAI		1	1		Gestión del indicador del Sistema de Metas Presidenciales sobre la Ley Núm. 200-04, fortalecida					Responsable de Acceso a la Información					Porcentaje de actividades realizadas	100%	70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-OAI-1.1.1	OAI	1	1	1			Asistir y tramitar las solicitudes de información de la ciudadanía de acuerdo a la Ley 200-04.	Formulario de solicitud de Acceso a la Información / Matriz de Control de Solicitudes de Acceso a la Información	OAI	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	Todas las áreas	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-OAI-1.1.2	OAI	1	1	2			Administrar el Portal de Transparencia Institucional.	Reporte transparencia	OAI	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	DTI	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-OAI-1.1.3	OAI	1	1	3			Dar seguimiento a la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo	Informe de Seguimiento	OAI	Responsable de Acceso a la Información	DRH	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-OAI-1.1.4	OAI	1	1	4			Administrar el buzón de quejas, reclamaciones y sugerencias de los usuarios	Reporte de QSR recibidas	OAI	Responsable de Acceso a la Información	DRH	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		1	2		Procesos del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación, implementados					Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-OAI-1.2.1	OAI	1	2	1			Implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados de la oficina de Acceso a la Información	Registros y formularios aplicables completados	OAI	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-OAI-1.2.2	OAI	1	2	2			Actualizar los procesos de documentados del de Acceso a la Información, según aplique	Procesos documentados actualizados	OAI	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		1	3		Plan de Mejora de la Oficina de Acceso a la Información, implementado					Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-OAI-1.3.1	OAI	1	3	1			Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión de la Oficina de Acceso a la Información	Plan de Mejora implementado	OAI	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-OAI-1.3.2	OAI	1	3	2			Dar seguimientos a los indicadores de la Gestión de la Oficina de Acceso a la Información	Matriz de indicadores actualizada	OAI	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

Elaborado por:



Luz Estefany Valdez Bautista
Oficial de Acceso a la Información
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:						Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación								Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Renglón de Planificación						Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto			
					Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado								
					Infraestructura Tecnológica Institucional del UTECT, implementada							Encargado del DTI				Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$12,796,912.57		
		1	1		Adquisición de equipos tecnológicos, realizada							Encargado del DTI				Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$6,188,912.57		
ID-DTI-1.1.1	DTI	1	1	1		Requerimiento de necesidades de bienes tecnológicos (PC, Impresoras, Laptop, Tabletas, Scanners, Proyector, Etc.)			Oficio de Solicitud / Especificaciones técnicas / Equipos recibidos		DTI	Encargado del DTI	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		60%	Presupuesto Nacional	RD\$6,188,912.57		
ID-DTI-1.1.2	DTI	1	1	2		Gestionar la contratación de servicios de alquiler de equipos tecnológicos			Oficio de Solicitud/ Contrato / Equipos recibidos		DTI	Encargado del DTI	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		1	2		Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura tecnológica (Hardware), realizado							Encargado del DTI					Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$420,000.00	
ID-DTI-1.2.1	DTI	1	2	1		Realizar levantamiento para evaluación de equipos			Levantamiento de necesidades		DTI	Soporte Técnico	DTI	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DTI-1.2.2	DTI	1	2	2		Gestionar las contrataciones de proveedores			Oficio de Solicitud/ Especificaciones técnicas / Contrato		DTI	Encargado del DTI	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		25%	Presupuesto Nacional	RD\$420,000.00		
ID-DTI-1.2.3	DTI	1	2	3		Evaluar eficacia del mantenimiento recibido			Conduce de Recibo de Servicio/ Informe de mantenimiento		DTI	Encargado del DTI	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		1	3		Infraestructura tecnológica modernizada, realizada							Encargado del DTI					Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$6,188,000.00	
ID-DTI-1.3.1	DTI	1	3	1		Definir plan de modernización aprobado y presupuestado			Borrador del plan de modernización		DTI	Encargado del DTI	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre		35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DTI-1.3.2	DTI	1	3	2		Adquisición, implementación y configuración de equipos tecnológicos (Computadoras, Laptops, impresoras, Switches, routers, ups, Servidores físicos y virtualizados y otros equipos de datacenter y de escritorios para los servicios de Tics.			Informe de adquisición e implementación de equipos tecnológicos		DTI	Soporte Técnico	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$6,188,000.00		
ID-DTI-1.3.3	DTI	1	3	3		Evaluación del uso y eficiencia de los equipos tecnológicos adquiridos			Informe de adquisición e implementación de equipos tecnológicos		DTI	Soporte Técnico	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		1	4		Solicitudes de soporte y conectividad generadas por las áreas institucionales, atendidas							Encargado del DTI					Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DTI-1.4.1	DTI	1	4	1		Atención a los solicitud de soportes recibidas por usuarios			Reporte Mesa de Ayuda / Reporte Solicitudes atendidas		DTI	Soporte Técnico	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
					Sistemas de Tecnología Institucional de la UTECT operando de forma eficiente, segura y oportuna, Implementado							Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$20,985,711.88	
		2	1		Mantenimiento y Mejoras al Sistema Administrativo de Titulación de Terrenos del Estado (SATTE), realizado							Encargado del DTI					Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DTI-2.1.1	DTI	2	1	1		Servicio y Mantenimiento del Software SATTE			Oficio de solicitud / Informe de Seguimiento		DTI	Encargado del DTI	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DTI-2.1.2	DTI	2	1	2		Cambios y mejoras del software SATTE			Oficio de solicitud / Informe de Seguimiento		DAF	Encargado del DTI	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
								Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado	
ID-DTI-2.1.3	DTI	2	1	3			Realizar la capacitación a usuarios y técnicos	Convocatoria a reunion / Listado de Asistencia	DTI	Encargado del DTI	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		2	2				Adquisición e implementación de Softwares, realizado				Encargado del DTI					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$11,000,000.00
ID-DTI-2.2.1	DTI	2	2	1			Software de Monitoreo de Sistemas y redes.	Software en funcionamiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DTI-2.2.2	DTI	2	2	2			Sistema Endpoint de Antivirus, seguimiento	Informe de Seguimiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DTI-2.2.3	DTI	2	2	3			Software Backup en sitio y réplica de backups en la nube.	Informe de Seguimiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DTI-2.2.4	DTI	2	2	4			Implementacion de la red intranet para informacion institucional	Informe de Seguimiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DTI-2.2.5	DTI	2	2	5			Gestionar la implementación del Software BI	Informe de Seguimiento	DTI	Encargado del DTI	DPD/DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DTI-2.2.6	DTI	2	2	6			Implementación del sistema de calidad	Oficio de solicitud / Informe de Seguimiento	DTI	Encargado del DTI	DPD/DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$4,500,000.00	
ID-DTI-2.2.7	DTI	2	2	7			Implementacion de sistema administrativo y financiero	Oficio de solicitud / Informe de Seguimiento	DTI	Encargado del DTI	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$6,500,000.00	
ID-DTI-2.2.8	DTI	2	2	8			Implementacion herramientas de ciberseguridad	Oficio de solicitud / Informe de Seguimiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DTI-2.2.9	DTI	2	2	9			Servicio y Mantenimiento del Software	Oficio de solicitud / Informe de Seguimiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		2	3				Mantenimiento, Renovación, Suscripción y Expansión de Licenciamiento UTECT, realizado				Encargado del DTI					Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$9,985,711.88
ID-DTI-2.3.1	DTI	2	3	1			Requerir licencias, suscripciones y renovaciones necesarias (Office 365, fortigate, windows server, antivirus, AutoCAD Civil 3D, AutoCAD LT, Flywheel para portales, Power BI, telefonía IP, Servidores en la Nube, otras)	Licencia vigente/ Contratos firmados y/o renovados	DTI	Encargado del DTI	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$9,985,711.88	
							Estándares generales NORTIC relacionados con aspectos tecnológicos institucionales dispuestos por la OGTIC, evaluada				Encargado del DTI					Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		3	1				Norma Nortic A1, implementada				Encargado del DTI					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DTI-3.1.1	DTI	3	1	1			Gestionar la Certificación con la OGTIC	Certificación obtenida	DTI	Encargado del DTI	DPD	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		3	2				Norma Nortic E1, formulada				Encargado del DTI					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$C.00
ID-DTI-3.2.1	DTI	3	2	1			Identificar las necesidades para la implementacion y posterior Certificación con la OGTIC	Informe de Seguimiento	DTI	Encargado del DTI	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

Handwritten signature and initials.

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación								Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
					Renglón de Planificación								Gestión del Tiempo							
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
					Procesos y plan de mejora en la gestión Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, implementado											Porcentaje de actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		4	1		Procesos Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, documentados											Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DTI-4.1.1	DTI	4	1	1		Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Registros y formularios aplicables completados	DTI	Encargado del DTI	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DTI-4.1.2	DTI	4	1	2		Actualizar los procesos de documentados del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, según aplique	Procesos documentados actualizados	DTI	Encargado del DTI	DPD	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		4	2		Plan de Mejora del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, realizado											Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DTI-4.2.1	DTI	4	2	1		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Plan de Mejora implementado	DTI	Encargado del DTI	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DTI-4.2.2	DTI	4	2	2		Implementar los indicadores de la Gestión del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Matriz de indicadores actualizada	DTI	Encargado del DTI	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		

TOTAL \$33,782,624.45

Elaborado por:


Jesús Alcantara Alcántara
Encargado Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:										Departamento de Seguridad										Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación					Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto							
								Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado														
DSE	1				Modelo Operativo del Departamento de Seguridad, fortalecido														Porcentaje de actividades realizadas	100%	70%	Presupuesto Nacional	RD\$630,000.00					
DSE		1	1			Capacidad de respuesta del Departamento de Seguridad, incrementada														Porcentaje de actividades realizadas	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$630,000.00				
ID-DSE-1.1.1	DSE	1	1	1			Atención a las solicitudes de la UTECT en procesos de Titulación de Terrenos del Estado	Correos Electrónicos / Informe de Incidentes / Informe de Resultado de Operativo	DSE	Personal de Seguridad	Todas las áreas	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año					80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00							
ID-DSE-1.1.2	DSE	1	1	2			Solicitud de cámaras de seguridad para la Regional Nordeste	Oficio/Correo de solicitud	DSE	Personal de Seguridad	Todas las áreas	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año					20%	Presupuesto Nacional	RD\$630,000.00							
		1	2			Documentar, revisar, validar, aprobar y difundir las políticas, procesos, procedimientos del Departamento de Seguridad, realizado													Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00					
ID-DSE-1.2.1	DSE	1	2	1			Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento de Seguridad	Procesos de Seguridad implementados	DSE	Encargado del Departamento de Seguridad	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre					80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00							
ID-DSE-1.2.2	DSE	1	2	2			Actualizar los procesos de documentados del Departamento de Seguridad, según aplique	Procesos de Seguridad actualizados	DSE	Encargado del Departamento de Seguridad	DPD	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre					20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00							
		1	3			Plan de Mejora del Departamento de Seguridad, realizado													Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00					
ID-DSE-1.3.1	DSE	1	3	1			Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión del Departamento de Seguridad	Plan de Mejora implementado	DSE	Encargado del Departamento de Seguridad	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Segundo Trimestre					60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00							
ID-DSE-1.3.2	DSE	1	3	2			Definir los indicadores de la Gestión del Departamento de Seguridad	Matriz de indicadores actualizada	DSE	Encargado del Departamento de Seguridad	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Segundo Trimestre					40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00							
DSE	2					Capacidad de respuesta del Departamento de Seguridad, incrementada													Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00					
		2	1			Capacidad de respuesta del Departamento de Seguridad, incrementada													Porcentaje de actividades realizadas	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00					
ID-DSE-2.1.1	DSE	2	1	1			Documentar el plan de seguridad y emergencia en la oficina y su entorno.	Documentar el plan de seguridad de bienes, servicios, colaboradores y usuario.		Encargado del Dpto. de Seguridad	DPD	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año					100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00							
Total:																						RD\$630,000.00						

Elaborado por:


Wilson Sosa
Encargado del Departamento de Seguridad
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.



Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.



POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento de Recursos Humanos						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera			
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación					Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
								Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado						
					Capacidad de respuesta del departamento de recursos humanos, Implementada							Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		1	1		Estructura organizativa de la UTECT, implementada							Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DRH-1.1.1	DRH	1	1	1			Reclutar y seleccionar colaboradores para complementar la estructura	Formulario de Requisición de Personal/ Informe de Candidato/ Formulario de Entrevista Preliminar/ Formulario de Referencias Laborales/ Checklist Admisión Nuevo Ingreso/ Carta oferta de posición	DRH	Encargada del DRH	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			45%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-1.1.2	DRH	1	1	2			Dar seguimiento al sistema para los registros de licencias médicas	Reportes de registros de licencias médicas	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-1.1.3	DRH	1	1	3			Gestionar la ejecución de talleres y charlas sobre nuestro Código de Ética Institucional	Oficio o correo de solicitud de charlas/Listado de asistencia	DRH	Encargada del DRH	Todas las áreas	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-1.1.4	DRH	1	1	4			Gestionar charlas y/o talleres sobre nuestra política de género como apoyo a la gestión eficaz de RRHH	Oficio o correo de solicitud de charlas/Listado de asistencia	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		1	2		Seguridad y Salud en el Trabajo, fortalecido							Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DRH-1.2.1	DRH	1	2	1			Gestionar el Análisis de Riesgo Laboral de la UTECT	Solicitud del análisis/Reporte de riesgos identificados/correos	DRH	Encargada del DRH	Todas las áreas	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-1.2.2	DRH	1	2	2			Desarrollar e implementar plan de acción ante riesgos identificados	Plan de acción aprobado e implementado	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-1.2.3	DRH	1	2	3			Elaborar Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Manual aprobado	DRH	Encargada del DRH	Todas las áreas	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-1.2.4	DRH	1	2	4			Gestionar la impartición de talleres	Talleres impartidos	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
					Desarrollo de la Estructura Organizativa de la UTECT, implementado							Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$14,573,643.73
		2	1		Identificación del personal							Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$1,700,000.00
ID-DRH-2.1.1	DRH	2	1	1			Gestionar la carnetización de todo el personal	Carnets de identificación entregados	DRH	Encargada del DRH	DAF/DCO	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-2.1.2	DRH	2	1	2			Gestionar los uniformes del personal	Uniformes entregados al personal /Solicitud de oficio	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$1,700,000.00	
		2	2		Bienestar y empoderamiento de las personas, incrementada							Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$5,000,000.00
ID-DRH-2.2.1	DRH	2	2	1			Implementar los salarios emocionales	Programa de salarios emocionales	DRH	Encargada del DRH	DAF/DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-2.2.2	DRH	2	2	2			Planificación de actividad de la UTECT en fecha especiales	Oficio de Solicitud	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$5,000,000.00	
ID-DRH-2.2.3	DRH	2	2	3			Dar seguimiento buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones para el personal y el documentar el proceso de aplicación	Reporte mensual	DRH	Encargada del DRH	OAI	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-2.2.4	DRH	2	2	4			Definir una directriz operacional del medio ambiente y establecer los indicadores	Directriz Operacional Aprobada	DRH	Encargada del DRH	DAF/DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

AC-CA-M
DHC

POA-2025																					
Fecha:		18/12/2024		Área:							Departamento de Recursos Humanos						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Renglón de Planificación					Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto			
							Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado		
ID-DRH-2.2.5	DRH	2	2	5			Gestionar jornada de limpieza de costa nacional	Programa de sostenibilidad /Oficio de Solicitud	DRH	Analista RRHH	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-2.2.6	DRH	2	2	6			Gestionar jornada de reforestacion ambiental	Programa de sostenibilidad /Oficio de Solicitud	DRH	Analista RRHH	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-2.2.7	DRH	2	2	7			Gestionar e implementar capacitación sobre sostenibilidad medioambiental	Plan de sostenibilidad /Plan de Capacitación	DRH	Encargada del DRH	DAF/DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-2.2.8	DRH	2	2	8			Presentar y dar seguimiento y cumplimiento al plan de sostenibilidad	Programa de sostenibilidad	DRH	Analista RRHH	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-2.2.9	DRH	2	2	9			Dar continuidad al registro y control del personal	Registro e informe de control de asistencia	DRH	Analista RRHH	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-2.2.10	DRH	2	2	10			Gestionar y elaborar la aplicación de encuestas de clima laboral (MAP)	Resultados de la Encuesta/ Plan de Mejora	DRH	Encargada del DRH	DAF/DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		2	3				Gestionar, desarrollar y monitorear el SISMAP, implementado				Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-2.3.1	DRH	2	3	1			Elaborar y gestionar la entrega de los documentos requeridos por el SISMAP	Documentos entregados y cargados al SISMAP	DRH	Analista RRHH	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-2.3.2	DRH	2	3	2			Aplicar la compensación por cumplimiento de objetivos institucionales (SISMAP)	Oficio de Solicitud	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		2	4				Gestionar el pago de nóminas de los empleado, realizado				Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$7,873,643.73		
ID-DRH-2.4.1	DRH	2	4	1			Elaboración y remitir informes de pago de nóminas de empleados	Portal de Transparencia de la UTECT	DAF	Analista Financiero (Nómina)	DRH / OAI	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			100%	Presupuesto Nacional	RD\$7,873,643.73		
							Compras y contrataciones para el desarrollo organizacional de la UTECT, realizado				Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$15,443,226.85		
		3	1				Contratación de servicios y asesorías, desarrollada				Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	80%	Presupuesto Nacional	RD\$15,443,226.85		
ID-DRH-3.1.1	DRH	3	1	1			Gestionar e implementar plan complementario SENASA y ARS HUMANO del personal nuevo ingreso	Contratos firmados	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-3.1.2	DRH	3	1	2			Contratar el servicios de telefonía e internet al personal nuevo ingreso	Contratos firmados u oficio de solicitud	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-3.1.3	DRH	3	1	3			Gestionar la contratación de Almuerzo institucional	Contratos firmados u oficio de solicitud	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$15,443,226.85		
ID-DRH-3.1.4	DRH	3	1	4			Gestionar la contratación de uniformes institucionales.	Contratos firmados u oficio de solicitud	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-3.1.5	DRH	3	1	5			Gestionar actividades semana de aniversario	Contratos firmados u oficio de solicitud	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DRH-3.1.6	DRH	3	1	6			Requerir apoyo del MAP para elaborar la encuestas de clima laboral	Oficio de Solicitud/ Especificaciones técnicas	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		3	2				Compra de flotas para el personal de la UTECT, realizada				Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		

R. B. H.

DRH

 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA										MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL										CÓDIGO:		FO-DPD-004		 UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO								
																				RESPONSABLE:		ENCARGADA (A) DEL DPTO. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO										
																				VERSIÓN :		00										
POA-2025																																
Fecha:		18/12/2024		Área:										Departamento de Recursos Humanos										Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera					
Renglón de Planificación																						Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)			Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado																		
ID-DRH-3.2.1	DRH	3	2	1			Requerir las flotas telefónica para el personal de nuevo ingreso	Oficio de solicitud/ Flotas entregadas/ Declaración Jurada para las Flotas firmadas	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
					Acuerdos con instituciones que aporten al desarrollo organizacional de la UTECT, implementado					Encargada del DRH						Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00												
		4	1			Desarrollo de convenios, implementado					Encargada del DRH						Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00											
ID-DRH-4.1.1	DRH	4	1	1			Dar continuidad al Programa empleado feliz	Acuerdos firmados/formularios de solicitud / Socialización	DRH	Encargada del DRH	DJU	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
ID-DRH-4.1.2	DRH	4	1	2			Dar continuidad Cooperativa COPAN	Acuerdos firmados/formulados de solicitud	DRH	Encargada del DRH	DJU	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
					Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas, implementado					Encargada del DRH						Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$1,620,000.00												
		5	1			Contratación de servicios y asesorías, desarrollada					Encargada del DRH						Porcentaje de actividades realizadas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$1,620,000.00											
ID-DRH-5.1.1	DRH	5	1	1			Elaborar plan de capacitación	Plan de capacitación/ Formulario de Solicitud de Capacitación/ Formulario de Detección de Necesidad de Capacitación por área	DRH	Analista RRHH	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
ID-DRH-5.1.3	DRH	5	1	2			Gestionar la ejecución del plan de capacitación aprobado	Plan de capacitación aprobado/ Formulario de asistencia y/o Certificados de las capacitaciones	DRH	Analista RRHH	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$1,620,000.00													
ID-DRH-5.1.3	DRH	5	1	3			Desarrollar programas de evaluación de eficacia de la capacitación	Formulario de Evaluación de la Eficacia de las Capacitaciones y Entrenamientos	DRH	Analista RRHH	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
		5	2			Gestión del Conocimiento, realizado					Encargada del DRH						Porcentaje de actividades realizadas	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00											
ID-DRH-5.2.1	DRH	5	2	1			Definir una directriz operacional de suplencia	Procedimiento y Matriz de Suplencia aprobada	DRH	Analista RRHH	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
ID-DRH-5.2.3	DRH	5	2	2			Elaborar e implementar los planes de desarrollo individual a partir de la Matriz de Suplencia	Planes de desarrollo individual implementados	DRH	Analista RRHH	DAF	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
ID-DRH-5.2.3	DRH	5	2	3			Gestionar la aplicación y seguimiento de las pruebas psicométricas	Informe de Resultados de las pruebas psicométricas	DRH	Analista RRHH	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
		5	3			Programa de desarrollo y capacitación profesional, formulado					Encargada del DRH						Porcentaje de actividades realizadas	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00											
ID-DRH-5.3.1	DRH	5	3	1			Evaluar competencias técnicas	Informe de Resultados de las pruebas psicométricas	DRH	Analista RRHH	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
ID-DRH-5.3.3	DRH	5	3	2			Desarrollar programas de desarrollo técnico	Plan de capacitación/ Formulario de Solicitud de Capacitación/ Formulario de Detección de Necesidad de Capacitación por área/Planes de desarrollo individual implementados	DRH	Analista RRHH	DAF	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
ID-DRH-5.3.3	DRH	5	3	3			Elaborar informe de mejora en habilidades técnicas	Informe de Resultados de las pruebas psicométricas	DRH	Analista RRHH	DPD	Sin iniciar	Cuarto Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00													
					Evaluación de Desempeño, implementado					Encargada del DRH							Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00											

H.B.H
J.M.C

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento de Recursos Humanos						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
					Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado						Inicio planificado
		6	1		Documentar, automatizar y validar los procesos de evaluación de desempeño, implementado				Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-6.1.1	DRH	6	1	1		Gestionar, elaborar e iniciar los acuerdos de desempeño del personal	Acuerdo de Desempeño firmados	DRH	Encargada del DRH / Analista de RRHH	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer trimestre	Cuarto Trimestre		45%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-6.1.3	DRH	6	1	2		Dar seguimiento a los acuerdos de desempeño individual	Informe Técnico de los Resultados del Proceso de la Evaluación del Desempeño Laboral/ Minuta de Reunión de Monitoreo de Acuerdos de Desempeño Laboral	DRH	Analista RRHH	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer trimestre	Cuarto Trimestre		25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-6.1.3	DRH	6	1	3		Gestionar el pago de evaluación por desempeño al personal de la UTECT	Oficio de Solicitud / Informe Evaluación del Desempeño	DRH	Encargada del DRH	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
					Procesos y plan de mejora en la gestión de Recursos Humanos institucional, implementado				Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		7	1		Procesos de Recursos Humanos, documentados				Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-7.1.1	DRH	7	1	1		Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento de Recursos Humanos	Registros y formularios aplicables completados	DRH	Encargada del DRH / Analista de RRHH	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-7.1.2	DRH	7	1	2		Actualizar los procesos de documentados del Departamento de Recursos Humanos, según aplique	Procesos documentados actualizados	DRH	Encargada del DRH / Analista de RRHH	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		7	2		Plan de Mejora de Recursos Humanos, realizado				Encargada del DRH				Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DRH-7.2.1	DRH	7	2	1		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión de Recursos Humanos	Plan de Mejora implementado	DRH	Encargada del DRH / Analista de RRHH	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre		70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
#REF1	DRH	7	2	2		Implementar los indicadores de la Gestión de Recursos Humanos	Matriz de indicadores actualizada	DRH	Encargada del DRH / Analista de RRHH	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

TOTAL \$31,636,870.58

Elaborado por:

Mary Dely Bonilla
Encargada del Departamento de Recursos Humanos
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

Aprobado por:

Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL				CÓDIGO:	FO-DPD-004	 UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO
					RESPONSABLE:	ENCARGADA (A) DEL DPTO. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	
					VERSIÓN :	00	

POA-2025

Fecha: 18/12/2024

Área:

Departamento de Políticas y Estrategias de TTE

Seguimiento y Control de la Ejecución Física

Gestión financiera

Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
					Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado						Inicio planificado	Fin planificado
DPE	1				Políticas y estrategias para la titulación de terrenos del Estado, implementado						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DPE		1	1		Formulación, diseño e implementación de las políticas y estrategias para la titulación de terrenos del Estado, implementado						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPE-1.1.1	DPE	1	1	1		Diseñar, formular o apoyar la formulación de políticas y estrategia para guiar al accionar de la institución en la responsabilidad de los procesos de titulación	Implementación de políticas y estrategias	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		35%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DPE-1.1.2	DPE	1	1	2		Diseñar y apoyar la implementación de campañas para divulgar a la población la importancia de actualizar el registro del derecho de propiedad	Campañas de divulgación	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DCO	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		15%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DPE-1.1.3	DPE	1	1	3		Formular propuestas de modificación a la normativa para facilitar los procedimientos de titulación	Normas modificadas	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		50%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
					Procesos y plan de mejora en la gestión del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación, implementado						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		2	1		Procesos del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación, documentados						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPE-2.1.1	DPE	2	1	1		Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación	Registros y formularios aplicables completados	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		70%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DPE-2.1.2	DPE	2	1	2		Actualizar los procesos de documentados del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación, según aplique	Procesos documentados actualizados	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		2	2		Plan de Mejora del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación, realizado						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPE-2.2.1	DPE	2	2	1		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación	Plan de Mejora implementado	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Segundo Trimestre		60%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DPE-2.2.2	DPE	2	2	2		Definir los indicadores de la Gestión del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación	Matriz de indicadores actualizada	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Segundo Trimestre		40%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
					Implementación de campañas de educación y concienciación, formulado						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		3	1		Concienciación lograda en la mayoría de los grupos de interés, formulado						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE				Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00

POA-2025																				
Fecha: 18/12/2024				Área:					Departamento de Políticas y Estrategias de TTE						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
							Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado						
ID-DPE-3.1.1	DPE	3	1	1			Diseño de material educativo y de concienciación	Materiales educativos (folletos, infografías, videos, presentaciones/Diseño de contenidos para redes sociales, página web y otros medios de difusión		DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre		50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DPE-3.1.2	DPE	3	1	2			Ejecución de campañas de concienciación en comunidades clave	Plan de Trabajo para la campaña de concientización		DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DPE-3.1.3	DPE	3	1	3			Encuestas para medir el nivel de concienciación de los grupos de interés	Formulación de Encuesta		DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre		25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
					Mejora continua de la gestión y organización de las operaciones, realizado						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		4	1		Modelo de gestión de la Cooperación Internacional para la titulación de inmueble, implementado						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPE-4.1.1	DPE	4	1	1			Determinar y programar sesiones de trabajo para dar apoyo a los proceso técnicos de cooperación nacional e internacional para la titulación masiva de inmuebles	Cronograma de trabajo realizado		DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DPE-4.1.2	DPE	4	1	2			Elaborar el informe de los trabajos en conjunto con las demás áreas misionales	Informe de sesiones de trabajo		DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DPE-4.1.3	DPE	4	1	3			Formular y ejecutar el Plan de Acción	Plan de acción		DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
					Acuerdos de cooperación con instituciones que aporten con el PNT, firmados						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		5	1		Establecer y dar seguimientos a los acuerdos de cooperación, realizados						Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPE-5.1.1	DPE	5	1	1			Acuerdo de colaboración entre el Consulado General de la República Dominicana en la ciudad de New York y la UTECT. Así como también otras ciudades con presencia de la diáspora dominicana.	Acuerdo firmado/Correo electrónico		DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DPE-5.1.2	DPE	5	1	2			Seguimiento a la ejecución de los acuerdos firmados	Correos Electrónicos / Oficio de Solicitud		DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
TOTAL																			\$0.00	

Elaborado por:


Francisca Montero De Garcia
Encargada del Departamento de Políticas y Estrategias
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL										CÓDIGO:	FO-DPD-004	 UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO
											RESPONSABLE:	ENCARGADA (A) DEL DPTO. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	
											VERSIÓN:	00	

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:							Departamento de Planificación y Desarrollo							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
				Renglón de Planificación										Gestión del Tiempo								
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto			
DPD	1				Formulación, monitoreo y evaluación de los Planes, Programas y Proyectos institucionales, realizado							Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	45%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
DPD	1	1	1			Planes institucionales, realizados							Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-1.1.1	DPD	1	1	1			Dar seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico Institucional	Informe de avance de la ejecución del Plan Estratégico Institucional	DDE	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD	Todas las áreas	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00			
ID-DPD-1.1.2	DPD	1	1	2			Elaboración, formulación y actualización del POA institucional	Correos de requerimientos por áreas recibidos	DPD	Encargada del DPD/ Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00			
ID-DPD-1.1.3	DPD	1	1	3			Gestionar la implementación de la NOBACI	Resultado de la Implementación de la NOBACI	DDE	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00			
ID-DPD-1.1.4	DPD	1	1	4			Elaboración de informes trimestrales del POA	Informe trimestral Plan Anual Operativo	DPD	Encargada del DPD/ Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00			
		1	2		Programación y formulación presupuestaria y rendición de cuentas, realizadas							Encargada del DPD				Porcentaje de actividades realizadas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DPD-1.2.1	DPD	1	2	1			Participación en la programación y formulación del presupuesto anual	Correos del Presupuesto aprobado/ Presupuesto Formulado	DPD/ DAF	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD/ Encargada del DAF/ Enc. de la División Financiera/ Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00			
ID-DPD-1.2.2	DPD	1	2	2			Elaboración del PACC institucional anual	Correos de requerimientos por áreas recibidos	DPD	Encargada del DPD/ Directores, Encargados y responsables de áreas	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00			
ID-DPD-1.2.3	DPD	1	2	3			Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria y al PACC	Minuta de las reuniones trimestrales de seguimiento	DPD	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD/ Encargada del DAF/ Enc. de la División Financiera/ Analista de Presupuesto/ Enc. De la División de Compras y Contrataciones/ Comité de Compras	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00			
ID-DPD-1.2.4	DPD	1	2	4			Registrar ejecución física en el SIGEF	Reporte de SIGEF generado	DPD	Encargada del DPD/ Dirección Legal	DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00			
ID-DPD-1.2.5	DPD	1	2	5			Elaboración de Memoria Institucional	Memoria Institucional publicada y aprobada	DPD	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD/ Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00			
		1	3		Gestión de proyectos, ejecutada							Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

DMP

11

POA-2025

Fecha: 18/12/2024				Área:				Departamento de Planificación y Desarrollo							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
													Inicio planificado	Fin planificado					
ID-DPD-1.3.1	DPD	1	3	1			Dar seguimiento a los proyectos internos de la UTECT	Informe de seguimiento	DPD	Encargada del DPD	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DPD	2				Desarrollo Institucional, gestionado					Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	45%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DPD	2	1	1		Estructura organizativa de la UTECT, actualizada (si aplica)					Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-2.1.1	DPD	2	1	1			Gestionar la modificación de la estructura organizativa de la UTECT, si aplica.	Estructura organizativa aprobada	DDE	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD	DRH	Sin iniciar	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-2.1.2	DPD	2	1	2			Gestionar la modificación del manual de organización y función (MOF), si aplica.	Manual de organización y función (MOF) aprobado	DDE	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD	DRH	Sin iniciar	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DPD	3				Plan de mejora en la gestión de la calidad y optimización de procesos, realizado					Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$4,500,000.00
		3	1		Autodiagnóstico y Plan de Acción del Marco Común de Evaluación (CAF por sus siglas en inglés), realizados					Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-3.1.1	DPD	3	1	1			Dar seguimiento al Plan de Acción Vigente	Informe de Seguimiento Plan de Mejora Vigente	DPD	Encargada del DPD/ Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-3.1.2	DPD	3	1	2			Determinar y programar sesiones de trabajo del autodiagnóstico	Cronograma de trabajo realizado/ Listado de asistencia	DPD	Encargada del DPD	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-3.1.3	DPD	3	1	3			Realizar el ejercicio de autodiagnóstico	Minuta de reuniones realizadas/ Listado de asistencia	DPD	Analista Calidad en la Gestión/ Comité Institucional de la Calidad de la UTECT	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-3.1.4	DPD	3	1	4			Elaborar el informe autodiagnóstico CAF	Informe diagnóstico elaborado	DPD	Analista Calidad en la Gestión/ Comité Institucional de la Calidad de la UTECT	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-3.1.5	DPD	3	1	5			Formular el Plan de Acción Próximo Año	Plan de Acción formulado/ Listado de asistencia	DPD	Analista Calidad en la Gestión/ Comité Institucional de la Calidad de la UTECT	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		3	2		Mejora en el modelo operativo del Departamento de Planificación y Desarrollo, realizada					Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-3.2.1	DPD	3	2	1			Implementar y/o dar seguimiento a los procesos documentados de planificación	Procesos de planificación documentados	DPD	Analista Calidad en la Gestión	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-3.2.2	DPD	3	2	2			Actualizar los procesos de planificación y desarrollo, según aplique	Procesos de planificación aprobados	DPD	Encargada del DPD	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		3	3		Sistema de gestión documental, actualizado					Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$4,500,000.00

D.M.P

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento de Planificación y Desarrollo							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Renglón de Planificación										Gestión del Tiempo									
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
ID-DPD-3.3.1	DPD	3	3	1			Revisión de la Política de Calidad del SGC	Política de Calidad del Sistema de Gestión de Calidad revisada	DPD	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD	Todas las áreas	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-3.3.2	DPD	3	3	2			Documentar y dar seguimiento a los procesos de las áreas transversales	Procesos de las áreas transversales implementados	DPD	Analista Calidad en la Gestión	Áreas transversales	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-3.3.3	DPD	3	3	3			Dar seguimiento a los indicadores de gestión de los procesos de las áreas	Matriz de Indicadores	DPD	Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-3.3.4	DPD	3	3	4			Gestionar la adquisición de un Software para automatización del Sistema de Gestión	Oficio de Solicitud	DPD	Encargada del DPD	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$4,500,000.00
DPD	4				Certificación ISO 9001, ISO 37000, ISO 37001 e ISO 37301, formulado					Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$1,400,000.00
		4	1		Levantamiento de necesidades para la implementación de las normativas ISO 9001, ISO 37000, ISO 37001 e ISO 37301, iniciado					Encargada del DPD					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$1,400,000.00
ID-DPD-4.1.1	DPD	4	1	1			Contratar consultoría para el acompañamiento en el levantamiento de necesidades	Oficio/correo de solicitud de la contratación	DPD	Encargada del DPD/Analista de Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$1,400,000.00
ID-DPD-4.2.1	DPD	4	2	1			Realizar un diagnóstico de la situación actual de la institución.	Informe del diagnóstico realizado	DPD	Encargada del DPD/Analista de Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-4.1.2	DPD	4	1	2			Evaluar la capacidad interna en términos de recursos humanos con conocimiento en los sistemas de gestión requeridos	Informe de encuestas o entrevistas con resultados obtenidos	DPD	Encargada del DPD/Analista de Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-4.1.3	DPD	4	1	3			Evaluar las actuales herramientas y sistemas tecnológicos para la gestión de la calidad	Informe de la evaluación y necesidades	DPD	Encargada del DPD/Analista de Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-4.1.4	DPD	4	1	4			Establecer un presupuesto preliminar para la implementación de las normativas.	Plan financiero para los próximos años, priorizando los recursos para el inicio del levantamiento de necesidades	DPD	Encargada del DPD/Analista de Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DPD-4.1.5	DPD	4	1	5			Definir el cronograma y las actividades específicas del levantamiento de necesidades	Plan de trabajo con los plazos específicos para cada una de las actividades y responsables.	DPD	Encargada del DPD/Analista de Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
TOTAL																			RD\$5,900,000.00

Elaborado por:



Juana Aurelia Herrera Cuello
Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:



Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento Jurídico							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera			
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
							Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado							
DJU	1				Capacidad del Departamento Jurídico, incrementada							Encargada del Dpto. Jurídico					Porcentaje de actividades realizadas	100%	70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DJU		1	1		Actualización Matriz de las Normativas Jurídicas aplicables a la UTECT, realizada							Encargada del Dpto. Jurídico					Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DJU-1.1.1	DJU	1	1	1		Registrar las nuevas de leyes, reglamentos, decretos, resoluciones y circulares	Matriz de normativas actualizada		DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria		DLE	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año		100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		1	2		Capacidad de respuesta en materia de procesos de Compras y Contrataciones, fortalecido							Encargada del Dpto. Jurídico					Porcentaje de actividades realizadas	100%	75%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DJU-1.2.1	DJU	1	2	1		Confección de expedientes para los procesos de Compras y Contrataciones	Proceso publicado en el Portal de Compras y Contrataciones		DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria		DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DJU-1.2.2	DJU	1	2	2		Evaluación de credenciales de la documentación de los oferentes	Oficio de remisión de la evaluación / Correo Electrónico		DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria		DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año		20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DJU-1.2.3	DJU	1	2	3		Notificación y solicitud de garantías para los procesos adjudicados	Notificación publicada en el Portal de Compras y Contrataciones / Correo Electrónico		DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria		DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año		10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DJU-1.2.4	DJU	1	2	4		Elaboración de contratos y gestión de firmas para los procesos adjudicados	Contratos firmados publicados en el Portal de Compras y Contrataciones		DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria		DDE	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año		20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DJU-1.2.5	DJU	1	2	5		Remisión de contratos a fines de certificación y pagos	Oficio de remisión de contratos		DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria		DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año		10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DJU-1.2.6	DJU	1	2	6		Elaboración de adendum a contratos	Adendum certificado		DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria		DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año		10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
DSE	2				Procesos y plan de mejora en la gestión del Departamento Jurídico institucional, implementado							Encargada del Dpto. Jurídico					Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DJU		2	1		Procesos del Departamento Jurídico, realizado							Encargada del Dpto. Jurídico					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DJU-2.1.1	DJU	2	1	1		Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento Jurídico	Directriz Operacional / Procedimientos aprobados		DJU	Encargada del Dpto. Jurídico/ Analista Legal		DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DJU-2.1.2	DJU	2	1	2		Actualizar los procesos de documentados del Departamento Jurídico, según aplique	Procesos documentados actualizados		DJU	Encargada del Dpto. Jurídico/ Analista Legal		DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
DJU		2	2		Plan de Mejora del Departamento Jurídico, realizado							Encargada del Dpto. Jurídico					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DJU-2.2.1	DJU	2	2	1		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión del Departamento Jurídico	Plan de Mejora implementado		DJU	Encargada del Dpto. Jurídico/ Analista Legal		DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre		70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		

D.M.P

WPC

POA-2025

Fecha: 18/12/2024

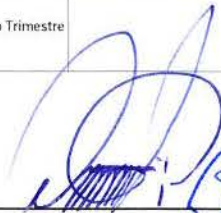
Área:										Departamento Jurídico						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Reglón de Planificación										Gestión del Tiempo										
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
ID-DJU-2.2.2	DJU	2	2	2			Implementar los indicadores de la Gestión del Departamento Jurídico	Matriz de indicadores actualizada	DJU	Encargada del Dpto. Jurídico/ Analista Legal	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
TOTAL																		\$0.00		

Elaborado por:


Ursulina del Carmen de Delgado
Encargada Del Departamento Jurídico
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:					Departamento de Comunicaciones							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
													Inicio planificado	Fin planificado						
DCO	1				Procesos y plan de mejora en la gestión del Departamento de Comunicaciones, realizado					Encargado del DCO					Porcentaje de actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
DCO		1	1		Procesos del Departamento de Comunicaciones, documentados					Encargado del DCO					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCO-1.1.1	DCO	1	1	1			Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento de Comunicaciones	Directriz Operacional Aprobada / Plan de Comunicaciones aprobado	DCO	Encargado del DCO	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCO-1.1.2	DCO	1	1	2			Actualizar los procesos de documentados del Departamento de Comunicaciones, según aplique	Procesos documentados actualizados	DCO	Encargado del DCO	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
DCO		1	2		Plan de Mejora del Departamento de Comunicaciones, realizado					Encargado del DCO					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCO-1.2.1	DCO	1	2	1			Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión del Departamento de Comunicaciones	Plan de Mejora implementado	DCO	Encargado del DCO	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCO-1.2.2	DCO	1	2	2			Definir los indicadores de la Gestión del Departamento de Comunicaciones	Matriz de indicadores actualizada	DCO	Encargado del DCO	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
					Plan de comunicación interna, realizado					Encargado del DCO					Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		2	1		Plan de contenido de la Intranet, implementado					Encargado del DCO					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCO-2.1.1	DCO	2	1	1			Diseñar el contenido transitorio de la INTRANET	Contenido publicado en los medios de comunicación	DCO	Editor audiovisual / Diseñador Gráfico	DTI	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
					Plan de comunicación externa, fortalecida					Encargado del DCO					Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		3	1		Actividades con medios de comunicación, gestionadas					Encargado del DCO					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCO-3.1.1	DCO	3	1	1			Elaborar las notas de prensa y envío a los medios	Informe de Medios de Comunicación	DCO	Analista de Comunicaciones	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

BRA

DMP

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento de Comunicaciones						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
													Inicio planificado	Fin planificado					
ID-DCO-3.1.2	DCO	3	1	2			Requerir la contratación de servicios de prensa	Oficio de Solicitud	DCO	Encargado del DCO/Analista de Comunicaciones	DAF/DDE	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCO-3.1.3	DCO	3	1	3			Elaborar de sondeo de notas de prensa institucionales publicadas	Informe de Medios de Comunicación	DCO	Analista de Comunicaciones	DCO	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCO-3.1.4	DCO	3	1	4			Producir contenido para la página Web	Posteo de contenido en página Web	DCO	Técnico de Comunicaciones/ Camarógrafo /Fotógrafo / Editor audiovisual/ Diseñador	DCO	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCO-3.1.5	DCO	3	1	5			Convocar los medios de comunicaciones	Invitaciones / Publicación en los medios	DCO	Encargado del DCO/Analista de Comunicaciones	DCO	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
					Plan creación de contenido digital, fortalecido					Encargado del DCO					Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		4	1		Incrementar la visibilidad de la Institución en los Ecosistemas Digitales, publicado					Encargado del DCO					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCO-4.1.1	DCO	4	1	1			Definir estrategia para incrementar las comunidad digital	Monitoreo del aumento de la comunidad digital	DCO	Analista de Comunicaciones	DCO	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCO-4.1.2	DCO	4	1	2			Participar en los operativos para levantar las informaciones para los contenidos	Levantamiento de información de contenido	DCO	Analista de Comunicaciones	DCO	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCO-4.1.3	DCO	4	1	3			Producir y coordinar la creación de contenido de la UTECT	Publicación de contenidos en los operativos en redes sociales	DCO	Analista de Comunicaciones	DCO	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCO-4.1.4	DCO	4	1	4			Promover la interacción en las redes sociales de la UTECT	Respuesta a los comentarios emitidos en las publicaciones de los contenidos	DCO	Técnico de Comunicaciones	DCO	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCO-4.1.5	DCO	4	1	5			Actualizar el portal de noticias de la página Web de la UTECT	Página Web	DCO	Técnico de Comunicaciones	DCO	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
					Gestión protocolar, realizado					Encargado del DCO					Porcentaje de actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$2,200,000.00
		5	1		Definición de modelo operativo para la atención a la Institución, realizado					Directora de Asuntos Comunitarios					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$2,200,000.00
ID-DCO-5.1.1	DCO	5	1	1			Documentar e implementar los procesos de la gestión protocolar	Directriz Operacional Aprobada	DAC	Coordinador (a) de Protocolo	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCO-5.1.2	DCO	5	1	2			Atención a las solicitudes para actividades, eventos y reuniones de la UTECT	Informe de Resultados	DAC	Gestores	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCO-5.2.3	DCO	5	2	3			Requerir los utensilios y herramientas para el protocolo de los eventos	Oficio de Solicitud /Correo	DAC	Coordinador (a) de Protocolo	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$1,000,000.00

BR DMC

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:		Departamento de Comunicaciones						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto Sub-Producto	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
						Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado					
ID-DCO-5.2.4	DCO	5	2	4		Gestionar la contratación de Servicios de catering, alimentos y bebidas para el personal	Contratos firmados	DAC	Gestores	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	70%	Presupuesto Nacional	RD\$1,200,000.00
TOTAL																\$2,200,000.00

Elaborado por:



Barral Iverson Bellard
Encargado del Departamento de Comunicaciones
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

Aprobado por:

Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL										CÓDIGO:	FO-DPD-004	 UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO
											RESPONSABLE:	ENCARGADA (A) DEL DPTO. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	
											VERSIÓN :	00	

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:					Departamento Administrativo y Financiero							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo			Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
								Entregable/ Medio de Verificación		Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado	
					Gestión eficiente y capacidad de respuesta del Departamento Administrativo y Financiero, evidenciada							Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero					Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$32,037,780.24
		1	1		Gestión de Compras y contrataciones, fortalecida							Encargada de División de Compras y Contrataciones					Porcentaje de actividades realizadas	100%	70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.1.1	DAF	1	1	1			Cargar el Plan Anual de Compras y Contrataciones 2026	PACC Cargado al Portal de Compras y Contrataciones		DAF	Encargada de División de Compras y Contrataciones	DPD	Sin iniciar	Cuarto Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-1.1.2	DAF	1	1	2			Gestionar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025 en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).	Listado procesos publicados en el Portal de Transparencia y Portal de Compras y Contrataciones		DAF	Analista de Compras y Contrataciones	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-1.1.3	DAF	1	1	3			Dar seguimiento al cumplimiento de indicadores del Siscompras	Informes de los subindicadores		DAF	Analista de Compras y Contrataciones	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-1.1.4	DAF	1	1	4			Solicitar la designación de los peritos expertos para las evaluaciones técnicas de los procesos de compras.	Correos electrónicos remitidos		DAF	Encargada de Compras y Contrataciones	DRH	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-1.1.5	DAF	1	1	5			Dar cumplimiento a la adjudicación del porcentaje de compras destinado a MIPYMES	Informes de los subindicadores		DAF	Encargada de Compras y Contrataciones	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-1.1.6	DAF	1	1	6			Coordinar la recepción de los bienes y suministros adquiridos en la institución.	Copias de conduces sellados por la UAI		DAF	Encargada de Compras y Contrataciones	Todas las áreas de la DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-1.1.7	DAF	1	1	7			Llevar control de las órdenes abiertas	Cronograma de órdenes abiertas		DAF	Analista de Compras y Contrataciones	DCC	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-1.1.8	DAF	1	1	8			Tramitar expedientes de compras y/o contrataciones a la División Financiera para fines de pago, conforme al Procedimiento de la Gestión de Compras.	Oficios de remisión recibidos		DAF	Encargada de Compras y Contrataciones	DF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-1.1.9	DAF	1	1	9			Transparentar la ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) con requerimientos realizados por las áreas.	Link portal del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) /Listado procesos.		DAF	Encargada de Compras y Contrataciones	DF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		1	2		Gestión de Coordinación Administrativo, robustecido							Coordinador(a) Administrativo(a)					Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$22,700,154.00
ID-DAF-1.2.1	DAF	1	2	1			Elaborar solicitudes de compras para el abastecimiento y/o reposición de artículos consumibles utilizados por la Institución.	Oficio de Solicitud/ Requerimiento de compras, firmado y sellado.		DAF	Coordinador(a) Administrativo(a)	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$21,000,154.00	
ID-DAF-1.2.2	DAF	1	2	2			Requerir adquisición de tickets de combustibles y administrar fondo de los mismos.	Oficio de Solicitud / Requerimiento de compras / Comprobante de entrega de tickets de combustible Relación de consumo y disponibilidad de combustible.		DAF	Coordinador(a) Administrativo(a)	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$1,700,000.00	

DM-1

DM-1

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento Administrativo y Financiero							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Renglón de Planificación								Gestión del Tiempo											
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
ID-DAF-1.2.3	DAF	1	2	3			Gestionar y controlar los gastos a través del Fondo de Caja Chica.	Correos de aprobación gastos a través del Fondo de Caja Chica.	DAF	Enc. DAF / Coordinador(a) Administrativo(a) / Custodio Fondo de Caja Chica	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.2.4	DAF	1	2	4			Garantizar la disponibilidad de recursos de los Fondos de Viáticos y de Caja Chica.	Correos indicativos del monto disponible en ambos fondos remitidos semanalmente por las custodios de los fondos a la Coordinadora Administrativa.	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a) / Custodio Fondo de Caja Chica / Custodio Fondo de Viáticos.	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.2.5	DAF	1	2	5			Recibir, analizar y aprobar las solicitudes para el pago de viáticos al interior	Correo de aprobación y formularios firmados y sellados.	DAF	Encargada Administrativa y Financiera / Asistente	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.2.6	DAF	1	2	6			Realizar el registro de los colaboradores participantes en los operativos llevados a cabo en el interior del país	Registro realizado.	DAF	Asistente Administrativa	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.2.7	DAF	1	2	7			Generar los recibos de pagos de viáticos a nombre de sus beneficiarios.	Recibos firmados y sellados.	DAF	Custodio Fondo de Viáticos.	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.2.8	DAF	1	2	8			Recibir, revisar y validar los informes elaborados por los responsables de viajes de las diferentes actividades que conllevan pagos de viáticos.	Informes firmados y sellados	DAF	Custodio Fondo de Viáticos	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.2.9	DAF	1	2	9			Organizar los documentos soportes para las solicitudes de reposición de fondos de viáticos y de caja chica	Relación formularios para reposición Fondo de Viáticos.	DAF	Custodio Fondo de Viáticos / Custodio Fondo de Caja Chica	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.2.10	DAF	1	2	10			Solicitar, autorizar y dar seguimiento a reposiciones de fondos de viáticos.	Oficios de solicitudes de viáticos firmados y sellados.	DAF	Enc. DAF / Coordinador(a) Administrativo(a) / Custodio Fondo de Viáticos	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.2.11	DAF	1	2	11			Coordinar y controlar los servicios de mensajería.	Correos solicitud servicios y fotocopia libro record.	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a) / mensajero interno	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		1	3		Gestión de almacén y suministro, fortalecido					Coordinador(a) Administrativo(a)					Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.3.1	DAF	1	3	1			Mantener actualizado el inventario de bienes de consumo	Informe de corte semestral / Informe portal de transparencia institucional / Reporte mensual de inventario.	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a)	DTI	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.3.2	DAF	1	3	2			Recibir en conjunto con el equipo responsable, la mercancía y activos adquiridos en la institución.	Copias de conduces sellados por la UAI / Formulario entrada al almacén.	DAF	Supervisor(a) de Almacén / Técnico Control de Bienes / Control de Calidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-1.3.3	DAF	1	3	3			Dar entrada en el Sistema de Gestión de Suministros a todos los bienes adquiridos en la UTECT.	Reportes del Sistema de Inventarios	DAF	Supervisor(a) de Almacén	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00

D.M.P

DAF

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:		Departamento Administrativo y Financiero						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera				
						Renglón de Planificación													
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
													Inicio planificado	Fin planificado					
DAF-1.3.4	DAF	1	3	4			Atender los requerimientos internos de materiales y suministros	Reporte volumen consumo por Departamento / Formularios de entrega de suministros	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a) / Supervisor(a) de Almacén	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DAF-1.3.5	DAF	1	3	5			Registrar las facturas de las compras realizadas por la UTECT, en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	Registro de facturas SIGEF.	DAF	Supervisor(a) de Almacén	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DAF-1.3.6	DAF	1	3	6			Dar seguimiento al correcto funcionamiento del software automatizado de Gestión de Inventario de la UTECT.	Reporte de existencias.	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a)	DTI	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DAF-1.3.7	DAF	1	3	7			Garantizar la correcta organización y etiquetado de los materiales y suministros disponibles en el almacén.	Fotografía de tramería debidamente ordenada y etiquetada.	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a) / Supervisora de Almacén	DTI	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		1	4				Infraestructura de la UTECT, incrementada			Encargado de la División de Servicios Generales					Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$9,337,626.24
DAF-1.4.1	DAF	1	4	1			Elaborar programa anual de mantenimientos y limpiezas profundas.	Programa elaborado	DAF	Encargado de Servicios Generales / Ayudante de mantenimiento	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DAF-1.4.2	DAF	1	4	2			Gestionar y dar seguimiento al cumplimiento del programa anual de mantenimientos y limpiezas.	Registros actualizados / reportes de limpieza semanal y de limpiezas profundas mensuales / fotografías/correos.	DAF	Encargado de Servicios Generales / Ayudante de mantenimiento / Supervisoras	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$350,000.00
DAF-1.4.3	DAF	1	4	3			Coordinar la adecuación de la planta física en la UTECT.	Correos electrónicos/Facturas/ Fotos con el registro de las readecuaciones	DAF	Ayudantes de mantenimientos / electricistas	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DAF-1.4.4	DAF	1	4	4			Coordinar las jornadas de mantenimiento del ascensor, así como de los aires acondicionados de la Institución, supervisando los servicios brindados por las empresas correspondientes.	Oficio de Solicitud y/o Requerimiento de compras/ Recepcion conforme /Conduce/ Correos.	DAF	Encargado de Servicios Generales/Ayudante de mantenimiento	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$930,000.00
DAF-1.4.5	DAF	1	4	5			Coordinar las jornadas de mantenimiento de generadores eléctricos fijos y portátiles, así como supervisar los servicios brindados por las empresas contratadas.	Oficio de Solicitud y/o Requerimiento de compras/ Recepcion conforme/Conduce/ Correos.	DAF	Encargado de Servicios Generales/Ayudante de mantenimiento	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$235,000.00
DAF-1.4.6	DAF	1	4	6			Coordinar las jornadas de fumigación y supervisar los servicios brindados por las empresas.	Oficio de Solicitud y/o Requerimiento de compras/ Recepcion conforme/Conduce/ Correos.	DAF	Encargado de la División de Servicios Generales/Ayudante de mantenimiento	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$980,000.00
DAF-1.4.7	DAF	1	4	7			Gestionar la contratación de servicios de rellenado de botellones y compra de botellas de agua.	Oficio de Solicitud y/o Requerimiento de compras/ Recepcion conforme /Conduce/ Correos.	DAF	Encargado de la División de Servicios Generales/Ayudante de mantenimiento	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DAF-1.4.8	DAF	1	4	8			Realizar la higienización, plomería y pintura de la planta física de la UTECT.	Realización y cumplimiento de cronograma / Reporte de trabajo realizado	DAF	Ayudantes de mantenimientos / Conserjes	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$1,103,000.00
DAF-1.4.9	DAF	1	4	9			Requerir contrataciones de alquileres de locales para oficinas de la UTECT o renovación de los contratos existentes.	Requerimiento / Contrato suscrito / Adendum certificados	DAF	Encargado de Servicios Generales / Ayudante de Mantenimiento / Encargada del DJU	DJU	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			5%	Presupuesto Nacional	RD\$5,769,626.24

D.M.A.

MDA

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento Administrativo y Financiero								Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación					Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
								Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado						
ID-DAF-1.4.10	DAF	1	4	10			Elaborar comunicaciones de recepciones de los servicios recibidos.	Oficio de recepción, firmado y sellado/Correos	DAF	Encargado de Servicios Generales / Ayudante de mantenimiento	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
					Gestión Eficiente y capacidad de respuesta de la División Financiera, integrada					Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		2	1				Gestionar herramienta Informática para la Administración de los recursos financieros					Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero				Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-2.1.1	DAF	2	1	1			Dar seguimiento al proceso de adquisicion e implementación del Software de Administración de Recursos Financieros.	Correos seguimiento compartidos	DAF	Encargada Financiera/ Encargada de Compras y Contrataciones	DTI / RRHH	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-2.1.2	DAF	2	1	2			Coordinar las capacitaciones relacionadas con los modulos del software a las areas involucradas	Correos avisos capacitación / Listados de asistencia	DAF	Encargada Financiera/ Encargada de Compras y Contrataciones	DTI / RRHH	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		2	2				Formulación y programación presupuestaria , realizada					Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero				Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-2.2.1	DAF	2	2	1			Realizar modificación presupuestaria general para ajustar el presupuesto del 2025 sin alterar el techo presupuestario asignado, en atención al artículo 5 de la norma de ejecución 2025.	Correos remitidos por la DIGEPRES para iniciar la modificación, Normas de Ejecución Física-Financiera para el 2025, reporte de modificación presupuestaria generada en el SIGEF, correo de aprobación de la DIGEPRES.	DAF	Encargada de la División Financiera/ Analista de Presupuesto / Encarga de Planificación y Desarrollo	DAF / DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Primer Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-2.2.2	DAF	2	2	2			Documentar informaciones de las necesidades del anteproyecto de presupuesto para el 2026.	Correos de requerimientos remitidos / Archivo digital de las necesidades de las áreas recopiladas	DAF	Encargada de la División Financiera/ Analista de Presupuesto	Todas las área de la UTECT	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-2.2.3	DAF	2	2	3			Coordinar reuniones para revisar informaciones suministradas relacionadas con el anteproyecto de presupuesto para el 2026.	Comunicado y correos electrónicos remitidos / Ayudas memorias de reuniones	DAF/DPD	Encargada de la División Financiera	Todas las área de la UTECT	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-2.2.4	DAF	2	2	4			Elaborar análisis del anteproyecto de presupuesto 2026 en Excel.	Reporte anteproyecto elaborado	DAF	Analista de Presupuesto	DPD	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-2.2.5	DAF	2	2	5			Registrar anteproyecto de presupuesto 2026 en el SIGEF	Reporte anteproyecto de presupuesto 2024 registrado en el SIGEF, generado	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-2.2.6	DAF	2	2	6			Programar y remitir trimestralmente las cuotas de gastos a devengar	Correos remitidos a la DIGEPRES Y Reporte del presupuesto programado	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-2.2.7	DAF	2	2	7			Realizar análisis para las modificaciones presupuestarias requeridas y elaboración de las mismas	Reportes del SIGEF de modificaciones aprobadas	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-2.2.8	DAF	2	2	8			Revisar y analizar los expedientes relativos a procesos de compras para confirmar existencia de fondos previo inicio de los mismos.	Correos y expedientes remitidos y/o recibidos entre el Área de Compras y Analista de Presupuesto	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-2.2.9	DAF	2	2	9			Realizar integración de los procesos de compras en el portal transaccional de la DGCP, para generar los preventivos y compromisos.	Reportes y certificados de preventivos y de cuota a comprometer aprobados	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

D.M.P

M.H.

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento Administrativo y Financiero						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
								Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado
ID-DAF-2.2.10	DAF	2	2	10			Generar los preventivos y compromisos relacionados con procesos administrativos.	Certificados de apropiación presupuestaria y de cuota a comprometer	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-2.2.11	DAF	2	2	11			Elaborar informe trimestral de la ejecución financiera de la institución para su registro en el SIGEF.	Registro realizado.	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-2.2.12	DAF	2	2	12			Elaborar matriz mensual de la ejecución presupuestaria de la partida remuneraciones para su remisión al Departamento de Recursos Humanos.	Correos de remisión enviados y matriz en excel elaborada.	DAF	Analista de Presupuesto / Encargada RR HH	DRH	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-2.2.13	DAF	2	2	13			Elaborar informe mensual de los logros en materia de presupuesto para consolidar con la División Financiera.	Informe de seguimiento de las metas financieras de la entidad	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-2.2.14	DAF	2	2	14			Realizar reintegros a las cuentas presupuestarias, de acuerdo a los oficios remitidos por la Tesorería Nacional.	Oficios de la Tesorería Nacional y reporte de reintegro generado en el SIGEF	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		2	3				Determinación de solvencia económica y financiera de los oferentes participantes en los procesos de compras y contrataciones y confirmar exactitud razonable de expedientes para adjudicación de compras menores, realizado			Encargada de la División Financiera					Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-2.3.1	DAF	2	3	1			Realizar las evaluaciones de la situación financiera de los oferentes participantes en los procesos de Licitaciones de la entidad.	Informes de las Evaluaciones Financieras recibidos por el Departamento Jurídico.	DAF	Encargada de la División Financiera / Secretaria División Financiera	DJU	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-2.3.2	DAF	2	3	2			Realizar las evaluaciones económicas a los oferentes participantes en los procesos de compras y contrataciones	Informes de las Evaluaciones Económicas recibidos por el Departamento Jurídico	DAF	Encargada de la División Financiera / Secretaria División Financiera	DJU	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-2.3.3	DAF	2	3	3			Recibir y analizar las actas de adjudicación de los procesos de compras menores con sus correspondientes documentos soportes.	Formulario de expedientes analizados / revisados	DAF	Encargada de la División Financiera / Secretaria División Financiera	DCC	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		3	3				Gestión y control de desembolsos, fortalecido			Encargada de la División Financiera					Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-3.3.1	DAF	3	3	1			Registrar las facturas, los devengados y libramientos y garantizar el uso eficiente del módulo de operación del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	Documentos registrados en SIGEF	DAF	Encargada de la División Financiera	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-3.3.2	DAF	3	3	2			Elaborar los documentos requeridos para los pagos por la adquisición de Bienes y Servicios	Reporte dinámico de libramientos generado en el SIGEF, libramientos, cheques y transferencias realizadas para pagos por la adquisición de Bienes y Servicios.	DAF	Contadora / Tesorera	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-3.3.3	DAF	3	3	3			Coordinar y/o realizar el registro de expedientes en el Sistema Único de Pagos (SUGEP)	Certificados de aprobación de expedientes emitido por la Contraloría General de la República (CGR)	DAF	Contadora / Tesorera	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-3.3.4	DAF	3	3	4			Evidenciar expedientes de pagos tramitados a través del SUGEP	Pantallas expedientes tramitados por mes	DAF	Contadora / Tesorera	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-3.3.5	DAF	3	3	5			Elaborar matriz de control expedientes recibidos y tramitados	Matriz Control de Expedientes Recibidos y Tramitados	DAF	Contadora / Tesorera	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00

DMP

10/12

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:					Departamento Administrativo y Financiero							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
								Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado						
ID-DAF-3.3.6	DAF	3	3	6			Realizar formulario de control de pago y matriz de control de órdenes abiertas y pagos recurrentes	Formulario de control de pago y matriz de control de órdenes abiertas y pagos recurrentes	DAF	Contadora / Tesorera	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.3.7	DAF	3	3	7			Llevar a cabo la revisión y análisis de los expedientes para pagos a proveedores de Bienes y Servicios	Expedientes financieros sellados y firmados por Contadora - Control de Calidad	DAF	Contadora - Control de Calidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		3	4				Gestión de contabilidad, afianzada				Encargada de la División Financiera				Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.4.1	DAF	3	4	1			Recibir desde la División de Compras y Contrataciones los expedientes para pago a proveedores de Bienes y Servicios para su análisis y revisión.	Pantalla relación de expedientes analizados	DAF	Coordinador (a) de Contabilidad / Técnico en Contabilidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.4.2	DAF	3	4	2			Realizar el registro y control de los ingresos, egresos y demás operaciones financieras de la institución, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).	Reporte digital del control de operaciones financieras	DAF	Coordinador (a) de Contabilidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.4.3	DAF	3	4	3			Instrumentar el 100% de los expedientes para la solicitud de reposición del Fondo en Avance por Excepción de la UTECT.	Relación de expedientes contenidos en regularización	DAF	Coordinador (a) de Contabilidad / Técnico en Contabilidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.4.4	DAF	3	4	4			Realizar las regularizaciones del fondo en avance institucional, en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF).	Certificados de aprobación de expedientes emitidos por la CGR	DAF	Coordinador (a) de Contabilidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.4.5	DAF	3	4	5			Elaborar las conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución	Reporte digital de control de operaciones financieras, informes de disponibilidad	DAF	Coordinador (a) de Contabilidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.4.6	DAF	3	4	6			Elaborar arquezos de fondos de caja chica y del fondo de viáticos de la institución	Reportes de arquezos realizados, firmados y sellados	DAF	Coordinador (a) de Contabilidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.4.7	DAF	3	4	7			Coordinar el pago mensual a empresas prestadoras de servicios básicos y de rentas de locales.	Reporte libramientos ordenados generado en el SIGEF.	DAF	Coordinador (a) de Contabilidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.4.8	DAF	3	4	8			Elaborar informe mensual de las cuentas por pagar de la institución.	Reporte de cuentas por pagar, firmado y sellado	DAF	Coordinador (a) de Contabilidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.4.9	DAF	3	4	9			Recibir y analizar expedientes para el pago de sueldos a los colaboradores de la institucón y realizar el cuadro de nóminas correspondiente.	Comunicación cuadro de nómina firmada y sellada	DAF	Coordinador (a) de Contabilidad	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.4.10	DAF	3	4	10			Completar los formatos de envíos de datos a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).	Formatos de envíos remitidos a través de la pagina virtual de la DGII.	DAF	Coordinador (a) de Contabilidad / Analista Financiero	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		3	5				Gestión de contabilidad, afianzada				Coordinador (a) de Contabilidad				Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.5.1	DAF	3	5	1			Realizar el pase de inventario físico semestral de los activos fijos.	Reporte digital con inventarios de activos fijos	DAF	Contador / Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.5.2	DAF	3	5	2			Mantener actualizada la matriz del inventario de activos fijos.	Reporte digital de control de bienes	DAF	Contador / Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

DMP

MDF

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento Administrativo y Financiero							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
							Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado						Inicio planificado	Fin planificado
ID-DAF-3.5.3	DAF	3	5	3			Mantener actualizados los registros de activos en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB)	Reporte generado en el SIAB / a) Informe de corte semestral b) Informe de cierre fiscal	DAF	Contador / Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre		15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.5.4	DAF	3	5	4			Mantener actualizada la Matriz control de los equipos en reparación.	Matriz en excel actualizada	DAF	Contador / Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre		10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.5.5	DAF	3	5	5			Mantener actualizada la matriz en Excel control de los activos fijos en garantía, actualizada, asegurando disponibilidad de archivo digital del histórico por cada activo reparado.	Matriz en Excel actualizada	DAF	Contador / Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre		10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.5.6	DAF	3	5	6			Gestionar el etiquetado de los activos de la institución	Reporte digital de control de bienes	DAF	Contador / Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre		10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.5.7	DAF	3	5	7			Controlar y documentar la asignación y movimientos de equipos y/o activos fijos.	Relación activos por departamento y formularios escaneados de traslados y asignaciones, firmados y sellados	DAF	Contador / Técnico Control de Bienes	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		3	6				Gestión de Archivo físico y digital, actualizado				Coordinador (a) de Contabilidad				Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-3.6.1	DAF	3	6	1			Confirmar el orden correcto de los documentos soportes anexos a los expedientes de pago a proveedores.	Portada de expedientes pagados	DAF	Coordinadora (Contabilidad)	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.6.2	DAF	3	6	2			Realizar la digitalización de los documentos financieros.	Archivo digital de expedientes	DAF	Contadora	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-3.6.3	DAF	3	6	3			Mantener organizado el archivo físico de los documentos pagados.	Archivo físico organizado	DAF	Archivista	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
							Capacidad de repuestas de la gestión de transportación, incrementada				Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero				Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$45,397,442.00
		4	1				Gestión de transportación, fortalecida				Encargado de Transportación/ Asistente				Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$44,997,442.00
ID-DAF-4.1.1	DAF	4	1	1			Requerir vehículos necesarios para los proyectos de titulación	Oficio de solicitud/ Especificaciones técnicas /Conduce con Vehículos adquiridos	DAF	Encargado de Transportación / asistente	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre		25%	Presupuesto Nacional	RD\$39,004,000.00	
ID-DAF-4.1.2	DAF	4	1	2			Requerir equipos y materiales necesarios en materia de transportación	Oficio de solicitud/ Fichas técnicas o Especificaciones técnicas Equipos y materiales (según aplique)/ Conduce de Equipos y materiales recibidos/ Facturas	DAF	Encargado de Transportación / asistente	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre		20%	Presupuesto Nacional	RD\$5,993,442.00	
ID-DAF-4.1.3	DAF	4	1	3			Atender las solicitudes de los servicios de transportación recibidas.	Informe de solicitudes atendidas	DAF	Encargado de Transportacion/supervisores	Todas las áreas	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año		40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DAF-4.1.4	DAF	4	1	4			Solicitar la renovación de la póliza de seguros de flota vehicular de la UTECT.	Póliza renovada	DAF	Encargado de Transportación / Encargada División Financiera / asistente	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre		15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		4	2				Mantenimiento de vehículos, garantizado				Encargada Administrativa y Financiera / Encargado de Transportacion				Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$400,000.00

DM-P

MP

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Departamento Administrativo y Financiero						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
								Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado
ID-DAF-4.2.1	DAF	4	2	1			Elaborar programa anual de mantenimiento de vehículos.	Programa elaborado.	DAF	Encargado de Transportación / Mecanico	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-4.2.2	DAF	4	2	2			Gestionar y dar seguimiento al programa anual de mantenimiento de vehículos.	Registros actualizados / Informe.	DAF	Encargado de Transportación / Mecanico	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-4.2.3	DAF	4	2	3			Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento de vehículos.	Oficio de solicitud/ Fichas técnicas o Especificaciones técnicas (según aplique)/ Contrato de servicio.	DAF	Encargado de Transportación / Mecanico	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$400,000.00
ID-DAF-4.2.4	DAF	4	2	4			Solicitar la contratación de servicios de lavado de vehículos.	Oficio de solicitud/ Fichas técnicas o Especificaciones técnicas (según aplique)/ Contrato de servicio.	DAF	Encargado de Transportación / Mecanico	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-4.2.5	DAF	4	2	5			Elaborar programa para el lavado de vehículos.	Programa elaborado.,	DAF	Encargado de Transportación / Mecanico	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-4.2.6	DAF	4	2	6			Gestionar las aprobaciones y realizar los trámites para el lavado de vehículos.	Correo aprobado y formulario de autorización para lavado.	DAF	Encargado de Transportación/supervisores	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		4	3				Documentar, controlar, validar y monitorear el trabajo de los choferes, realizado				Encargado de Transportación/ Asistente				Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-4.3.1	DAF	4	3	1			Requerir adquisición o desarrollo de aplicación web para asignar, coordinar y dar seguimiento a las asignaciones de choferes para los operativos.	Oficio de solicitud/ Fichas técnicas o Especificaciones Técnicas (según aplique)/ Contrato de servicio.	DAF	Encargado de Transportación / asistente	DTI	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-4.3.2	DAF	4	3	2			Coordinar y dar seguimiento a las asignaciones de choferes para los operativos.	Informe de gestión de transportación.	DAF	Encargado de Transportación/supervisores	DTI	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-4.3.3	DAF	4	3	3			Solicitar asignación de combustible, dar seguimiento y controlar al consumo del mismo.	Oficio de Solicitud/ Comprobante de entrega de tickets de combustible/ Entrega de tarjeta de combustible/ Relación de consumo y disponibilidad de combustible/ Reporte de consumo de tarjeta (según aplique).	DAF	Encargado de Transportación/supervisores	DTI	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
							Transparencia institucional, incrementada				Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero				Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		5	1				Contratación de servicios y asesorías, desarrollada				Encargada de la División Financiera y de Compras y Contrataciones				Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-5.1.1	DAF	5	1	1			Elaborar y remitir reportes presupuesto aprobado y ejecutado.	Portal de Transparencia de la UTECT	DAF	Analista de Presupuesto / Analista Financiero (Nómina)	OAI	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
#REF!	DAF	5	1	2			Elaborar y remitir informes o estados financieros.	Portal de Transparencia de la UTECT	DAF	Coordinadora de Contabilidad	OAI	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAF-5.1.3	DAF	5	1	3			Elaborar y remitir procesos de compras y contrataciones.	Portal de Transparencia de la UTECT	DAF	Encargada de la División de Compras y Contrataciones	OAI	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00

D.M.P. [Signature]

POA-2025

Fecha:					18/12/2024					Área:					Departamento Administrativo y Financiero					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo					Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto						
					Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado					
					Procesos y plan de mejora en la gestión del Departamento Administrativo y Financiero, implementado						Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero					Porcentaje de actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00				
		6	1		Procesos del Departamento Administrativo y Financiero, documentados						Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00				
ID-DAF-6.1.1	DAF	6	1	1			Dar continuidad a la definición, implementación y seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento Administrativo y Financiero.	Registros y formularios aplicables completados	DAF	Enc. del Dpto. Administrativo y Financiero/ Enc. Div. Financiera/ Enc. Div. de Compras y Contrataciones/ Enc. Div. Servicios Generales	DPD	Iniciado	Primer Trimestre	Segundo Trimestre		70%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00					
ID-DAF-6.1.2	DAF	6	1	2			Actualizar los procesos documentados del Departamento Administrativo y Financiero, según aplique.	Procesos documentados actualizados	DAF	Enc. del Dpto. Administrativo y Financiero/ Enc. Div. Financiera/ Enc. Div. de Compras y Contrataciones/ Enc. Div. Servicios Generales	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00					
		6	2		Plan de Mejora del Departamento Administrativo y Financiero, realizado						Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00				
ID-DAF-7.1.1	DAF	7	1	1			Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión Administrativa y Financiera.	Plan de Mejora implementado	DAF	Enc. del Dpto. Administrativo y Financiero/ Enc. Div. Financiera/ Enc. Div. de Compras y Contrataciones/ Enc. Div. Servicios Generales	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre		70%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00					
ID-DAF-7.1.2	DAF	7	1	2			Definir los indicadores de la Gestión de Administrativa y Financiera.	Matriz de indicadores actualizada	DAF	Enc. del Dpto. Administrativo y Financiero/ Enc. Div. Financiera/ Enc. Div. de Compras y Contrataciones/ Enc. Div. Servicios Generales	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre		30%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00					

TOTAL \$77,435,222.24

Elaborado por:



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Departamento Administrativo y Financiero

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

Aprobado por:



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

DIRECCIÓN EJECUTIVA

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:					Dirección Catastral							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
				Renglón de Planificación										Gestión del Tiempo							
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
					Gestión de la Dirección Catastral en materia de obtención de parcelas resultantes, incrementado								Director Catastral				Porcentaje de actividades realizadas	70,000	90%	Presupuesto Nacional	RD\$14,950,000.00
		1	1		Matriz de Potenciales Proyectos de Titulación, creada e implementada								Director Catastral				Porcentaje de actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCA-1.1.1	DCA	1	1	1		Identificar posibles proyectos de titulación			Datos de parcelas / Minutas de Reunión / Correos electrónicos	DCA	Dirección Ejecutiva/ Catastral / Legal	DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DCA-1.1.2	DCA	1	1	2		Realizar las investigaciones catastrales			Investigación Catastral/ Visita de Reconocimiento Catastral	DCA	Dirección Catastral / Legal	DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DCA-1.1.3	DCA	1	1	3		Documentar los hallazgos detectados en las investigaciones			Matriz de Potenciales Proyectos de Titulación / Matriz de Proyectos No Factibles	DCA	Dirección Ejecutiva/ Catastral / Legal	DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		1	2		Capacidad de respuesta del Departamento de Mensura en materia levantamientos parcelarios, realizados								Encargado del Dpto. de Mensura				Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCA-1.2.1	DCA	1	2	1		Realizar los levantamientos parcelarios			Datos digitales de los levantamientos parcelarios / Visita de Reconocimiento /Registro de Equipos Topográficos	DCA	Agrimensores / Topógrafos / Auxiliares	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DCA-1.2.2	DCA	1	2	2		Verificar los levantamientos y realizar los cierres de resultantes durante el proceso de Censo Social			Planos actualizados (inspección realizada) / Depuración y Enumeración de Resultantes (actualizado)	DCA	Encargada del Dpto. De Instrumentación de Expedientes / Encargado del Dpto. de Mensura	DAC	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DCA-1.2.3	DCA	1	2	3		Dar soporte a los procesos de firmas de actos de transferencias de inmuebles			Inspección realizada / Depuración y Enumeración de Resultantes (actualizado)	DCA	Agrimensores / Topógrafos	DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		1	3		Requisición de equipos y mantenimiento de equipos topográficos, realizado								Encargado del Dpto. de Mensura				Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$14,950,000.00
ID-DCA-1.3.1	DCA	1	3	1		Requerir los equipos, materiales, herramientas y software necesarios para realizar el trabajo			Solicitud / Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (según aplique)	DCA	Director Catastral	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		15%	Presupuesto Nacional	RD\$9,685,000.00		
ID-DCA-1.3.2	DCA	1	3	2		Solicitar de equipos de protección personal (EPP)			Solicitud / Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (según aplique)	DCA	Director Catastral	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		15%	Presupuesto Nacional	RD\$5,265,000.00		
ID-DCA-1.3.3	DCA	1	3	3		Elaborar y ejecutar de programación de mantenimiento de equipos topográficos			Reporte de mantenimiento / Registro de Equipos Topográficos / Ficha Técnica de Equipos / Reporte de Incidentes de Equipos (Si aplica)	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DCA-1.3.4	DCA	1	3	4		Gestionar los servicios de calibración y mantenimiento de equipos			Oficio de Solicitud/ Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (según aplique)/ Programación Anual de Calibración de Equipos / Certificados de Calibración	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		

DMP J.O.T.M

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Dirección Catastral							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
					Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado						Inicio planificado	Fin planificado
		1	4		Capacidad de respuesta del Departamento de Instrumentación de Expedientes en materia titulación de inmuebles estatales, realizado					Encargada del Dpto. Instrumentación de Expedientes					Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCA-1.4.1	DCA	1	4	1		Realizar la solicitud de autorización de mensura de los expedientes técnicos ante la DRMC	Instancias de solicitudes de autorización para los trabajos técnicos/ Autorizaciones de DRMC	DCA	Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes / Agrimensores	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCA-1.4.2	DCA	1	4	2		Preparar los expedientes técnicos	Planos generales e individuales/ Documentos exigidos por DRMC correspondientes / Revisión de Expediente técnico/ Depuración y Enumeración de Resultantes	DCA	Agrimensores / Dibujantes	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCA-1.4.3	DCA	1	4	3		Tramitar los expedientes técnicos ante la DRMC	Oficio de remisión de deposito de expedientes / Acuse de Deposito emitido por la DRMC	DCA	Gestor Catastral	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCA-1.4.4	DCA	1	4	4		Gestionar y custodiar las aprobación de los expedientes técnicos	Oficio de aprobación de la DRMC / Planos y documentación aprobada	DCA	Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes / Agrimensores	DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCA-1.4.5	DCA	1	4	5		Preparar planos para censos sociales y adecuar los expedientes de acuerdo a los censos sociales realizados	Planos para censos sociales / Planos finales	DCA	Agrimensores / Dibujantes	DAC	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCA-1.4.6	DCA	1	4	6		Proporcionar planos aprobados para los procesos de firmas de actos de transferencias de inmuebles	Planos aprobados	DCA	Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes / Agrimensores	DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		1	5		Capacidad de respuesta del Departamento de Infraestructura en materia de obtención de licencias de construcción a fines de titulación de unidades funcionales, realizados.					Encargada del Dpto. Infraestructura					Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCA-1.5.1	DCA	1	5	1		Realizar los levantamientos arquitectónicos en Condominios ubicados en terrenos donde el Estado Dominicano posea derechos.	Datos digitales de los levantamientos arquitectónicos / Informe de Resultados de Levantamiento Arquitectónico	DCA	Arquitectos / Dibujantes	DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCA-1.5.2	DCA	1	5	2		Elaborar planos arquitectónicos de los Condominios levantados.	Planos arquitectónicos	DCA	Arquitectos / Dibujantes	DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCA-1.5.3	DCA	1	5	3		Preparar expedientes para obtención de Licencias de Construcción de los Condominios con Planos Arquitectónicos realizados.	Oficio de remisión de deposito de expedientes	DCA	Encargada del Dpto. Infraestructura	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCA-1.5.4	DCA	1	5	4		Depositar expedientes para obtención las Licencias de Construcción		DCA	Encargada del Dpto. Infraestructura	DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
					Espacio físico para oficinas de la UTECT, fortalecida					Encargada del Dpto. Infraestructura					Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$2,744,200.00
		2	1		Adecuación de Oficinas UTECT, realizada					Encargada del Dpto. Infraestructura					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$2,744,200.00

DMP
J. V. Jim.

POA-2025

Fecha:		18/12/2024		Área:				Dirección Catastral							Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Renglón de Planificación					Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
							Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado	
ID-DCA-2.1.1	DCA	2	1	1			Solicitar y supervisar readecuación de áreas en las oficinas de la UTECT.	Requerimientos de compras y contrataciones/Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (según aplique)/ Evaluación de oferentes/ Fotos e informes de avance	DCA	Encargada del Dpto. de Infraestructura	DDE/ DPD/ DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$500,000.00	
ID-DCA-2.1.2	DCA	2	1	2			Solicitar mobiliarios necesarios para áreas de oficinas.	Requerimientos de compras y contrataciones/Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (según aplique)/ Evaluación de oferentes	DCA	Encargada del Dpto. de Infraestructura	DDE/ DPD/ DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$2,244,200.00	
							Procesos operativos y plan de mejora en la gestión de la Dirección Catastral, implementado				Director Catastral					Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		3	1				Procesos Operativo de la Dirección Catastral, actualizado				Director Catastral					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCA-3.1.1	DCA	3	1	1			Dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados de la Dirección Catastral	Registros y formularios aplicables completados	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura/ Encargada del Dpto. de Infraestructura/ Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCA-3.1.2	DCA	3	1	2			Actualizar los procesos de documentados de la Dirección Catastral, según aplique	Procesos documentados actualizados	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura/ Encargada del Dpto. de Infraestructura/ Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		3	2				Plan de Mejora de la Dirección Catastral, realizado				Director Catastral					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DCA-3.2.1	DCA	3	2	1			Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión de la Dirección Catastral	Plan de Mejora implementado	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura/ Encargada del Dpto. de Infraestructura/ Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DCA-3.2.2	DCA	3	2	2			Completar y actualizar matriz de los indicadores de la Gestión de la Dirección Catastral	Matriz de indicadores actualizada	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura/ Encargada del Dpto. de Infraestructura/ Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

Elaborado por:

José Vladimir Terrero Medrano
Encargado del Departamento de Mensura
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:

Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



TOTAL \$17,694,200.00

 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL					CÓDIGO:	FO-DPD-004	 UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO
						RESPONSABLE:	ENCARGADA (A) DEL DPTO. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	
						VERSIÓN :	00	

POA-2025

18/12/2024					Área:					Dirección de Asuntos Comunitarios						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
					Renglón de Planificación						Gestión del Tiempo									
Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad		Producto Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
					Incrementar la cantidad de inmuebles del estado titulados							Dirección Ejecutiva				Porcentaje de actividades realizadas	70000	70%	Presupuesto Nacional	RD\$45,000,000.00
	1	1			Resultantes instrumentadas, censadas							Directora de Asuntos Comunitarios				Porcentaje de actividades realizadas	100%	70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DAC	1	1	1			Realizar actos de lanzamientos de proyectos	Material de comunicación, fotos, videos y notas de prensa de actos de lanzamientos. / Informe de Resultados del Operativo	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
DAC	1	1	2			Realizar censos sociales	Informe de Resultados del Operativo de censos sociales / Formulario de Identificación de Ocupantes	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios / Gestor de proyectos / Digitadores.	DCA	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
DAC	1	1	3			Generar plantillas digitales con datos de proyectos y beneficiarios	Matriz de beneficiarios completadas / Expedientes físicos de beneficiarios	DAC	Técnicos en Digitación / Digitadores	DLE	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
DAC	1	1	4			Asistencia en operativos de actos de entrega de Certificados de Títulos	Material de comunicación, fotos, videos y notas de prensa de actos de entrega. / Informe de Operativo de Resultados	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO / DLE	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
	1	2			Contrataciones de servicios de eventos, gestionado							Directora de Asuntos Comunitarios				Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$45,000,000.00
DAC	1	2	1			Gestionar la contratación de Servicios de Eventos institucionales.	Oficio de Solicitud/ Especificaciones técnicas	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$45,000,000.00		
DAC	1	2	2			Requerimiento de equipos y herramientas para operativos.	Oficio de Solicitud/ Especificaciones técnicas	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$1,300,000.00		
					Sistema de gestión de datos - SATTE, implementado							Directora de Asuntos Comunitarios				Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$1,500,000.00
	2	1			Mejora de la productividad operativa utilizando SATTE para los procesos de la Dirección de Asuntos Comunitarios, implementado							Directora de Asuntos Comunitarios				Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$1,500,000.00
DAC	2	1	1			Seguimiento a la implementación y digitalización del formulario de Identificación de Ocupantes y Matriz de Beneficiarios	Formularios digitalizados	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DTI/ DC/ DL/DAF	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$1,500,000.00		



POA-2025

Fecha: 18/12/2024					Área:				Dirección de Asuntos Comunitarios						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
					Renglón de Planificación						Gestión del Tiempo			Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado							
					Expansión de los programas de titulación en comunidades vulnerables, realizado							Directora de Asuntos Comunitarios				Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		3	1		Titulación realizadas en las comunidades identificadas, completada							Directora de Asuntos Comunitarios				Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAC-3.1.1	DAC	3	1	1		Mapear de comunidades vulnerables identificadas	Informe de comunidades vulnerables de los proyectos identificados	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			45%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DAC-3.1.2	DAC	3	1	2		Definir estrategia de intervención comunitaria diseñada y ejecutada	Informe de comunidades vulnerables de los proyectos identificados	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DAC-3.1.3	DAC	3	1	3		Informes de progreso de titulación comunitaria elaborados	Informe de estatus de los proyectos de titulación	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
					Participación comunitaria, implementado							Directora de Asuntos Comunitarios				Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		4	1		Participación activa de todas las comunidades impactadas en los proyectos de titulación, incrementada							Directora de Asuntos Comunitarios				Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAC-4.1.1	DAC	4	1	1		Definir calendario de talleres y consultas desarrollado	Calendario de los talleres	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			45%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DAC-4.1.2	DAC	4	1	2		Realizar talleres y consultas realizados con asistencia documentada	Formulario de asistencia a talleres	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DAC-4.1.3	DAC	4	1	3		Evaluar la participación comunitaria	Informe de evaluación	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Sin Iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
					Procesos operativos y plan de mejora en la gestión de asuntos comunitario institucional, implementado							Directora de Asuntos Comunitarios				Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		5	1		Procesos Operativo de Asuntos Comunitarios, actualizado							Directora de Asuntos Comunitarios				Porcentaje de actividades realizadas	50%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DAC-5.1.1	DAC	5	1	1		Dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados de la Dirección de Asuntos Comunitarios	Registros y formularios aplicables completados	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DPD	Iniciado	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
ID-DAC-5.1.2	DAC	5	1	2		Actualizar los procesos de documentados de la Dirección de Asuntos Comunitarios, según aplique	Procesos documentados actualizados	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		

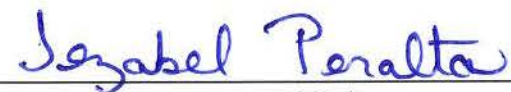


DMP

POA-2025

18/12/2024		Área:						Dirección de Asuntos Comunitarios						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
		Renglón de Planificación						Gestión del Tiempo										
Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
	5	2		Plan de Mejora de Asuntos Comunitarios, realizado				Directora de Asuntos Comunitarios						Porcentaje de actividades realizadas	50%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DAC	5	2	1		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión de Asuntos Comunitarios	Plan de Mejora implementado	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DPD	Iniciado	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre				70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
DAC	5	2	2		Completar y actualizar matriz de los indicadores de la Gestión de Asuntos Comunitarios	Matriz de indicadores actualizada	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre				30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
TOTAL																	\$46,500,000.00	

Elaborado por:



Jezabel Peralta

Directora de Asuntos Comunitarios
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:



Duarte Méndez Peña

Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



POA-2025

Fecha: 18/12/2024

Fecha:		18/12/2024		Área:					Dirección Legal de TTE						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera		
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
								Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado	
							Certificados de Títulos de Inmuebles estatales, obtenidos				Directora Legal de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	70,000	70%	Presupuesto Nacional	RD\$1,800,000.00
		1	1				Matrices de Proyectos de Titulación, implementada				Directora Legal de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DLE-1.1.1	DLE	1	1	1			Realizar las investigaciones registrales	Investigaciones Registrales /Certificaciones de Estado Jurídico / Matriz de Tracto Sucesivo	DLE	Dirección Legal	DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.1.2	DLE	1	1	2			Documentar los hallazgos detectados en las investigaciones	Matriz de Potenciales Proyectos de Titulación / Matriz de Proyectos No Factibles	DLE	Dirección Ejecutiva/ Catastral / Legal	DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.1.3	DLE	1	1	3			Actualizar la matriz de proyectos de titulación	Matriz Proyectos de Titulación en Proceso de Ejecución	DLE	Dirección Legal	DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		1	2				Tramitación de Expedientes Registrales, realizada			Encargada del Dpto. Registral						Porcentaje de actividades realizadas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$1,800,000.00
ID-DLE-1.2.1	DLE	1	2	1			Generar actos de transferencias de inmuebles	Contratos de venta y/o actos de donación generados	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAC/DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.2.2	DLE	1	2	2			Realizar operativos de firmas de actos de transferencias de inmuebles	Informe de Resultados de Operativos IF-UTECT-001	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.2.3	DLE	1	2	3			Remitir expedientes firmados a las instituciones titulares de derecho	Oficios de remisión / Inventarios de Expedientes	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.2.4	DLE	1	2	4			Notarización de los Contratos de venta y/o actos de donación firmados	Relación de Notarización con los Notarios Públicos.	DDE	Digitadores Legales	DLE/DJU	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.2.5	DLE	1	2	5			Retirar y revisar los certificados de títulos de las instituciones emitidos por Registro de Títulos.	Informe de Ejecución Física de los Certificados de Títulos por trimestre	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.2.6	DLE	1	2	6			Elaboración de borradores de Poderes Presidenciales para Consultoría Jurídica	Oficio de solicitud para el/los Poder(es) Presidencial(es)	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.2.7	DLE	1	2	7			Depósito de expedientes legales para transferencias de inmuebles a beneficiarios	Oficio de depósito /Inventario de expediente	DEL	Analistas Legales/ Paralegales	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

DMP

SFS

POA-2025

Fecha: 18/12/2024

Área:

Dirección Legal de TTE

Seguimiento y Control de la Ejecución Física

Gestión financiera

Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Región de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
								Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado	
ID-DLE-1.2.8	DLE	1	2	8			Retirar y revisar los certificados de títulos transferidos a los beneficiarios,	Dashborad de titulación	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DEL	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.2.9	DLE	1	2	9			Realizar entrega de títulos a beneficiarios	Informe de Resultados de Operativos IF-UTECT-001	DLE	Dirección Ejecutiva/ Catastral / Asuntos Comunitarios /Legal	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.2.10	DLE	1	2	10			Realizar requerimientos de insumos y herramientas necesarios para desarrollar los procesos	Oficio/correo de solicitud	DLE	Encargada del Dpto. Registral	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$1,800,000.00	
		1	3				Tramitación de Expedientes Judiciales, realizado				Encargado del Dpto. Judicial					Porcentaje de actividades realizadas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DLE-1.3.1	DLE	1	3	1			Preparación de expedientes judiciales	Actos de notificación para citar colindantes a audiencias	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.3.2	DLE	1	3	2			Coordinar y asistir a las audiencias de procesos judiciales en los tribunales	Matriz de Litigios / Informe de Operativo de Resultados /Reporte de Audiencias	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.3.3	DLE	1	3	3			Preparación y depósito de los expedientes jurídicos que impliquen fases judiciales	Instancias introductorias /escritos de conclusiones	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.3.4	DLE	1	3	4			Seguimiento del Proceso Judicial	Sentencias/ Resolución	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-1.3.4	DLE	1	3	4			Notificación de decisión / resolución	Acto de notificación sentencia	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
							Plan de Atención a Beneficiario, formulado				Directora Legal de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		2	1				Implemetar protocolo de atención al beneficiario				Encargada del Dpto. Registral/ Encargado del Dpto. Judicial					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DLE-2.1.1	DLE	2	1	1			Asistir y dar seguimiento a las solicitudes de los beneficiarios	Reporte de control de atención a usuario	DLE	Recepcionista/Analistas Legales/ Paralegales	Todas las áreas	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
ID-DLE-2.1.2	DLE	2	1	2			Realizar procesos post-acto de entrega	Dashborad de titulación	DLE	Recepcionista/Analistas Legales/ Paralegales	DDE	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
							Acuerdos de cooperación con instituciones que aporten con el PNT, firmados				Directora Legal de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		3	1				Establecer y dar seguimientos a los acuerdos de cooperación, realizados				Directora Legal de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00

D.M.P. S.F.J.

POA-2025

Fecha: 18/12/2024

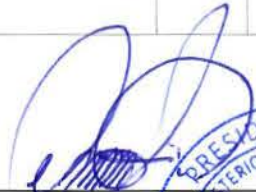
Área:										Dirección Legal de TTE					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Gestión financiera	
Región de Planificación										Gestión del Tiempo									
Código POA	Nomenclatura Área	No. Producto	No. Sub-Producto	No. Actividad	Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
ID-DLE-3.1.1	DLE	3	1	1			Acuerdo de colaboración entre el Poder Judicial y el Ministerio de Presidencia	Acuerdos firmados/Correos electrónicos	DLE	Directora Legal de TTE	DDE	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DLE-3.1.2	DLE	3	1	2			Seguimiento a la ejecución de los acuerdos firmados	Correos Electrónicos / Oficio de Solicitud	DLE	Directora Legal de TTE	DDE	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
							Procesos operativos y plan de mejora en la gestión de la Dirección Legal, implementado			Directora Legal de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		4	1				Procesos Operativo de la Dirección Legal, actualizado			Directora Legal de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DLE-4.1.1	DLE	4	1	1			Dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados de la Dirección Legal	Registros y formularios aplicables completados	DLE	Encargada del Dpto. Registral/ Encargado del Dpto. Judicial	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DLE-4.1.2	DLE	4	1	2			Actualizar los procesos de documentados de la Dirección Legal, según aplique	Procesos documentados actualizados	DLE	Encargada del Dpto. Registral/ Encargado del Dpto. Judicial	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		4	2				Plan de Mejora de la Dirección Legal, realizado			Directora Legal de TTE					Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DLE-4.2.1	DLE	4	2	1			Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión de la Dirección Legal	Plan de Mejora implementado	DLE	Encargada del Dpto. Registral/ Encargado del Dpto. Judicial	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
ID-DLE-4.2.2	DLE	4	2	2			Completar y actualizar matriz de los indicadores de la Gestión de la Dirección Legal	Matriz de indicadores actualizada	DLE	Encargada del Dpto. Registral/ Encargado del Dpto. Judicial	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
TOTAL																		\$1,800,000.00	

Elaborado por:


Suleyka Frias Jiménez
Directora Legal de TTE
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado
