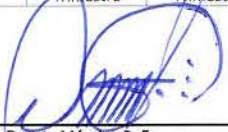


DE TERRENOS DEL ESTADO			Área: Departamento de Políticas y Estrategias de TTE					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado	Fin planificado					
Políticas y estrategias para la titulación de terrenos del Estado, implementado					Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Formulación, diseño e implementación de las políticas y estrategias para la titulación de terrenos del Estado, implementado				Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de Actividades Realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Diseñar, formular o apoyar la formulación de políticas y estrategia para guiar al accionar de la institución en la responsabilidad de los procesos de titulación	Implementación de políticas y estrategias	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Diseñar y apoyar la implementación de campañas para divulgar a la población la importancia de actualizar el registro del derecho de propiedad	Campañas de divulgación	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DCO	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Formular propuestas de modificación a la normativa para facilitar los procedimientos de titulación	Normas modificadas	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Procesos y plan de mejora en la gestión del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación, implementado					Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Procesos del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación, documentados				Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación	Registros y formularios aplicables completados	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Actualizar los procesos de documentados del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación, según aplique	Procesos documentados actualizados	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Plan de Mejora del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación, realizado					Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE		Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación	Plan de Mejora implementado	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Definir los indicadores de la Gestión del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación	Matriz de indicadores actualizada	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Mejora continua de la gestión y organización de las operaciones, realizado									Porcentaje de Actividades Realizadas	50%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Modelo de gestión de la Cooperación Internacional para la titulación de inmueble, implementado								Porcentaje de Actividades Realizadas	50%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Determinar y programar sesiones de trabajo para dar apoyo a los proceso técnicos de cooperación internacional para la titulación masiva	Cronograma de trabajo realizado	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar el informe	Informe de sesiones de trabajo	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Formular el Plan de Acción	Plan de acción	DPE	Encargada del Dpto. de Políticas y Estrategias de TTE	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
												Total:	RD\$0.00

Revisado por: 

Belgia Soler

Encargada del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación de Terrenos del Estado

Aprobado por: 

Duarte Méndez Peña

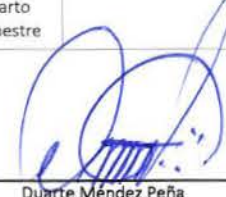
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Área: División Regional Sur

Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado	Fin planificado						
Gestión de la División Regional Sur de la Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, fortalecida					Subdirector Regional Sur		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de Avance del Plan de Trabajo	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Identificación, formulación e implementación de estrategias para regularización de terrenos del Estado					Subdirector Regional Sur		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación de las actividades	100%	80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Formular estrategias para guiar el accionar de la regional	Estrategia definida y documentada / Plan de trabajo	DDE	Encargado Div. Regional Sur	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Identificar los terrenos del Estado para impulsar los posibles proyectos en la región sur	Listado de proyectos en proceso	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	DCA/DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Crear estrategias para fortalecer el enlace con los representantes comunitarios y beneficiarios de la región	Minutas de reunión/ Listado de Asistencia/ Convocatorias y/o invitaciones	DDE	Gestores Comunitarios	DAC	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Apoyar y contribuir con el desarrollo de los lanzamientos, levantamientos parcelarios, censos sociales, operativos de firmas de actos de transferencias y entrega de los certificados de títulos de los proyectos de titulación.	Informe de Resultados de Operativo	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Modelo Operativo de la Dirección Ejecutiva, realizado					Director Ejecutivo		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de Cumplimiento del Modelo Operativo	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Implementar y dar seguimiento de los procesos de la Dirección Ejecutiva	Directriz Operacional Aprobada	DDE	Asistente Ejecutiva	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
												Total:	RD\$0.00	

Revisado/Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo

Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Área: División Regional Norte

Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado	Fin planificado						
Gestión de la División Regional Norte de la Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, fortalecida					Subdirector Regional Norte		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de Avance del Plan de Trabajo	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Identificación, formulación e implementación de estrategias para regularización de terrenos del Estado					Subdirector Regional Norte		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación de las actividades	100%	80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Formular estrategias para guiar el accionar de la regional	Estrategia definida y documentada / Plan de trabajo	DDE	Encargado Div. Regional Norte	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Identificar los terrenos del Estado para impulsar los posibles proyectos en la región Norte	Listado de proyectos en proceso	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	DCA/DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Crear estrategias para fortalecer el enlace con los representantes comunitarios y beneficiarios de la región	Minutas de reunión/ Listado de Asistencia/ Convocatorias y/o invitaciones	DDE	Gestores Comunitarios	DAC	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Apoyar y contribuir con el desarrollo de los lanzamientos, levantamientos parcelarios, censos sociales, operativos de firmas de actos de transferencias y entrega de los certificados de títulos de los proyectos de titulación.	Informe de Resultados de Operativo	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Modelo Operativo de la Dirección Ejecutiva, realizado					Director Ejecutivo		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de Cumplimiento del Modelo Operativo	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Implementación de los procesos de la Dirección Ejecutiva	Directriz Operacional Aprobada	DDE	Asistente Ejecutiva	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
												Total:	RD\$0.00	

Revisado por:

Santiago Rafael Caba Abreu

Subdirección Región Norte
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

Aprobado por:

Duarte Méndez Peña

Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: División Regional Este				Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado	Fin planificado					
Gestión de la División Regional Este de la Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, fortalecida					Subdirector Regional Este		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de Avance del Plan de Trabajo	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Identificación, formulación e implementación de estrategias para regularización de terrenos del Estado					Subdirector Regional Este	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación de las actividades	100%	80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Formular estrategias para guiar el accionar de la regional	Estrategia definida y documentada / Plan de trabajo	DDE	Encargado Div. Regional Este	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Identificar los terrenos del Estado para impulsar los posibles proyectos en la región Este	Listado de proyectos en proceso	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	DCA/DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Crear estrategias para fortalecer el enlace con los representantes comunitarios y beneficiarios de la región	Minutas de reunión/ Listado de Asistencia/ Convocatorias y/o invitaciones	DDE	Gestores Comunitarios	DAC	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Apoyar y contribuir con el desarrollo de los lanzamientos, levantamientos parcelarios, censos sociales, operativos de firmas de actos de transferencias y entrega de los certificados de títulos de los	Informe de Resultados de Operativo	DDE	Gestores de Proyectos / Agrimensores / Analista Legal	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Modelo Operativo de la Dirección Ejecutiva, realizado					Director Ejecutivo	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de Cumplimiento del Modelo Operativo	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Implementación de los procesos de la Dirección Ejecutiva	Directriz Operacional Aprobada	DDE	Asistente Ejecutiva	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
												Total:	RD\$0.00

Revisado por: 
Rubén Céspedes
Subdirector Región Este
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por: 
Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

DE TERRENOS DEL ESTADO				Área:		Dirección Catastral		Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera			
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación			Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados Internos	Inicio planificado						Fin planificado	
Gestión de la Dirección Catastral en materia de obtención de parcelas resultantes, incrementado						Director Catastral		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Número de certificados de títulos a nombre de la institución	75,000	90%	Presupuesto Nacional	RD\$15,031,300.64
	Matriz de Potenciales Proyectos de Titulación, creada e implementada					Director Catastral		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Numero de proyectos factibles	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$570,110.03
	Identificar posibles proyectos de titulación		Datos de parcelas / Minutas de Reunión / Correos electrónicos	DCA	Dirección Ejecutiva/ Catastral / Legal	DCA	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Realizar las investigaciones catastrales y registrales		Investigación Catastral y Registral/ Visita de Reconocimiento Catastral	DCA	Dirección Catastral / Legal	DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$570,110.03	
	Documentar los hallazgos detectados en las investigaciones		Matriz de Potenciales Proyectos de Titulación / Matriz de Proyectos No Factibles	DCA	Dirección Ejecutiva/ Catastral / Legal	DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Capacidad de respuesta del Departamento de Mensura en materia levantamientos parcelarios, realizados						Encargado del Dpto. de Mensura		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Cantidad de resultantes medidas	100%	30%		RD\$11,691,870.54
	Realizar los levantamientos parcelarios		Datos digitales de los levantamientos parcelarios / Visita de Reconocimiento /Registro de Equipos Topográficos	DCA	Agrimensores / Topógrafos / Auxiliares	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			80%	Presupuesto Nacional	RD\$11,121,760.51	
	Verificar los levantamientos y realizar los cierres de resultantes durante el proceso de Censo Social		Planos actualizados (inspección realizada) / Depuración y Enumeración de Resultantes (actualizado)	DCA	Encargada del Dpto. De Instrumentación de Expedientes / Encargado del Dpto. de Mensura	DAC	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$570,110.03	
	Dar soporte a los procesos de firmas de actos de transferencias de inmuebles		Inspección realizada / Depuración y Enumeración de Resultantes (actualizado)	DCA	Agrimensores / Topógrafos	DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Requisición de equipos y mantenimiento de equipos topográficos, realizado						Encargado del Dpto. de Mensura		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$43,800.00
	Requerir los equipos y software necesarios para realizar el trabajo		Solicitud / Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (según aplique)	DCA	Director Catastral	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$4,727,516.00	
	Solicitar de equipos de protección personal (EPP)		Solicitud / Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (según aplique)	DCA	Director Catastral	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$412,000.00	
	Elaborar y ejecutar de programación de mantenimiento de equipos topográficos		Reporte de mantenimiento / Registro de Equipos Topográficos / Ficha Técnica de Equipos / Reporte de Incidentes de Equipos (Si aplica)	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Gestionar los servicios de calibración y mantenimiento de equipos		Oficio de Solicitud/ Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (segun aplique)/ Programación Anual de Calibración de Equipos / Certificados de Calibración	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$43,800.00	
Capacidad de respuesta del Departamento de Instrumentación de Expedientes en materia titulación de inmuebles estatales, realizado						Encargada del Dpto. Instrumentación de Expedientes		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Cantidad de resultantes aprobadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$1,585,300.00
	Realizar la solicitud de autorización de mensura de los expedientes técnicos ante la DRMC		Instancias de solicitudes de autorización para los trabajos técnicos/ Autorizaciones de DRMC	DCA	Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes / Agrimensores	DDE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$325,000.00	
	Preparar los expedientes técnicos		Planos generales e individuales/ Documentos exigidos por DRMC correspondientes / Revisión de Expediente técnico/ Depuración y Enumeración de Resultantes	DCA	Agrimensores / Dibujantes	DDE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Tramitar los expedientes técnicos ante la DRMC		Oficio de remisión de deposito de expedientes / Acuse de Deposito emitido por la DRMC	DCA	Gestor Catastral	DDE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$1,260,300.00	
	Gestionar y custodiar las aprobación de los expedientes técnicos		Oficio de aprobación de la DRMC / Planos y documentación aprobada	DCA	Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes / Agrimensores	DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Preparar planos para censos sociales y adecuar los expedientes de acuerdo a los censos sociales realizados		Planos para censos sociales / Planos finales	DCA	Agrimensores / Dibujantes	DAC	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Proporcionar planos aprobados para los procesos de firmas de actos de transferencias de inmuebles		Planos aprobados	DCA	Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes / Agrimensores	DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

LEBU
DMP

DE TERRENOS DEL ESTADO			Área: Dirección Catastral				Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera			
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (ICP)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado	Fin planificado					
Capacidad de respuesta del Departamento de Infraestructura en materia de obtención de licencias de construcción a fines de titulación de unidades funcionales, realizados.			Encargada del Dpto. Infraestructura			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Numero de Licencias de Construcción obtenidas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$1,140,220.06	
	Realizar los levantamientos arquitectónicos	Datos digitales de los levantamientos arquitectónicos / Informe de Resultados de Levantamiento Arquitectónico.	DCA	Arquitectos / Dibujantes	DCA	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$1,140,220.06	
	Elaborar planos arquitectónicos	Planos arquitectónicos	DCA	Arquitectos / Dibujantes	DCA	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Preparar expedientes para obtención de Licencias de Construcción	Oficio de remisión de deposito de expedientes	DCA	Encargada del Dpto. Infraestructura	DDE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Depositar expedientes para obtención las Licencias de Construcción	Acuse de recibido emitido por la MIVED / Licencias de Construcción	DCA	Encargada del Dpto. Infraestructura	DCA	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Espacio físico para oficinas de la UTECT, definidos			Encargada del Dpto. de Infraestructura			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$3,463,955.00	
Adecuación de oficinas de la UTECT			Encargada del Dpto. de Infraestructura			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$3,463,955.00	
	Solicitar y supervisar readecuación de áreas en edificio administrativo.	Requerimientos de compras y contrataciones/Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (según aplique)/ Evaluación de oferentes/ Fotos e informes de avance	DCA	Encargada del Dpto. de Infraestructura	DDE/ DPD/ DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Solicitar y supervisar readecuación de áreas operativas en Unicentro Plaza.	Requerimientos de compras y contrataciones/Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (según aplique)/ Evaluación de oferentes/ Fotos e informes de avance	DCA	Encargada del Dpto. de Infraestructura	DDE/ DPD/ DAF	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Solicitar mobiliarios necesarios para áreas de oficinas.	Requerimientos de compras y contrataciones/Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas (según aplique)/ Evaluación de oferentes	DCA	Encargada del Dpto. de Infraestructura	DDE/ DPD/ DAF	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$3,463,955.00	
Supervisión de readecuación de Edificio Operativo (Av. Simón Bolívar), realizadas			Encargada del Dpto. de Infraestructura			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Dar seguimiento a la ejecución de construcción y remodelación del edificio operativo por el Banco Banreservas.	Fotos e informes de avance obra	DCA	Encargada del Dpto. de Infraestructura	DDE/ DPD/ DTI	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Diseño, preparación de anteproyecto y coordinación de la preparación de los planos definitivos con el Banco Banreservas	Planos de anteproyecto y/o de correos con el Dpto. De Planificación y Desarrollo y/o con el personal de Infraestructura del Banco Banreservas	DCA	Encargada del Dpto. de Infraestructura	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Procesos operativos y plan de mejora en la gestión de la Dirección Catastral, implementado			Director Catastral			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Procesos Operativo de la Dirección Catastral, actualizado			Director Catastral			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados de la Dirección Catastral	Registros y formularios aplicables completados	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura/ Encargada del Dpto. de Infraestructura/ Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Actualizar los procesos de documentados de la Dirección Catastral, según aplique	Procesos documentados actualizados	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura/ Encargada del Dpto. de Infraestructura/ Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Plan de Mejora de la Dirección Catastral, realizado			Director Catastral			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión de la Dirección Catastral	Plan de Mejora implementado	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura/ Encargada del Dpto. de Infraestructura/ Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Completar y actualizar matriz de los indicadores de la Gestión de la Dirección Catastral	Matriz de indicadores actualizada	DCA	Encargado del Dpto. de Mensura/ Encargada del Dpto. de Infraestructura/ Encargada del Dpto. de Instrumentación de Expedientes	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Total:												RD\$18,495,255.64	

LEBU D.M.P

DE TERRENOS DEL ESTADO			Área: Dirección Catastral					Seguimiento y Control de la Ejecución Física		Seguimiento a la ejecución financiera			
			Región de Planificación				Gestión del Tiempo						
Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto

Revisado por:


Luis Beltré
Director Catastral



Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



			Área:	Dirección de Asuntos Comunitarios				Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera			
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación			Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados Internos	Inicio planificado						Fin planificado	
Resultantes instrumentadas, censadas						Directora de Asuntos Comunitarios		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Cantidad de resultantes instrumentadas censadas	75,000	70%	Presupuesto Nacional	RD\$4,117,461.00
Capacidad de respuesta de la Dirección de Asuntos Comunitarios, incrementada						Directora de Asuntos Comunitarios		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$4,117,461.00
		Realizar actos de lanzamientos de proyectos	Material de comunicación, fotos, videos y notas de prensa de actos de lanzamientos. / Informe de Resultados del Operativo	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		10%	Presupuesto Nacional	RD\$411,746.00		
		Realizar censos sociales	Informe de Resultados del Operativo de censos sociales / Formulario de Identificación de Ocupantes	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios / Gestor de proyectos / Digitadores	DCA	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		50%	Presupuesto Nacional	RD\$2,882,223.00		
		Generar plantillas digitales con datos de proyectos y beneficiarios	Matriz de beneficiarios completadas / Expedientes físicos de beneficiarios	DAC	Técnicos en Digitación / Digitadores	DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		Realización de Perifoneos y/o convocatorias personalizadas a operativos de titulación de	Material de comunicación, fotos, videos y oficio de solicitud / Informe de Operativo de Resultados de Convocatoria	DAC	Gestores de Proyectos	DCO	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		Asistencia en operativos de actos de entrega de Certificados de Títulos	Material de comunicación, fotos, videos y notas de prensa de actos de entrega. / Informe de Operativo de Resultados	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO / DLE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		10%	Presupuesto Nacional	RD\$823,492.00		
		Seguimiento a la implementación y digitalización del formulario de Identificación de Ocu	Formulario digitalizado	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DTI / DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
Contrataciones de servicios de eventos, gestionado						Directora de Asuntos Comunitarios		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$50,000,000.00
Capacidad de respuesta de la Dirección de Asuntos Comunitarios, incrementada						Directora de Asuntos Comunitarios		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$50,000,000.00
		Gestionar la contratación de Servicios de Eventos institucionales.	Oficio de Solicitud/ Especificaciones técnicas	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DCO	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		100%	Presupuesto Nacional	RD\$50,000,000.00		
Procesos operativos y plan de mejora en la gestión de asuntos comunitario institucional, implementado						Directora de Asuntos Comunitarios		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Procesos Operativo de Asuntos Comunitarios, actualizado						Directora de Asuntos Comunitarios		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados de la Dirección de Asuntos Comunitarios	Registros y formularios aplicables completados	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		Actualizar los procesos de documentados de la Dirección de Asuntos Comunitarios, según aplique	Procesos documentados actualizados	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
Plan de Mejora de Asuntos Comunitarios, realizado						Directora de Asuntos Comunitarios		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión de Asuntos Comunitarios	Plan de Mejora implementado	DAC	Coordinador de Asuntos Comunitarios	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
		Completar y actualizar matriz de los indicadores de la Gestión de Asuntos Comunitarios	Matriz de indicadores actualizada		Coordinador de Asuntos Comunitarios	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00		
												Total:	RD\$54,117,461.00	

Revisado por: Jezabel Peralta
Jezabel Peralta
Directora de Asuntos Comunitarios



Aprobado por: Duarte Méndez Peña
Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Dirección Legal de TTE						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera	
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación					Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado					
Certificados de Títulos de Inmuebles estatales, obtenidos					Directora Legal de TTE			Primer Trimestre	Todo el año	Número de certificados de títulos obtenidos	75,000	70%	Presupuesto Nacional	RD\$122,352,253.69
	Matrices de Proyectos de Titulación, implementada				Directora Legal de TTE		Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Número de proyectos factibles	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$2,175,091.69
		Identificar posibles proyectos de titulación	Datos de parcelas / Correos electrónicos	DLE	Dirección Ejecutiva/ Catastral / Legal	DCA	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Realizar las investigaciones catastrales y registrales	Investigaciones Catastrales y Registrales /Certificaciones de Estado Jurídico / Matriz de Tracto Sucesivo	DLE	Dirección Legal	DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$475,091.69
		Documentar los hallazgos detectados en las investigaciones	Matriz de Potenciales Proyectos de Titulación / Matriz de Proyectos No Factibles	DLE	Dirección Ejecutiva/ Catastral / Legal	DCA	Iniciado	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Actualizar la matriz de proyectos de titulación	Matriz Proyectos de Titulación en Proceso de Ejecución	DLE	Dirección Legal	DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$1,700,000.00
	Tramitación de Expedientes Registrales, realizada				Encargada Dpto. Asuntos Registrales			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Certificados de Títulos Obtenidos	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$120,070,162.00
		Generar actos de transferencias de inmuebles	Contratos de venta y/o actos de donación generados	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAC/DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Realizar operativos de firmas de actos de transferencias de inmuebles	Informe de Resultados de Operativos IF- UTECT-001	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$4,790,000.00
		Remitir expedientes firmados a las instituciones titulares de derecho	Oficios de remisión / Inventarios de Expedientes	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Notarización de los Contratos de venta y/o actos de donación firmados	Relación de Notarización con los Notarios Públicos.	DDE	Asistente Administrativa	DLE/DJU	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$112,610,162.00
		Retirar y revisar los certificados de títulos de las instituciones emitidos por Registro de Títulos.	Informe de Ejecución Física de los Certificados de Títulos por trimestre	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DLE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaboración de borradores de Poderes Presidenciales para Consultoría Jurídica	Oficio de solicitud para el/los Poder(es) Presidencial(es)	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Depósito de expedientes legales para transferencias de inmuebles a beneficiarios	Oficio de depósito /Inventario de expediente	DEL	Analistas Legales/ Paralegales	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Retirar y revisar los certificados de títulos transferidos a los beneficiarios.	Dashborad de titulación	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DEL	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Realizar entrega de títulos a beneficiarios	Informe de Resultados de Operativos IF- UTECT-001	DLE	Dirección Ejecutiva/ Catastral / Asuntos Comunitarios /Legal	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$2,670,000.00
	Tramitación de Expedientes Judiciales, realizado				Encargado Dpto. Asuntos Judiciales			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Número de Sentencias y/o resoluciones obtenidas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$107,000.00
		Preparación de expedientes judiciales	Actos de notificación para citar colindantes a audiencias	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Coordinar y asistir a las audiencias de procesos judiciales en los tribunales	Matriz de Litigios / Informe de Operativo de Resultados /Reporte de Audiencias	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$107,000.00
		Preparación y depósito de los expedientes jurídicos que impliquen fases judiciales	Instancias introductorias /escritos de conclusiones	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Seguimiento del Proceso Judicial	Sentencias/ Resolución	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Notificación de decisión / resolución	Acto de notificación sentencia	DLE	Analistas Legales/ Paralegales	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Plan de Atención a Beneficiario, formulado					Directora Legal de TTE			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Número de Beneficiarios atendidos	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Definir protocolo de atención al beneficiario				Directora Legal de TTE			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00

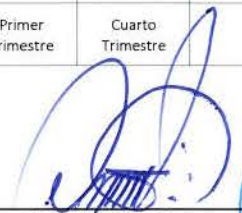
DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Dirección Legal de TTE					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación					Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado					
		Asistir y dar seguimiento a las solicitudes de los beneficiarios	Reporte de control de atención a usuario	DLE	Recepcionista/Analistas Legales/ Paralegales	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Realizar procesos post-acto de entrega	Dashborad de titulación	DLE	Recepcionista/Analistas Legales/ Paralegales	DDE	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Acuerdos de cooperación con instituciones que aporten con el PNT, firmados					Directora Legal de TTE			Todo el año	Todo el año	Porcentaje de acuerdos firmados	40%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$1,650,000.00
	Establecer y dar seguimientos a los acuerdos de cooperación, realizados				Directora Legal de TTE			Todo el año	Todo el año	Porcentaje de Actividades Realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$1,650,000.00
		Acuerdo de colaboración entre el Poder Judicial y el Ministerio de Presidencia	Acuerdos firmados/Correos electrónicos	DLE	Directora Legal de TTE	DDE	Iniciado	Todo el año	Todo el año			80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Acuerdo de colaboración entre el Consulado General de la República Dominicana en la ciudad de New York y la UTECT.	Acuerdo firmado/Correo electrónico	DLE	Directora Legal de TTE	DDE	Iniciado	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$1,650,000.00
		Seguimiento a la ejecución de los acuerdos firmados	Correos Electrónicos / Oficio de Solicitud	DLE	Directora Legal de TTE	DDE	Iniciado	Todo el año	Todo el año			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Procesos operativos y plan de mejora en la gestión de la Dirección Legal, implementado					Director Catastral			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Procesos Operativo de la Dirección Legal, actualizado				Director Catastral		Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados de la Dirección Legal	Registros y formularios aplicables completados	DLE	Encargada del Dpto. Registral/ Encargado del Dpto. Judicial	DPD	Iniciado	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Actualizar los procesos de documentados de la Dirección Legal, según aplique	Procesos documentados actualizados	DLE	Encargada del Dpto. Registral/ Encargado del Dpto. Judicial	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Plan de Mejora de la Dirección Catastral, realizado				Director Catastral		Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión de la Dirección Legal	Plan de Mejora implementado	DLE	Encargada del Dpto. Registral/ Encargado del Dpto. Judicial	DPD	Iniciado	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Completar y actualizar matriz de los indicadores de la Gestión de la Dirección Legal	Matriz de indicadores actualizada	DLE	Encargada del Dpto. Registral/ Encargado del Dpto. Judicial	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
													Total:	RD\$124,002,253.69

Revisado por:


Suleyka Frias Jiménez
Directora Legal de TTE
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento de Planificación y Desarrollo				Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación			Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados Internos	Inicio planificado						Fin planificado
Plan de mejora en la gestión de la planificación institucional de la Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, formulado					Encargada del DPD		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	70%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Estructura organizativa de la UTECT, implementada				Encargada del DPD		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación de la Estructura organizativa de la UTECT	80%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Gestionar la modificación de la estructura organizativa de la UTECT	Estructura organizativa aprobada	DDE	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD	DRH	Primer Trimestre	Segundo Trimestre		10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Gestionar la modificación del manual de organización y función (MOF)	Manual de organización y función (MOF) aprobado	DDE	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD	DRH	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre		10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Gestionar la implementación de la NOBACI	Resultado de la Implementación de la NOBACI	DDE	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaborar Plan Estratégico Institucional	Plan Estratégico Institucional Aprobado	DDE	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaboración de Memoria Institucional	Memoria Institucional publicada	DDE	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD/ Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre		20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Modelo Operativo de Planificación y Desarrollo, actualizado					Encargada del DPD		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de avance del Modelo Operativo de DPD	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Implementar y/o dar seguimiento a los procesos documentados de planificación	Procesos de planificación documentados	DPD	Analista Calidad en la Gestión	DDE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Actualizar los procesos de planificación y desarrollo, según aplique	Procesos de planificación aprobados	DPD	Encargada del DPD	DDE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Formulación Presupuestaria, física y POA, realizada					Encargada del DPD		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaboración, formulación y actualización del POA institucional	Correos de requerimientos por áreas recibidos	DPD	Encargada del DPD/ Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Proyectar recursos incluidos en POA y PACC.	Correos de requerimientos por áreas recibidos	DPD	Encargada del DPD	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaboración de informes trimestrales del POA	Informe trimestral Plan Anual Operativo	DPD	Encargada del DPD/ Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Registrar ejecución física en el SIGEF	Reporte de SIGEF generado	DPD	Encargada del DPD	DDE	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	



DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento de Planificación y Desarrollo				Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera			
Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado						Fin planificado	
Plan de mejora continua de la gestión y organización de las operaciones, formulado						Encargada del DPD		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de avance	65%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Autodiagnóstico y Plan de Acción del Marco Común de Evaluación (CAF por sus siglas en inglés), iniciado					Encargada del DPD		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de avance del informe de autodiagnóstico	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Dar seguimiento al Plan de Acción Vigente	Informe de Seguimiento Plan de Mejora Vigente	DPD	Encargada del DPD	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Determinar y programar sesiones de trabajo y de coordinación del autodiagnóstico	Cronograma de trabajo realizado/ Listado de asistencia	DPD	Encargada del DPD	Todas las áreas	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Realizar el ejercicio de autodiagnóstico	Minuta de reuniones realizadas/ Listado de asistencia	DPD	Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaborar el informe autodiagnóstico CAF	Informe diagnóstico elaborado	DPD	Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Formular el Plan de Acción Próximo Año	Plan de Acción formulado/ Listado de asistencia	DPD	Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Gestión de proyectos, realizado					Encargada del DPD		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Dar seguimiento a los proyectos internos de la UTECT	Informe de seguimiento	DPD	Encargada del DPD	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Plan de mejora en la gestión de la calidad y optimización de procesos, definido						Encargada del DPD		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de avance del Plan de mejora de la gestión de la calidad	80%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$4,500,000.00
	Sistema de gestión de calidad basado en la norma ISO 9001:2015, definido					Encargada del DPD		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		80%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$4,500,000.00
		Definir e implementar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Plan de trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad realizado	DPD	Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Revisión de la Política de Calidad del SGC	Política de Calidad del Sistema de Gestión de Calidad revisada	DPD	Director Ejecutivo de la UTECT/ Encargada del DPD	Todas las áreas	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Documentar y dar seguimiento a los procesos de las áreas transversales	Procesos de las áreas transversales implementados	DPD	Analista Calidad en la Gestión	Áreas transversales	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Dar seguimiento a los indicadores de gestión de los procesos de las áreas	Matriz de Indicadores	DPD	Analista Calidad en la Gestión	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Gestionar la adquisición de un Software para automatización del Sistema de Gestión	Oficio de Solicitud	DPD	Encargada del DPD	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$4,500,000.00	
												Total:	RD\$4,500,000.00	

Revisado por: 
Juana Aurelia Herrera Cuello
Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por: 
Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
Capacidad de respuesta del departamento de recursos humanos, incrementada					Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$130,000.00
	Estructura organizativa de la UTECT, implementada			Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	70%		Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Reclutar y seleccionar colaboradores para complementar la estructura	Formulario de Requisición de Personal/ Informe de Candidato/ Formulario de Entrevista Preliminar/ Formulario de Referencias Laborales/ Checklist Admisión Nuevo Ingreso/ Carta oferta de posición	DRH	Encargada del DRH	Todas las áreas	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Solicitar y/o actualizar cambio de la escala salarial	Escala salarial aprobada	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Gestionar la modificación de la estructura institucional de la UTECT	Oficio de Solicitud	DRH	Encargada del DRH	DPD	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Implementar proceso y/o sistema para los registros de licencias médicas	Reporte	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Dar seguimiento a la implementación y ejecución del Código de Ética Institucional	Informes de seguimiento	DRH	Encargada del DRH	Todas las áreas	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Definir e implementar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de recursos humanos	Política de género aprobada	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Seguridad y Salud en el Trabajo, fortalecido					Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$130,000.00
		Gestionar el Análisis de Riesgo Laboral de la UTECT	Reporte de riesgos identificados	DRH	Encargada del DRH	DAF	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Desarrollar e implementar plan de acción ante riesgos identificados	Plan de acción aprobado e implementado	DRH	Analista RRHH	DPD	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$50,000.00
		Elaborar Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Manual aprobado	DRH	Analista RRHH	DAF	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$80,000.00
		Gestionar la impartición de talleres	Talleres impartidos	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Desarrollo de la Estructura Organizativa de la UTECT, implementado					Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$3,700,000.00
	Identificación del personal			Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%		Presupuesto Nacional	RD\$3,700,000.00
		Gestionar la carnetización de todo el personal	Carnets de identificación entregados	DRH	Encargada del DRH	DAF/DCO	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Gestionar los uniformes del personal	Uniformes entregados al personal /Solicitud de oficio	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$3,700,000.00
Bienestar y empoderamiento de las personas, incrementada					Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Implementar los salarios emocionales	Programa de salarios emocionales	DRH	Encargada del DRH	DAF/DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Implementar buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones para el personal y el documentar el proceso de aplicación	Reporte mensual	DRH	Encargada del DRH	OAI	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Gestionar y elaborar la aplicación de encuestas de clima laboral (MAP)	Resultados de la Encuesta/ Plan de Mejora	DRH	Encargada del DRH	DAF/DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Definir una directriz operacional del medio ambiente y establecer los indicadores	Directriz Operacional Aprobada	DRH	Encargada del DRH	DAF/DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Gestionar, desarrollar y monitorear el SISMAP, implementado					Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar y gestionar la entrega de los documentos requeridos por el SISMAP	Documentos entregados y cargados al SISMAP	DRH	Analista RRHH	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Aplicar la compensación por cumplimiento de objetivos institucionales (SISMAP)	Oficio de Solicitud	DRH	Encargada del DRH	DAF	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00

D.M.P

M.B.H

DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento de Recursos Humanos					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera			
Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto			
Producto	Sub-Producto	Actividad		Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados Internos						Inicio planificado	Fin planificado	
Compras y contrataciones para el desarrollo organizacional de la UTECT, realizado							Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$34,500,000.00
	Contratación de servicios y asesorías, desarrollada					Encargada del DRH		Primer Trimestre	Tercer Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	80%	Presupuesto Nacional	RD\$34,500,000.00	
		Gestionar e implementar plan complementario SENASA y ARS HUMANO del personal nuevo ingreso		Contratos firmados	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Requerir servicios técnico profesional		Oficio de Solicitud/ Especificaciones técnicas	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Contratar el servicios de telefonía e internet al personal nuevo ingreso		Contratos firmados	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Gestionar la contratación de Almuerzo institucional		Contratos firmados	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$32,000,000.00	
		Gestionar la contratación de Servicios de catering, alimentos y bebidas para el personal.		Contratos firmados	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$2,500,000.00	
		Requerir servicios para elaboración de encuestas para clima laboral		Oficio de Solicitud/ Especificaciones técnicas	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Compra de flotas para el personal de la UTECT, realizada							Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Requerir las flotas telefónica para el personal de nuevo ingreso		Oficio de solicitud/ Flotas entregadas/ Declaración Jurada para las Flotas firmadas	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Acuerdos con instituciones que aporten al desarrollo organizacional de la UTECT, implementado							Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Desarrollo de convenios, implementado					Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Dar continuidad al Programa empleado feliz		Acuerdos firmados/formularios de solicitud / Socialización	DRH	Encargada del DRH	DJU	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Dar continuidad Cooperativa COPAN		Acuerdos firmados/formulados de solicitud	DRH	Encargada del DRH	DJU	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas, diseñado							Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de cumplimiento Plan Anual de Capacitación	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$2,354,000.00
	Plan de capacitación, gestionado					Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$2,354,000.00	
		Elaborar plan de capacitación		Plan de capacitación/ Formulario de Solicitud de Capacitación/ Formulario de Detección de Necesidad de Capacitación por área	DRH	Analista RRHH	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Requerir equipos necesarios para el salón de capacitaciones		Oficio de Solicitud/ Especificaciones técnicas	DRH	Analista RRHH	DTI	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$354,000.00	
		Gestionar la ejecución del plan de capacitación aprobado		Plan de capacitación aprobado/ Formulario de asistencia y/o Certificados de las capacitaciones	DRH	Analista RRHH	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$2,000,000.00	
		Desarrollar programas de evaluación de eficacia de la capacitación		Formulario de Evaluación de la Eficacia de las Capacitaciones y Entrenamientos		DRH	Analista RRHH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Gestión del Conocimiento, realizado							Encargada del DRH		Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Realizar levantamiento de los conocimientos en la UTECT y elaborar la Matriz de Conocimientos		Matriz de Conocimientos	DRH	Analista RRHH	DAF	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaborar e implementar los planes de desarrollo individual a partir de la Gestión del Conocimiento		Planes de desarrollo individual implementados	DRH	Analista RRHH	DAF	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Definir una directriz operacional de suplencia		Procedimiento y Matriz de Suplencia aprobada	DRH	Analista RRHH	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

D.M.P.

M. D. H.

DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento de Recursos Humanos				Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera			
Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
Producto	Sub-Producto	Actividad		Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos						Inicio planificado	Fin planificado
Evaluación de Desempeño, implementado						Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Documentar, automatizar y validar los procesos de evaluación de desempeño, implementado					Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Gestionar, elaborar e iniciar los acuerdos de desempeño del personal		Acuerdo de Desempeño firmados	DRH	Encargada del DRH / Analista de RRHH	Todas las áreas	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Dar seguimiento a los acuerdos de desempeño individual		Informe Técnico de los Resultados del Proceso de la Evaluación del Desempeño Laboral/ Minuta de Reunión de Monitoreo de Acuerdos de Desempeño Laboral	DRH	Analista RRHH	Todas las áreas	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Gestionar el pago de evaluación por desempeño al personal de la UTECT		Oficio de Solicitud / Informe Evaluación del Desempeño	DRH	Encargada del DRH	DAF	Primer trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Seguimiento a la implementación Diccionario General de Competencias y Comportamientos		Correo electrónico	DRH	Analista RRHH	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Procesos y plan de mejora en la gestión de Recursos Humanos institucional, implementado						Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Procesos de Recursos Humanos, documentados					Encargada del DRH		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento de Recursos Humanos		Registros y formularios aplicables completados	DRH	Encargada del DRH / Analista de RRHH	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Actualizar los procesos de documentados del Departamento de Recursos Humanos, según aplique		Procesos documentados actualizados	DRH	Encargada del DRH / Analista de RRHH	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Plan de Mejora de Recursos Humanos, realizado					Encargada del DRH		Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión de Recursos Humanos		Plan de Mejora implementado	DRH	Encargada del DRH / Analista de RRHH	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Definir los indicadores de la Gestión de Recursos Humanos		Matriz de indicadores actualizada	DRH	Encargada del DRH / Analista de RRHH	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
													Total:	RD\$40,684,000.00

Revisado por:

Mary Dely Bonilla
Encargada del Departamento de Recursos Humanos
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

Aprobado por:

Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación				Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Región de Planificación			Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados Internos	Inicio planificado						Fin planificado
Capacidad del Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación, incrementada					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Solicitudes de soporte y conectividad generadas por las áreas institucionales, atendidas					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Atención a los solicitud de soportes recibidas por usuarios	Reporte Mesa de Ayuda / Reporte Solicitudes atendidas	DTI	Soporte Técnico	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Mantenimiento, Renovación, Suscripción y Expansión de Licenciamiento UTECT, realizado					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	80%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$6,112,259.00
Suscripciones y renovaciones de Licencias, evaluadas e implementadas					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	80%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$6,112,259.00
		Requerir licencias, suscripciones y renovaciones necesarias (AutoCAD Civil 3D, AutoCAD LT, Flywheel para portales, Servidores en la Nube,)	Licencia vigente/ Contratos firmados y/o renovados	DTI	Encargado del DTI	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		50%	Presupuesto Nacional	RD\$6,112,259.00	
		Implantación de softwares	Equipos con softwares implantados	DTI	Soporte Técnico	DTI	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Estándares generales NORTIC relacionados con aspectos tecnológicos institucionales dispuestos por la OGTIC, evaluada					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de avance de implementación	75%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
##	Norma Nortic A1, implementada				Encargado del DTI		Cuarto Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	60%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Gestionar la Certificación con la OGTIC	Certificación obtenida	DTI	Encargado del DTI	DPD	Cuarto Trimestre	Cuarto Trimestre		100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Norma Nortic A2, implementada					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	90%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Gestionar la Certificación con la OGTIC	Certificación obtenida	DTI	Encargado del DTI	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Infraestructura Tecnológica Institucional del UTECT, implementada					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$23,807,895.00
Adquisición de equipos tecnológicos, realizada					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$23,287,895.00
		Requerimiento de necesidades de bienes tecnológicos (PC, Impresoras, Laptop, Tabletas, Scanners, Proyector, Etc.)	Oficio de Solicitud / Especificaciones técnicas / Equipos recibidos	DTI	Encargado del DTI	Todas las áreas	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		60%	Presupuesto Nacional	RD\$23,287,895.00	
		Gestionar la contratación de servicios de alquiler de equipos tecnológicos	Oficio de Solicitud/ Contrato / Equipos recibidos	DTI	Encargado del DTI	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		40%	Presupuesto Nacional	\$0.00	
Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura tecnológica (Hardware), realizado					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$520,000.00
		Realizar levantamiento para evaluación de equipos	Levantamiento de necesidades	DTI	Soporte Técnico	DTI	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Gestionar las contrataciones de proveedores	Oficio de Solicitud/ Especificaciones técnicas / Contrato	DTI	Encargado del DTI	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		25%	Presupuesto Nacional	RD\$520,000.00	
		Evaluar eficacia del mantenimiento recibido	Conduce de Recibo de Servicio/ Informe de mantenimiento	DTI	Encargado del DTI	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre		50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

D.M.P

EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera			
Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo				Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto			
Producto	Sub-Producto	Actividad		Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos						Inicio planificado	Fin planificado	
	Adecuación de infraestructura tecnológica, realizada					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Reestructuración del cableado en las oficinas de la UTECT		Informe de Resultados	DTI	Soporte Técnico	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Implementación del Portal Cautivo para conectividad de Wifi.		Portal en funcionamiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Implementación de Switches y Routing		Hardware en funcionamiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Implementación y configuración de Servidores para virtualizar servicios Tic.		Hardware en funcionamiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Sistemas de Tecnológica Institucional de la UTECT operando de forma eficiente, segura y oportuna, realizado						Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Mantenimiento y Mejoras al Sistema Administrativo de Titulación de Terrenos del Estado (SATTE), realizado					Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Implementación del Sistema SATTE		Oficio de Solicitud/ Software recibido	DTI	Encargado del DTI	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Realizar la capacitación a usuarios y técnicos		Listado de asistencia	DAF	Encargado del DTI	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Mantenimiento y soporte técnico de Software		Software en funcionamiento	DTI	Encargado del DTI	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Adquisición e implementación de Softwares, realizado						Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Software de Monitoreo de Sistemas y redes.		Software en funcionamiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Sistema Endpoint de Antivirus.		Software en funcionamiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Backup interno y réplica de backups en la nube.		Software en funcionamiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Aplicativo de Business Intelligent, implementado.						Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Gestionar la implementación del Software BI		Software en funcionamiento	DTI	Encargado del DTI	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Realizar la capacitación a usuarios y técnicos		Informe de Resultados	DTI	Soporte Técnico	DRH	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Mantenimiento y soporte técnico de Software		Software en funcionamiento	DTI	Soporte Técnico	DAF	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Procesos y plan de mejora en la gestión Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, implementado						Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Procesos Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, documentados						Encargado del DTI		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación		Registros y formularios aplicables completados	DTI	Encargado del DTI	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Actualizar los procesos de documentados del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, según aplique		Procesos documentados actualizados	DTI	Encargado del DTI	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

JAA

D.M.P

EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo					Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
Producto	Sub-Producto	Actividad		Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado						Fin planificado
		Plan de Mejora del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, realizado				Encargado del DTI		Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación		Plan de Mejora implementado	DTI	Encargado del DTI	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Definir los indicadores de la Gestión del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación		Matriz de indicadores actualizada	DTI	Encargado del DTI	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
												Total	RD\$	29,920,154.00

Revisado por:



Jesús Alcántara Alcántara
Encargado Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación
Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:



Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



				Área: Departamento de Comunicaciones				Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado	Fin planificado					
Procesos y plan de mejora en la gestión del Departamento de Comunicaciones, realizado					Encargado del DCO		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Procesos del Departamento de Comunicaciones, documentados				Encargada del Dpto. Jurídico		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento de Comunicaciones	Directriz Operacional Aprobada / Plan de Comunicaciones aprobado	DCO	Encargado del DCO	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Actualizar los procesos de documentados del Departamento de Comunicaciones, según aplique	Procesos documentados actualizados	DCO	Encargado del DCO	DPD	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Plan de Mejora del Departamento de Comunicaciones, realizado					Encargada del Dpto. Jurídico		Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión del Departamento de Comunicaciones	Plan de Mejora implementado	DCO	Encargado del DCO	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Definir los indicadores de la Gestión del Departamento de Comunicaciones	Matriz de indicadores actualizada	DCO	Encargado del DCO	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Plan de comunicación interna, realizado					Encargado del DCO		Todo el año	Todo el año	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicación Interna	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Plan de contenido de la intranet, implementado				Encargado del DCO		Todo el año	Todo el año	Porcentaje de implementación del plan de contenido del Intranet	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Diseñar el contenido transitorio de la INTRANET	Contenido publicado en los medios de comunicación	DCO	Editor audiovisual / Diseñador Gráfico	DTI	Todo el año	Todo el año			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Plan de comunicación externa, realizado					Encargado del DCO		Todo el año	Todo el año	Porcentaje del plan de comunicación externa formulado	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$1,600,000.00
	Actividades con medios de comunicación, gestionadas				Encargado del DCO		Todo el año	Todo el año	Porcentaje de avance de las actividades con medios de comunicación	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$1,600,000.00
		Elaborar las notas de prensa y envío a los medios	Informe de Medios de Comunicación	DCO	Analista de Comunicaciones	DAF	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$1,600,000.00
		Requerir la contratación de servicios de prensa	Oficio de Solicitud	DCO	Encargado del DCO	DAF/DDE	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar de sondeo de notas de prensa institucionales publicadas	Informe de Medios de Comunicación	DCO	Analista de Comunicaciones	DCO	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Producir contenido para la página Web	Posteo de contenido en página Web	DCO	Técnico de Comunicaciones/ Camarógrafo /Fotógrafo / Editor audiovisual/ Diseñador Gráfico	DCO	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00

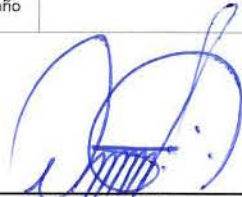
D.M.P.

BA

DE TERRENOS DEL ESTADO			Área: Departamento de Comunicaciones						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados Internos	Inicio planificado	Fin planificado						
		Convocar los medios de comunicaciones	Invitaciones / Publicación en los medios	DCO	Encargado del DCO	DCO	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Plan creación de contenido digital, publicado						Analista de Comunicaciones		Todo el año	Todo el año	Porcentaje de cumplimiento del Plan creación de contenido digital	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Incrementar la visibilidad de la Institución en los Ecosistemas Digitales					Analista de Comunicaciones		Todo el año	Todo el año	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia definida	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Definir estrategia para incrementar las comunidad digital	Monitoreo del aumento de la comunidad digital	DCO	Analista de Comunicaciones	DCO	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Participar en los operativos para levantar las informaciones para los contenidos	Levantamiento de información de contenido	DCO	Analista de Comunicaciones	DCO	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Producir y coordinar la creación de contenido de la UTECT	Publicación de contenidos en los operativos en redes sociales	DCO	Analista de Comunicaciones	DCO	Todo el año	Todo el año			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Promover la interacción en las redes sociales de la UTECT	Respuesta a los comentarios emitidos en las publicaciones de los contenidos	DCO	Técnico de Comunicaciones	DCO	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Actualizar el portal de noticias de la página Web de la UTECT	Página Web	DCO	Técnico de Comunicaciones	DCO	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Gestión protocolar, realizado						Coordinador (a) de Protocolo		Todo el año	Todo el año	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$213,750.00
	Definición de modelo operativo para la atención al usuario, realizado					Coordinador (a) de Protocolo		Todo el año	Todo el año	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$213,750.00
	Documentar e implementar los procesos de la gestión protocolar		Directriz Operacional Aprobada	DCO	Coordinador (a) de Protocolo	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Atención a las solicitudes para actividades, eventos y reuniones de la UTECT		Informe de Resultados	DCO	Gestores	Todas las áreas	Todo el año	Todo el año			50%	Presupuesto Nacional	RD\$213,750.00	
												Total	RD\$	1,813,750.00

Revisado por: 
Barga Riverón Belliard
Encargado del Departamento de Comunicaciones
Unidad Técnica de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por: 
Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Logo			Área: Departamento Administrativo y Financiero						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado
Gestión eficiente y capacidad de respuesta del Departamento Administrativo y Financiero, formulado				Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero				Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	40%	Presupuesto Nacional	RD\$61,116,244.00
Gestión de Compras y contrataciones, realizado				Encargada de División de Compras y Contrataciones				Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Gestionar el Plan Anual de Compras y Contrataciones 2024	Procesos publicados en el Portal de Transparencia y Portal de Compras y Contrataciones	DAF	Analista de Compras y Contrataciones	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Dar seguimiento al cumplimiento de indicadores del Siscompras	Informes de los subindicadores	DAF	Analista de Compras y Contrataciones	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Dar cumplimiento a la adjudicación del porcentaje de compras destinado a MIPYMES	Informes de los subindicadores	DAF	Encargada de División de Compras y Contrataciones	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Coordinar la recepción de los bienes y suministros adquiridos en la institución	Correos de coordinación remitidos	DAF	Encargada de División de Compras y Contrataciones	Todas las áreas	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Llevar control de órdenes abiertas	Cronograma de órdenes abiertas	DAF	Analista de Compras y Contrataciones	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Tramitar expedientes de compras para fines de pago	Oficios de remisión recibidos	DAF	Encargada de División de Compras y Contrataciones	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar Plan Anual de Compras y Contrataciones 2025	PACC Cargado al Portal de Compras y Contrataciones	DAF	Encargada de División de Compras y Contrataciones	DPD	Sin iniciar	Cuarto Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Gestión de Control Administrativo, robustecido				Coordinador(a) Administrativo(a)				Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas		25%	Presupuesto Nacional	RD\$38,229,816.00
		Gestionar la adquisición de bienes, servicios y materiales gastables (según aplique)	Oficio de Solicitud/ Requerimiento de compras	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a)	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$20,369,816.00
		Requerir adquisición combustibles (tickets y tarjetas flotilla) y administrar fondo y proceso de los mismos.	Oficio de Solicitud/ Requerimiento de compras/ Comprobante de entrega de tickets de combustible/ Entrega de tarjeta de combustible/ Relación de consumo y disponibilidad de combustible/ Reporte de consumo de tarjeta	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a)	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$17,860,000.00
		Gestionar y controlar los gastos a través del Fondo de Caja Chica	Oficio solicitud reposición del Fondo de Caja Chica	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a) / Custodio de Caja Chica	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Solicitud, Autorización y seguimiento de reposición de fondos de viáticos.	Oficios de solicitudes de viáticos firmados	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a)	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Gestión de almacén y suministro, fortalecido				Coordinador(a) Administrativo(a)				Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Mantener actualizado el inventario de bienes de consumo	Informe de corte semestral / Informe portal de transparencia institucional	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a)	DTI	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Gestionar la recepción de activos fijos, materiales y suministros requeridos	Copias de conduces sellados por la UAI / Formulario entrada al almacén	DAF	Supervisor(a) de Almacén / Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Registrar en el Sistema de Gestión de Suministro todos los artículos adquiridos en la UTECT	Reportes del Sistema de Inventarios	DAF	Supervisor(a) de Almacén	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Atender los requerimientos internos de materiales y suministros	Reporte volumen consumo por Departamento / Formularios de entrega de suministros	DAF	Supervisor(a) de Almacén / Coordinador(a) Administrativo(a)	Todas las áreas	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Registrar las facturas de las compras en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	Registro de facturas SIGEF	DAF	Supervisor(a) de Almacén	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Dar seguimiento a la correcta implementación del software automatizado para el control de inventarios materiales y suministros de la UTECT	Solicitudes recibidas y despachada en el sistema	DAF	Coordinador(a) Administrativo(a)	DTI	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00

DMP

ggt

EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento Administrativo y Financiero					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación			Gestión del Tiempo			Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado
	Infraestructura de la UTECT, incrementada				Encargado de la División de Servicios Generales			Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$22,886,428.00
		Elaborar, gestionar y dar seguimiento el programa anual de mantenimiento	Programa elaborado/ Registros actualizados	DAF	Encargado de la División de Servicios Generales	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Coordinar la adecuación de la planta física en la UTECT	Correos electrónicos/Facturas/ Fotos con el registro de las adecuaciones	DAF	Ayudante de mantenimientos / electricistas	DCA	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$ 2,060,920.00
		Gestionar la contratación de servicios de mantenimiento de ascensores	Oficio de Solicitud/ Requerimiento de compras/ Comunicaciones de autorización / Facturas	DAF	Encargado de la División de Servicios Generales	DJU	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$ 3,802,644.00
		Gestionar la contratación de servicios de mantenimiento de planta eléctrica	Oficio de Solicitud/ Requerimiento de compras/ Comunicaciones de autorización / Facturas	DAF	Encargado de la División de Servicios Generales	DJU	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$600,000.00
		Gestionar la contratación de servicios de fumigación	Oficio de Solicitud/ Requerimiento de compras/ Comunicaciones de autorización / Facturas	DAF	Encargado de la División de Servicios Generales	DJU	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$1,800,000.00
		Gestionar la contratación de servicios de rellenado de botellones y compra de botellas de agua	Oficio de Solicitud/ Requerimiento de compras/ Comunicaciones de autorización / Facturas	DAF	Encargado de la División de Servicios Generales	DJU	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$1,482,500.00
		Realizar la higienización y plomería de la planta física de la UTECT	Cumplimiento de cronograma / Reporte de trabajo realizado	DAF	Ayudante de mantenimientos / Conserjes	DDE	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			15%	Presupuesto Nacional	RD\$1,315,000.00
		Gestionar la elaboración de contratos para alquileres de oficina de la UTECT	Contrato suscrito / Adendum certificados	DJU	Encargada del DJU	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			5%	Presupuesto Nacional	RD\$11,825,364.00
Gestión Eficiente y capacidad de respuesta de la División Financiera, incrementada					Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero			Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$84,000.00
	Determinar la capacidad económica y financiera de los oferentes participantes en los procesos de compras				Encargada de la División Financiera			Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Realizar las evaluaciones Financieras de los oferentes participantes en los procesos de Licitaciones de la entidad.	Informes de las Evaluaciones Financieras de los Oferentes	DAF	Encargada de la División Financiera	DJU	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Gestión y control de desembolsos, fortalecido				Encargada de la División Financiera			Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Garantizar el uso eficiente del módulo de operación del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	Ordenes de pagos elaboradas y aprobadas en el SIGEF	DAF	Encargada de la División Financiera	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar los documentos requeridos para los pagos por la adquisición de Bienes y Servicios	Reporte dinámico de libramientos generado en el SIGEF, libramientos, cheques y transferencias realizadas para pagos por la adquisición de Bienes y Servicios	DAF	Analista Financiero	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Coordinar y/o realizar el registro de expedientes en el Sistema Único de Pagos (SUGEP)	Certificados de aprobación de expedientes emitido por la Contraloría General de la República (CGR)	DAF	Analista Financiero	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar matriz de estatus de libramientos tramitados en el SUGEP	Matriz de libramientos tramitados	DAF	Analista Financiero	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar matriz de Control Expedientes Recibidos y Tramitados	Matriz de Control Expedientes Recibidos y Tramitados	DAF	Analista Financiero	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Realizar formulario de control de pago y matriz de control de órdenes abiertas y pagos recurrentes	Formulario de control de pago y matriz de control de órdenes abiertas y pagos recurrentes	DAF	Analista Financiero	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Llevar a cabo la revisión de los expedientes financieros	Expedientes financieros con sello de control de calidad y firma de Especialista Financiero	DAF	Especialista Financiero	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Gestión de contabilidad, afianzada				Encargada de la División Financiera			Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$84,000.00
		Recibir y analizar expediente para pago de la UTECT.	Relación de expedientes analizados	DAF	Analista Financiero	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00

D.H.P.

18/5

EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO			Área: Departamento Administrativo y Financiero						Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera			
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación			Gestión del Tiempo			Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado	
		Realizar el registro y control de los ingresos, egresos y demás operaciones financieras de la institución, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).	Reporte digital del control de operaciones financieras	DAF	Coordinadora (Contabilidad)	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Realizar las regularizaciones del fondo en avance institucional, en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF).	Certificados de aprobación de expedientes emitidos por la CGR	DAF	Coordinadora (Contabilidad)	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaborar las conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución	Reporte digital de control de operaciones financieras, informes de disponibilidad	DAF	Coordinadora (Contabilidad)	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$84,000.00	
		Elaborar arquezos de fondos de caja chica y del fondo viáticos de la institución	Reportes de arquezos realizados, firmados y sellados	DAF	Coordinadora (Contabilidad)	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Coordinar pago mensual a empresas prestadoras de servicios básicos	Reporte libramientos ordenados generado en el SIGEF.	DAF	Coordinadora (Contabilidad)	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaborar informe mensual de las cuentas por pagar de la institución	Reporte de cuentas por pagar, firmado y sellado	DAF	Coordinadora (Contabilidad)	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Completar los formatos de envíos de datos a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).	Formatos de envíos remitidos a través de la pagina virtual de la DGII	DAF	Analista Financiero	DAF	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Formulación y programación presupuestaria anual, realizada					Encargada de la División Financiera				Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Documentar informaciones del anteproyecto de presupuesto 2024	Correos de requerimientos remitidos / Archivo digital de las necesidades de las áreas recopiladas	DAF	Encargada de la División Financiera	Todas las área de la UTECT	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Coordinar reuniones para levantamiento de informaciones	Comunicado y correos electrónicos remitidos / Ayudas memorias de reuniones	DAF/DPD	Encargada de la División Financiera	Todas las área de la UTECT	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaborar análisis del anteproyecto de presupuesto	Reporte anteproyecto elaborado	DAF	Analista de Presupuesto	DPD	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Registrar anteproyecto de presupuesto en el SIGEF	Reporte anteproyecto de presupuesto 2024 registrado en el SIGEF, generado	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Programar y remitir trimestralmente las cuotas de gastos a devengar	Correos remitidos a la DIGEPRES Y Reporte del presupuesto programado	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Realizar análisis para las modificaciones presupuestarias requeridas y elaboración de las mismas	Reportes del SIGEF de modificaciones aprobadas	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Revisar y analizar los expedientes relativos a procesos de compras para confirmar existencia de fondos previo inicio de los mismos.	Correos y expedientes remitidos y/o recibidos entre el Área de Compras y Analista de Presupuesto	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Realizar integración de los procesos de compras en el portal transaccional de la DGCP, para generar los preventivos y compromisos	Reportes y certificados de preventivos y de cuota a comprometer aprobados	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaborar informe trimestral de la ejecución financiera de la institución	Informe de seguimiento de las metas financieras de la entidad	DAF	Analista de Presupuesto	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaborar matriz mensual de la ejecución presupuestaria de la partida remuneraciones para su remisión al Departamento de Recursos Humanos	Correos de remisión enviados y matriz en excel elaborada	DAF	Analista de Presupuesto / Analista Financiero	DRH	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Trámite expedientes de pagos de nóminas, realizado					Encargada de la División Financiera				Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar las nóminas de pago a empleados, así como nóminas especiales (regalia pascual, bono por desempeño, horas extraordinarias, entre otras debidamente autorizadas)	Reporte digital de nóminas colgado en el portal de transparencia	DAF	Analista Financiero	DRH	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

D.M.P.

gdf

EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento Administrativo y Financiero					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera			
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación				Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado	
		Registrar en el sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF), los archivos de nóminas para generar los libramientos de pagos a empleados	Copias de libramientos firmados y sellados	DAF	Analista Financiero	DRH	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Validar reportes mensuales de los descuentos a empleados	1. Reportes coopan en PDF descuentos a realiza y archivos TXT; 2. Reportes mensual liquidación de retenciones de la página virtual de la DGII; y 3 Relación descuentos seguros complementarios a realizar a los empleados	DAF	Analista Financiero	DRH	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Cargar a la página de la TSS los archivos correspondiente a las nóminas pagadas	Copias de facturas pagadas en el sistema de la TSS.	DAF	Analista Financiero	N/A	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Participar en la elaboración de la matriz mensual de la ejecución presupuestaria de la partida remuneraciones	Correos remisión mensual de las acciones de personal	DAF	Analista Financiero / Analista de Presupuesto	N/A	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Gestión y Control de activos fijos, fortalecido					Coordinadora (Contabilidad)				Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Realizar inventario mensual y/o trimestral de los activos fijos	Reporte digital con inventarios de activos fijos	DAF	Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Mantener actualizado el listado del inventario de activos fijos	Reporte digital de control de bienes	DAF	Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Mantener actualizados los registros de activos en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB)	Reporte generado en el SIAB / a) Informe de corte semestral b) Informe de cierre fiscal	DAF	Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Gestionar el etiquetado de los activos de la institución	Reporte digital de control de bienes	DAF	Técnico Control de Bienes	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Controlar y documentar asignación y movimientos de equipos y/o activos fijos	Relación activos por departamento y formularios escaneados de traslados y asignaciones, firmados y sellados	DAF	Técnico Control de Bienes	Todas las áreas	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Gestión de Archivo físico y digital, implementado					Coordinadora (Contabilidad)				Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Coordinar la organización de los expedientes financieros	Expedientes fisicos organizados	DAF	Coordinadora (Contabilidad)	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Coordinar la digitalización de los documentos financieros	Archivo digital de expedientes	DAF	Contadora	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Coordinar el archivo fisico de los documentos financieros	Archivo fisico organizado	DAF	Archivista	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Capacidad de repuestas de la gestión de transportación, incrementada					Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero				Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$31,655,227.00
Gestión de transportación, fortalecida					Supervisor y/o Responsable de Transportación				Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$23,655,227.00
		Requerir vehículos necesarios para los proyectos de titulación	Oficio de solicitud/ Especificaciones técnicas /Conduce con Vehículos adquiridos	DAF	Supervisor y/o Responsable de Transportación	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$10,710,000.00	
		Requerir equipos y materiales necesarios en materia de transportación	Oficio de solicitud/ Fichas técnicas o Especificaciones técnicas Equipos y materiales (según aplique)/ Conduce de Equipos y materiales recibidos/ Facturas	DAF	Supervisor y/o Responsable de Transportación	DDE	Sin iniciar	Primer Trimestre	Segundo Trimestre			10%	Presupuesto Nacional	RD\$3,945,227.00	
		Atender las solicitudes de los servicios de transportación recibidas	Informe de solicitudes atendidas	DAF	Choferes / Auxiliar de Transportación	UTECT	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Solicitar la renovación de la póliza de seguros de flota vehicular de la UTECT	Póliza renovada	DAF	Encargada de la División Financiera	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$5,000,000.00	

D.M.
HDA

Ejecución de la División Financiera DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento Administrativo y Financiero					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera			
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación					Gestión del Tiempo		Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado						
		Realizar solicitud de servicios de alquiler de transportación	Oficio de solicitud/ Fichas técnicas o Especificaciones técnicas (según aplique)/ Contrato de servicio	DAF	Encargada de la División Financiera	DAF	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$4,000,000.00	
	Mantenimiento de vehículos, formulado					Supervisor y/o Responsable de Transportación			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$8,000,000.00
		Elaborar programa anual de mantenimiento de vehículos	Programa elaborado	DAF	Supervisor y/o Responsable de Transportación	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Gestionar y dar seguimiento al programa anual de mantenimiento de vehículos.	Registros actualizados / Informe	DAF	Supervisor y/o Responsable de Transportación	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento de vehículos	Oficio de solicitud/ Fichas técnicas o Especificaciones técnicas (según aplique)/ Contrato de servicio	DAF	Supervisor y/o Responsable de Transportación	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			25%	Presupuesto Nacional	RD\$8,000,000.00	
		Solicitar la contratación de servicios de lavado de vehículos	Oficio de solicitud/ Fichas técnicas o Especificaciones técnicas (según aplique)/ Contrato de servicio	DAF	Supervisor y/o Responsable de Transportación	DAF	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
	Documentar, controlar, validar y monitorear el trabajo de los choferes, realizado					Supervisor y/o Responsable de Transportación			Segundo Trimestre	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Requerir adquisición o desarrollo de aplicación web para asignar, coordinar y dar seguimiento a las asignaciones choferes para los operativos	Oficio de solicitud/ Fichas técnicas o Especificaciones técnicas (según aplique)/ Contrato de servicio	DAF	Supervisor y/o Responsable de Transportación	DTI	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Coordinar y dar seguimiento a las asignaciones de choferes para los operativos	Informe de gestión de transportación	DAF	Supervisor y/o Responsable de Transportación	DTI	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			40%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Solicitar asignación de combustible, dar seguimiento y controlar al consumo del mismo	Oficio de Solicitud/ Comprobante de entrega de tickets de combustible/ Entrega de tarjeta de combustible/ Relación de consumo y disponibilidad de combustible/ Reporte de consumo de tarjeta (según aplique)	DAF	Supervisor y/o Responsable de Transportación	DTI	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Transparencia institucional, fortalecida						Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero			Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	5%	Total:	RD\$0.00
	Reportes financieros y de compras y contrataciones, publicados					Encargada de la División Financiera y de Compras y Contrataciones			Todo el año	Todo el año	Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar y remitir reportes presupuesto aprobado y ejecutado	Portal de Transparencia de la UTECT	DAF	Analista de Presupuesto / Analista Financiero (Nómina)	OAI	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaborar y remitir informes o estados financieros	Portal de Transparencia de la UTECT	DAF	Coordinadora de Contabilidad	OAI	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Elaboración y remitir informes de nóminas de pago empleados	Portal de Transparencia de la UTECT	DAF	Analista Financiero (Nómina)	DRH / OAI	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Publicación procedimientos de compras y contrataciones	Portal de Transparencia de la UTECT	DAF	Encargada de la División de Compras y Contrataciones	OAI	Sin iniciar	Todo el año	Todo el año			25%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
Procesos y plan de mejora en la gestión del Departamento Administrativo y Financiero, implementado						Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	15%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Procesos del Departamento Administrativo y Financiero, documentados					Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero		Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento Administrativo y Financiero	Registros y formularios aplicables completados	DAF	Enc. del Dpto. Administrativo y Financiero/ Enc. Div. Financiera/ Enc. Div. de Compras y Contrataciones/ Enc. Div. Servicios Generales	DPD	Iniciado	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Actualizar los procesos de documentados del Departamento Administrativo y Financiero, según aplique	Procesos documentados actualizados	DAF	Enc. del Dpto. Administrativo y Financiero/ Enc. Div. Financiera/ Enc. Div. de Compras y Contrataciones/ Enc. Div. Servicios Generales	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	

DM.P

PK

DE TERRENOS DEL ESTADO				Área: Departamento Administrativo y Financiero						Seguimiento y Control de la Ejecución Física		Seguimiento a la ejecución financiera			
Producto	Sub-Producto	Actividad	Renglón de Planificación			Gestión del Tiempo			Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto		
			Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados Internos	Estado	Inicio planificado						Fin planificado	
		Plan de Mejora del Departamento Administrativo y Financiero, realizado				Encargado del Dpto. Administrativo y Financiero		Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de Implementación del Plan de Mejora	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión Administrativa y Financiera	Plan de Mejora implementado	DAF	Enc. del Dpto. Administrativo y Financiero/ Enc. Div. Financiera/ Enc. Div. de Compras y Contrataciones/ Enc. Div. Servicios Generales	DPD	Iniciado	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
		Definir los indicadores de la Gestión de Administrativa y Financiera	Matriz de indicadores actualizada	DAF	Enc. del Dpto. Administrativo y Financiero/ Enc. Div. Financiera/ Enc. Div. de Compras y Contrataciones/ Enc. Div. Servicios Generales	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00	
													Total:	RD\$92,855,471.00	

Revisado por: 
Yelida Emilia Iluminada Garcia Fermin
Encargada del Departamento Administrativo y Financiero
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por: 
Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Área: Departamento Jurídico										Seguimiento y Control de la Ejecución Física		Seguimiento a la ejecución financiera		
Renglón de Planificación										Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Estado	Inicio planificado	Fin planificado					
Capacidad del Departamento Jurídico, incrementada				DJU	Encargada del Dpto. Jurídico	DAF		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Control de normativas aplicables a la UTECT, documentado					Encargada del Dpto. Jurídico					Porcentaje de avance documentación		25%		RD\$0.00
	Registrar y actualizar la matriz de leyes, decretos, convenios, contratos de préstamos y demás documentos jurídicos de la institución		Matriz de normativas	DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria	DLE		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Capacidad de respuesta en materia de procesos de Compras y Contrataciones					Encargada del Dpto. Jurídico			Todo el año	Todo el año	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	75%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Confección de expedientes para los procesos de Compras y Contrataciones		Proceso publicado en el Portal de Compras y Contrataciones	DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria	DAF		Todo el año	Todo el año			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Evaluación de credenciales de la documentación de los oferentes		Oficio de remisión de la evaluación / Correo Electrónico	DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria	DAF		Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Notificación y solicitud de garantías para los procesos adjudicados		Notificación publicada en el Portal de Compras y Contrataciones / Correo Electrónico	DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria	DAF		Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Elaboración de contratos y gestión de firmas para los procesos adjudicados		Contratos firmados publicados en el Portal de Compras y Contrataciones	DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria	DDE		Todo el año	Todo el año			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Remisión de contratos a fines de certificación y pagos		Oficio de remisión de contratos	DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria	DAF		Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Elaboración de adendum a contratos		Adendum certificado	DJU	Analista Legal / Paralegal / Secretaria	DAF		Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Procesos y plan de mejora en la gestión del Departamento Jurídico institucional, implementado					Encargada del Dpto. Jurídico			Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Procesos del Departamento Jurídico, documentados					Encargada del Dpto. Jurídico		Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento Jurídico		Directriz Operacional / Procedimientos aprobados	DJU	Encargada del Dpto. Jurídico/ Analista Legal	DPD	Iniciado	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Actualizar los procesos de documentados del Departamento Jurídico, según aplique		Procesos documentados actualizados	DJU	Encargada del Dpto. Jurídico/ Analista Legal	DPD	Sin iniciar	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Plan de Mejora del Departamento Jurídico, realizado					Encargada del Dpto. Jurídico		Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión del Departamento Jurídico		Plan de Mejora implementado	DJU	Encargada del Dpto. Jurídico/ Analista Legal	DPD	Iniciado	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
	Definir los indicadores de la Gestión del Departamento Jurídico		Matriz de indicadores actualizada	DJU	Encargada del Dpto. Jurídico/ Analista Legal	DPD	Sin iniciar	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
													Total:	RD\$0.00

Revisado por:

Ursulina del Carmen de Delgado
Encargada Del Departamento Jurídico
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:

Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



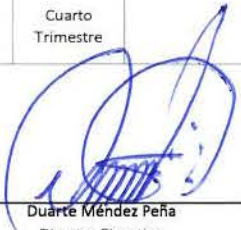
DE TERRENOS DEL ESTADO			Área: Departamento de Seguridad					Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera		
Renglón de Planificación					Gestión del Tiempo			Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto	
Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Involucrados internos	Inicio planificado						Fin planificado
Modelo Operativo del Departamento de Seguridad, fortalecido					Encargado del Dpto. de Seguridad		Todo el año	Todo el año	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Capacidad de respuesta del Departamento de Seguridad, incrementada					Encargado del Dpto. de Seguridad		Todo el año	Todo el año	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	60%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Atención a las solicitudes de la UTECT en procesos de Titulación de Terrenos del Estado	Correos Electrónicos / Informe de Incidentes / Informe de Resultado de Operativo	DSE	Personal de Seguridad	Todas las áreas	Todo el año	Todo el año			100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Documentar, revisar, validar, aprobar y difundir las políticas, procesos, procedimientos del Departamento de Seguridad, realizado					Encargado del Dpto. de Seguridad		Primer Trimestre	Tercer Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar, implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados del Departamento de Seguridad	Procesos de Seguridad implementados	DSE	Encargado del Departamento de Seguridad	DPD	Primer Trimestre	Tercer Trimestre			80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Actualizar los procesos de documentados del Departamento de Seguridad, según aplique	Procesos de Seguridad actualizados	DSE	Encargado del Departamento de Seguridad	DPD	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Plan de Mejora del Departamento de Seguridad, realizado					Encargado del Departamento de Seguridad		Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión del Departamento de Seguridad	Plan de Mejora implementado	DSE	Encargado del Departamento de Seguridad	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			80%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Definir los indicadores de la Gestión del Departamento de Seguridad	Matriz de indicadores actualizada	DSE	Encargado del Departamento de Seguridad	DPD	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Plan Institucional de Seguridad de Bienes, Servicios, Colaboradores y Usuario, realizado					Encargado del Dpto. de Seguridad		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	30%	Presupuesto Nacional	RD\$1,044,350.00
Documentar, revisar, validar, aprobar y difundir el Plan Institucional de Seguridad de Bienes, Servicios, Colaboradores y Usuario, implementado					Encargado del Dpto. de Seguridad		Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de actividades realizadas	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$1,044,350.00
		Documentar el plan de seguridad y emergencia en la oficina y su entorno.	Documentar el plan de seguridad de bienes, servicios, colaboradores y usuario	DSE	Encargado del Departamento de Seguridad/Encargada del DPD	DPD	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			100%	Presupuesto Nacional	RD\$1,044,350.00
Total:												RD\$1,044,350.00	

Revisado por:


Wilson Sosa
Encargado del Departamento de Seguridad
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Aprobado por:


Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado



Renglón de Planificación						Gestión del Tiempo		Seguimiento y Control de la Ejecución Física			Seguimiento a la ejecución financiera	
Producto	Sub-Producto	Actividad	Entregable/ Medio de Verificación	Área responsable	Persona Responsable	Inicio planificado	Fin planificado	Indicador Clave de Producto (KPI)	Meta	Peso del producto	Fuente de financiamiento	Presupuesto
Oficina de Acceso a la Información, fortalecida					Responsable de Acceso a la Información	Todo el año	Todo el año	Porcentaje avance OAI fortalecida	100%	100%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Gestión del indicador del Sistema de Metas Presidenciales sobre la Ley Núm. 200-04, desarrollada					Responsable de Acceso a la Información	Todo el año	Todo el año	Porcentaje cumplimiento de las metas	100%	70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Asistir y tramitar las solicitudes de información de la ciudadanía de acuerdo a la Ley 200-04.	Formulario de solicitud de Acceso a la Información / Matriz de Control de Solicitudes de Acceso a la Información	DDE	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	Todo el año	Todo el año			50%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Administrar el Portal de Transparencia Institucional.	Reporte transparencia	DDE	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	Todo el año	Todo el año			35%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Dar seguimiento a la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo	Informe de Seguimiento	DDE	Responsable de Acceso a la Información	Todo el año	Todo el año			10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Administrar el buzón de quejas, reclamaciones y sugerencias de los usuarios	Reporte de QSR recibidas	DDE	Responsable de Acceso a la Información	Todo el año	Todo el año			5%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Procesos de Acceso a la Información, documentados					Responsable de Acceso a la Información	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje actividades realizadas	100%	20%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Implementar y dar seguimiento a la ejecución de los procesos documentados de la oficina de Acceso a la Información	Registros y formularios aplicables completados	OAI	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Actualizar los procesos de documentados del de Acceso a la Información, según aplique	Procesos documentados actualizados	OAI	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	Primer Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
Plan de Mejora de la Oficina de Acceso a la Información, realizado					Responsable de Acceso a la Información	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	100%	10%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Elaborar e implementar Plan de Mejora de la Gestión de la Oficina de Acceso a la Información	Plan de Mejora implementado	OAI	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			70%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
		Definir los indicadores de la Gestión de la Oficina de Acceso a la Información	Matriz de indicadores actualizada	OAI	Responsable de Acceso a la Información /Auxiliar de Acceso a la Información	Segundo Trimestre	Cuarto Trimestre			30%	Presupuesto Nacional	RD\$0.00
											Total:	RD\$0.00

Revisado por:

Luz Estefany Valdez B.

Luz Estefany Valdez
Responsable de Acceso a la Información



Aprobado por:

Duarte Méndez Peña
Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo
Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

