



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 20 24



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2024

PRESENTACIÓN.....	1
I. RESUMEN EJECUTIVO	4
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	7
2.1.Marco filosófico institucional	7
a. Misión.....	7
b. Visión	7
c. Valores institucionales	7
2.2.Base legal	7
2.3.Estructura organizativa	9
2.4.Planificación estratégica institucional	13
III. RESULTADOS MISIONALES.....	14
3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales	14
a. Procesos Catastrales.....	14
b. Procesos Comunitarios	31
c. Procesos Legales	36
d. Gestión de Política y Estrategias	51
IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO.....	58
4.1.Desempeño Área Administrativa Financiera	58
4.2.Desempeño de los Recursos Humanos.....	98
4.3.Desempeño del Área Jurídica.....	114
4.4.Desempeño del Área de Tecnología	120
4.5.Desempeño del Área de Comunicaciones	147
4.6.Desempeño del Área de Seguridad	155
4.7.Desempeño del Área de Planificación y Desarrollo.....	156
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	168
5.1 Nivel de satisfacción de los beneficiarios	168
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a información	169

5.3 Resultados del Sistema de Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias	169
5.4 Cumplimiento Ley 200-04. Resultado mediciones del portal de transparencia	170
VI. PROYECCIONES	171
VII. ANEXOS	183
a. Matriz Logros Relevantes	183
b. Matriz de Gestión Presupuestaria Anual	184
c. Matriz Principales Indicadores del POA	185
d. Resumen Plan de Compras y Contrataciones 2024	188

PRESENTACIÓN

Memoria Institucional 2024

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) fue creada mediante el Decreto 35-21 en fecha 20 de enero del 2021, con el objetivo de aumentar la capacidad operativa de la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) para viabilizar y facilitar los procedimientos masivos de titulación de inmuebles, en relación al cumplimiento de la meta institucional del año 2024, que era llevar a cabo procesos de regularización parcelaria en relación a 60 mil inmuebles a favor de instituciones del Estado que posteriormente serán transferidos a nombre de beneficiarios finales.

Durante el año 2024 nos enfocamos en tener presencia en las cuatros regionales que forman parte de nuestra estructura, con los trabajos para la apertura de nuestras oficinas en la regional Noreste, nos permitirá ampliar nuestra capacidad operativa de manera que más comunidades tengan accesibilidad a los proyectos que ejecutamos, brindando a los beneficiarios de esa región mayor oportunidad de realizar todas las diligencias pertinentes en relación a completar sus expedientes para con ello obtener su certificado de título de propiedad.

Hemos aumentado nuestra capacidad operativa con la contratación de 69 colaboradores, la adquisición de equipos topográficos, tecnológicos y mobiliarios de oficina, la adquisición de las herramientas tecnológicas, la ampliación de nuestro parque vehicular con la compra de un par de camionetas y un minibus, para con ello



suplir las necesidades del personal de la institución, lo cual impacta de manera directa los proyectos de titulación.

Uno de los principales objetivos de la institución siempre ha sido el aumento y la actualización del conocimiento de la gestión humana, lo que se evidencia con la implementación del Plan de Capacitación institucional, mediante el cual se impartieron 27 capacitaciones entre diplomados, talleres, entrenamientos, cursos y charlas, con el objetivo de especializar a nuestro personal en las competencias necesarias para el desarrollo de sus funciones en pro de la institución.

En los 12 años de existencia de la institución, sus esfuerzos se habían concentrado en realizar proyectos de titulación en zonas metropolitanas y rurales del interior del país, en este 2024, continuamos con el enfoque al desarrollo de proyectos de titulación en el gran Santo Domingo y el Distrito Nacional, dando con ello respuesta a las constantes solicitudes de los ciudadanos que habitan estas demarcaciones de obtener sus Certificados de Títulos.

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) ha formulado en este año 2024 su Plan Estratégico Institucional 2025-2028, en el cual establecimos las prioridades, objetivos y metas institucionales para el cuatrienio, alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con las metas de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, con el Programa de Gobierno 2024-2028, con las políticas de regularización de terrenos estatales y los principios de sostenibilidad, desarrollo comunitario y transparencia en la gestión pública. Como resultado de un ejercicio estratégico integral, el Plan Estratégico 2025-2028, la UTECT prioriza la creación de un impacto positivo en la calidad de vida de los beneficiarios, mediante una administración pública orientada a la eficiencia y a la sostenibilidad, que fortalezca su rol como entidad



clave en la regularización de la propiedad y en el desarrollo social de la República Dominicana.

La UTECT ha obtenido en este año 2024 un total de 42,432 certificados de títulos a nombre de instituciones estatales, propietarias de los terrenos, de este total la provincia Santo Domingo y el Distrito Nacional han sido beneficiados con el 77% de los mismos, con lo que se evidencia la firme decisión de la Dirección Ejecutiva de atender las necesidades de los ocupantes de estos sectores.

En la actualidad tenemos un total de 105,672 inmuebles estatales en proceso de ser regularizados. La obtención de estos Certificados de Títulos transferidos a favor de beneficiarios finales, constituye nuestra principal meta para el año 2025 y así brindarles seguridad jurídica y tranquilidad a las familias dominicanas.



Duarte Méndez Peña

Director Ejecutivo



I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2024

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) ha regularizado en este año 2024 un total de 42,432 certificados de títulos a nombre de beneficiarios finales y de instituciones estatales donde el Estado Dominicano ha llevado a cabo proyectos de reforma agraria y vivienda, impactando a más de 169 mil personas.

Realizamos los levantamientos parcelarios de 70,586 inmuebles, ubicados en 13 provincias a nivel nacional.

Los trabajos realizados han significado una inversión por parte del Estado Dominicano de menos de 639 millones de pesos, ahorrándoles a los beneficiarios más de 3,394 millones de pesos.

Para lograr estos resultados, hemos realizado 18 Actos de Lanzamientos de nuevos proyectos, 26 levantamientos parcelarios y/o arquitectónicos de inmuebles, 34 operativos de censo sociales, 25 operativos de firmas de Actos de Transferencia, 24 actos de Entregas Presidencial de Certificados de Títulos a los beneficiarios, lo cual ha implicado una entrega y compromiso de todo el personal de la UTECT en los operativos realizados en las diferentes provincias.

La ejecución presupuestaria del año 2024 es del 86.41% del presupuesto vigente.

Durante la ejecutoria de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado a través del portal de SISCOMPRAS, en los primer tres trimestre del año obtuvimos una puntuación promedio de 82.75%.



Los indicadores de evaluación del desempeño, permitió comprobar que la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado se encuentra en cumplimiento con los indicadores medidos en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), obteniendo una puntuación de 87.75%.

A través de nuestra cuenta @rdtitulacion en las redes sociales Twitter, Instagram, Facebook y YouTube desarrollamos 9 campañas de comunicación con temas institucionales, informativos y sociales. En el canal de Youtube alcanzamos un total 846 suscriptores con un alcance de 193,205 visualizaciones.

Dentro del desempeño de los procesos jurídicos firmamos un total de 33 contratos relacionados a las adjudicaciones de los procesos de compras y contrataciones realizados por la UTECT en este año 2024.

Firmamos ocho (8) acuerdos y/o convenios de cooperación interinstitucional con el Consulado General de la República Dominicana en la ciudad de New York; Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID); Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA) (enmienda de acuerdo existente); La Caja de Ahorros para Obreros y Monte de Piedad (Monte de Piedad); Dirección General de Desarrollo Fronterizo (DGDF); Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación (DIGECAC); Proyectos Estratégicos y Programas Especiales de la Presidencia (PROPEEP); y Departamento Aeroportuario (DA).

Continuamos el proceso de implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), cumplido con cargar las evidencias requeridas, alcanzando una puntuación de 28.43% de implementación.



Realizamos la medición del nivel de satisfacción general de los beneficiarios que obtuvieron sus certificados de títulos de propiedad del proceso de Titulación de Terrenos del Estado, logrando un nivel de satisfacción del 99%.

En la evaluación del Portal Transparencia de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), obtuvo una calificación promedio de 97.15%.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

2.1. Marco filosófico institucional

a. Misión

“Formular, concertar, apoyar y promocionar políticas y estrategias tendientes a impulsar y materializar la solución del problema de la falta de titulación o registro de la propiedad inmobiliaria en República Dominicana”.

b. Visión

“Ser una institución referente y vanguardista del Estado dominicano que ofrezca servicios de alta calidad, de forma sistemática, a los ciudadanos y demás instituciones estatales”.

c. Valores institucionales

- Compromiso social
- Justicia y equidad
- Transparencia
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Enfoque en resultados.

2.2. Base legal

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) estructura su base legal alrededor de la Constitución de la República, las leyes y decretos clave que establecen su



funcionamiento, responsabilidades y procedimientos. Este conjunto normativo tiene como base el artículo 51 de la Constitución de la República del 27 de octubre de año 2024; la Ley de Registro Inmobiliario No. 108-05 del 23 de marzo del 2005; el Decreto 624-12 del 10 de noviembre del año 2012, que crea la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) y el Decreto 35-21 del 20 de enero del año 2021, que crea la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT).

En este sentido, de acuerdo con el Decreto núm. 35-21, modifica el artículo 5 del Decreto núm. 624-12, del 10 de noviembre de 2012, para que en lo adelante se lea de la manera siguiente: Artículo 5. La Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) tendrá una Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), bajo la dependencia del Ministerio de la Presidencia, la cual será coordinada por un director ejecutivo y 3 subdirectores regionales, quienes conformaran un equipo técnico y un equipo administrativo que permita el óptimo desarrollo de sus funciones y operatividad, con la función de garantizar el aumento de la capacidad operativa y una adecuada ejecución de las acciones que optimicen la titulación masiva de inmuebles; llevar a cabo los procedimientos de compras y contrataciones públicas necesarios para los procesos de titulación, de conformidad con la normativa vigente en la materia; ejecutar el patrimonio y presupuesto de la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE); hacer los esfuerzos necesarios para viabilizar y facilitar los procedimientos masivos de titulación de inmuebles; coordinar con el Ministerio de la Presidencia, el Poder Judicial y los órganos de la Jurisdicción Inmobiliaria, los esfuerzos necesarios para garantizar una adecuada implementación de las políticas y estrategias para la titulación de terrenos del Estado; coordinar las acciones de índole legal y técnica



catastral en relación a la titulación masiva de inmuebles, recomendadas por el Registro Inmobiliario; y efectuar procesos de reclutamiento y selección de personal para cubrir las necesidades de la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) en materia de recursos humanos.

Otro decreto es el Decreto 280-18, del 25 de julio de 2018, que establece un procedimiento especializado tendente a lograr la titulación de las unidades funcionales destinadas para fines de vivienda familiar y locales comerciales en los proyectos habitacionales construidos por el Estado dominicano en terrenos estatales desde 1962 hasta 2008.

El Decreto 642-23 del 19 de diciembre de 2023, modifica el artículo 1 del Decreto núm. 35-21, en el Artículo 5: “La Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) tendrá una Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), bajo la dependencia del Ministerio de la Presidencia, la cual será coordinada por un director ejecutivo y 4 subdirectores regionales, quienes conformarán un equipo técnico y un equipo administrativo que permitirá un óptimo desarrollo de sus funciones y operatividad”.

2.3. Estructura organizativa

- a. Listado de los principales funcionarios por niveles jerárquicos de la institución:

Nombre	Cargo
Nivel Ejecutivo Máximo	
Duarte Méndez Peña	Director Ejecutivo
Rubén Antonio Céspedes Rodríguez	Sub-Director Regional Yuma (Higuamo, Ozama)
Santiago Rafael Caba Abreu	Sub-Director Regional Cibao Norte (Cibao Noroeste)



Nombre	Cargo
Nivel Ejecutivo Máximo	
Marino Esteban Vilchez Sánchez	Sub-Director Regional Valdesia (Enriquillo, El Valle)
Francisco Sandoval García	Sub-Director Regional Cibao Nordeste (Cibao Sur)
Nivel Ejecutivo Medio	
Luis Ernesto Beltre Montero	Director Catastral
Suleyka Frias Jiménez	Directora Legal de Titulación de Terrenos del Estado
Jezabel Peralta Quero	Directora de Asuntos Comunitarios
Nivel de Supervisión	
Yelida Emilia Iliminada García Fermín	Encargada del Departamento Administrativo Financiero
Mary Dely Bonilla Henríquez	Encargada del Departamento de Recursos Humanos
Ursulina del Carmen de Delgado	Encargada del Departamento Jurídico
Juana Aurelia Herrera Cuello	Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo
Barga Riveron Belliard	Encargado del Departamento de Comunicaciones
Jesús Alcantara Alcantara	Encargado del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación
Francia Montero de Oleo de García	Encargada del Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación de Terrenos del Estado
Wilson Jorge Sosa Correa	Encargado del Departamento de Seguridad
José Vladimir Terrero Medrano	Encargado del Departamento de Mensura
Altagracia Germania Calderón Santana	Encargada del Departamento de Instrumentación de Expediente
Kirsys Altagracia Tiburcio Veloz de Álvarez	Encargada del Departamento de Infraestructura
Sindy Steysi Sánchez Pujols	Encargada del Departamento de Asuntos Registrales
Geovanni Federico Castro	Encargado del Departamento de Asuntos Judiciales

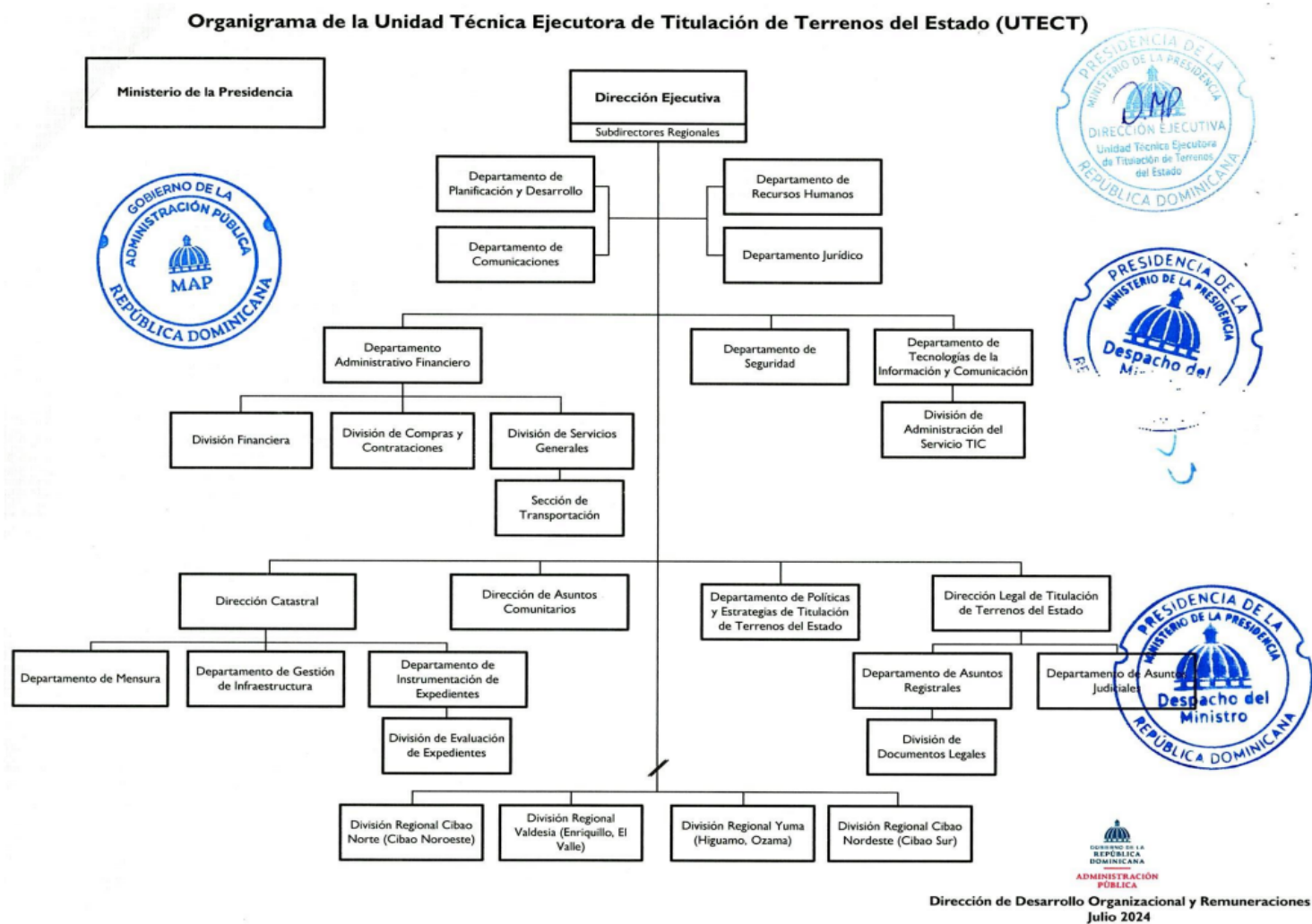


Nombre	Cargo
Nivel de Supervisión	
Mildred Geanny Rodríguez Méndez de Lorenzo	Encargada de la División Financiera
Sorangel Castillo Ogando	Encargada de la División de Compras y Contrataciones
Claudio Toribio Bello Nova	Encargado de la División de Servicios Generales
Juan Pablo Mejía Martínez	Encargado de la División • de Administración del Servicio TIC
José Mercedes Pujols Feliz	Encargado Sección de Transportación
Sarah Andreina Marchena García	Encargada de la División de Documentos Legales

Fuente: Departamento de Recursos Humanos



b. Estructura organizativa aprobada:



Fuente: Resolución núm. UTECT-2024-01/ Departamento de Planificación y Desarrollo



2.4. Planificación estratégica institucional

Como dependencia del Ministerio de la Presidencia, colaboramos en la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, cumpliendo con las leyes, normativas, reglamentos, líneas de gobierno y otros. El PEI 2021 – 2024 también se encuentra alineado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) y a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030.

En Plan Estratégico Institucional MINPRE 2021 – 2024 cuenta con 4 ejes estratégicos; y nuestra institución (UTECT) forma parte del Eje 1- Coordinación y direccionamiento estratégico del Programa de Gobierno: promover, coordinar y dirigir las acciones priorizadas en el Programa de Gobierno 2020 – 2024; dentro de la Política Gobierno: Vivienda digna y adecuada, derecho fundamental del ser humano; Objetivo general END: 2.5. Vivienda digna en entornos saludables; Impacto de la política: Ejecutar un programa de titulación de tierras; y Objetivo estratégico PEI: Coordinar las acciones que promueven la regularización de la Propiedad Inmobiliaria Estatal.

En noviembre de este año, la Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) elaboró el Plan Estratégico Institucional 2025-2028, alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con las metas de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, con el Programa de Gobierno 2024-2028 y con los lineamientos del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) de la República Dominicana en su Manual Metodológico para la Gestión de la Planificación Estratégica Institucional (PEI) de julio de 2024.



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2024

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales

a. Procesos Catastrales

Con el objetivo de elaborar e implementar las estrategias y acciones técnicas de mensura catastral necesarias para regularizar la situación catastral de los proyectos en los cuales hemos trabajado en este año, se han ejecutado las siguientes actividades:

1. Levantamientos parcelarios:

Realizamos los levantamientos parcelarios de 70,586 inmuebles, ubicados en 13 provincias como son: Azua, Bahoruco, Barahona, Distrito Nacional, Santo Domingo, Santiago, San Pedro de Macorís, San Cristóbal, Peravia, Puerto Plata, Samaná, María Trinidad Sánchez y La Romana, correspondiente a los siguientes proyectos:

Listado de Proyecto Medidos-UTECT		
Nos.	Proyectos	Cantidad de Resultantes
1	El Mamón-Guerra	3,804
2	EL Almirante Etapa II	6,751
3	San Cristóbal Etapa I y II	3,050
4	Bani-Arroyo Hondo	1,369
5	Los Alcarrizos-Santa Rosa	2,807
6	Nagua Etapa III	1,491
7	Los Frailes	2,253
8	Domingo Savio (I, II y III)	8,146
9	Las Caobas	91
10	Guayacanal	713



Listado de Proyecto Medidos-UTECT		
Nos.	Proyectos	Cantidad de Resultantes
11	Neiba	2,040
12	La Yaguita del Pastor	1,115
13	La Victoria II	2,311
14	Samaná II	762
15	San Cristóbal	3,460
16	Luperon, Puerto Plata	1,518
17	San Pedro de Macorís II	4,531
18	Barahona II	3,140
19	La Romana	2,558
20	San Miguel	516
21	Villa Monte Llano	2,404
22	Caballona	2,956
23	Hato Nuevo III	2,600
24	Los Girasoles	3,000
25	La Cuaba	1,200
26	San Isidro / San Luis	6,000
Total de Inmuebles Medidos		70,586

Fuente: Departamento de Mensura

2. Preparación y tramitación de expediente técnico

Hemos preparado, depositado y tramitado noventa y seis (96) expedientes técnicos, equivalente a 97,316 inmuebles, con una extensión superficial de aproximadamente 58,188,713.79 metros cuadrados. Hasta la fecha se han aprobado setenta y cinco (75) expedientes técnicos por parte de la Dirección Regional de Mensura Catastral, correspondiente, 21 expedientes técnicos están depositados para ser aprobados y 6 expedientes técnicos se encuentran en proceso de preparación para ser sometidos. Los proyectos ejecutados están ubicados en 17 provincias impactando a más de 21 municipios a nivel nacional.



2.1. Proyectos aprobados por la Dirección Regional de Mensuras Catastrales correspondientes de la Jurisdicción Inmobiliaria:

Hemos recibido la aprobación por ante la Dirección Regional de Mensuras Catastrales de 64,649 inmuebles, abarcando una superficie titulada de 29,042,452.42 metros cuadrados, a través de la instrumentación de setenta y cinco (75) expedientes técnicos, los mismos se encuentran ubicados en 16 provincias como son; Azua, Bahoruco, Distrito Nacional, Santo Domingo, Santiago, Hato Mayor, Sánchez Ramírez, San Pedro de Macorís, San Cristobal, Samaná, La Altagracia, La Vega, Maria Trinidad Sánchez, La Romana, Monte Plata y Valverde, estos proyectos son:

Proyectos aprobados por ante la DRMC		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
1	Proyecto Esperanza Valverde-P. No. 13 y 14 D.C. No. 04	87
2	Proyecto Esperanza Valverde-P. No. 60 D.C. No. 04	248
3	Proyecto Maria Auxiliadora-La Vega-P. No. 31 y 87 D.C. No. 05	1,301
4	Proyecto San Pedro de Macorís-Villa Progreso-P. No.91 D.C. No. 16.6	968
5	Proyecto La Guayiga-Alcarrizos P. No. 1 0 D.C. No. 31	3,039
6	Residencial Los Maestro-San Cristóbal	32
7	Proyecto Residencial 26 de Enero-Etapa II	379
8	Proyecto Ramón Santana-P. No.195 y 19 D.C. No. 16.6	374
9	Proyecto Nuevo Amanecer P. No. 198-A D.C. No. 32	528
10	Proyecto Residencial 26 de Enero-Etapa I	448
11	Proyecto Batey Palave P. No. 100 y demás D.C. No. 10	1,953
12	Proyecto Residencial Hainamosa	726



Proyectos aprobados por ante la DRMC		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
13	Bajos de Haina P. No. 263 D.C. No. 08	9
14	Proyecto Hato Nuevo-Buenas Noches P. No. 95, D.C. No. 31	234
15	Proyecto Laguna Nissibon-Higüey-P. No.2-C y 1-B-1 D.C. No. 37/1	1,710
16	Proyecto Esperanza Valverde-P. No. 66-A/66-B/66-C y 67 D.C. No. 04	1,700
17	Habitacional El Almirante Manzana IV	80
18	Proyecto Quisqueya Etapa II	3,083
19	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-A	90
20	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-B	30
21	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-C	24
22	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-D	24
23	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-G	36
24	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-H	48
25	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-I	24
26	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-J	42
27	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-K	12
28	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-L1	6
29	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-E	33
30	Proyecto Cotuí- P. No. 46 D.C. No. 12	503
31	Proyecto Cotuí- P. No. 41 D.C. No. 12	302
32	Proyecto Cotuí- P. No. 43, D.C. No. 12	306
33	Proyecto Cotuí- P. No. 94, D.C. No. 20	525
34	Casa Seguridad-CUSEP-Calle Cesar Nicolas Penson	1
35	Villa Liberación, Manzana No. 11-P. No. 8-REF	500
36	Proyecto Los Alcarizos-IAD P. No. 10 D.C. No. 31	688



Proyectos aprobados por ante la DRMC		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
37	Proyecto Sávica- P. No. 52 D.C. No. 31	2,362
38	Proyecto Neiba-P. No. 1192 D.C. No. 04	792
39	Proyecto San Antonio de Guerra I-CT	658
40	Proyecto Simonico-Villa Duarte-Manz-F	62
41	Proyecto Las Clavellinas-Azua.	526
42	Proyecto San Antonio de Guerra I-CT	530
43	Proyecto Las Charcas-Santiago	200
44	Proyecto Los Guaricanos-P. No. 9 D.C. No. 19	3,314
45	Proyecto La Victoria- Arquidiócesis-P. No. 401505928140	14
46	Proyecto La Victoria- Arquidiócesis-P. No. 401505829250	11
47	Proyecto La Victoria- Arquidiócesis-P. No. 401505922288	5
48	Proyecto El Valle-P. No.3-B D.C. No. 39.3	935
49	Proyecto Boya, P. Nos. 76 y 3 del D.C. No. 05	9
50	Proyecto La Victoria- Arquidiócesis-P. No. 401505859541	31
51	Residencial-Los Alcarrizos-Etapa I (INVI)	240
52	Proyecto La Victoria- Arquidiócesis-P. No. 401505925468	15
53	Proyecto La Victoria- Arquidiócesis-P. No. 401505946005	66
54	Proyecto Santiago-Yaguaita del Pastor	1,055
55	Residencial Hermanas Mirabal-Modificación Condominio	110
56	Proyecto La Victoria- Arquidiócesis-P. No. 401505912684	108
57	Villa Liberación, Manzana No. 4-P. No. 8-REF, Residencial Tamarindo P. No. 401449169117, 401449265763, 401449268681 y 401449262826	156

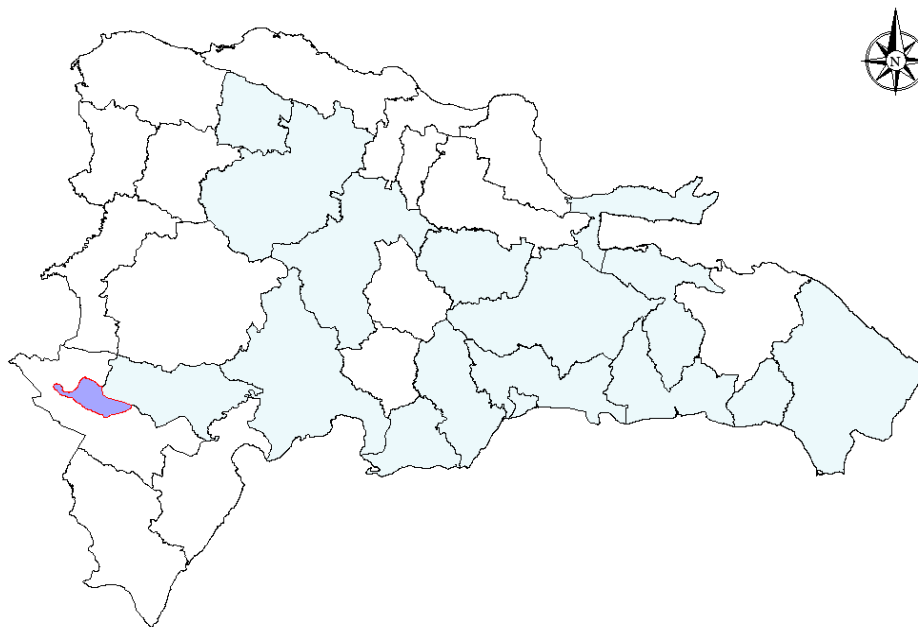


Proyectos aprobados por ante la DRMC		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
58	Habitacional José Francisco Peña Gómez-P. No. 8-REF	1,088
59	Proyecto Samaná-P. No. 1-A-1	302
60	Proyecto San Antonio de Guerra II-CA P. No. 89	2,927
61	Proyecto La Romana P. No. 500318591660 y 500318091213	861
62	Proyecto Valiente-P. No. 213-E-34 D.C. No. 32	706
63	Proyecto Samaná Catey-P. No. 1079-A D.C. No. 07	345
64	Proyecto Palmarejo- P. No. 10 D.C. No. 11	5,649
65	Proyecto Pueblo Nuevo P. No. 1 D.C. No. 12	3,115
66	Proyecto San Cristóbal-P. No. 1-REF D.C. No. 02	3,310
67	Proyecto San Antonio de Guerra II-CA P. No. 42	750
68	Proyecto El Almirante P. No. 1-B D.C. No. 06	6,572
69	Proyecto Los Alcarrazos Santa Rosa P.No. 10 D.C. No. 31	2,717
70	Proyecto Nagua P. No. 825	1,352
71	Proyecto La Romana P. No. 500319545261	1,039
72	Proyecto La Romana P. No. 500308762441	611
73	Proyecto La Victoria- Arquidiócesis-P. No. 401505755273	60
74	Proyecto La Victoria- Arquidiócesis-P. No. 75-A, 75-B, 401505869593, 401505947648	1,502
75	Proyecto La Victoria- Arquidiócesis-P. No. 75-C, 401515032654, 401515036925, 401505927685, 401505928414, 401505937326	451
Total de Inmuebles Aprobados		64,649

Fuente: Departamento de Instrumentación de Expedientes

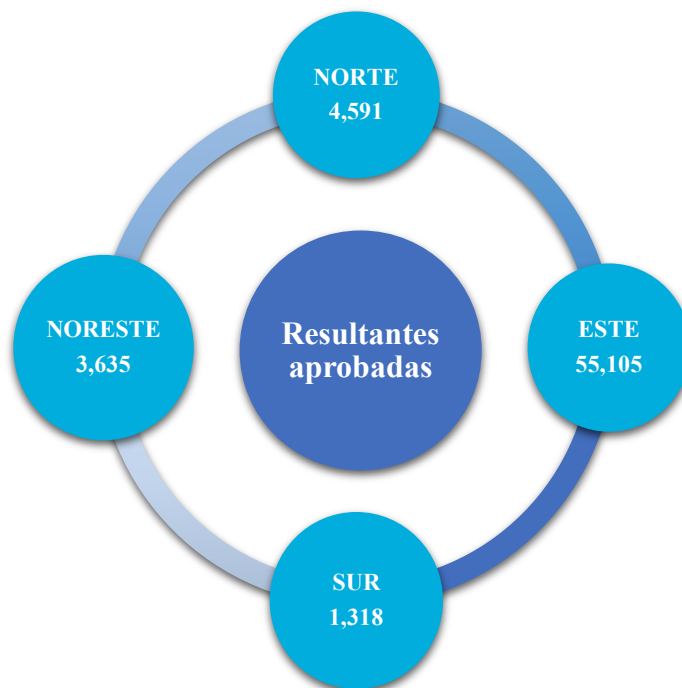


Imagen de las provincias impactada en los proyectos aprobado – UTECT 2024:



Fuente: Departamento de Instrumentación de Expedientes

Cantidad de inmuebles aprobados por Regiones-UTECT:



Fuente: Departamento de Instrumentación de Expedientes



2.2. Proyectos sometidos pendientes de aprobados ante la Dirección Regional de Mensuras Catastrales correspondientes de la Jurisdicción Inmobiliaria:

Actualmente se han sometido y se encuentran pendientes de la aprobación 21 expedientes técnicos, correspondientes a 32,787 inmuebles, abarcando una superficie titulada de 29,146,261.37 metros cuadrados, los mismos estan ubicados en 11 provincias; Azua, Barahona, Bahoruco, Distrito Nacional, Puerto Plata, Peravia, Samaná, San Cristobal, San Pedro de Macorís, Santiago y Santo Domingo, estos proyectos son:

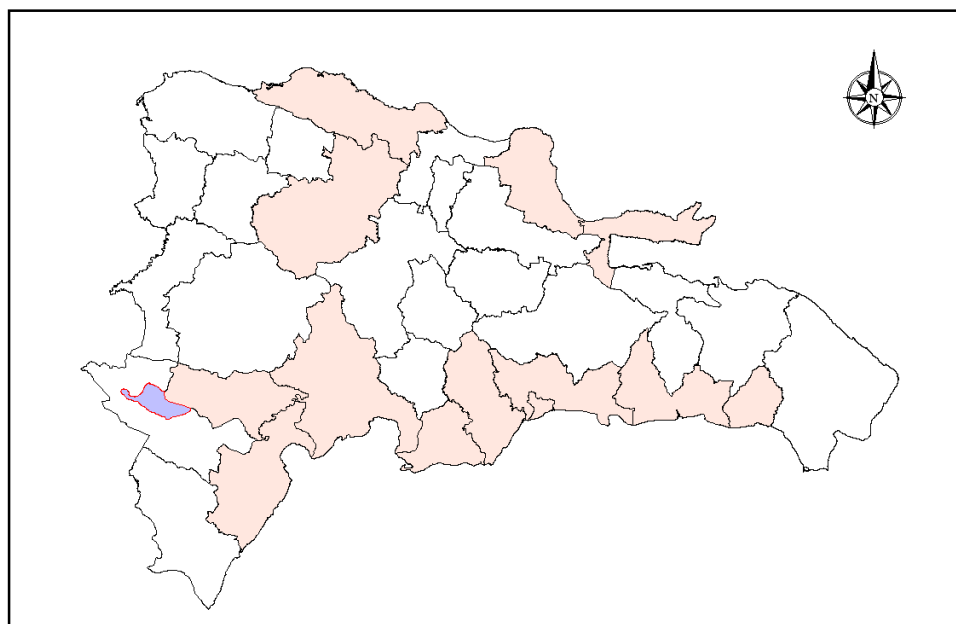
Proyectos en trámite por ante la DRMC		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
1	Proyecto 30 de Marzo-Santiago-P. No. 7-C-8-I, D.C.No. 08	200
2	Proyecto El Toro-P. No. 574-A, D. C. No. 32	323
3	Proyecto Samaná Catey-P. No. 9-B, D.C. No. 11.4	410
4	Proyecto Residencial Villa Altagracia	128
5	Residencial Los Maestro-Bani	40
6	Proyecto La Victoria- Parcelas-Rincón P. No. 91	11
7	Proyecto Hato Nuevo-Buenas Noches P. No. 98 y demás D.C. No. 31	1,577
8	Proyecto Neiba-P. No. 2519, D.C. No. 04	1,792
9	Proyecto parcelas-Azua-P. No. 96-B, D.C. No. 08	733
10	Proyecto San Antonio de Guerra-P. No.166 D.C. No. 32	3,528
11	Proyecto San Cristóbal-Etapa II-P. No. 1-REF y 11-REF-A, D.C. No. 02	1,221
12	Proyecto San Cristóbal-Etapa II-P. No. 11-REF-B D.C. No. 02	222



Proyectos en trámite por ante la DRMC		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
13	Proyecto Los Frailes P. No. 217-B-8	2,137
14	Proyecto Domingo Savio Etapa I-P. No. 1-B	3,544
15	Proyecto-San Pedro de Macorís II-P. No. 15-A	4,366
16	Proyecto Domingo Savio Etapa II-P. No. 1-B	3,302
17	Proyecto Barahona P.No. 24, D. C. No. 14.1	3,057
18	Proyecto Domingo Savio Etapa III-P. No. 1-B	1,514
19	Proyecto Caballona-P. No. 61, D.C. No. 31	2,956
20	Proyecto San Miguel-P. No. 24, D.C. No. 2	484
21	Proyecto Belloso-P. No. 37	1,242

Fuente: Departamento de Instrumentación de Expedientes

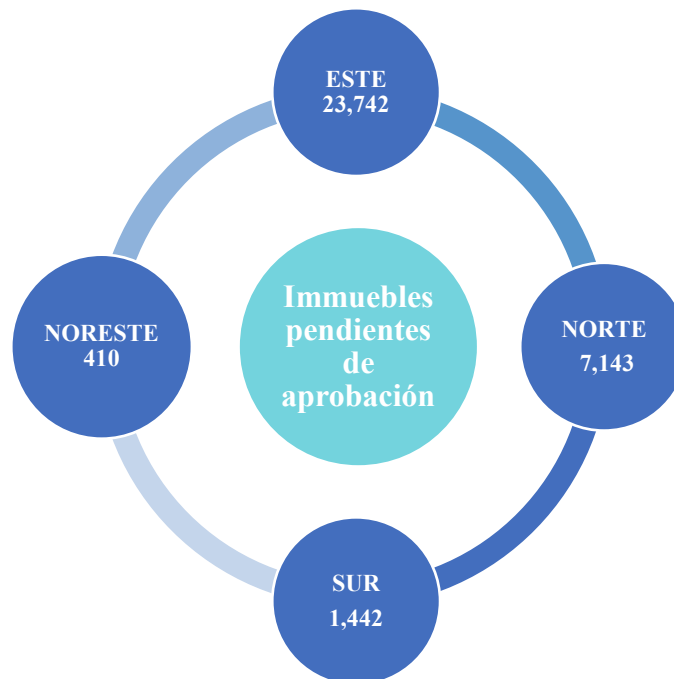
Imagen de las provincias de los proyectos en proceso de trámite-UTECT:



Fuente: Departamento de Instrumentación de Expedientes



Cantidad de inmuebles en proceso de aprobación por Regiones-UTECT:



Fuente: Departamento de Instrumentación de Expediente

2.3. Proyectos en proceso de preparación de expediente técnico para ser sometidos a la aprobación antes la Dirección Regional de Mensuras Catastrales correspondientes de la Jurisdicción Inmobiliaria:

6 expedientes técnicos se encuentran en proceso de preparación, con aproximadamente 12,992 inmuebles, estos están ubicados en las provincias; Azua, Distrito Nacional y Santo Domingo, estos expedientes son:

Proyectos en preparación de expedientes-UTECT		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
1	Residencial Pueblo Nuevo Villa Duarte	132



Proyectos en preparación de expedientes-UTECT		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
2	Proyecto Framboyán II-P. No. 16 D.C. No. 08	60
3	Proyecto-Los Girasoles P. No. 6, 10 y 4-PROV D.C. No. 13	3,000
4	Proyecto Hato Nuevo III	2,600
5	Proyecto La Cuaba P. No. 10 D. C. No. 11	1,200
6	Proyecto San Luis III	6,000

Fuente: Departamento de Instrumentación de Expediente

3. Inspección de inmuebles durante los operativos de Censo Social y Firmas de Actos de transferencias:

Se han instrumentado unos 96 expedientes de los cuales se confeccionarán los planos para los Operativos de Censo Social, de unos 64,050 inmuebles, además las brigadas ejecutarán concomitantemente las verificaciones de cierres de cada uno de los inmuebles.

Verificación e inspección durante 25 operativos de firmas de actos de transferencia de un total de 42,147 inmuebles, donde se determinaron la correcta ubicación de los beneficiarios y de los inmuebles regularizados físicamente.

4. Levantamientos y elaboración de planos arquitectónicos y solicitud de licencia de construcción

4.1. Levantamientos arquitectónicos:

Durante el año 2024 se realizaron levantamientos arquitectónicos de 20 proyectos de condominios, correspondiente a 4,489 unidades funcionales levantadas. Estas unidades funcionales están localizadas



en 8 provincias y distribuidas en 10 municipios del territorio nacional:

Listado de Proyectos de Condominios Levantados			
Nombre del Proyecto	Municipio	Provincia	Unidades Funcionales
Los Alcarrizos Etapa II	Los Alcarrizos	Santo Domingo	120
Pueblo Nuevo (Los Alcarrizos)	Los Alcarrizos	Santo Domingo	128
Villa Fundación	San Cristóbal	San Cristóbal	44
Villa Fundación Puerta La Hacienda	San Cristóbal	San Cristóbal	138
Los Molina	San Cristóbal	San Cristóbal	242
El Polvorín	Santo Domingo Norte	Santo Domingo	108
Almirante II	Santo Domingo Este	Santo Domingo	420
Villa Liberación San Cristóbal	San Cristóbal	San Cristóbal	108
Villa Progreso San Cristóbal	San Cristóbal	San Cristóbal	232
Los Multis, Km2	San Cristóbal	San Cristóbal	44
Los Frailles II	Santo Domingo Este	Santo Domingo	384
Villa Progreso Manchado	Manchado	Hato Mayor	80
Edificio 162 Almirante	Santo Domingo Este	Santo Domingo	4
Almirante (Modificación)	Santo Domingo Este	Santo Domingo	1,303
Villa Progreso La Reforma	Villa Riva	Duarte	138
Villa Liberación San Juan	San Juan de la Maguana	San Juan	464
Villa San Carlos	La Romana	La Romana	172
George	La Romana	La Romana	144



Listado de Proyectos de Condominios Levantados			
Nombre del Proyecto	Municipio	Provincia	Unidades Funcionales
Villa Progreso Vicente Noble	Vicente Noble	Barahona	72
Villa Progreso Ranchito	Ranchito	La Vega	144
Total de Unidades Funcionales Levantadas -2024			4,489

Fuente: Departamento de Gestión de Infraestructura

4.2. Preparación de expedientes para solicitar licencias de construcción ante el Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED).

4.2.1 Proyectos depositados y Licencias Obtenidas:

Se han preparado los planos arquitectónicos o depositados, para la obtención de licencia de construcción ante el MIVED, de trece (13) expedientes, correspondientes a 13 proyectos de condominio, de los cuales nueve (9) fueron aprobados resultando un total de 2,257 unidades funcionales con licencias de construcción. Estas unidades funcionales están localizadas en cuatro (4) provincias y distribuidas en seis (6) municipios del territorio nacional:

- 1,086 unidades funcionales del proyecto habitacional José Francisco Peña Gómez, el sector El Tamarindo, en el municipio Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.
- 222 unidades funcionales del proyecto Residencial Los Sueños, en el municipio Mao, provincia Valverde.
- 136 apartamentos del proyecto Pueblo Nuevo en el sector Villa Duarte, en Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.
- 81 apartamentos del proyecto Las Flores del Faro, en Villa Duarte en municipio Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.



- 120 apartamentos del proyecto Alcarrizos Etapa II, en el municipio Alcarrizos, provincia Santo Domingo.
- 80 unidades funcionales del proyecto Villa Progreso Manchado, en el municipio Manchado, provincia Hato Mayor.
- 108 unidades funcionales del proyecto El Polvorín, en el municipio Santo Domingo Norte, provincia Santo Domingo.
- 420 unidades funcionales del proyecto Almirante II, en el municipio Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.
- 4 unidades funcionales del proyecto Edificio 162 Almirante, en el municipio Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.

4.2.2 Proyecto depositado pendiente de Licencia:

Tenemos cuatro (4) expedientes depositados en el MIVED, que suman un total de 2,027 unidades funcionales en espera de Licencia de Construcción. Corresponden a los proyectos de Condominio:

- 1,303 unidades funcionales de la modificación del proyecto Almirante en el sector El Almirante, en Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.
- 108 unidades funcionales del proyecto Villa Liberación San Cristóbal, en municipio San Cristóbal, provincia San Cristóbal.
- 232 unidades funcionales del proyecto Villa Progreso San Cristóbal, en el municipio San Cristóbal, provincia San Cristóbal.
- 384 unidades funcionales Los Frailes II, en el municipio Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.

4.2.3 Proyectos en proceso de depósito para solicitud de Licencia:

Nueve (9) proyectos de condominio para un total de 1,867 unidades funcionales, se encuentran en proceso de preparación de



los planos arquitectónicos para depósito y solicitud de licencia de construcción ante el MIVED. Estas unidades funcionales están localizadas en seis (6) provincias y distribuidas en seis (6) municipios del territorio nacional:

- 478 unidades funcionales en el proyecto Villa Iris, en municipio de Nagua, provincia María Trinidad Sánchez.
- 47 unidades funcionales del proyecto Residencial D'Alessandro, en municipio de Boca Chica, provincia Santo Domingo.
- 44 unidades funcionales del proyecto Villa Fundación en el sector Fundación, en San Cristóbal, provincia San Cristóbal.
- 242 unidades funcionales del proyecto Los Molina en San Cristóbal, provincia San Cristóbal.
- 138 unidades funcionales del proyecto Villa Progreso La Reforma en el municipio de Villa Riva, provincia Duarte.
- 464 unidades funcionales del proyecto Villa Liberación San Juan, en el municipio San Juan de la Maguana, provincia San Juan.
- 172 unidades funcionales del proyecto Villa San Carlos, en el municipio La Romana, provincia La Romana.
- 144 unidades funcionales del proyecto George, en el municipio La Romana, provincia La Romana.
- 138 unidades funcionales del proyecto Villa Fundación Puerta La Hacienda en el sector Fundación, en San Cristóbal, provincia San Cristóbal.

5. Otras acciones desarrolladas:

- En este 2024 estuvimos dando soporte al Proyecto Santo Domingo 2050, respecto a 19 expedientes que fueron



sometidos ante la DRMC, a los cuales les realizamos una revisión preliminar, así también les fue suministrado el oficio de remisión de expedientes, carta conformidad y declaración de posesión de cada uno de los inmuebles, posterior a esto también les cooperamos con la solicitud de prorroga requerida a los fines de poder dar continuidad ante los órganos de la Jurisdicción Inmobiliaria a los expedientes.

- Estamos en cooperación con la Dirección General de Alianzas Público Privadas (DGAPP), a los fines de relaizar el proceso de subdivision de lotes correspondientes al proyecto Cabo Rojo Pedernales.
- Ejecución de proceso de titulación de terrenos donados por el Consejo Estatal del Azucar al Ministerio de las Fuerzas Armadas.
- Levantamientos parcelarios a terrenos ocupados por el Ministerio de Salud Pública, a los fines de proceder con las investigaciones catastrales y la titulación del los mismos.
- Colaboración con el Departamento de Políticas y Estragias, donde hemos dado respuesta a más de 35 comunicaciones de requerimientos sobre investigaciones catastrales y registrales.
- Asistencia a la Dirección Legal respecto a las comunicaciones enviadas desde el Ministerio de la Presidencia, cumpliendo con los informes catastrales de unos 16 casos.
- Readecuaciones de Infraestructuras:

Durante el año 2024 se continuó con las adecuaciones de oficinas y espacios para el personal de la institución. En ese orden se realizaron en los locales 11 y 27 de Unicentro Plaza y en el edificio de Gazcue, a continuacion una lista de dichas actividades:



- La adecuación de la oficina de la Directora Legal en el local 27 y la de su asistente.
- La reorganización de las oficinas del Departamento de Instrumentación de Expedientes en el local 27 mejorando las condiciones para realizar su labor a 23 colaboradores, incluyendo la de la Encargada del departamento y los Gestores Catastrales.
- La adecuación de nuevas oficinas para la Dirección Legal, en local 11, habilitando espacios de trabajo para veintinueve (29) colaboradores, además se reorganizaron oficinas para los Encargados: Registral y Judicial, y para la Coordinadora de Títulos.
- Se ejecutó la construcción de nuevas oficinas: Para encargada de Viáticos, para el Departamento de Transportación, para parte del personal del Departamento de Tecnología, para el Departamento de Gestión de Infraestructura, para la Enfermería y Recepción. Todos estos en el local 11 de Unicentro Plaza. Con esta acción se posicionaron veinticuatro (24) colaboradores, incluyendo tres (3) encargados de departamentos: Viáticos, Transportación y Gestión de la Infraestructura.
- Se habilitó un espacio con estaciones modulares para una parte del personal del Departamento de Mensura Catastral en el local 11, logrando 26 posiciones para colaboradores del departamento, además de una posición para la asistente del Director Catastral.
- Se completó la readecuación del baño de la oficina del Director Ejecutivo en la sede de Gazcue, logrando incorporar una ducha y un armario necesarios para suplir necesidades propias del cargo.



- Se preparará el anteproyecto de nuevas edificaciones para alojar las oficinas de todo el personal Operativo de la Institución y el estimado de costo para lograr este objetivo.
- Se prepararon los diseños y planos para las readecuaciones de las oficinas para la Regional Nordeste y para alojar el Almacén de la Institución.

b. Procesos Comunitarios

1. Lanzamientos de proyectos

La Unidad Técnica de Titulación de Terrenos del Estado en el transcurso del año 2024 ha realizado un total de 18 lanzamientos de nuevos proyectos, ubicados en 11 provincias de todo el territorio nacional, con un impacto a 177,600 personas. El objetivo de los lanzamientos es establecer contacto con las comunidades para informarlas sobre los proyectos de titulación que se realizarán, a los fines de que participen activamente en el proyecto de titulación y obtener la colaboración de juntas de vecinos, líderes comunitarios y religiosos, para facilitar y fiscalizar el trabajo que realizará la UTECT. A continuación, el cronológico de lanzamientos del año:

Proyecto	Fecha	Proyección de inmuebles	Sectores Beneficiados
La Yagüita del Pastor	9/01/2024	600	La Yagüita del Pastor, Santiago
La Victoria	19/01/2024	2,000	Centro del Pueblo La Victoria y La Unión. Santo Domingo Norte
Samaná II	30/01/2024	300	Catey Adentro, Catey Abajo, La Lometa, Juana Vicenta. Samana
Montellano	6/02/2024	2,800	Casco Urbano de Montellano. Puerto Plata



Proyecto	Fecha	Proyección de inmuebles	Sectores Beneficiados
Peravia	8/02/2024	2,200	San José, Hato Fino, Las Calderas y Arroyo Hondo. Peravia
San Cristóbal	13/02/2024	3,000	Los Agricultores, Los Barrancones y el Barrio Moscú. San Cristóbal
El Almirante II	18/03/2024	5,000	Corporanea, Ramón Matías Mella, Los Solares del Almirante, La Toronja del Almirante, Las Emfermeras, Barrio Restauración, Barrio La Caña, y Los Barrios Jhon F. Kenndy I & II. Santo Domingo Este
Nagua IV	28/05/2024	1,500	Buenos Aires I, II & III, San José Villa y San Andrés. Nagua
Los Frailes	5/06/2024	4,000	Los Frailes II y Buenos Aires de Los Frailes. Santo Domingo Este
Domingo Savio	11/06/2024	8,000	Los Guandules, Guachupita, Ensanche Espailat (parte) y María Auxiliadora (parte). Distrito Nacional
Las Caobas	18/06/2024	1,800	Las Caobas (parte). Santo Domingo Oeste.
Belloso	2/7/2024	1,000	Belloso, Las Eneas y Los Ramones. Luperón, Puerto Plata
San Pedro II	17/7/2024	2,000	Ingenio Santa Fe, Palo de Azúcar, 24 de abril, Villa centro, Villa Blanca, Colina I y II y una parte del Batey 8. San Pedro de Macorís



Proyecto	Fecha	Proyección de inmuebles	Sectores Beneficiados
La Romana	28/8/2024	1,500	Villa San Carlos y Barrio George. La Romana
San Miguel	10/09/2024	450	San Miguel, Distrito Nacional
Los Girasoles	23/10/2024	2,500	Palma Real, Reparto Samaria, La Redención y La Isabela, Santo Domingo
La Cuaba	6/11/2024	1,250	El Pedregal, Yacot, Salamanca y Los Aguacates. Santo Domingo
San Luis III	21/11/2024	4,500	El Bonito, La Grua, San Luis, de esta provincia de Santo Domingo Este

Fuente: Dirección de Asuntos Comunitarios

2. Censos Sociales

A través de los 34 censos sociales realizados durante este semestre, hemos censado 64,050 inmuebles, impactando a más de 256,200 personas, a través de los cuales hemos identificado los datos de los beneficiarios de los proyectos como son documentos de identidad, estado civil, documentación que prueben como adquirió la propiedad a fines de completar la información y soporte requeridos para la correcta determinación del derecho registral. Siendo estos el punto de partida con la cual se realizaron las notificaciones a las autoridades correspondientes, las instituciones vinculadas y a los representantes comunitarios de la zona a titular con los que agendamos las fechas de los censos sociales realizados y definimos el plan de trabajo para la divulgación de información relacionada a



los proyectos de titulación a través de los medios de comunicación y sistema de perifoneo.

A continuación, el cronológico de censos sociales realizados en el año:

Proyecto	Fecha	Inmuebles censados
Pueblo Nuevo, Los Alcarrazos	9 al 18/01/2024	2,927
Valiente	23 al 24/01/2024	710
Guaricano II	30/01 al 05/02/2024	3,349
Guerra 1era parte	7 al 9/02/2024	1,315
La Yagüita del Pastor	20 al 22/02/2024	1,071
Neiba	28/02 al 2/03/2024	2,068
Las Clavellinas	13 al 15/03/2024	527
Proyecto Habitacional Hermanas Mirabal	22/03/2024	108
Proyecto El Valle	2 al 5/04/2024	725
Proyecto Habitacional Hainamosa	9 al 10/04/2024	696
Proyecto Habitacional Villa Olímpica	11/04/2024	275
Proyecto Habitacional Ramón Matías Mella	12 al 13/04/2024	302
Samaná II	18 al 20/04/2024	759
Guerra 3era. Parte	23 al 30/04 y 3 al 7/05/2024	3,749
Proyecto Los Frios UTEPDA	6 al 10/05/2024	1,303
San Cristobal Fase I	14 al 24/5/2024	3,474



Proyecto	Fecha	Inmuebles censados
Proyecto Las Cañitas UTEPDA	21 al 24/05/2024	989
Proyecto Habitacional Villa Progreso del Este	21/6/2024	285
Guayacanal	12 al 15/06/2024	548
La Victoria II	1 al /7/2024	2,341
San Cristóbal Fase II	16 al 19/7/2024	1,463
Nagua IV	23 al 27/7/2024	1,380
El Almirante II	30/7 al 20/08/2024	6,640
Domingo Savio Fase I	9 al 13/9/2024	3,284
Los Frailes	17 al 20/9/2024	2,152
San Pedro II	1 al 4/10/2024	4,377
La Romana	9 al 11/10/2024	2,487
Domingo Savio Fase II	23 al 29/10/2024	3,364
Condominios Hainamosa	7 al 8/11/2024	728
San Isidro	20 al 29/11/2024 y del 9 al 13/12/2024	4,597
Domingo Savio Fase III	3 al 6/12/2024	1,514
Belloso	3 al 7/12/2024	1,242
Condominios La Zurza	10/12/2024	244
Barahona II	10 al 14/12/2024	3,057

Fuente: DashBoard de Titulación/ Dirección de Asuntos Comunitarios



3. Otras acciones desarrolladas:

Coordinación de la firma del Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre el Consulado General de la República Dominicana en la ciudad de New York, Estados Unidos de Norteamérica y la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE), representada por la UTECT. Adicionalmente se dejaron instalado los equipos tecnológicos de la oficina en el consulado de New York.

c. Procesos Legales

1. Operativos de Firma

La UTECT ha realizado 25 operativos de firmas durante el año 2024, los cuales equivalen a un total de 42,147 inmuebles, repartidos por todo el territorio nacional, impactando de manera positiva a igual número de familias distribuidas en las siguientes regiones:

- Regional Este: 19,779 inmuebles.
- Regional Sur: 15,813 inmuebles.
- Regional Norte: 4,392 inmuebles.
- Regional Nordeste: 2,163 inmuebles.

Cronológico de los operativos de firma del año:

Proyecto	Fecha	Total de Resultantes
Tamarindo IV	2/01/2024 al 05/01/2024	3,541
Villa Progreso Bonao	16/01/2024 al 17/01/2024	208
Maria Auxiliadora	25/01/2024 al 27/01/2024	1,302
Hato Nuevo I	2/02/2024 al 3/02/2024	1,173



Proyecto	Fecha	Total de Resultantes
Villa Progreso San Pedro	23/02/2024 al 24/02/2024	934
La Guayiga	23/03/2024 al 26/03/2024	3,056
	26/04/2024	
El Café de Herrera	05/04/2024 al 06/04/2024	341
Palavé I	11/04/2024 al 14/04/2024	1953
Laguna de Nisibón	01/05/2024 al 04/05/2024	1,710
Valverde III	08/05/2024 al 11/05/2024	2,035
Ramón Santana	31/05/2024 al 1/06/2024	378
Quisqueya I y II	11/06/2024 al 15/06/2024	1,665/3,135
Cotuí	4/07/2024 al 5/07/2024	809
Cevicos	6/07/2024	827
Savica	10/07/2024 al 13/07/2024	2,362
Las Clavellinas	08/08/2024 al 10/08/2024	526
Los Guaricano II	12/08/2024 al 20/08/2024	3,314
San Antonio de Guerra I	11/9/2024 al 13/09/2024	1,188
La Yagüita del Pastor	30/10/2024 al 1/11/2024	1,055
Sanamá II	20/11/2024 al 22/11/2024	302
La Romana	Diciembre 2024	2,511
Pueblo Nuevo	Diciembre 2024	3,115
Valiente	Diciembre 2024	706
Palmarejo	Diciembre 2024	5,649
TOTAL		42,147

Fuente: DashBoard de Titulación/ Dirección Legal



2. Proyectos Judiciales

La UTECT ha instrumentado veintiún (21) proyectos que han implicado procesos judiciales ante el Tribunal de Tierras de Jurisdicción Original del Distrito Nacional, los cuales equivalen a un total de 14,859 inmuebles, impactando de manera positiva a igual número de familias, ahorrándoles a estas familias más de RD\$2,228,850,000.00 que les hubiese costado de manera privada. A continuación, el detalle de los proyectos judiciales realizados en el año 2024:

- **Pepillo Salcedo:** este proceso se encuentra abierto y se han conocido 10 audiencias hasta la fecha y la última fue el 12/09/2024, en la cual la Magistrada decidió sobreseer el proceso con la finalidad de que se lleve a cabo un proceso de consenso entre el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA) y la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), en lo relativo al proceder que se le dará al proyecto con relación a las áreas protegidas. Este proyecto cuenta con un total de 805 resultantes.

Este proyecto es de suma importancia, debido a que, con él se amparará el derecho del Estado Dominicano, sobre el nuevo Puerto de Manzanillo que incrementará la inversión extranjera al pueblo de Manzanillo y a nuestro país.

- **Montecristi III (P. No.23 DC 13):** este proceso se encuentra abierto y se han conocido 4 audiencias, en fechas 11/01/2024, 21/03/2024, 17/10/2024, 28/11/2024, en esta última la magistrada aplazó la audiencia para el 13/02/2025, a los fines de mandar el expediente a mensura para que nuestro agrimensor haga las correcciones de lugar que fueron sugeridas. El expediente es el



No. 31012023003471. Con este proceso serán aprobados 140 nuevos inmuebles.

- Montecristi III (P. No. 36-B y 47, DC. 11): este proceso se encuentra abierto y se han conocido 4 audiencias en fechas 06/06/2024, 18/07/2024, 26/09/2024 y 05/12/2024, esta última audiencia se reenvió para que el abogado de uno de los colindantes deposite sus pruebas justificativas y para que agrimensor corrija unos aspectos técnicos del expediente y los explique en audiencia, se fijó para el 20/02/2025. El expediente es el No. 31012023018701. Con este proceso serán aprobados 323 nuevos inmuebles.
- La Victoria (P. No. 90, 91 DC. 23): este proceso se encuentra abierto y se han conocido 4 audiencias. Ya fue corregido por la Dirección Regional de Mensuras Catastrales (DRMC) y devuelto al tribunal, actualmente se encuentra pendiente de solicitud de fijación de audiencia. Con este proceso serán aprobados 691 nuevos inmuebles.
- Las Matas (Cuenca Sabaneta - Saneamiento): este proceso se encuentra abierto y se habían conocido 5 audiencias. La magistrada dictó la Sentencia No. 0314-2024-S-00041, de fecha 25 de marzo del año 2024, ordenando una reapertura de los debates y fijó nueva audiencia para el 02/05/2024, en la cual ordena la devolución el expediente a la Dirección Regional de Mensuras Catastrales (DRMC) para que sean verificados los distritos catastrales, en base al informe depositado por el MIMARENA. La DRMC respondió la solicitud del tribunal y se fijó nueva audiencia para el 18/07/2024, la cual fue suspendida por el tribunal y reenviada para el 26/09/2024, cuyo proceso quedo sobreseído a los fines de hacer correcciones técnicas al



expediente. Con este proceso serán aprobados 170 nuevos inmuebles.

- Los Ríos (Cuenca Bahoruco - Saneamiento): este proceso durante el año se conocieron 5 audiencias y en la última audiencia de fecha 18/07/2024 se concluyó al fondo. La magistrada dio lectura a una sentencia in-voce ordenando la reapertura de los debates y devolvió el expediente a la DRMC para corrección del expediente técnico. Con este proceso serán aprobados 135 nuevos inmuebles.
- Galván (Cuenca Bahoruco – Saneamiento): este proceso se encuentra en estado de fallo por el tribunal y durante el año se conocieron 3 audiencias, en fecha 09/05/2024, 04/07/2024 y 28/11/2024, en esta última se cerró la fase probatoria y se fijó audiencia de fondo para el 13/02/2025. Con este proceso serán aprobados 338 nuevos inmuebles.
- Postrer Río (Cuenca Independencia – Saneamiento): este proceso está sobreseído hasta tanto la dirección técnica envíe el expediente al Tribunal; durante el año se han conocido 4 audiencias en fechas 09/05/2024, 24/06/2024, 12/07/2024 y 12/09/2024. Ya la DRMC devolvió el expediente al tribunal está en espera de fijación de audiencia. El expediente es el No. 31012024001810. Con este proceso serán aprobados 318 nuevos inmuebles.
- La Descubierta (Cuenca Independencia – Saneamiento): este proceso está abierto y durante el año se han conocido 7 audiencias en fechas 18/01/2024, 22/03/2024, 02/05/2024, 06/06/2024, 18/07/2024, 26/09/2024 y 05/12/2024 en esta última audiencia se cerró la fase de pruebas y se reenvió para el 20/02/2025 para concluir al fondo. Se conoce bajo el expediente No. 31012023040111. Con este proceso serán aprobados 156 nuevos inmuebles.



- Nuevo Amanecer (P. No. 198-A, DC. 32): este proceso se encuentra abierto y se han conocido 5 audiencias en fechas 04/05/2024, 06/06/2024, 04/07/2024, 12/09/2024 y 14/11/2024. La última audiencia fue reenviada para el 23/01/2025, con la finalidad de que los abogados apoderados de la contraparte puedan arribar a un acuerdo con relación al pago del Privilegio del Vendedor No Pagado de los sucesores de la familia Mota. Con este proceso serán aprobados 528 nuevos inmuebles.
- Bajos de Haina III (P. 263, DC 8): este proceso se encuentra abierto y se han conocido 4 audiencias en fechas 06/06/2024, 04/07/2024, 12/09/2024 y 14/11/2024, esta última audiencia se reenvió para el 23/01/2025. Este proceso tiene una litis sobre derechos registrados en el tribunal de tierras de San Cristóbal el cual se encuentra en estado de fallo. Con este proceso serán aprobados 9 nuevos inmuebles.
- Neiba (P. 1192, DC 04): este proceso se encuentra abierto y se han conocido tres (3) audiencias en fecha 26/09/2024, 17/10/2024 y 05/12/2024. Esta última se reenvió para el 20/02/2025, con la finalidad de notificar a los colindantes del proceso. El expediente es el No. 31012024024314. Con este proceso serán aprobados 792 nuevos inmuebles.
- El Valle (P. 3-B, DC 39.3): este proceso se encuentra abierto y se ha conocido una (1) audiencia en fecha 17/10/2024, la cual fue reenviada para el 23/01/2025 con la finalidad de que el agrimensor de la parte contraria tome conocimiento del expediente. El expediente es el No. 31012024031310. Con este proceso serán aprobados 935 nuevos inmuebles.
- Villa Jaragua (Cuenca Bahoruco – Saneamiento): este proceso se encuentra abierto y se ha conocido una (1) audiencia en fecha 22/02/2024, en la cual fue sobreseído el expediente y devuelto a



la DRMC con la finalidad de que se regularice el requisito de publicidad de la fase técnica. El expediente es el No. 31012023044842. Con este proceso serán aprobados 122 nuevos inmuebles.

- San Isidro (P. No. 21-C-2, DC 32: este proceso se encuentra abierto y se ha conocido dos (2) audiencias en fecha 17/10/2024 y 14/11/2024 esta última se reenvió para el 23/01/2025 con la finalidad de que se notifique a todos los colindantes y de que participen todas las instituciones del Estado dominicano envueltas en el proceso. El expediente es el No. 31012024015935. Con este proceso serán aprobados 4,595 nuevos inmuebles.
- Polo (Cuenca Barahona – Saneamiento): este proceso se encuentra abierto y se han conocido dos (2) audiencias en fecha 17/10/2024 y 28/11/2024, en esta última se fijó la fecha del descenso que será el 21/02/2025. El expediente es el No. 31012024032627. Con este proceso serán aprobados 319 nuevos inmuebles.
- Enriquillo (Cuenca Barahona – Saneamiento): este proceso se encuentra abierto y se ha conocido una (1) audiencia en fecha 14/11/2024 en esta audiencia se fijó la fecha del descenso que será el 24/01/2025. El expediente es el No. 31012024042487. Con este proceso serán aprobados 143 nuevos inmuebles.
- Neiba (Cuenca Batoruco – Saneamiento): este proyecto fue aprobado recientemente y se fijó la primera audiencia para el 23/01/2025. El expediente es el No. 31012024045184. Con este proceso serán aprobados 1,163 nuevos inmuebles.
- Paraíso (Cuenca Barahona – Saneamiento): este proyecto fue aprobado recientemente y se fijó la primera audiencia para el



23/01/2025. El expediente es el No. 31012024047047. Con este proceso serán aprobados 226 nuevos inmuebles.

- Barahona (Cuenca Barahona – Saneamiento): este proyecto fue aprobado recientemente y se fijó la primera audiencia para el 23/01/2025. El expediente es el No. 31012024047055. Con este proceso serán aprobados 33 nuevos inmuebles. y
- San Antonio de Guerra I: este proyecto fue aprobado recientemente y se fijó la primera audiencia para el 13/02/2025. Con este proceso serán aprobados 2,927 nuevos inmuebles.

3. Acto de Entrega de Certificados de Títulos

Durante el año 2024, la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) realizó 24 actos de entrega de Certificados Títulos y regularizo un total de 42,432 lo cual ha impactado a 169,728 personas y ahorrándole a los beneficiarios un total de RD\$3,394,560,000.

A continuación, el detalle de los actos de entrega realizados en el año:

Proyecto	Fecha	CT's Regularizados
Azua VII (Framboyán)/Los Parceleros	03/01/24	1,456
Tamarindo I	18/01/24	4,251
Hato Mayor III	31/01/24	547
Consuelo I, II y III remanentes	12/02/24 25/10/24	563
La Ciénaga remanentes	14/02/24	152
Sabana Grande de Boyá III	2/03/24	2,033
Tamarindo II	12/03/24	2,237



Proyecto	Fecha	CT's Regularizados
Hato Nuevo I	16/03/24	1,173
El Almirante	18/03/24	3,005
Villa Carmen	9/05/24	742
Brisas del Edén	10/05/24	953
Villa Progreso Manoguayabo		56
La Ureña	15/05/24	990
Villa Duarte	23/05/24	2,779
Tamarindo III	02/06/24	2,759
Tamarindo I remanentes		33
Tamarindo II remanentes		12
Villa Carmen remanentes		5
El Almirante remanentes		11
Brisas del Edén remanentes		129
San Luis remanentes	5/07/24	143
Villa Duarte remanentes	23/07/24	107
Tamarindo IV	27/07/24	3,541
Las Lagunas de Nisibón	23/08/24	1,710
María Auxiliadora	20/10/24	1,302
Quisqueya I	26/10/24	3,467
Cotuí	31/10/24	809
Cotuí/Cevicos	31/10/24	827
Ramón Santana	16/11/24	378
La Güayiga	22/11/24	3,056
Las Clavellinas	14/122024	400



Proyecto	Fecha	CT's Regularizados
Valverde III	Diciembre 2024	1,981
Batey Palavé I	Diciembre 2024	1,953
TOTAL		42,432

Fuente: DashBoard de Titulación/ Dirección Legal

4. Post- Acto de Entrega de Certificados de Títulos

En el año 2024 recibimos 22,982 beneficiarios en las oficinas de nuestra institución, lo cual ha permitido completar más de 8,587 expedientes, que dieron lugar a los certificados de títulos que les corresponden, impactando positivamente a los beneficiarios que con expedientes pendientes por completar.

Entre las atenciones realizadas a los beneficiarios se encuentran las siguientes:

Motivo de Atención al Usuario	Cantidad
Solicitudes de información	8,469
Firmas de Actos de transferencia	4,493
Completar expedientes - depósito de documentos	4,094
Retiro de Certificados de Títulos	5,926
TOTAL	22,982

Fuente: DashBoard de Titulación/ Dirección Legal

5. Otras acciones desarrolladas:

5.1 Comisión Presidencial para el Desarrollo del Mercado Hipotecario y Fideicomiso:

Brindamos nuestra colaboración en la realización de cinco (5) solicitudes de Certificaciones de Estado Jurídico, de las cuales



resultaron 12 Certificaciones de Estado Jurídico de inmuebles en Santiago y Santo Domingo, tenemos una (1) solicitud pendiente por parte de Registro de Títulos, relativa a Certificaciones de Estado Jurídico de inmuebles en San Pedro y Pedro Brand.

Además, solicitamos una (1) consolidación de Constancias Anotadas en la cual fueron sometidas siete (7) Constancias Anotadas en original para ser fusionadas en una (1) sola, este proceso ya fue concluido y remitida la Constancia Anotada fusionada matrícula No. 3001242730, que ampara los derechos del Estado dominicano en la Parcela No. 207-B-7-C del Distrito Catastral No. 03, del municipio de Santiago de los Caballeros, provincia Santiago.

Esta en proceso una solicitud de inscripción de inmuebles en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), inmuebles correspondientes a los municipios de Pedro Brand y San Pedro de Macorís.

5.2 Fideicomiso para el Desarrollo del Sistema de Transporte Masivo de la República Dominicana (FITRAM)

El FITRAM solicitó nuestra colaboración para identificar las parcelas, títulos y propietarios en el derecho de vía del Tren Metropolitano (50 metros alrededor de la línea, transversalmente). De las veintidós (22) solicitudes que nos quedaban pendiente hemos recibido respuesta a quince (15) solicitudes que equivalen a doscientas treinta una (231) Certificaciones de Estado Jurídico y doce (12) Oficios de Rechazo.

Es bueno establecer que, de parte de los Registros de Títulos correspondientes, aún nos quedan ocho (08) solicitudes pendientes de respuesta.



5.3 Unidad de Fomento al Ordenamiento Territorial, Planificación y Desarrollo sostenible de la Provincia Santo Domingo (Proyecto 2050):

Recibimos dos (2) solicitudes de Certificaciones de Estado Jurídico en relación a cuarenta y dos (42) inmuebles, de los cuales hemos recibido veintisiete (27) Certificaciones de Estado Jurídicos de inmuebles de las inmediciones de la circunvalación de Santo Domingo. Las demás certificaciones están en proceso en el Registro de Títulos de Santo Domingo.

5.4 Plan de Titulación en Terrenos Privados:

Recibimos, de parte del Ministerio de la Presidencia, la instrucción de colaborar en los procesos de investigación de los inmuebles de particulares, que hayan sido ocupados por terceros y sus propietarios están en la disposición de vender o donar al Estado Dominicano para que sean incluidos en el Plan de Titulación.

En relación a esto, en fecha 02 del mes de mayo del año 2024, recibimos 11 solicitudes de realización de informes catastrales y registrales con la finalidad de determinar la factibilidad para adquisición por parte del Estado Dominicano. Dichos informes al momento se encuentran en proceso de elaboración y los mismos corresponden a los siguientes inmuebles:

- La Piña, Pedro Brand, Los Alcarizos, Parcelas Nos. 61 y 61-003-5620-5622, del Distrito Catastral 31;
- Km. 13, Autopista Las Américas, sector Los Frailes, Parcela No. 217-A-2, del Distrito Catastral 06;
- Municipio Sabana de la Mar, Parcela No. 3-B, del Distrito Catastral 39/3;



- Municipio Barahona, provincia Barahona, Parcela 20 del Distrito Catastral 14;
- La Pared Haina, San Cristóbal, Parcela No. 194-B y 194-C, del Distrito Catastral 08;
- Villa Liberación, Monseñor Nouel, Parcela No. 280 y 299 del Distrito Catastral No. 02;
- La Caleta, Boca Chica, Parcela No. 215-A-2, y Porción A-4 del Distrito Catastral 32;
- Municipio Luperón, Puerto Plata, Parcelas Nos. 76-B y 76-C del Distrito Catastral 3;
- La Herradura, Santiago, Parcelas Nos. 8 N-8 y 8 M del Distrito Catastral 20;
- Comunidad Malvinas, Santo Domingo Norte, Parcela No. 9 del Distrito Catastral 18;
- Hato Nuevo, Municipio Santo Domingo Oeste, Designaciones Catastrales Nos. 309414361362 y 309414438263;
- Jaibón, municipio de Mao, Parcela No.1-2-D-A, resultando las Parcelas Nos. 1-2-D-A-0041200 y 217626848656;
- Residencial Juan Pablo Durán, municipio de Constanza, Parcela No. 727, del Distrito Catastral No. 02;
- Sector Santa Lucía, la Caleta, municipio Boca Chica, Parcelas Nos. 485-B-2, 485-A-1-A, 485-A-1-B, 485-F y 485-B-3, todas del Distrito Catastral No. 32;
- Ensanche Isabelita, municipio Santo Domingo Este, Parcela No. 80, del Distrito Catastral No. 06;
- Sector Los Coquitos de Mendoza, municipio Santo Domingo Este, Parcela No. 65-A-5, del Distrito Catastral No. 06;
- La Paz y Villa Progreso, municipio Los Alcarrizos, Parcela No. 10-A-1, del Distrito Catastral No. 31;



- Carretera La Isabela, sector Pantoja, municipio Los Alcarrizos, Parcela No. 50, del Distrito Catastral No. 11;
- Los Humildes, sector Pantoja, municipio Los Alcarrizos, Parcela No. 46, del Distrito Catastral No. 11;
- Barahona, municipio Barahona, Parcela No. 20, del Distrito Catastral No. 14;
- Sector Santa Lucia, municipio San Francisco de Macorís, Parcela No. 470, del Distrito Catastral No. 06;
- Sector Villa Cerro, municipio Higüey, Parcela No. 52-Parte, del Distrito Catastral No. 04;
- Barrio Colinas Don Guillermo 1 y 2, Residencial Mamá Nelsy, municipio el Seibo, Parcela No. 463-B-Parte, del Distrito Catastral No. 33.6;
- Sección el Higuerito, municipio Azua de Compostela, Parcela No. 6961 y 2660, ambas del Distrito Catastral No. 8.

En este punto, es oportuno señalar, que en fecha 01 de marzo del presente año recibimos la solicitud de información sobre los terrenos a utilizar en la construcción del malecón de Cabrera, por vía del Director Jurídico del Ministerio de Presidencia, en relación a esta solicitud ya fue rendido el informe correspondiente y remitido mediante el Oficio No. D.L. 998-2024, recibido en fecha 31 de octubre del año 2024.

Del mismo modo, a solicitud del antes mencionado señor realizamos el informe catastral y registral sobre la Parcela 16-A-2 del Distrito Catastral No. 12, del municipio Villa Altagracia, provincia San Cristóbal, en el cual concluimos que dentro de la referida parcela, al momento de la realización del presente informe, se verifica que alrededor de 15,177 mts² están siendo utilizados por el Ministerio



de la Presidencia, para albergar una nave de almacenamiento, y una extensión superficial de 2,892 mts², de la anteriormente descrita parcela destinada a parqueos del referido almacenamiento.

Finalmente realizamos el informe catastral y registral de la Parcela 53-D, del Distrito Catastral 31, en el cual concluimos que es factible para la ejecución de un Proyecto de Titulación y de llevarse a cabo el mismo serán beneficiadas 65 familias.

5.5 Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN):

Brindamos la colaboración a esta institución en lo relativo a la tramitación de cinco (5) borradores de poderes presidenciales a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, como resultado de estas, hemos recibido un Poder Presidencial con un total de 118 expedientes, correspondiente a los sectores de Los Mina, Los Frailes, Los Frailes II, Maquiteria y San José, en el cual se engloban cuatro (4) solicitudes.

En relación a la quinta solicitud hemos recibido un segundo Poder Presidencial con un total de 11 expedientes, correspondiente a los sectores de Los Frailes, Los Alcarrazos y San José. Estan en proceso de ser trabajadas 1 solicitud de veintiocho (28) transferencia a favor de beneficiarios y 1 solicitud de corrección de Poder Presidencial relativa a 56 expedientes.

Como resultado del servicio de ventanilla única que le damos a la DGBN, hemos recibido 27 Certificados de Titulos transferidos a beneficiarios finales, de los Proyectos de Los Mina, Los Frailes, Los Frailes II, Maquiteria y San José.



5.6 Ministerio de la Vivienda, Hábitat y Edificaciones (MIVED), continuador Jurídico del Instituto Nacional de la Vivienda (INVI):

Brindamos la colaboración del uso de nuestra ventanilla única en la Jurisdicción Inmobiliaria a esta institución, y como resultado, hemos tramitado un total de 19 Certificados de Títulos, transferidos a beneficiarios finales de los Proyectos de Cancino I y II, Invivienda, Juan Pablo Duarte y Santiago.

d. Gestión de Política y Estrategias

1. Acuerdos interinstitucionales

En el transcurso de este año, hemos dando seguimiento a ejecución y cumplimiento de los diez (10) convenios de cooperación institucional que se había sescrito, junto a la Dirección Legal, y colaboramos con la elaboración y firma de dos (2) acuerdos nuevos de colaboración. Entre los convenios de cooperación podemos citar:

- Acuerdo de colaboración entre el Poder Judicial y el Ministerio de Presidencia.
- Convenio de colaboración interinstitucional entre el gabinete de políticas sociales de presidencia y la CPTTE.
- Acuerdo interinstitucional entre INDOCAFE y la CPTTE.
- Acuerdo de colaboración entre la Policía Nacional y la CPTTE.
- Convenio de cooperación interinstitucional entre la UASD y la CPTTE.
- Acuerdo de colaboración para identificación de bienes inmuebles entre el ayuntamiento del distrito nacional y la CPTTE.
- Acuerdo de aseguramiento planes complementarios con el Seguro Nacional de Salud (SENASA) y ARS HUMANO.



- Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre el Consulado General de la República Dominicana en la ciudad de New York, Estados Unidos de Norteamérica y la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE).
- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional entre la Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEEP) y la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE).
- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional entre la Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País (DIGECAC) y la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE).
- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional entre La Caja De Ahorros Para Obreros y Monte De Piedad (MONTE DE PIEDAD) y La Comisión Permanente de Titulación de Terrenos Del Estado (CPTTE).
- Adendum Núm. 042-2024, al Acuerdo de Colaboración Interinstitucional entre La Comisión Permanente de Titulación de Terreno del Estado (CPTTE) y La Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA).
- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional entre La Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) y El Departamento Aeroportuario (DA).
- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional entre La Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) y La Dirección General de Desarrollo Fronterizo (DGDF).

Los nuevos acuerdos firmados durante este año son:

- Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre el Consulado General de la República Dominicana en la ciudad de New York,



Estados Unidos de Norteamérica y la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE), se suscribió en fecha 18 de abril del año 2024, este acuerdo tiene por objeto establecer una oficina de servicios de titulación para la diáspora dominicana fin de que ambas entidades gubernamentales contribuyan a través de actividades conjuntas, en la identificación y regularización de los inmuebles propiedad de los dominicanos que residen en el Estado de New York y ostentan la posesión de casas, solares o parcelas que se encuentren dentro de algún proyecto ejecutado por la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) en el marco de desarrollo del Plan Nacional de Titulación;

- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional entre la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) y el Instituto Nacional de Custodia y Administración de Bienes Incautados, Decomisados y en Extensión de Dominio (INCABIDE), se suscribió en fecha 22 de mes abril del año 2024, este acuerdo tiene por objeto definir las actividades y responsabilidades tendentes a planificar y ejecutar los procesos técnicos de regularización e individualización de los inmuebles decomisados que en la actualidad están bajo la custodia del INCABIDE, con la finalidad de que sean registrados a favor del Estado dominicano.

La institución cuenta con varios convenios de colaboración institucional firmados, en dichos acuerdos, se mantienen los acercamientos con las instituciones para dar seguimiento a su cumplimiento y ejecución a través de las mesas de trabajo. Entre los convenios de colaboración institucional podemos citar a:



- Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación (DIGECAC).
- Dirección General de Desarrollo Fronterizo (DGDF)
- La Caja de Ahorros para Obreros y Monte de Piedad (Monte de Piedad)
- Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA) (enmienda)
- Gabinete de Coordinación de Política Social (GCPS)
- Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID).
- Consulado de dominicano en la ciudad de New York, Estados Unidos.
- Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)
- Alcaldía del Distrito Nacional (ADN)
- Policía Nacional Dominicana (PN)

2. Otras acciones desarrolladas:

- **Programa integral desarrollo turístico y urbano de la ciudad colonial (PROMEVI)**

Por solicitud del Ministerio de Turismo (Mitur), hemos estado formando parte de la mesa de trabajo, del programa integral Desarrollo Turístico y Urbano de la Ciudad Colonial (PROMEVI), dependencia del Ministerio de Turismo, en dicha reunión convergieron varias instituciones y se desarrollaron temas para la ejecución de este programa, el cual busca la remoción y titulación de viviendas en la Zona Colonial.

- **Caja de ahorros para obreros y monte de piedad (MONTEPIEDAD)**



Hemos desarrollado reuniones con el Administrador General de la Caja de Ahorros para Obreros y Monte de Piedad, a los fines de socializar la posible colaboración de la institución para proceder con la regularización de sus inmuebles a nivel nacional.

- **Colegio dominicano de periodistas (CDP)**

Hemos desarrollado reuniones, a solicitud de la presidencia del Colegio Dominicano de Periodistas, con la finalidad de socializar la posible firma de un acuerdo de colaboración para la regularización de sus inmuebles donados en su gran mayoría por el Estado dominicano.

- **Programa “Oportunidad 14-24 Gabinete Política Social (GPS)**

Sostuvimos un encuentro con la Dirección Ejecutiva del Programa “Oportunidad 14-24” una iniciativa del Gabinete de Política Social, para la investigación de sus inmuebles a nivel nacional, donde se impartieron algunos cursos técnicos de este programa.

- **Cooperativa nacional de Servicios Múltiples de los Maestros (COOPNAMA)**

Por iniciativa de la Cooperativa de Servicios Múltiples de los Maestros, se elaboró una mesa del dialogo, a fin de trabajar en conjunto las solicitudes de levantamientos parcelarios y otras comunicaciones que ellos estarán remitiendo para futuros proyectos de titulación y la firma de un convenio de colaboración institucional.

- **Federación Dominicana de Distritos Municipales FEDODIM**

Sostuvimos un acercamiento a solicitud del presidente del Comité de Asesores, de la Federación Dominicana de Distritos Municipales FEDODIM, a los fines de socializar la posible firma de un acuerdo de colaboración para la regularización de sus inmuebles a nivel



nacional y el acompañamiento en materia del plan de titulación a los nuevos ediles.

- **Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)**

En virtud de la firma de nuestro convenio con la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), formamos parte de la reunión con el rector magnífico de esa Alta Casa de estudio y las principales autoridades, para tratar diferentes temas y de manera puntual la ejecución del convenio firmado entre ambas instituciones.

- **Alcaldía Municipio de Santiago (AMS)**

A solicitud del alcalde de la ciudad de Santiago, acompañamos al nuestro director ejecutivo a esta visita de cortesía, para conocer la firma de un convenio que nos permitió ampliar los proyectos de titulación de la Región Norte, permitiendo esto, beneficiar a los munícipes. En dicha reunión se llegó a un acuerdo de trabajar en conjunto las solicitudes de levantamientos parcelarios y otras comunicaciones que remiten los solicitantes sobre los proyectos de titulación.

- **Unidad Técnica Ejecutora De Proyectos De Desarrollo Agroforestal (UTEPDA)**

En la búsqueda de la continuidad del desarrollo agroforestal de la Republica Dominicana, nos reunimos con la parte jurídica de la UTEPDA, con el fin de continuar con el convenio de colaboración interinstitucional y prolongar los trabajos a nivel nacional del proceso de titulación de áreas agroforestales de la región sur.

- **Fondo de Pensiones Para los Trabajadores de La Construcción (FOPETCONS)**



En virtud del trabajo llevado a cabo con los trabajadores jubilados del sector de la construcción, fuimos invitados a una mesa de diálogo para la colaboración interinstitucional con relación a la titulación de los inmuebles en posesión.

- **Colaboración departamental a otras actividades institucionales**

- Participación en la entrega de títulos definitivos en el sector del Tamarindo, Santo Domingo Este donde llegamos a la meta con la entrega del título de propiedad #100,000.
- Participación en el operativo de firmas en el municipio de Guerra, donde se firmaron 473 expedientes.
- Colaboración directa con la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI), en relación con las diferentes solicitudes que hacen los beneficiarios por ese canal institucional. Para dar respuesta a la ciudadanía y a las instituciones en relación a los procesos de titulación, hemos recibido y respondido durante este año y otros que se canalizaron a los departamentos correspondientes, conduciendo las solicitudes al destino apropiado, para continuar ofreciendo el mejor de los servicios como institución.



IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2024

4.1. Desempeño Área Administrativa Financiera

4.1.1 Ejecución Presupuestaria

Al inicio de año, se llevó a cabo la formulación y/o distribución del presupuesto asignado a la institución para sus operaciones durante el año 2024, ascendente a un monto total de setecientos setenta millones setecientos treinta y ocho mil ochocientos treinta y cinco pesos con 00/100 (RD\$770,738,835.00), el cual, en el mes de agosto, por disposición administrativa de la DIGEPRES, fue disminuido en RD\$30,400,000.00 para un presupuesto vigente de RD\$740,338,835.00. Al cierre de este período fue proyectada una ejecución global ascendente a RD\$639,709,282.27 lo que representa el 86.41%.

La ejecución proyectada al cierre del 31/12/2024 vs. el presupuesto vigente, se realizó de la siguiente manera:

Objeto 2.1- Remuneraciones y Contribuciones, RD\$362.25 mm., para un 94.90%, de los cuales fueron realizadas contrataciones de personal, pago de prestaciones económicas, los incentivos por rendimiento individual y SISMAP, así como la compensación extraordinaria anual.

Objeto 2.2- Contrataciones de Servicios, RD\$191.68 mm., para un 77.43%, cuyos montos más relevantes corresponden a: Servicios básicos, alquileres, licencias informáticas, servicios jurídicos, eventos y servicios de alimentación.



Objeto 2.3- Materiales y Suministros, RD\$35.36 mm., equivalente al 92.42%, en los que se encuentran destacados: Uniformes, materiales de oficina e informática, combustible, materiales de limpieza y cocina.

Objeto 2.6- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, RD\$47.03 mm., equivalente al 71.28%, correspondiente principalmente a: Mobiliarios y equipos, vehículos, equipos de comunicación y programas de informática.

Objeto 2.7- Obras, RD\$3.38 mm. para un 49.49%, correspondientes a la adecuación de las oficinas operativas y área de la Dirección Ejecutiva.

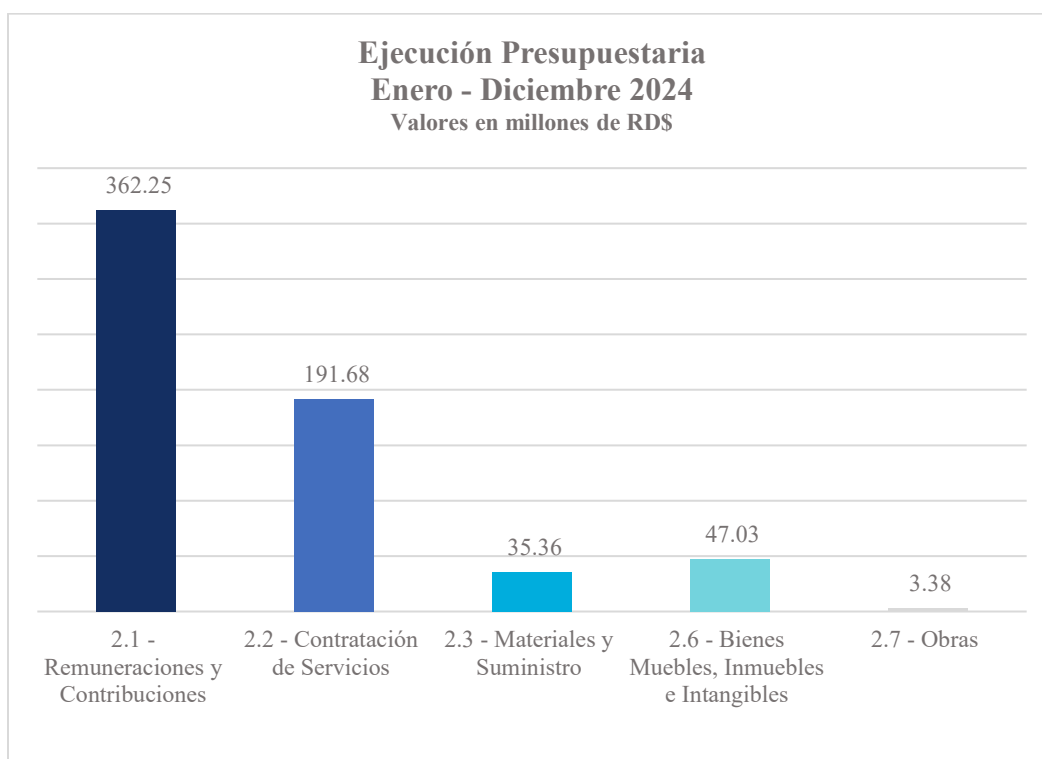


Ejecución Presupuestaria
Del 01/01/2024 al 31/12/2024
Valores en RD\$

Partidas Presupuestarias	Presupuesto Inicial	Presupuesto Modificado	Presupuesto Vigente (1)	Monto Devengado (2)	Balance	% (2/1)
2 - Gastos						
2.1 - Remuneraciones y Contribuciones	381,720,652.00	(0.02)	381,720,651.98	362,250,036.79	19,470,615.19	94.90%
2.2 - Contratación de Servicios	290,250,934.00	(42,710,386.78)	247,540,547.22	191,681,967.38	55,858,579.84	77.43%
2.3 - Materiales y Suministro	57,425,132.00	(19,160,670.00)	38,264,462.00	35,364,285.16	2,900,176.84	92.42%
2.6 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	41,342,117.00	24,637,743.68	65,979,860.68	47,031,441.39	18,948,419.29	71.28%
2.7 - Obras	-	6,833,313.12	6,833,313.12	3,381,551.55	3,451,761.57	49.49%
Total de Gastos	770,738,835.00	(30,400,000.00)	740,338,835.00	639,709,282.27	100,629,552.74	86.41%

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero





Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero

Este resultado puede ser evidenciado a través del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP), el cual es medido por la Dirección General de Presupuesto y arroja los mismos datos.

4.1.2 Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras

4.1.2.1 Gestión de Desembolsos

En cumplimiento al mandato de la Contraloría General de la República (CGR), en su calidad de Órgano Rector del Control Interno, han sido registrados en el Sistema Único de Pagos (SUGEP), los datos y cargados los documentos escaneados, que soportan los expedientes de los pagos a ser realizados por la entidad y aprobados por la CGR.

Cabe destacar, que el 99% de los indicados pagos, han sido ejecutados a través de libramientos, elaborados en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF). Al 31 de



diciembre del presente año se han remitido para aprobación de la referida Contraloría, incluidos los expedientes para pago a empleados, a través del SUGEP, los expedientes detallados a continuación: :

No.	Descripción	Cantidad		Total RDS al 31/12/2024
		Tramitados al 05/12/2024	Proyectados del 06 al 31/12/2024	
1	Libramientos	528	52	614,651,390.65
2	Cheques	17	2	14,155,646.38
3	Transferencias	6	1	229,536.60
Totales		551	55	629,036,573.63

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero

4.1.2.2 Gestión de Contabilidad

En atención al mandato de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), a través de La Norma General de Cierre de Operaciones, fue remitido el informe de corte semestral contentivo de las operaciones contables del periodo enero - junio 2024, con un resultado alcanzado de noventa y un (91) puntos, tal como se muestra en la matriz contenida mas adelante; en cuanto a las informaciones del segundo semestre, serán reportadas a mas tardar el día 15 de enero del próximo año, por mandato de la misma entidad:





Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables
MATRIZ DE CERTIFICACIÓN

PERIODO: 2023

PROCESO: CIERRE

NIVEL DE GOB.: GOBIERNO CENTRAL

UNIDAD TECNICA EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO

COMPONENTES	SUB COMPONENTES	UNIDAD DE MEDIDA	VARIABLE	META	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN		OBSERVACIONES ENCONTRADAS	REFERENCIA
						%	NUMÉRICA		
1. OPORTUNIDAD, TRANSPARENCIA Y COMPARABILIDAD	1.1. INFORME DE CORTE Y CIERRE DE OPERACIONES CONTABLES			26	20.00	100.00%	20.00		
	1.1.1. CANTIDAD DE INFORMES DE CORTE Y CIERRE DE OPERACIONES CONTABLES, INCLUYENDO LAS PROPUESAS DE ASIENTOS PARA FINES DE APROBACIÓN, ENVIADOS CORRECTA Y OPORTUNAMENTE.	#	Informe de Corte y Cierre de Operaciones Contables y propuestas de asientos enviados oportunamente en la fecha establecida en la Norma.	20.00	100.00%	100.00%	20.00		Consulta De Archivos Cargados
	VALOR				20.00	100.00%	20.00		
2. CALIDAD Y CONSISTENCIA DE LAS INFORMACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	2.1. INFORME DE CORTE Y CIERRE DE OPERACIONES CONTABLES			26	10.00	100.00%	10.00		
	2.1.1. CANTIDAD DE FORMULARIOS Y PROPUESAS DE ASIENTOS, FIRMADOS Y SELLADOS, CONCILIADOS CON LOS SOPORTES Y ANEXOS CORRESPONDIENTES, CORRECTAMENTE SUMADOS Y TOTALIZADOS PARA EL PERÍODO DE EVALUACIÓN.	#	Formularios de corte y cierre del período, propuestas de asientos, debidamente firmados y sellados, oficio de remisión, documentos soportes.	10.00	100.00%	100.00%	10.00		Consulta De Archivos Cargados.
	VALOR				10.00	100.00%	10.00		
3. GESTIÓN DE ACTIVOS MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	3.1. BIENES MUEBLES			100	27.00	62.96%	17.00		
	3.1.1. 100% DE LOS BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS EN EL PERÍODO REGISTRADOS OPORTUNAMENTE EN EL SIAB, CON SU DEPRECIACIÓN CALCULADA.	%	Reporte sistema de bienes por fecha de registro		6.00	100.00%	6.00		Consulta De Archivos Cargados, Reportes De Contabilidad Sigef Y Siab.
	3.1.2. 100% DE LOS BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS EN EJERCICIOS ANTERIORES, REGISTRADOS EN EL SIAB CON SU DEPRECIACIÓN CALCULADA CORRECTAMENTE.	%	Reporte SIAB de la depreciación y comparativo SIGEF		15.00	33.33%	5.00	Coinciden En Un 54% De Los Bienes Muebles, No Obstante, No Fueron Registrados En Su Totalidad.	Reportes De Contabilidad Sigef Y Siab.
3. GESTIÓN DE ACTIVOS MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3.1.3. 100% DE LA DEPRECIACIÓN DEL PERÍODO REGISTRADA EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF	%	Reporte de depreciación registrada en el SIGEF		2.00	100.00%	2.00		Reportes De Contabilidad Sigef Y Siab.
	3.1.4. 100% DE LOS BIENES MUEBLES DESCARGADOS A BIENES NACIONALES REGISTRADOS EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF, CON SU CORRESPONDIENTE CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN	%	Reporte de bienes descargados Vs SIGEF y SIAB.		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados, Reportes De Contabilidad Sigef Y Siab.
	3.1.5. CANTIDAD DE INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES REALIZADOS EN EL PERÍODO	#	Informe de inventario realizado		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados.
	3.2. BIENES INMUEBLES			100	10.00	100.00%	10.00		
	3.2.1. 100% DE LOS BIENES INMUEBLES IDENTIFICADOS POR LA INSTITUCIÓN Y REGISTRADOS EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD SIGEF	%	Activos Inmuebles Identificados		2.00	100.00%	2.00	Conforme Se Evidencia, La Institución No Posee Inmuebles, No Obstante, Presentaron El Contrato De Alquiler Indicando Donde Opera La Institución, De Acuerdo A La Matriz De Evaluación De Sisacoc Aprobada	Consulta De Archivos Cargados
	3.2.2. 100% DE LOS BIENES INMUEBLES IDENTIFICADOS, VALUADOS Y REGISTRADOS EN EL SIAB	%	Activos Inmuebles Registrados en el SIAB.		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados, Reportes De Contabilidad Sigef Y Siab.
	3.2.3. 100% DE LOS BIENES INMUEBLES A LOS QUE SE LE HA CALCULADO LA DEPRECIACIÓN ACUMULADA Y DEL PERÍODO, REGISTRADA DEBIDAMENTE EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF	%	Activos Inmuebles con su Cálculo de Depreciación y reportes de SIGEF		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados, Reportes De Contabilidad Sigef Y Siab.
	3.2.4. CANTIDAD DE BIENES INMUEBLES EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS Y LEVANTADOS	%	Informe de bienes en construcción identificados		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	3.2.5. 100% DE LOS ASIENTOS DE AJUSTES CORRESPONDIENTE A LOS SALDOS DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO, QUE AMERITEN REALIZAR EN EL PERÍODO EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF	%	Reporte de Bienes registrados		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	3.3. BIENES INTANGIBLES			100	6.00	100.00%	6.00		
	3.3.1. 100% DE LOS BIENES INTANGIBLES IDENTIFICADOS, VALUADOS Y REGISTRADOS EN SIAB	%	Activos Intangibles Identificados y valuados		3.00	100.00%	3.00		Consulta De Archivos Cargados, Reportes De Contabilidad Sigef Y Siab.
	3.3.2. 100% DEL MONTO DE LA AMORTIZACIÓN DEL PERÍODO REGISTRADO EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF	%	Activos registrados en el SIAB / Reporte		3.00	100.00%	3.00		Consulta De Archivos Cargados, Reportes De Contabilidad Sigef Y Siab.
4. GESTIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS	VALOR				43.00	76.74%	33.00		
	4.1. ACTIVOS FINANCIEROS			100	9.00	88.89%	8.00		
	4.1.1. 100% DE LOS SALDOS DE CUENTAS BANCARIAS INCORPORADAS AL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF, DEBIDAMENTE REGISTRADOS	%	Formulario de Cierre		4.00	75.00%	3.00	Conforme Se Evidencia La Institución Presenta El Formulario Con Dos Cuentas Bancarias, No Obstante, Solo Una De Estas Están Registradas En El Sigef.	Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	4.1.2. 100% DE LOS SALDOS DE CAJA CHICA REGISTRADOS EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF	%	Formulario de Cierre		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	4.1.3. 100% DEL MONTO DE LAS INVERSIONES FINANCIERAS, REGISTRADAS EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF	%	Informe de Cierre		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	4.1.4. 100% DE LOS MONITOS POR FIANZAS Y DEPÓSITOS REGISTRADOS EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF	%	Informe de Cierre		1.00	100.00%	1.00		Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	4.2. ACTIVOS NO FINANCIEROS			100	16.00	100.00%	16.00		
	4.2.1. 100% DE LOS MONITOS DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CONSUMIDOS, RECLASIFICADOS EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF.	%	Informe de Cierre		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	4.2.2. 100% DE LOS MONITOS DE LAS LICENCIAS INFORMÁTICAS CONSUMIDAS, RECLASIFICADAS EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF.	%	Informe de Cierre		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	4.2.3. 100% DE LAS SALIDAS DE LOS INVENTARIOS DE BIENES DE CONSUMO, RECLASIFICADOS EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF.	%	Informe de Cierre		10.00	100.00%	10.00		Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	4.2.4. 100% DE LOS INVENTARIOS DE BIENES ADQUIRIDOS PARA TERCEROS IDENTIFICADOS Y RECLASIFICADOS EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF	%	Salvos de Inventarios de Bienes de Consumo Actualizados		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	4.3. PASIVOS FINANCIEROS			100	2.00	100.00%	2.00		
	4.3.1. 100% DEL MONTO DE LAS CUENTAS POR PAGAR DE CORTO PLAZO CON PROVEEDORES (DEUDA ADMINISTRATIVA) REGISTRADAS EN EL MÓDULO DE CONTABILIDAD DE SIGEF.	%	Cuentas por Pagar de Corto Plazo con Proveedores - Deuda Administrativa Registradas.		2.00	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados Y Reportes De Contabilidad Sigef.
	VALOR				27.00	96.30%	26.00		
	Total				100.00	89.00%	89.00		

Fuente: Portal de DIGECOG



Asímismo, en observancia al Numeral 6, Artículo 7 de la Ley 10-07, que instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República, se ha dado cumplimiento al registro de los contratos suscritos con proveedores de la institución, en el Sistema Estructurado de Trámites (TRE), de la misma entidad, por un monto total de ciento cincuenta y siete millones cuarenta y cuatro mil quinientos ochenta y ocho pesos con 93/100 (RD\$157,044,588.93), a saber:

RELACIÓN CONTRATOS REGISTRADOS EN SISTEMA REGULAR ESTRUCTURADO (TRE) DEL 1RO. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
No.	Beneficiario	Tipo de registro	Monto RD\$
MARZO			
1	Constructora Dominico Peruana Domper, SRL	Nuevo Contrato	1,431,919.16
2	Evelyn Berson	Nuevo Contrato	600,000.00
SUB-TOTAL			2,031,919.16
MAYO			
3	Wagner Antonio Benitez Abreu	Nuevo Contrato	1,080,000.00
4	Casilda Pérez Bocio	Nuevo Contrato	900,000.00
5	Rico S Buffet S R L	Adenda Contrato	13,500,000.00
6	Geomedicion Instrumentos y Sistemas GIS S R L	Nuevo Contrato	4,983,912.00
7	Simbel S R L	Nuevo Contrato	2,354,576.00
8	Xentric	Nuevo Contrato	5,300,000.00
SUB-TOTAL			28,118,488.00
JUNIO			
9	BH Mobiliario	Nuevo Contrato	2,020,341.25
SUB-TOTAL			2,020,341.25



RELACIÓN CONTRATOS REGISTRADOS EN SISTEMA REGULAR ESTRUCTURADO (TRE) DEL 1RO. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
No.	Beneficiario	Tipo de registro	Monto RD\$
JULIO			
10	Flow, S R L	Nuevo Contrato	261,170.32
11	Planificaciones y Eventos Rosemary, SRL	Nuevo Contrato	2,500,000.00
12	Marce Strategia, SRL	Nuevo Contrato	1,545,800.00
13	Muñoz Concepto Mobiliario, SRL	Nuevo Contrato	42,480.00
SUB-TOTAL			4,349,450.32
AGOSTO			
14	Muebles & Equipos Para Oficina Leon Gonzalez, S R L	Nuevo Contrato	30,208.00
15	Burdiez y Compañía, S R L	Nuevo Contrato	293,200.00
SUB-TOTAL			323,408.00
SEPTIEMBRE			
16	Inversiones Azul	Nuevo Contrato	500,113.12
SUB-TOTAL			500,113.12
OCTUBRE			
17	Copy Solutions, SRL	Nuevo Contrato	449,119.08
18	Cecomsa, SRL	Nuevo contrato	985,606.34
19	Dipuglia	Nuevo contrato	328,154.99
20	JH Desing	Nuevo contrato	5,020,333.60
21	Viamar	Nuevo contrato	3,420,000.00
22	Stage Visual Sound	Nuevo contrato	40,000,000.00
23	Eco Petróleo	Nuevo contrato	5,300,000.00
24	MP Uniforme	Adenda Contrato	2,324,859.60



RELACIÓN CONTRATOS REGISTRADOS EN SISTEMA REGULAR ESTRUCTURADO (TRE) DEL 1RO. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
No.	Beneficiario	Tipo de registro	Monto RD\$
OCTUBRE(cont.)			
25	Santo Domingo Motors	Nuevo contrato	9,726,225.00
SUB-TOTAL			67,554,298.61
NOVIEMBRE			
26	Ronel Díaz Investment, SRL	Adenda Contrato	3,073,489.87
27	Centro Expert STE, SRL	Nuevo contrato	4,525,264.00
28	Mattar Consulting, SRL	Nuevo contrato	2,666,383.46
29	IQTEK Solutions, SRL	Nuevo contrato	150,906.07
30	Sistema y Tecnología, SRL	Nuevo contrato	1,286,896.20
31	Syntes, SRL	Nuevo contrato	2,374,754.24
32	Itecorp Gongloss, SRL	Nuevo contrato	16,937,580.64
33	Cecomsa, SRL	Nuevo Contrato	1,414,312.50
34	Inversiones Express	Nuevo Contrato	3,073,489.87
SUB-TOTAL			35,503,076.85
DICIEMBRE (Proyectado)			
35	Casilda Pérez Bocio	Nuevo contrato	600,000.00
36	Wagner Antonio Benitez Abreu	Nuevo contrato	600,000.00
37	Fama muebles	Adenda Contrato	640,527.60



RELACIÓN CONTRATOS REGISTRADOS EN SISTEMA REGULAR ESTRUCTURADO (TRE) DEL 1RO. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
No.	Beneficiario	Tipo de registro	Monto RD\$
DICIEMBRE (Proyectado- Cont.)			
38	Constructora Vasquez Aybar (COVASA), SRL	Nuevo contrato	5,111,126.56
39	Constructora Dominico Peruana Domper, SRL	Adenda Contrato	347,554.57
40	Joel Mobiliaria, SRL - Local 11	Nuevo Contrato	7,404,264.00
41	Joel Mobiliaria, SRL - Local 27	Nuevo Contrato	4,366,664.76
SUB-TOTAL			19,070,137.49
TOTAL RD\$			159,471,232.80

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero / Sistema TRE CGR

4.1.2.3 Gestión de Activos Fijos

Durante el año 2024, se han adquirido en la institución y registrado en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB), activos por un monto de veintisiete millones quinientos setenta y tres mil cuatrocientos sesenta y un pesos con 75/100 (RD\$ 27,573.461.75) hasta el 5 de diciembre, con una proyección al 31 de diciembre de veinticuatro millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil trescientos veintinueve pesos con 29/100 (RD\$24,448,329.29), para un total de cincuenta y dos millones veintiun mil setecientos noventa y un pesos con 04/100 (RD\$52,021,791.04).

4.1.2.4 Gestión de archivo físico y digital.

Con el objetivo de resguardar la información financiera de la entidad, especialmente lo relativo a los documentos de pagos y sus respectivos



soportes, fueron organizados en el archivo de alta densidad ubicado en la División financiera, quinientos cuarenta y ocho (548) expedientes pagados a través de libramientos, incluyendo las nóminas a colaboradores de la UTECT, seis (6) a través de transferencias y (45) a través de cheques, asimismo, para garantizar el acceso oportuno, se realizó el escaneo habitual de los mismos. A continuación detalles:

Mes / Tipo	Libramientos	Transferencias	Cheques
Enero	16	0	4
Febrero	30	0	5
Marzo	45	0	5
Abril	47	0	5
Mayo	34	1	3
Junio	37	0	4
Julio	46	0	3
Agosto	66	0	4
Septiembre	47	1	2
Octubre	61	2	5
Noviembre	52	2	3
Diciembre*	140	1	2
Total	621	6	45

*Proyectado a partir del 6 de diciembre

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero

4.1.3 Procesos de Compras y Contrataciones

En fecha treinta (30) del mes de enero del año 2024, se cargó en el Sistema electrónico de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), correspondiente al año 2024, por un monto total ascendente a ciento noventa y ocho millones seiscientos cincuenta y cuatro mil setecientos cuarenta y ocho pesos dominicanos con 68/100 centavos (RD\$198,654,748.68), luego cuando inicio el segundo trimestre se le hizo una modificación a este, quedando por un monto de ciento



setenta y ocho millones, doscientos cuarenta y cuatro mil ochocientos treinta y tres pesos con 52/100 centavos RD\$178,244,833.52, para el tercer trimestre se realizó una modificación a este, quedando en un monto de doscientos dieciocho millones trescientos treinta y nueve mil ochocientos veinticuatro pesos dominicanos con 90/100 centavos RD\$218,339,824.90.

Así como también resaltamos que en fecha veintidós (22) del mes de noviembre del año 2024, se cargó en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), correspondiente al año 2025, por un monto total ascendente a doscientos cincuenta y cinco millones cuatrocientos veintiún mil ochocientos treinta y seis pesos dominicanos con 04/100 centavos (RD\$255,421,836.04).

Los procesos de compras y contrataciones de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado se realizaron en cumplimiento con las leyes, reglamentos y normas que regulan las compras y contrataciones del Estado, respetando los umbrales para cada procedimiento.

Desde la publicación del PACC y aprobación del presupuesto se han realizado hasta el momento 87 procesos en las diferentes modalidades: (31) Compras por Debajo del Umbral, (38) compras menores, (6) Procesos de Excepción, (9) Comparaciones de precios y (3) Licitación Pública Nacional.

4.1.3.1 Compras por Debajo del Umbral:

- UTECT-DAF-CD-2024-0001, Adquisición de discos de almacenamiento para el servidor de backup, adjudicado a la empresa FL Betances SRL por un monto de RD\$232,349.32.



- UTECT-DAF-CD-2024-0002, Servicio de mantenimiento y reparación de motocicletas, adjudicado a la empresa Agencia Bella SAS. por un monto de RD\$115,569.48.
- UTECT-DAF-CD-2024-0003, Instalación y configuración de cámaras y equipos de seguridad, adjudicado a la empresa Solucorp, SRL por un monto de RD\$45,430.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0004, Adquisición de materiales de limpieza, higiene y otros, adjudicado a la empresa GTG Industrial por un monto de RD\$111,303.50.
- UTECT-DAF-CD-2024-0005, Servicio de mantenimiento y reparación de equipos de elevadores del edificio administrativo adjudicado a la empresa JCQ Ingeniería en Ascensores SRL, por un monto de RD\$230,000.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0006, Contratación de Servicios de almuerzos para los colaboradores de la Regional Norte, adjudicado a Amigos 24 horas por un monto de RD\$231,870.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0007, Adquisición de 34 toners y 4 tambores para ser utilizados en los operativos de firma, Adjudicado a la empresa Centroxpert, SRL, por RD\$215,000.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0008, Servicio de capacitación Diplomado en Ciberseguridad y Diplomado en Dirección y Gestión de Sostenibilidad, adjudicado a la empresa Universidad Iberoamericana, INC, por un monto de RD\$64,000.00 y a la empresa Instituto Cultural Dominicano Americano, INC, por un monto de RD\$50,000.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0009, Servicio de transporte (autobús de 50 pasajeros) para traslado de personal de la Cede Central hacia el recinto Sur de la UTECT. (Declarado Desierto).
- UTECT-DAF-CD-2024-0010, Renovación de licencia para impresora de carnets Institucional, IDProplus-MS, adjudicado a



la empresa Identificaciones JMB, SRL. por un monto de RD\$46,480.00.

- UTECT-DAF-CD-2024-0011, Servicio de transporte (autobús de 50 pasajeros) para traslado de personal de la Cede Central hacia el recinto Sur, adjudicado por un monto de 40,000.00, a la empresa Carela Tours.
- UTECT-DAF-CD-2024-0012, Servicio de impresión del manual de ética, adjudicado por un monto de RD\$79,296.00, a la empresa Factoria Grafica Print Fagaprint, SRL.
- UTECT-DAF-CD-2024-0013, Adquisición de electrodomésticos y herramientas, adjudicado a la empresa Ramirez y Mojica Envoy Pack Courier, SRL., por un monto de RD\$ 34,023.99 y a la empresa Gilgami Group, SRL., por un monto de RD\$195,988.39.
- UTECT-DAF-CD-2024-0014, Adquisición de dos ponchadores biométricos, adjudicado a la empresa Cerberus Solutions, SRL por un monto de RD\$194,818.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0015, Servicio de limpieza de filtrante e imbornal. Adjudicado a la empresa Casteduard Multiservicios E.I.R.L. por un monto de RD\$59,590.
- UTECT-DAF-CD-2024-0016, Adquisición de aire acondicionado, adjudicado al proveedor Qualipliers, E.I.R.L. por un monto de RD\$44,250.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0017, Adquisición de software Dronelink para vuelos fotogramétricos con drones, adjudicado al proveedor Dronix, S.R.L. por un monto de RD\$90,000.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0018, Contratación de servicios de arreglos florales en general, adjudicado a Jardín Ilusiones, S.R.L. por un monto de RD\$233,999.99.



- UTECT-DAF-CD-2024-0019, Adquisición de camilla y banquillo para ser utilizados en el área de Salud Ocupacional, adjudicado al proveedor INDUMESA Industria de Muebles Metálicos, S.R.L. por un monto de RD\$46,138.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0020, Adquisición de alimentos y bebidas, adjudicados a dos (2) proveedores: Sarape, S.R.L. por un monto de RD\$81,750.58 y GTG Industrial, S.R.L. por un monto de RD\$89,797.50.
- UTECT-DAF-CD-2024-0021, Contratación de servicio de instalación de cámaras para el circuito de seguridad física, adjudicado al proveedor Grupo Empresarial Ferlan, S.R.L. por un monto de RD\$122,656.28.
- UTECT-DAF-CD-2024-0022, Servicio de impresión del Manual de Política de Igualdad de Género, adjudicado al proveedor Factoria Grafica Print Fagaprint, S.R.L. por un monto de RD\$94,518.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0023, Servicios y configuración de Switches y Servidores, adjudicado al proveedor Soluciones Corporativas SOLUCORP, S.R.L. por un monto de RD\$229,510.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0024, Reemplazo de baterías y mano de obra a vehículos, adjudicado al proveedor Delta Comercial, S.A. por un monto de RD\$19,822.43.
- UTECT-DAF-CD-2024-0025, Contratación de Servicios de Capacitación para Diplomado en Introducción a Python y R, adjudicado al proveedor Instituto Cultural Dominicano Americano INC. por un monto de RD\$22,800.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0026, Contratación de Servicios de almuerzos para los colaboradores de la Regional Norte,



adjudicado al proveedor Amigos 24 Horas Food Factory, S.R.L. por un monto de RD\$233,999.99.

- UTECT-DAF-CD-2024-0027, Adquisición de dos (02) ponchadores biométricos para control de acceso, adjudicado al proveedor Eikon S.A.S. por un monto de RD\$233,690.15.
- UTECT-DAF-CD-2024-0028, Adquisición de equipos y herramientas, adjudicados a 3 proveedores: Roslyn, S.R.L. por un monto de RD\$13,373.38; Soluciones Mecánicas SM, S.R.L. por un monto de RD\$6,265.80 y Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, S.R.L. por un monto de RD\$61,548.29.
- UTECT-DAF-CD-2024-0029, Adquisición de termos bomba para café y grecas, adjudicado al proveedor Solvalmen, S.R.L. por un monto de RD\$47,892.42.
- UTECT-DAF-CD-2024-0030, Adquisición de agendas 2025 con logo institucional, adjudicado al proveedor Distribuidora y Servicios Diversos DISOPE, S.R.L. por un monto de RD\$92,040.00.
- UTECT-DAF-CD-2024-0031, Contratación de servicios de almuerzos para los colaboradores de la regional Nordeste, cargado con un monto de RD\$234,000.00, en proceso de recepción de ofertas.

4.1.3.2 Compras Menores:

- UTECT-DAF-CM-2024-0001, Renovación de licencia Microsoft Office 365 E3, adjudicado por un monto de RD\$1,137,920.00, a la entidad Digital Bussines Group, SRL. Licencias recibidas y expediente remitido a pago.
- UTECT-DAF-CM-2024-0002, Adquisición de impresoras y laptops, adjudicado por un monto de RD\$404,595.80, a la empresa Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL. (fue declarado desierto el ítem correspondiente a las impresoras



por no cumplir técnicamente, según informe pericial). Orden de compras enviada al proveedor.

- UTECT-DAF-CM-2024-0003, Contratación de los servicios de lavado de vehículos. Adjudicado por un monto de RD\$1,000,000.00, a la empresa Trovasa Hand Wasd, SRL.
- UTECT-DAF-CM-2024-0004, Adquisición de licencias de plataforma de virtualización estándar de servidores y renovación de licencias software civil 3d, , Adjudicado a las empresas Cecomsa SRL E inversiones Express SRL por un monto de RD\$1,430,160.00.
- UTECT-DAF-CM-2024-0005, Contratación de Servicios de almuerzos para los colaboradores de la Regional Sur, adjudicada a la empresa El Meson Suizo, S.R.L. con un monto de RD\$1,700,000.00.
- UTECT-DAF-CM-2024-0006, Adquisición de neumáticos para la flotilla vehicular. (Declarado Desierto)
- UTECT-DAF-CM-2024-0007, Adquisición de radios de comunicación portátiles, adjudicado a la empresa Radionet, SRL. por un monto de RD\$1,107,423.51.
- UTECT-DAF-CM-2024-0008, Contratación de los servicios de configuración, reparación y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos. (Declarado Desierto)
- UTECT-DAF-CM-2024-0009, Adquisición de neumáticos para la flotilla vehicular, adjudicado a la empresa Soluciones Corporativas Solucorp, SRL., por un monto de RD\$1,039,745.20.
- UTECT-DAF-CM-2024-0010, Adquisición, instalación y configuración de cámaras y equipos de seguridad en el edificio Administrativo, adjudicado a la empresa Grupo Empresarial Ferlam, SRL., por un monto de RD\$ 501,858.58.



- UTECT-DAF-CM-2024-0011, Adquisición de detectores de metal portátiles y postes de filas niquelados para ser utilizados por el Departamento de Seguridad, adjudicados a los proveedores: Espartimp SRL, por un monto de RD\$64,994.40 y la empresa Sivinox, SRL. por un monto de RD\$118,000.00.
- UTECT-DAF-CM-2024-0012, Contratación del servicio de monitoreo y rastreo satelital (GPS) para la flotilla vehicular, adjudicado a la empresa Hunter del Caribe, por un monto de RD\$301,395.60.
- UTECT-DAF-CM-2024-0013, Adquisición de materiales de oficinas, adjudicado a las empresas: Offitek por un monto de RD\$179,670.25; Velez Import, SRL. por un monto de RD\$145,882.22 y Romiva, SRL. por un monto de RD\$274,452.48.
- UTECT-DAF-CM-2024-0014, Renovación de licencia Microsoft Office 365 E3, adjudicado a la empresa Digital Business Group DBG SRL., por un monto de RD\$1,147,520.00.
- UTECT-DAF-CM-2024-0015, Contratación de los servicios de configuración, reparación y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos, adjudicados a la empresa ALL Office, SRL., por un monto de RD\$ 999,932.00.
- UTECT-DAF-CM-2024-0016, Servicio de mantenimiento y reparación de aires condicionados, adjudicado a la empresa Serviclima, SRL. Por un monto de RD\$1,350,000.00.
- UTECT-DAF-CM-2024-0017, Adquisición de sistema de evaluación, desarrollo de competencias y pensamiento analítico, adjudicada a la empresa Multiplicity, SRL., por un monto de RD\$593,506.96.
- UTECT-DAF-CM-2024-0018, Adquisición de plafones, lavamanos e inodoro, adjudicado al proveedor MRO



Mantenimiento Operación & Reparación, S.R.L., por un monto de RD\$358,093.85.

- UTECT-DAF-CM-2024-0019, Adquisición de mochilas y cangureras para ser utilizadas por las áreas técnicas de la UTECT, declarado desierto por no cumplimiento de ofertas.
- UTECT-DAF-CM-2024-0020, Servicio de impresión de letreros para avisos de procesos técnicos del Dpto. Catastral de la UTECT, adjudicado al proveedor You Color, SRL, por un monto de RD\$139,240.
- UTECT-DAF-CM-2024-0021, Adquisición de aparatos audiovisuales y cargador portátil, adjudicado a los proveedores: Offitek, SRL por un monto de RD\$92,329.01 y Simbel, SRL por un monto de RD\$47,280.
- UTECT-DAF-CM-2024-0022, Adquisición de materiales eléctricos, herramientas y afines, adjudicados a tres (3) proveedores: Roslyn, S.R.L. por un monto de RD\$203,455.15; Casa Armes, S.R.L. por un monto de RD\$4,734.75 y Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, S.R.L. por un monto de RD\$61,548.29.
- UTECT-DAF-CM-2024-0023, Adquisición e implementación del sistema de asignación de turnos, adjudicado al proveedor Sidesy, S.R.L. por un monto de RD\$924,697.52.
- UTECT-DAF-CM-2024-0024, Adquisición de materiales de limpieza, adjudicados a tres (3) proveedores: Bassy Comercial, S.R.L. por un monto de RD\$180,472.10; Inversiones Sanfra, S.R.L. por un monto de RD\$136,999.42 y Provesol Proveedores de Soluciones, S.R.L. por un monto de RD\$14,124.60.
- UTECT-DAF-CM-2024-0025, Adquisición de pinturas en aerosol (spray) para ser utilizadas en los levantamientos



parcelarios, adjudicado al proveedor Tecnofijaciones de Dominicana, S.R.L. por un monto de RD\$339,840.

- UTECT-DAF-CM-2024-0026, Adquisición de mochilas y cangureras para ser utilizadas por las áreas técnicas, adjudicado al proveedor Genius Print Graphic, S.R.L. por un monto de RD\$419,985.60.
- UTECT-DAF-CM-2024-0027, Servicio de fumigación y control de plagas, adjudicado al proveedor VJ Agro, S.R.L. por un monto de RD\$662,546.40.
- UTECT-DAF-CM-2024-0028, Adquisición de materiales de oficina, adjudicados a cuatros (4) proveedores: Romiva, S.R.L. por un monto de RD\$292,120.80; Progastable, S.R.L. por un monto de RD\$8,939.68; Offitek, S.R.L. por un monto de RD\$674,543.65 y A.Z. Print Shop, S.R.L. por un monto de RD\$10,939.78.
- UTECT-DAF-CM-2024-0029, Adquisición de bebederos, cafeteras eléctricas y microonda, adjudicados a dos (2) proveedores: Inversiones LIMIROB, E.I.R.L. por un monto de RD\$43,424.00 y Abastecimientos Comerciales FJJ, S.R.L. por un monto de RD\$174,805.20.
- UTECT-DAF-CM-2024-0030, Adquisición de fardos de botellas de agua, adjudicado al proveedor Planeta Azul, S.A. por un monto de RD\$1,125,000.00.
- UTECT-DAF-CM-2024-0031, Mantenimiento y reparación de los generadores eléctricos fijos y portátiles, adjudicado al proveedor Construcción y Soporte Eléctrico Charles Perez CSECP, S.R.L. por un monto de RD\$450,000.00.
- UTECT-DAF-CM-2024-0032, Adquisición de mobiliarios para oficinas, adjudicados cuatro (4) proveedores: Muebles & Equipos para Oficina León González, S.R.L. por un monto de



RD\$53,808.00; Importadora de Productos para Oficinas SA IMPROFICINAS, S.R.L. por un monto de RD\$108,079.95; Krongel Comercial, S.R.L. por un monto de RD\$202,960.00 y BH Mobiliario, S.R.L. por un monto de RD\$822,587.82.

- UTECT-DAF-CM-2024-0033, Adquisición de materiales y suministro de limpieza, cargado con un monto de RD\$1,338,000.00, en evaluación de ofertas.
- UTECT-DAF-CM-2024-0034, Adquisición de materiales desechables de cocina, adjudicados a cuatro (4) proveedores: Express Servicios Logísticos ESLOGIST, E.I.R.L. por un monto de RD\$224,790.00; Sarape, S.R.L. por un monto de RD\$ 11,999.42; Abastecimientos Comerciales FJJ, S.R.L. por un monto de RD\$14,750.00 y Grupo Koya, S.R.L. por un monto de RD\$3,304.00.
- UTECT-DAF-CM-2024-0035, Adquisición de alimentos y bebidas, cargado con un monto de RD\$256,800.00, en evaluación de ofertas.
- UTECT-DAF-CM-2024-0036, Adquisición de electrodomésticos, cargado con un monto de RD\$475,000.00, en recepción de ofertas.
- UTECT-DAF-CM-2024-0037, Adquisición de materiales de oficina, cargado con un monto de RD\$1,575,290.00, en recepción de ofertas.
- UTECT-DAF-CM-2024-0038, Servicios de mantenimiento y reparación de aires acondicionados, cargado con un monto de RD\$1,500,000.00, en recepción de ofertas.

4.1.3.3 Procesos de Excepción:

- UTECT-CCC-PEOR-2024-0001, Contratación de tres (3) abogados para brindar los servicios de asesoría jurídica en los procesos de titulación de terrenos del Estado, llevados a cabo



por la UTECT, adjudicado por un monto de RD\$1,800,000.00, dichos abogados son: Wagner Antonio Benítez, Evelyn Verson y Casilda Peralta. Los mismos fueron registrados ante la Contraloría General de la Republica y enviados al área correspondiente para su ejecución.

- UTECT-CCC-PEOR-2024-0002, Contratación de servicio profesional de asesoría para la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la UTECT, adjudicada a la empresa Marce, por un monto de RD\$1,545,800.00.
- UTECT-CCC-PEOR-2024-0003, Contratación de servicios de salas de reuniones o banquetes para los entrenamientos de la Formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 y la Socialización del Código de Ética Institucional y la Política de Género de la UTECT, adjudicado al proveedor Inversiones Azul Del Este Dominicana, S.A. por un monto de RD\$5,000,113.12.
- UTECT-CCC-PEOR-2024-0004, Contratación de abogados para servicios de asesoría jurídica, adjudicados a dos (2) proveedores: Casilda Pérez Bocio por un monto de RD\$600,000.00 y Wagner Antonio Benítez Abreu por un monto de RD\$600,000.00.
- UTECT-CCC-PEPU-2024-0001, Contratación de servicio para publicación en espacio pagado en periódicos de circulación nacional para la UTECT, adjudicado por un monto de RD\$113,714.71, a la empresa Periódico el Nuevo Diario.
- UTECT-CCC-PEPU-2024-0002, Contratación de Servicios de Capacitación para Diplomado en Gestión de Proyectos enfocados en compras públicas para el personal del área de Compras y OAI, y Diplomado en Comunicación Institucional, Relaciones Públicas, Coaching Ejecutivo y Gestión del cambio, adjudicados



a dos (2) proveedores: Escuela de Alta Dirección Barna por un monto de RD\$205,275.00 y Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra, por un monto de RD\$1,080,000.00.

- UTECT-CCC-PEEX-2024-0001, adquisición de tóneres y tambores, adjudicados a los proveedores: Dipuglia PC Outlet Store, S.R.L. por un monto de RD\$328,154.99; Cecomsa, S.R.L. por un monto de RD\$985,606.34 y Copy Solutions International, S.A. por un monto de RD\$449,119.8.

4.1.3.4 Comparación de precios:

- UTECT-CCC-CP-2024-0001, Adquisición de equipos Topográficos, adjudicado a la empresa Geomedicion, Instrumentos y Sistemas (GIS), SRL. por un monto de RD\$ 4,983,912.00.
- UTECT-CCC-CP-2024-0002, Adquisición de equipos de protección personal, adjudicado a la empresa Simbel, SRL. Por un monto de RD\$ 2,354,576.72.
- UTECT-CCC-CP-2024-0003, Contratación de servicio de taller para la reparación mecánica en general y mantenimiento preventivo y correctivo de la flotilla vehicular, adjudicado a la empresa Xentric Auto Services, SRL. Por un monto de RD\$5,299,999.50.
- UTECT-CCC-CP-2024-0004, Mobiliarios para oficinas de distintas direcciones, oficina Regional Nordeste y Regional Este, adjudicado a las empresas: BH Mobiliario, SRL. Por un monto de RD\$ 2,020,341.24; Muebles & Equipos para Oficina León Gonzalez, SRL, Por un monto de RD\$ 30,208.00; Burdiez y Compañía, SRL, Por un monto de RD\$ 293,199.89; Flow, SRL., por un monto de RD\$1,305,851.62; Muñoz Concepto Mobiliario, SRL. Por un monto de RD\$42,480.00.



- UTECT-CCC-CP-2024-0005, Servicio de catering para las actividades de la UTECT, adjudicado a la empresa Planificación y eventos Rosemary, SRL. por un monto de RD\$2,500,000.00.
- UTECT-CCC-CP-2024-0006, adquisición de uniformes, adjudicados a dos (2) proveedores: JH Design, S.R.L. por un monto de RD\$5,020,333.60 y Evelmar Comercial, S.R.L. por un monto de RD\$247,800.00.
- UTECT-CCC-CP-2024-0007, Contratación de emisión de tickets para suministro de combustible a nivel nacional, adjudicado al proveedor Eco Petróleo Dominicana, S.A. por un monto de RD\$5,300,000.00.
- UTECT-CCC-CP-2024-0008. Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas, monto publicado por RD\$4,720,000.00, pendiente informe definitivo de evaluación de oferta económica.
- UTECT-CCC-CP-2024-0009, Contratación de obra para Adecuación civil, eléctrica, sanitaria y A/A, adjudicado al proveedor Constructora Vasquez Aybar Covasa, S.R.L. por un monto de RD\$5,111,126.56.

4.1.3.5 Licitación Pública Nacional

- UTECT-CCC-LPN-2024-0001, Contratación de servicios, para los montajes de eventos, en las Entregas de Títulos Definitivos a nivel nacional y otras actividades, adjudicado al proveedor Stage Visual Sound SVS, S.R.L. por un monto de RD\$ 39,999,999.99.
- UTECT-CCC-LPN-2024-0002, Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas para ser utilizadas por diferentes áreas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicados a ocho (8) proveedores: Mattar Consulting, S.R.L. por RD\$4,525,264.00; Inversiones Express,



S.R.L. por RD\$1,414,312.50; Cecomsa, S.R.L. por RD\$16,937,580.64; ITCorp Gongloss, S.R.L. por RD\$2,374,754.24; Centroxpert STE, S.R.L. por RD\$3,073,489.87; IQTEK Solutions, S.R.L. por RD\$2,666,383.46; Syntes, S.R.L. por RD\$1,286,896.20; y Sistemas & Tecnología, S.R.L. por RD\$150,906.07.

- UTECT-CCC-LPN-2024-0003, adquisición de vehículos de motor, adjudicados a dos (2) proveedores: Viamar, S.A. por RD\$3,420,000.00 y Santo Domingo Motors Company, S.A. por RD\$9,726,225.00.

4.1.3.6 Tabla resumen procesos de compras del año 2024:

Tipo de proceso	Cantidad de Procesos	Monto total
Compras por debajo del Umbral	31	RD\$ 3,943,771.49
Compras Menores	38	RD\$ 26,449,545.99
Procesos de Excepción	7	RD\$ 12,707,783.96
Comparación de precios	9	RD\$ 39,229,829.13
Licitación Pública Nacional	3	RD\$ 85,575,811.97
Total	88	RD\$ 167,906,742.54

Fuente: División de Compras y Contrataciones/ Departamento Administrativo Financiero

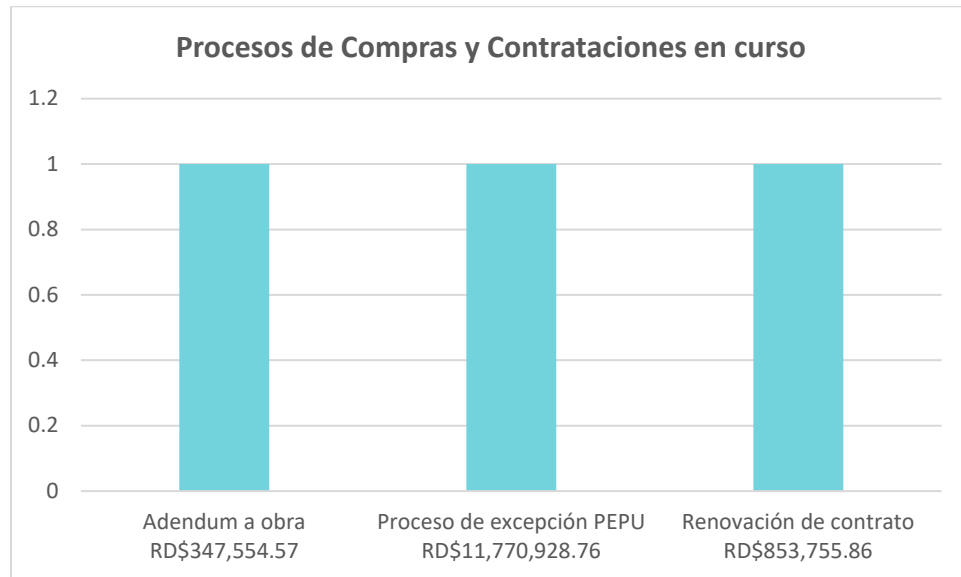
4.1.3.7 Procesos en curso

- Adendum de obras de ebanistería para puertas y muebles de baños, readecuación baño ejecutivo y adecuación oficinas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), se realizará un adendum por valor de RD\$347,554.57.
- Proceso de excepción por proveedor único para contratar los servicios de alquiler de los locales 11 y 27, ubicados en



Unicentro Plaza, para las oficinas operativas de la UTECT, por un monto de (RD\$11,770,928.76).

- Renovación de contrato de alquiler por un aumento del 10%, del local No. 3-13, a favor de la entidad FAMA MUEBLES, S.R.L., lo cual equivale a un monto de RD\$853,755.86.



Fuente: División de Compras y Contrataciones/ Departamento Administrativo Financiero

Todos los procesos de compras han sido realizados con el objetivo de mejorar a la operatividad y contribuir con el cumplimiento de nuestra misión institucional. Los productos provenientes de las citadas adquisiciones contribuyen a la productividad de los colaboradores, permitiendo mayor eficacia y eficiencia en cada una de las áreas, arrojando resultados positivos a la Institución.

4.1.3.8 Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)

El indicador de monitoreo del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS), en la ejecutoria de la Unidad Técnica



Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, a través del portal de SISCOMPRAS.

Esta evidencia es generada por el uso del Portal Transaccional que debe ser utilizada por todas las instituciones del estado. El indicador está compuesto por cinco 5 sub-indicadores, por las cuales es medida la institución, cito: Planificación de Compras; Publicación de Procesos; Gestión de Procesos; y Administración de Contratos; Compras a Mipymes y Mujeres.

En el indicador del SISCOMPRAS ,se obtuvieron las siguientes puntuaciones:

- 88.34, para el trimestre enero-marzo 2024:



Fuente: Portal de SISCOMPRAS

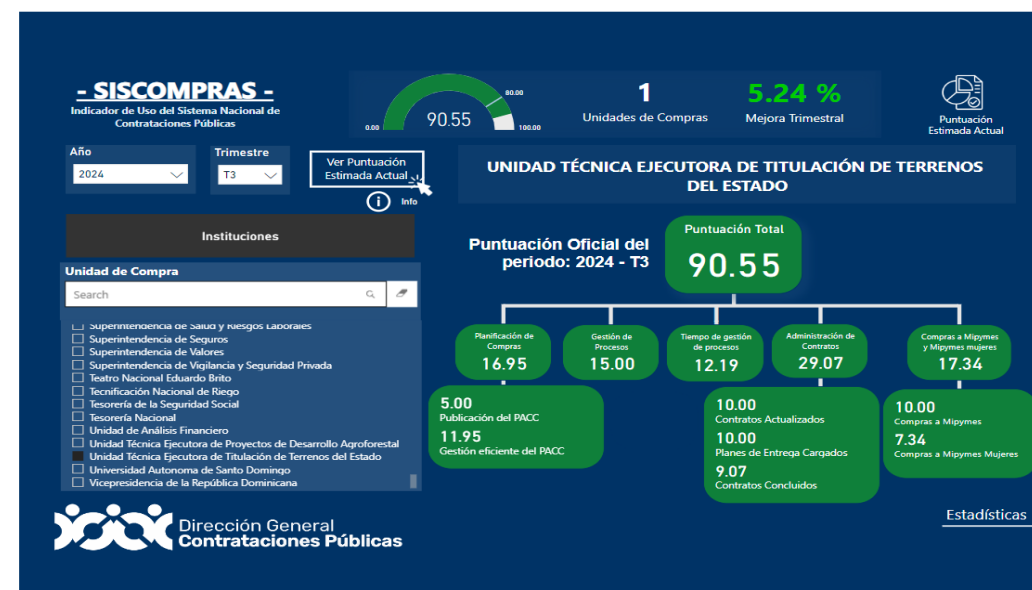


- 85.40 del 2do trimestre: abril-junio 2024:



Fuente: Portal de SISCOMPRAS

- 90.55 del trimestre julio-septiembre 2024:

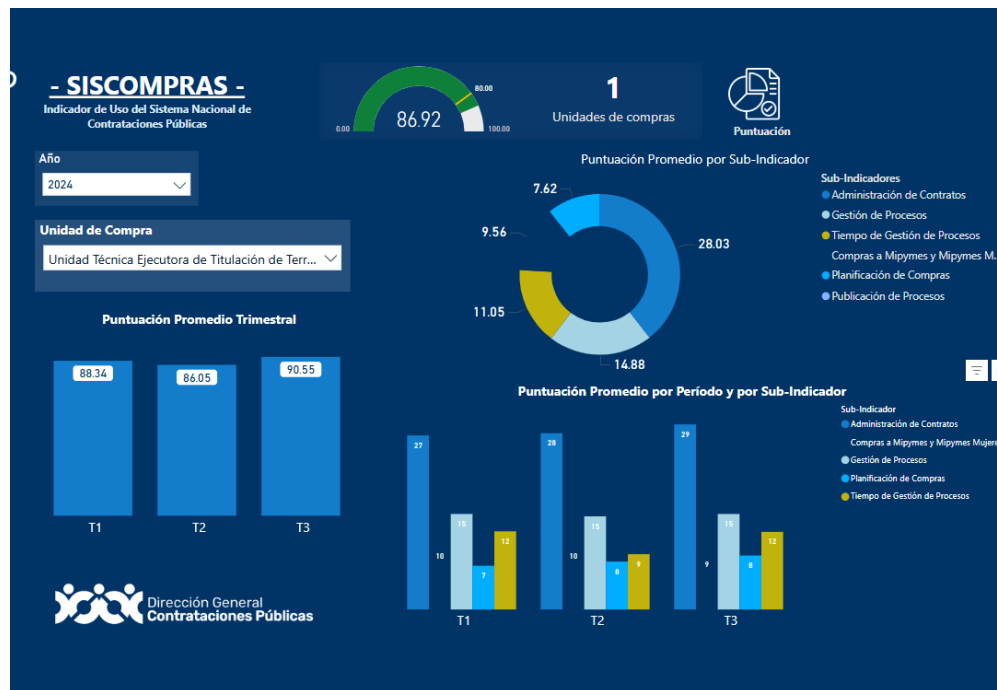


Fuente: Portal de SISCOMPRAS

Actualmente para el trimestre octubre-diciembre, el SISCOMPRAS ha arrojado hasta el momento una puntuación de 82.75



Indicador del uso del SISCOMPRAS, correspondiente a los trimestres 1, 2 y 3, del año 2024:



Fuente: Portal de SISCOMPRAS

4.1.4 Resultados de Auditorías

En fecha diecisiete (17) de abril del presente año, fue recibido el informe de la Auditoría de Gestión, practicada a la Institución por parte de la Contraloría General de la República a las operaciones de la UTECT, correspondiente al periodo desde el 1ro. de enero hasta el 31 de diciembre del Año 2022, mediante el cual fueron informados un total de quince (15) hallazgos u oportunidades de mejora.

La UTECT procedió a remitir el informe de réplica correspondiente mediante la comunicación No. D.E. 0915-24 d/f 23 de mayo del 2024, en conjunto con los planes de acción correspondientes a todo hallazgo que aplicara la mejora informada.



4.1.5 Cuentas por pagar:

En lo que respecta a las cuentas por pagar, esta es la relación de las que se encuentran pendiente a la fecha:

RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR AL 11 DE DICIEMBRE DE 2024 VALORES EN RD\$	
PROVEEDORES	MONTOS
PLANETA AZUL	112,500.00
TROVASA	31,379.77
GRUPO KOYA	3,304.00
SYNTES, SRL	1,286,896.20
YANET DE LOS MILAGROS	123,900.00
RODOLFO HERASME	141,600.00
ESCUELA DE ALTA DIRECCION BARNA	205,275.00
STAGE VISUAL SOUND SVS	17,362,550.68
EDENORTE	4,174.00
CESAR AGUSTO MARTINEZ	256,060.00
J.C.Q. INGENIERIA	7,139.00
UNICENTRO PLAZA (ENERGIA ELECTRICA)	214,000.00
UNICENTRO PLAZA (MANTENIMIENTO)	63,542.65
PLANIFICADORA Y EVENTOS R.	38,869.20
CAASD	2,268.00
BH MOBILIARIO, SRL	822,587.82
MUEBLES Y EQUIPOS PARA OFICINA LEON GONZALEZ	53,808.00
IMPROFICINA	108,079.95
SOLVALMEN, SRL	47,892.42
AMIGOS 24 HORAS	36,285.00
CECOMSA, SRL	7,244,436.54
CECOMSA, SRL	985,606.34
TOTAL	31,800,422.77

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero

Aunque se estima que al 31 de diciembre del presente año se estará pagando más del 50% de estas cuentas por pagar a proveedores.



4.1.6 Balance de las cuentas

La UTECT posee una (1) cuenta bancaria, en el Banco de Reservas de la República Dominicana No. 960-438121-3, cuenta con un balance de cinco millones trescientos setenta y siete mil doscientos tres pesos con 07/100 (RD\$5,377,203.07). En cuanto a la cuenta No. a 960-412648-2, se encuentra en proceso de cierre definitivo.

4.1.7 Informe de autoevaluación

El informe de autoevaluación de las metas físicas y financieras correspondiente al año 2024 se realizará a principio del año 2025,. Durante enero de este año realizamos el informe de autoevaluación del año 2023. Dando como resultado lo siguiente:

Cumplimiento financiero del programa			
Presupuesto inicial	Presupuesto vigente	Presupuesto ejecutado	Porcentaje de ejecución
729,101,690.00	687,328,996.00	631,075,128.69	92%

Cumplimiento físico financiero de productos							
Producto	Unidad de medida	Programación anual		Ejecución anual		Cumplimiento	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Físico % (E) = C/A	Financiero %
5863 - Gestión de titulación de terrenos del Estado	Cantidad de títulos gestionados	100,000	729,101,690	42,018	631,075,129	42%	87%

Fuente: Informe de Autoevaluación 2023/ Departamento de Planificación y Desarrollo

Siendo la mayor causa del desvío la ejecución física donde solo logramos un 42% de la meta programada en el 2023, debido a los expedientes en procesos de aprobación pendientes antes los órganos correspondientes para un total de 25,662 inmuebles de: 19 proyectos se encuentran en fase catastral pendientes de aprobación de la DRMC, con 39,818 CT; 5 proyectos en fase catastral pendientes de documentos de las institucionales propietarias, con 9,726 CT; y 7 proyectos en fase judicial en espera de sentencia, con 2,604 CT. Los tiempos de emisión de los certificados de títulos no dependen de la UTECT, sino de los plazos de ejecución de las instituciones relacionadas al proceso y a las leyes y normativas vigentes.



4.1.8 Resultados del indicador de la Gestión Presupuestaria - IGP:

- 89.87% de cumplimiento para el trimestre enero-marzo 2024:



INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

CAPÍTULO 0201 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SUBCAPÍTULO 06 - MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

UNIDAD EJECUTORA 0010 - UNIDAD TECNICA EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO

AÑO 2024

TRIMESTRE Ene - Mar

Subindicadores / criterios	Ponderación	Alcance	Brecha
IGPS01 - Nivel de cumplimiento	50%	39.87%	10.13%
S01-01 Cumplimiento físico	20%	16.65%	3.35%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	10.00%	0.00%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	13.23%	6.77%
IGPS02 - Autoevaluación	30%	30.00%	0.00%
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	30.00%	0.00%
IGPS03 - Modificaciones presupuestarias	10%	10.00%	0.00%
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10.00%	0.00%
IGPS04 - Reprogramaciones financieras	10%	10.00%	0.00%
S04-01 Reprogramaciones de cuotas realizadas dentro del plazo establecido por ley	10%	10.00%	0.00%
Resultado IGP	100%	89.87%	10.13%

Semaforización: ● 0-59% Bajo ● 60-79% Medio ● 80-100% Alto

*Fuente: Departamento de Evaluación del Desempeño de Gestión Presupuestaria/
Dirección General de Presupuesto*



- 83% de cumplimiento para el trimestre abril-junio 2024:



INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

CAPÍTULO 0201 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SUBCAPÍTULO 06 - MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

UNIDAD EJECUTORA 0010 - UNIDAD TECNICA EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO

AÑO 2024

TRIMESTRE Abr - Jun

Subindicadores / criterios	Ponderación	Alcance	Brecha
IGPS01 - Nivel de cumplimiento	50%	33%	17%
S01-01 Cumplimiento físico	20%	8%	12%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	8%	2%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	17%	3%
IGPS02 - Autoevaluación	30%	30%	0%
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	30%	0%
IGPS03 - Modificaciones presupuestarias	10%	10%	0%
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10%	0%
IGPS04 - Reprogramaciones financieras	10%	10%	0%
S04-01 Reprogramaciones de cuotas realizadas dentro del plazo establecido por ley	10%	10%	0%
Resultado IGP	100%	83%	17%

Semaforización: ● 0-59% Bajo ● 60-79% Medio ● 80-100% Alto

*Fuente: Departamento de Evaluación del Desempeño de Gestión Presupuestaria/
Dirección General de Presupuesto*

- 80% de cumplimiento para el trimestre julio-septiembre 2024:



INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

CAPÍTULO 0201 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SUBCAPÍTULO 06 - MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

UNIDAD EJECUTORA 0010 - UNIDAD TECNICA EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO

AÑO 2024

TRIMESTRE Jul - Sep

Subindicadores / criterios	Ponderación	Alcance	Brecha
IGPS01 - Nivel de cumplimiento	60%	40%	20%
S01-01 Cumplimiento físico	20%	10%	10%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	7%	3%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	13%	7%
S01-04 Cumplimiento ampliado	10%	10%	0%
IGPS02 - Autoevaluación	30%	30%	0%
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	30%	0%
IGPS03 - Modificaciones presupuestarias	10%	10%	0%
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10%	0%
Resultado IGP	100%	80%	20%

Semaforización: ● 0-59% Bajo ● 60-79% Medio ● 80-100% Alto

*Fuente: Departamento de Evaluación del Desempeño de Gestión Presupuestaria/
Dirección General de Presupuesto*



4.1.9 Gestión de Servicios Generales

Cumplimiento del plan de mantenimiento en un 90%, impactando las 17 áreas e incluyendo las oficinas regionales de la institución, mediante la ejecución de mantenimiento de la Planta Física, Fumigación, Ascensores, Aires Acondicionados y Planta Eléctrica, con una inversión total de lo cual se han realizado mediante requerimiento y solicitudes:

Descripción	Cantidad de Servicios Planificados	Cantidad de Servicios Realizados	%
Mantenimiento Planta Física (pintura, plomería, electricidad, reparaciones y limpieza en general)	50	45	95
Servicios de Fumigación y Control de Plaga	1 paquete de servicios	26	90
Servicios de mantenimiento Ascensor	1 paquete de servicios	7	70
Servicios de mantenimiento Planta Eléctrica	1 paquete de servicios	5	100
Servicios de mantenimiento correctivo y preventivo de Aires Acondicionados	1 paquete de servicios	9	80
Solicitudes de Fardos de Botellas de agua 20/1	9,000	900	10
Solicitud de gasoil	5,000	1,566	20
Solicitud de Rellenado de Botellones de agua	3,000	1,418	50

Fuente: División de Servicios Generales/ Departamento Administrativo Financiero

La habilitación de espacios para otras áreas de la institución ha ayudado al mejoramiento del personal, habilitación de nuevas áreas, iluminación en las áreas técnicas en los locales 11 y 27.

Realizamos servicios a las regionales de mantenimiento y evaluación de sus departamentos, evaluando las problemáticas y respondiendo a sus necesidades.



Nos encargamos de ejecutar y mantener un ambiente limpio y higiénico, para poder brindar a nuestros colaboradores una condición confiable de higienización en las oficinas del Edificio Administrativo, Unicentro plaza y en las Regionales.

Durante el año 2024, se llevaron a cabo 35 intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo en la sede central, lo que significa una mejora de un 90%, se optimizó el sistema de climatización y reparaciones de conexiones eléctricas y limpieza profunda, de los servicios planificado para este año.

Se ha realizado una limpieza profunda en el Edificio Administrativo y en los locales 11 y 27 donde están las áreas técnicas de la UTECT, para la eliminación de polvo y bacteria en las oficinas, esta ha sido una de las más importantes en realizar ya que se requería con carácter de urgencia.

4.1.9.1 Otras acciones desarrolladas de Servicios Generales:

Entre las medidas que hemos tomado están:

1. Eliminación de residuos
2. Desinfección
3. Higienización
4. Fumigación
5. No permitir la acumulación de desechos

Se implementaron jornadas constantes de desinfección y Fumigación en las Oficinas de la UTECT en la sede central, esto se realiza con la finalidad de tomar las precauciones de lugar para proteger a los empleados ya que hoy en día la higienización y desinsectación de los espacios, son los métodos más importantes para la protección contra dichos virus.



Realizamos la limpieza de filtrante a través de una empresa privada, así dando énfasis a la higienización de la planta física, para preservar un ambiente limpio y sano.

Se realizó una limpieza profunda en el Edificio Administrativo para la eliminación de polvo y bacteria en las oficinas, está a sido una de las más importante en realizar ya que se requería con carácter de urgencia.

Hemos logrado satisfactoriamente estos servicios, con el cumplimiento a cada orden solicitadas, por los departamentos, así siendo eficaz con el deber cumplido durante el periodo 2024.

4.1.10 Gestión administrativa

Realizamos los levantamientos e inventarios de suministros de almacén, con la implementación del sistema de suministro, utilizado para la administración y control eficiente de los bienes y suministro en el almacén de la UTECT, hemos mejorado la distribución de los suministros de manera satisfactoria en los diferentes departamentos de nuestra institución y cubriendo las cuatro regionales.

En ese sentido, cabe destacar que a través del sistema logramos recibir y despachar el 100% de las solicitudes, incluyendo todas las necesidades de las diferentes regionales (Regional Norte, Regional Sur, Regional Este y Nordeste) y los operativos realizados por nuestra institución en las diferentes provincias del país, y a vez poder generar informes mensuales de todas las salidas de materiales.

No.	Procesos	Recibidas	Ejecutadas	Planificadas
1	Solicitudes de Salidas	1,893	1,983	100%
2	Entradas de Suministros	217	217	100%

Fuente: Área Administrativa/ Departamento Administrativo Financiero



Contamos con cuatro despachadores de mercancías uno en el sistema y tres en físico, una supervisora y un aprobador/a de entradas y salidas de suministro de almacén, Esto nos ha ayudado a obtener mejoras como la reducción de los márgenes de errores manuales y de digitación, así como la agilización en el tiempo de búsqueda de los diferentes vienes y suministros.

Hemos logrado avanzar la coordinación de los trabajos con las áreas de transportación para dar un mejor servicio en nuestra institución. Mejorando de manera significativa las entregas de los suministros, entrega de los tickest y lavados de los vehiculos.

Con este apoyo hemos mejorado de manera significativa todos los servicios brindados incluyendo la entrega de los tickest tanto de abastecimiento como de regreso, de igual manera con los lavados de los vehículos de la flotilla vehicular y tratanto de llegar hasta las diferentes regionales.

En cuanto al lavado de los vehiculos hemos realizados en estos tres meses 28 lavados entre sencillos y profundos:

MES	CANTIDAD DE LAVADOS REALIZADOS	MONTO
Abril	3	RD\$ 1,799.97
Mayo	6	RD\$ 3,599.94
Junio	19	RD\$ 15,550.58
Julio	9	RD\$ 5,540.67
Agosto	27	RD\$ 31,399.76
Septiembre	37	RD\$ 22,400.40
Octubre	49	RD\$ 40,651.82
Noviembre	28	RD\$ 17,140.00
TOTAL	178	RD\$ 138,083.14

Fuente: Área Administrativa/ Departamento Administrativo Financiero



Para un total de RD\$ 138,083.2 pesos de los cuales nos quedan disponibles RD\$ 861,916.8 pesos.

4.1.11 Gestión de Transportación

Hemos alcanzado importantes progresos para cumplir con las demandas institucionales, gracias a la incorporación de nuevos choferes y la adquisición de vehículos adicionales. Esto nos ha permitido fortalecer el soporte necesario a las áreas misionales, mejorando nuestra capacidad de respuesta con:

1. 78 viajes operativos realizados a nivel nacional, destinados a: Lanzamiento de proyectos, Levantamientos parcelarios, Censos sociales, Operativos de firmas de actos de transferencias, Notificaciones, Asistencia a audiencias judiciales, y Actos de entrega de certificados de títulos.
2. 89 viajes por diligencias administrativas, vinculados a: Dirección Ejecutiva y a los procesos operativos para el depósito y retiro de documentos ante Órganos de la Jurisdicción Inmobiliaria y otras instituciones estatales relacionadas con los procesos de titulación de terrenos estatales.

Flotilla Vehicular Actual:

- Contamos con un total de 45 vehículos operativos: 38 camionetas doble cabina; 3 minibús; 1 jeepeta; 3 motores (mensajería) y 1 camión de carga.
- Para garantizar el óptimo funcionamiento de estos vehículos, se han implementado los siguientes servicios:
 - Mantenimiento preventivo y correctivo a través de contrataciones especializadas.
 - Cambio completo de neumáticos en toda la flotilla.



- Lavado profundo y sencillo de los vehículos, como parte de un programa de mantenimiento integral que promueve su conservación y presentación óptima.
- Ampliación de Capacidad Operativa, hemos gestionado la adquisición y recibido lo siguiente: 3 camionetas doble cabina y 1 minibús de 16 pasajeros.
- Gestión de Mantenimiento, hemos cumplido con el 100% del mantenimiento preventivo y correctivo, asegurando el desempeño óptimo de la flotilla. Este logro incluye:
 - Servicios de mecánica en general.
 - Reemplazo de neumáticos desgastados.
 - Programas periódicos de limpieza (profunda y sencilla), contribuyendo al mantenimiento visual y funcional de los vehículos.

Estos esfuerzos reafirman nuestro compromiso con la eficiencia operativa y el cumplimiento de las metas institucionales, asegurando que los recursos disponibles se encuentren en condiciones óptimas para apoyar las misiones estratégicas.

4.1.12 Otras acciones desarrolladas:

4.1.12.1 Gestión de Transparencia

En observancia a disposición expresa de la Ley 200-04, sobre Libre Acceso a la Información Pública, han sido generados los reportes a ser puestos a disposición del público en general, a través del Portal de Transparencia Institucional, contentivos de la Información Administrativa y Financiera generada durante el presente año, a saber:



Matriz Interna de Responsabilidades DAF
Portal de Transparencia

Ítem/Sub Ítem	Documentos Aplicables	Área Responsable	Recurrencia
Reportes Financieros			
Presupuesto			
Presupuesto Aprobado	Reporte presupuesto aprobado en Excel y en PDF	División Financiera	Anual
Ejecución Presupuestaria	Reporte Ejecución en Excel y en PDF	División Financiera	Mensual
Informe de Evaluación de las Metas Financieras	Reporte en excel completado y remitido al Depto. de Planificación	División Financiera	Trimestral
Finanzas			
Activos Fijos	Relación activos fijos en Excel y en PDF	División Financiera	Semestral
Estados Financieros	Balance General en Excel y en PDF	División Financiera	Mensual
Informes Financieros	Relación cuentas por pagar en Excel y en PDF	División Financiera	Mensual
Ingresos y Egresos	Relación libramientos, relación de cheques y transferencias en Excel y en PDF	División Financiera	Mensual
Inventario en Almacén	Reporte inventario en Excel y en PDF	División Financiera	Trimestral
Nóminas de Empleados	Reportes de Nóminas en Excel y en PDF	División Financiera / RRHH	Mensual
Compras y Contrataciones			
Plan Anual de Compras y Contrataciones	Plan Anual de Compras y Contrataciones en Excel	División de Compras	Anual

Fuente: Departamento Administrativo Financiero



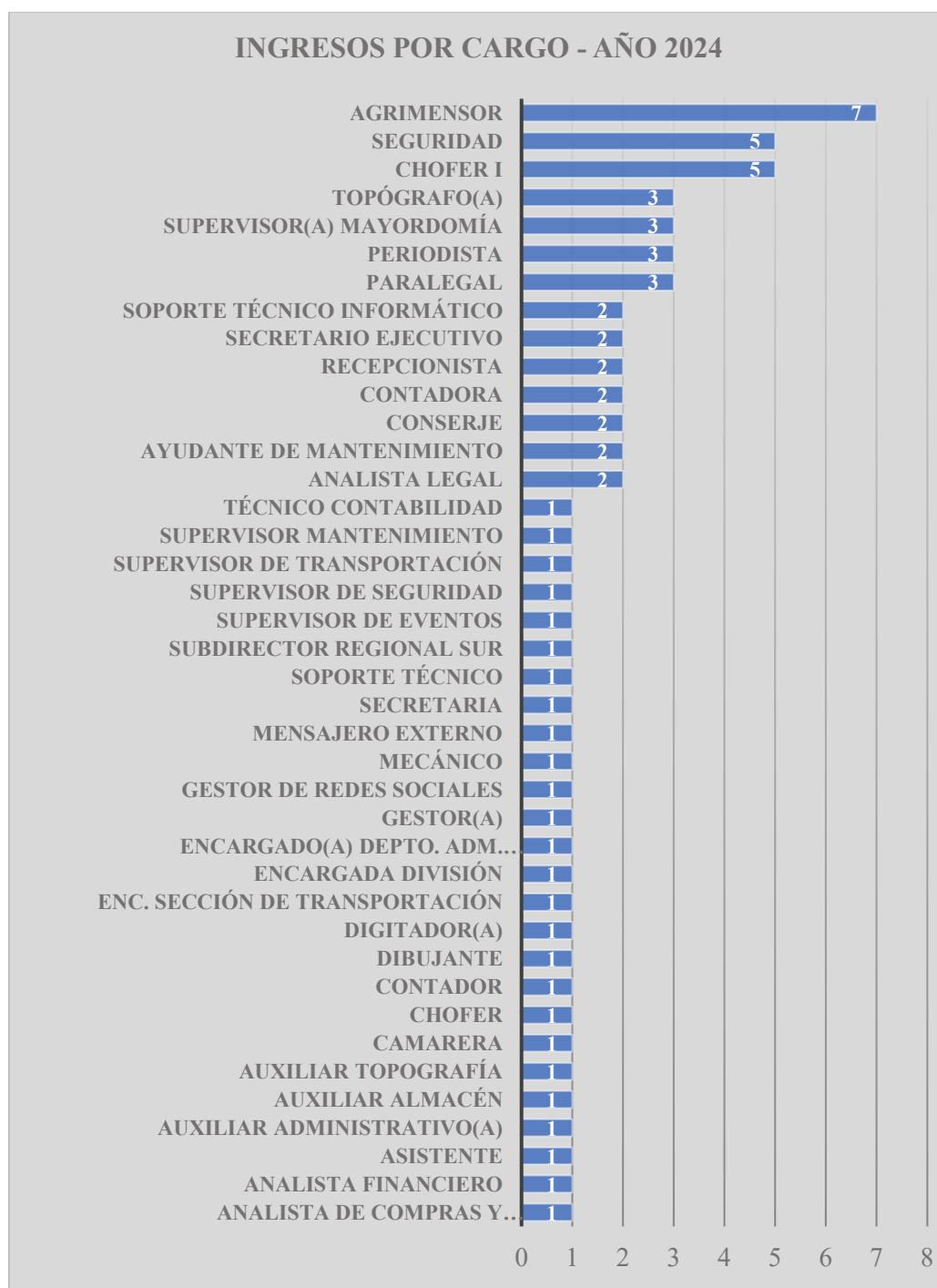
4.2. Desempeño de los Recursos Humanos

4.2.1 Subsistemas de Recursos Humanos

4.2.1.1 Proceso de Reclutamiento y Selección

En el año 2024 realizamos el proceso de reclutamiento y selección de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado el cual alcanza un total de sesenta y nueve (69) colaboradores de nuevo ingreso los cuales fueron incorporandose en las areas misionales y administrativa, en el transcurso del año según las necesidades de las areas, ocupando las vacantes requeridas, tras el Ministerio de Administración Pública MAP, otorgar la no objeción acorde a los procesos establecidos por la Institución.





Fuente: Departamento de Recursos Humanos

En referencia a las salidas del personal, en el año 2024, se han presentado un total de 51, salidas de colaboradores por diferentes causas ya sea por desvinculación, renuncia y/o destitución.



4.2.1.2 Programa de Capacitación

En cumplimiento con los requerimientos del Ministerio de Administración Pública, nuestra institución desarrolla anualmente un plan de capacitación, para mejorar las competencias, habilidades, conocimientos y actitudes del personal, alineandolos con las necesidades estratégicas de la organización para el logro de los objetivos. Para cerrar brechas de desempeño y fomentar el desarrollo profesional.

• El Plan de capacitación del año 2024:

CAPACITACIONES REGISTRADAS EN EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024 PAC		
No	Tipo De Programa	Programa De Capacitación
1	Diplomado	Protocolo: Organización de Eventos y Etiqueta
2	Diplomado	Liderazgo Transformacional
3	Diplomado	Gestión de Proyectos Enfocado en Compras Publicas
4	Curso	Fundamentos del Sistema de Presupuesto Publico
5	Diplomado	Big data
6	Curso	Fundamentos del Presupuesto Publico
7	Curso	Introducción a la Administración Financiera del Estado
8	Diplomado	Ciberseguridad
9	Diplomado	Dirección y Gestión de Sostenibilidad
10	Curso	Base de Contratación y Rol de los Peritos Técnicos
11	Curso	Trabajo en Equipo
12	Curso	Inteligencia Emocional
13	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo
14	Diplomado	Derecho Administrativo
15	Diplomado	Comportamiento Organizacional
16	Taller	Detección de necesidades de Capacitación
17	Curso	Inducción a la Administración Pública
18	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos
19	Curso	Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídicas
20	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF
21	Curso	Habilidades de Liderazgo
22	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos
23	Curso	Uso de la Plataforma Moodle



CAPACITACIONES REGISTRADAS EN EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024 PAC		
No	Tipo De Programa	Programa De Capacitación
24	Curso	Microsoft Excel Básico
25	Curso	Ortografía y Redacción
26	Curso	Seguridad Ciudadana
27	Curso	Gestión Pública
28	Taller	Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos
29	Curso	Plan Anual de Compras y Contrataciones Públicas
30	Curso	Supervisión Efectiva
31	Taller	Ley 41-08 de Función Pública

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

• **Capacitaciones del plan:**

CAPACITACIONES EJECUTADAS DEL PAC 2024				
No	Tipo De Programa	Capacitación	Participantes	Fecha
1	Diplomado	Protocolo: Organización de Eventos y Etiqueta	20	5 de agosto
2	Diplomado	Gestión de Proyectos Enfocado en Compras Publicas	3	4 de julio
3	Curso	Fundamentos del Sistema de Presupuesto Publico	8	3 de julio
4	Diplomado	Big data	1	21 de mayo
5	Curso	Fundamentos del Presupuesto Publico	6	30 de junio
6	Curso	Introducción a la Administración Financiera del Estado	14	24 de agosto
7	Diplomado	Ciberseguridad	1	1 de mayo
8	Diplomado	Dirección y Gestión de Sostenibilidad	2	2 de marzo
9	Curso	Base de Contratación y Rol de los Peritos Técnicos	4	17 de septiembre
10	Curso	Trabajo en Equipo	20	27 de enero
11	Curso	Trabajo en Equipo	15	3 de marzo
12	Curso	Inteligencia Emocional	15	28 de enero
13	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo	31	8 de noviembre



CAPACITACIONES EJECUTADAS DEL PAC 2024				
No	Tipo De Programa	Capacitación	Participantes	Fecha
14	Curso	Inducción a la Administración Pública	21	24 de julio
15	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	16	7 de febrero
16	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos	14	6 de julio
17	Curso	Ortografía y Redacción	14	8 de julio
18	Taller	Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos	95	22 de julio
19	Curso	Supervisión Efectiva	18	29 de junio
20	Curso	Plan Anual de Compras y Contrataciones Públicas	2	17 de abril
21	Taller	Ley 41-08 de Función Pública	35	11 de julio

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

• **Capacitaciones realizadas fuera del plan:**

CAPACITACIONES REALIZADAS FUERA DEL PAC 2024				
No	Tipo De Programa	Capacitación	Participantes	Fecha
1	Diplomado	Comunicación Institucional, Relaciones Públicas, Coaching Ejecutivo y Gestión del Cambio	30	9 de septiembre
2	Curso	Introducción a Python Y R	3	19 de agosto
3	Taller	Manejo Efectivo de Procedimientos y Procesos ante la Jurisdicción Inmobiliaria	21	15 de noviembre
4	Taller	Manejo Efectivo de Procedimientos y Procesos ante la Jurisdicción Inmobiliaria	22	29 de noviembre
5	Curso	Sec/Almacén	4	3 de abril
6	Curso	Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	1	11 de septiembre

Fuente: Departamento de Recursos Humanos



4.2.1.3 Gestión de las Compensaciones y Beneficios

- Este año 2024, recibimos por parte del Ministerio de Administración Pública la modificación y aprobación de la escala salarial de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), acorde a los requerimientos y las disposiciones aplicables, y conforme a su grupo ocupacional.
- Nuestra institución como parte de los beneficios de los colaboradores cuenta con la entrega de almuerzo diarios a todos nuestros colaboradores.
- En el mes de abril del 2024, realizamos el pago del bono por evaluación de desempeño individual.
- En el mes de octubre realizamos el pago del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Logros de Gestión de las Compensaciones y Beneficios:

- Continuamos con el acuerdo interinstitucional en coordinación con BanReservas, ofreciendo a nuestros servidores el programa Empleado Feliz, para que puedan optar por un préstamo personal a baja tasa de interés y al menor tiempo.
- Damos continuidad a la integración en la Cooperativa COOPAN.
- Continuamos preocupados por el bienestar de nuestros colaboradores y es por ello que ofrecemos la cobertura al 100%, por parte de la institución, para que nuestros colaboradores puedan contar con los servicios de planes complementarios SENASA, actualmente contamos con más de 260 colaboradores que perciben este beneficio.



- Contamos con los servicios de planes de salud voluntarios con la aseguradora de salud HUMANO SEGUROS S.A., el caso de los servidores que están por Decreto en la Institución cuenta con una cobertura del 100%, en los planes de salud de esta aseguradora.

4.2.2 Evaluación de desempeño

El Departamento de Recursos Humanos, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública (MAP), con la finalidad de definir, implantar y establecer los métodos y mecanismos impartidos por el órgano rector de la función pública, elaboró sus acuerdos desempeño en el mes de enero 2024, con el objetivo de garantizar la profesionalización y el cumplimiento de las metas institucionales.

Actualmente, dando cumplimiento a lo establecido en la ley, se han realizado los informes de monitoreos, de los acuerdos de desempeño contemplando el periodo enero-diciembre del año 2024.

De igual forma con el ingreso de los nuevos colaboradores de han elaborado los acuerdos de desempeño correspondientes a cada cargo. Actualmente estamos culminando con el proceso de evaluación del desempeño de este periodo.

4.2.3 Resultados del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), implementado para medir el nivel de desarrollo en la misma, coloca a la UTECT en 87.75% de cumplimiento.



Tabla de indicadores del SISMAP:

Código	Indicador	Valor Actual	Peso	Cálculo
1.1	Autoevaluación CAF	100	10.08	10.08
1.2	Plan de Mejora Modelo CAF	80	10.18	8.15
1.3	Estandarización de Procesos	0	4.98	0
1.5	Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios	100	4.98	4.98
3.1	Planificación de RR.HH.	100	4.98	4.98
4.1	Estructura Organizativa	100	4.98	4.98
4.2	Manual de Organización y Funciones	100	4.98	4.98
4.3	Manual de Cargos Elaborado	80	4.98	3.99
5.2	Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	100	4.98	4.98
6.1	Escala Salarial Aprobada	100	4.98	4.98
7.1	Gestión de Acuerdos de Desempeño	96	4.98	4.78
7.3	Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	99	4.98	4.93
8.1	Plan de Capacitación	86	4.98	4.29
9.1	Asociación de Servidores Públicos	84	4.98	4.19
9.2	Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	100	4.98	4.98
9.3	Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal.	100	4.98	4.98
9.4	Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	85	4.98	4.24
9.5	Encuesta de Clima Laboral	0	4.98	4.98

Fuente: Portal SISMAP de la Gestión Pública

Tenemos un indicador que se encuentran fuera de cumplimiento en el SISMAP uno de ellos es el punto 1.3 Estandarización de Procesos, para el cual le remitimos al MAP el Mapa de procesos que tenemos



vigente en la instrucción, pero solicitaron unos cambios para los cuales fue revisada y aprobada la documentación correspondiente, lo remitimos al MAP y estamos a la espera de su evaluación.

4.2.4 Estadística por género

Total de hombres y mujeres dentro de la institución:

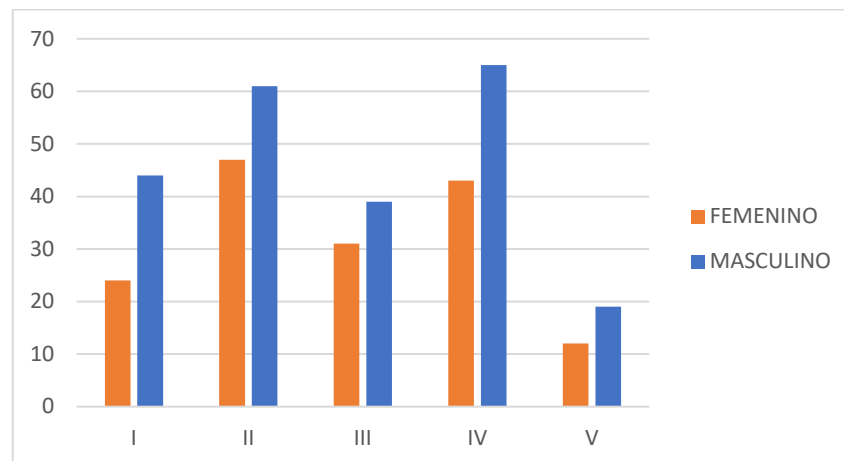
Género	Cantidad	Porcentaje
Femenino	157	39%
Masculino	250	61%

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

Cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional:

Grupo Ocupacional	Femenino	Masculino	Total
I	24	44	68
II	47	61	108
III	31	39	70
IV	43	65	108
V	12	19	31
Total	157	228	385

Fuente: Departamento de Recursos Humanos



Fuente: Departamento de Recursos Humanos



El 20 de marzo, participamos en el encuentro trimestral que realizó el Ministerio de la Mujer, con la unidad de igualdad de género de las instituciones públicas, con el fin de recibir capacitación, retroalimentación y fortalecimientos de las capacidades para la transversalización.

Una vez tuvimos la capacitación y retroalimentación por medio al departamento de transversalización del Ministerio de Medio Ambiente, creamos el Comité de Género de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, el cual está presidido por nuestro Director Ejecutivo, con ello damos fiel seguimiento a los objetivos estratégicos de la política nacional en materia de igualdad de género.

Elaboramos la política de equidad de género y realizamos una actividades de socialización con la participación de 385 colaboradores donde se compartieron los objetivos principales y los alcance que tendrá el comité, con la impresión y entregas a cada colaborador de un ejemplar físico de la política de equidad de género, buscamos involucrar a todos los colaboradores en el cumplimiento de la misma.

4.2.5 Relaciones laborales y sociales

- **Relaciones laborales**

Ocupamos los perfiles acordes a nuestro manual de cargos y bajo los lineamientos del Ministerio de Administración Pública y en concordancia con nuestra estructura organizativa de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), modificada mediante la Resolución No. UTECT 2024-01, en fecha 4 de julio del año 2024.

En cumplimiento a las normativas de dicho Ministerio continuamos el Sistema de Servidores en la Administración Pública (SASP) con el objetivo de generar la información gerencial y administrativa, y la



automatización de las funciones cotidianas y voluminosas. Lo cual ha permitido un fuerte y directo monitoreo de la capacidad y la calidad de los Servidores Públicos.

Como parte de la organización, y mantener un mejor control de nuestros servidores instalamos dos relojes de ponche, adicionales a los cuatro ya existentes, para completar todas las regionales y todo los locales en la sede principal.

Así como los registros internos de pagos de prestaciones laborales que se registran en el Sistema de Reclamación de Beneficios Laborales RECLASOFT, a los fines de cargar y ejecutar dichos expedientes, según corresponda a los servidores que ya han sido desvinculados. Donde hasta la fecha hemos cumplido en su totalidad con los pagos de prestaciones laborales en cumplimiento a la Ley 41-08 de Función Pública.

- **Responsabilidad Social**

Como parte del compromiso de responsabilidad social estamos desarrollando un Plan de Sostenibilidad Institucional, para ser desarrollado en el año 2025, sin embargo, este año hemos desarrollado diversas acciones de responsabilidad social en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente, donde realizamos los siguientes:



- 1 Jornada de limpieza de costas en la playa de Güibia ubicada en el Distrito Nacional en la cual participo del Director Ejecutivo 30 colaboradores de la nuestra institución y 10 colaborador del Ministerio de Medio Ambiente. En esta jornada se recolecto en total una tonelada de desechos sólidos, estos fueron retirados por la alcaldía del Distrito Nacional. Como reconocimiento el Ministerio de Medio Ambiente, nos entregó un certificado de participación por esta actividad.



Fuente: Ministerio de Medio Ambiente / Departamento de Recursos Humanos

- 2 Jornada de limpieza de costa en la Playa Garabito ubicado en la provincia de Azua, donde contamos con la participación del Director Ejecutivo y 45 colaboradores de nuestra institución, en esta actividad recolectamos un aproximado de 2 toneladas de plásticos y desechos sólidos. Foto luego de la limpieza y certificado de participación:





Fuente: Departamento de Recursos Humanos



Fuente: Ministerio de Medio Ambiente / Departamento de Recursos Humanos

- 3 Jornada de limpieza de costas en la playa y reforestación costera Rincón Samaná, ubicado en la provincia de Samaná. Esta jornada conto con la participación del Subdirector Ejecutivo de la Regional Noroeste, acompañado de 25 colaboradores de la UTECT, donde se recolecto una tonelada de desechos sólidos y



se plantaron 3,000 plantas costera, con ello devolviéndole el habitat a los animales que habitan en el área.

- 4 Jornada de forestación en la provincia de Montecristi, con la participación del Subdirector Ejecutivo de la Regional Norte y 38 colaboradores de la nuestra institución, acompañado del Departamento de Restauración de Ecosistemas Costeros Marinos del Ministerio de Medio Ambiente. En esta jornada se plantaron 5,000 árboles. Con ello honramos el compromiso de la UTECT dejar una huella.

Cumpliendo con el compromiso medio ambiental sostuvimos comunicación y orientación de la empresa CAPPLAN RECYCLIG con quien decomisamos un total de 330 kg de desperdicios de papel y 10 kg de desperdicios de cartón. Dichos materiales fueron reciclados en sus instalaciones siguiendo el más estricto cumplimiento de los estándares estipulados en su permiso ambiental No. 4345-19 y los requisitos legales establecidos en nuestras leyes medioambiental.

Estos llevaron un proceso de separación y compactado luego de ser exportados a diferentes países, los cuales se encargan del proceso para hacer pulpa y resina.

4.2.6 Estudios de equidad salarial:

En virtud de que nuestra institución cuenta con una escala salarial, debidamente aprobada, para garantizar que nuestros colaboradores reciban una remuneración justa y equitativa en función de su rol, experiencia, competencias y desempeño, eliminando cualquier brecha salarial injustificada, especialmente aquellas derivadas de género, la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, garantiza que sin importar el género todos nuestros colaboradores cuentan con el mismo nivel de salario, según la escala.



Esta iniciativa tiene como finalidad, fomentar una cultura organizacional justa, cumplir con las normativas legales y nuestra Política de Género, alinear la política salarial con los valores éticos y organizaciones, como también mejorar la atracción y retención de talento y a la vez impulsar el desempeño y la motivación de nuestros servidores públicos.

4.2.7 Registro y Control de nómina

Contamos con un registro actualizado y detallado de todos los colaboradores en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), el cual nos permite ejecutar de manera satisfactoria todas las nóminas pagadas por la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado durante el año, así como aplicar los ajustes de sueldos, cambios de dependencias promociones y otras novedades respecto al personal de la Institución.

Este registro nos permite generar reportes de salidas, entradas, reporte por departamentos, reportes por cargos que a su vez facilitan una toma de decisiones basada en datos confiables, lo cual es esencial para mejorar y rendimiento institucional.

4.2.8 Otras acciones desarrolladas:

- **Salud Ocupacional**

Como parte del compromiso y responsabilidad de salvaguardar la salud visual de nuestro personal, realizamos dos jornadas oftalmológicas donde tuvo una participación aproximadamente de 200 colaboradores, con ello reafirmando el compromiso de cuidar la salud de nuestro personal.

Dando continuidad a nuestro programa de salud, realizamos una Jornada Preventiva Cardiovascular, Diabetes, Antígeno Prostático



Específico (PSA). Con el objetivo de proteger la salud de nuestros colaboradores y frenar el ausentismo laboral.

Cuidando la salud ocupacional de nuestros colaboradores, realizamos la charla taller sobre la prevención de Cáncer de Mama, brindando los beneficios una detección temprana de esta enfermedad. Este se llevó a cabo en Unicentro Plaza y conto con la participación de más de 200 colaboradores tanto hombres como mujeres de las distintas áreas.

Reporte de Licencias Médicas:

Se realizaron 300 reportes de licencias en todo el año en los cuales; 7 fueron licencia pre y postnatal, 5 licencia accidente del trabajo o del trayecto, 223 enfermedades o accidente común.

- **Código de Ética**

Para establecer los principios, valores y normas que deben guiar el comportamiento de los miembros de la UTECT, y con ellos fomentar una cultura de integridad, responsabilidad y transparencia, promoviendo el cumplimiento de los objetivos institucionales dentro de un marco ético y profesional, elaboramos el Código de Ética, de la UTECT, y el mismo fue socializado mediante un encuentro con todos los colaboradores de la institución, encabezado por nuestro Director Ejecutivo. Como parte del programa se procedió a entregar en físico un ejemplar a cada colaborador.

- **Planificación de Recursos Humanos**

Como cada año nuestra institución elabora su planificación de Recursos Humanos, y fue remitido al Ministerio de Administración Pública en el tiempo requerido, este con la finalidad de que la institución el próximo año 2025, cuente con el talento necesario para cumplir los objetivos estratégicos de manera más eficiente, este plan



nos permite organizar el proceso de reclutamiento, selección e incorporación del personal, asegurando que las contrataciones sean oportunas, adecuadas y alineadas con las necesidades de la organización.

4.3. Desempeño del Área Jurídica

En el periodo de enero a junio del año 2024, el trabajo de esta área ha sido fundamental, para el avance de los proyectos e iniciativas coordinadas o ejecutadas por esta institución; entre las principales acciones se pueden destacar las siguientes:

- La asesoría al Comité de Compras y Contrataciones, en los procedimientos de contratación por excepción y procedimientos ordinarios de contratación pública, llevados a cabo por la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.
- El monitoreo al cumplimiento de los registros de los contratos y adendum ante la Contraloría General de la República y su posterior notificación a los proveedores contratados.
- El seguimiento a la implementación y ejecución de cada uno de los procesos adjudicados para velar por el correcto cierre del contrato conforme a lo establecido en la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación núm. 416-23.

De igual forma, hemos contribuido a que la institución realice las funciones apegadas a los principios de la eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia, publicidad, equidad, para lograr una gestión que cumpla con las normativas legales vigentes y los principios éticos establecidos, a través de la rendición de cuentas y suministro de información completa de forma satisfactoria y oportuna, colocando en tiempo real, todas las actuaciones administrativas al alcance de la ciudadanía en el portal de la institución www.titulacion.gob.do.



Todas estas actuaciones contribuyen, de forma directa, al cumplimiento de las metas trazadas en período enero -junio del año 2024. Entre otros renglones, podemos mencionar los logros obtenidos a través de los distintos procedimientos de selección y concluyendo con la firma de los contratos, a saber:

- Contrato No. UTECT-2024-0001 de fecha 11/3/2024: Proceso Especial Caso de Excepción (PEOR), para brindar los servicios de asesoría jurídica en los procesos de titulación de terrenos del Estado y otros procesos. Referencia No. UTECT-CCC-PEOR-2024-0001. Proveedor: Wagner Antonio Benitez Abreu.
- Contrato No. UTECT-2024-0002 de fecha 11/3/2024: Proceso Especial Caso de Excepción (PEOR), para brindar los servicios de asesoría jurídica en los procesos de titulación de terrenos del Estado y otros procesos. Referencia No. UTECT-CCC-PEOR-2024-0001. Proveedor: Evelyn Berson.
- Contrato No. UTECT-2024-0003 de fecha 12/3/2024: Proceso Especial Caso de Excepción (PEOR), para brindar los servicios de asesoría jurídica en los procesos de titulación de terrenos del Estado y otros procesos. Referencia No. UTECT-CCC-PEOR-2024-0001. Proveedor: Casilda Perez Bocio.
- Contrato No. UTECT-2024-0004 de fecha 18/4/2024: para adquisición de equipos topograficos para ser utilizados por la UTECT. Proveedor: Geomedicion Instrumentos y Sistemas GIS, S.R.L.
- Contrato No. UTECT-2024-0005 de fecha 8/5/2024: para adquisición de equipos de proteccion personal para ser utilizados por los colaboradores de la Dirección Catastral por UTECT. Referencia No.: UTECT-CCC-CP-2024-0002. Proveedor: SIMBEL, S.R.L.



- Contrato No. UTECT-2024-0006 de fecha Contrato 9/5/2023: Servicios de Mecánica en General y Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos por la UTECT. Referencia: UTECT-CCC-CP-2024-0003. Proveedor: XENTRIC AUTO SERVICES SRL.
- Contrato No. UTECT-2024-0007 de fecha 27/5/2024: para la adquisición de bienes mobiliarios de oficinas para distintas Direcciones, Regional Nordeste y Regional Este de la UTECT. Referencia No.: UTECT-CCC-CP-2024-0004, Proveedor: Burdiez y Compañía, SRL.
- Contrato No. UTECT-2024-0008 de fecha 24/5/2024: Adquisición de Bienes Mobiliarios de Oficinas para Distintas Direcciones, Regional Nordeste y Regional Este de la UTECT. Referencia No.: UTECT-CCC-CP-2024-0004. Proveedor: BH Mobiliario.
- Contrato No. UTECT-2024-0009 de fecha 10/8/2024: Adquisición de Bienes Mobiliarios de Oficinas para Distintas Direcciones, Regional Nordeste y Regional Este de la UTECT. Referencia No.: UTECT-CCC-CP-2024-0004. Proveedor: Flow S.R.L
- Contrato No. UTECT-2024-0010 de fecha 27/5/2024: Adquisición de Bienes Mobiliarios de Oficinas para Distintas Direcciones, Regional Nordeste y Regional Este de la UTECT. Referencia No.: UTECT-CCC-CP-2024-0004. Proveedor: Muñoz Concepto Mobiliario.
- Contrato No. UTECT-2024-0011 de fecha 27/5/2024: Adquisición de Bienes Mobiliarios de Oficinas para Distintas Direcciones, Regional Nordeste y Regional Este de la UTECT. Referencia No.: UTECT-CCC-CP-2024-004. Proveedor: Muebles y Equipos De Oficina para Leon G, S.R.L
- Contrato No. UTECT-2024-0012 de fecha 3/6/2024: Adquisición de servicios profesionales de asesoría para la formulacion del plan Estrategico Institucional (PEI) 2025-2028 de la UTECT.



Referencia No.: UTECT-CCC-CP-2024-0004. Proveedor: Marce Strategia S.R.L.

- Contrato No. UTECT-2024-0013 de fecha 17/6/2024: Contratación de servicios de catering para las actividades de la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-CP-2024-0005. Proveedor: Planificaciones Y Eventos Rosemary, S.R.L.
- Contrato No. UTECT-2024-0014 de fecha 30/7/2024: Adquisición de tóneres y tambores originales para ser utilizados en la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-PEEX-2024-0001. Proveedor: CECOMSA, S.R.L.
- Contrato No. UTECT-2024-0015 de fecha 30/7/2024: Adquisición de tóneres y tambores originales para ser utilizados en la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-PEEX-2024-0001. Proveedor: Copy Solution International S.A.
- Contrato No. UTECT-2024-0016 de fecha 30/7/2024: Adquisición de tóneres y tambores originales para ser utilizados en la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-PEEX-2024-0001. Proveedor: Diplugia PC Outlet Store, S.R.L.
- Contrato No. UTECT-2024-0017 de fecha 22/8/2024: Adquisición de uniformes para el personal de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. Referencia No. UTECT-CCC-CP-2024-0006. Proveedor: Evelmar Comercial, S.R.L.
- Contrato No. UTECT-2024-0018 de fecha 22/08/2024: Adquisición de uniformes de para el personal de la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-CP-2024-0006. Proveedor: JH DESING, S.R.L.
- Contrato No. UTECT-2024-0019 de fecha 4/9/2024: Adquisición de servicios de salas y reuniones o banquetes para los entrenamientos y la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, y la socialización del Código de ética



- Institucional y la política de género de la UTECT, Referencia: UTECT-CCC-PEOR-2024-0003. Proveedor: Inversiones Azul Del Este Dominicana S.A.
- Contrato No. UTECT-2024-0020 de fecha 5/9/2024: Adquisición De Vehículo De Motor Para La Unidad Técnica Ejecutora De Titulación De Terrenos Del Estado (UTECT), Referencia: UTECT-CCC-LPN-2024-0003. Proveedor: Santo Domingo Motors Company SA.
 - Contrato No. UTECT-2024-0021 de fecha 4/9/2024: Adquisición De Vehículo De Motor Para La Unidad Técnica Ejecutora De Titulación De Terrenos Del Estado (UTECT), Referencia: UTECT-CCC-LPN-2024-0003. Proveedor: VIAMAR, S.A.
 - Contrato No. UTECT-2024-0022 de fecha 4/9/2024: Contratación de servicios para montajes de eventos para las entregas de títulos definitivos a nivel nacional y otras actividades llevadas a cabo por la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-LPN-2024-0001 Proveedor: Stage Visual Sound SVS, S.R.L.
 - Contrato No. UTECT-2024-0023 de fecha 27/9/2024: Contratación de tickets de combustibles para ser utilizados en la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-CP-2024-0007. Proveedor: Eco Petróleo Dominicana S.A
 - Contrato No. UTECT-2024-0024 de fecha 4/10/2024: Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas para ser utilizadas por diferentes áreas de la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-LPN-2024-0002. Proveedor: Sistema Y Tecnologia S.R.L
 - Contrato No. UTECT-2024-0025 de fecha 7/10/2024: Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas para ser utilizadas por diferentes áreas de la UTECT. Referencia No.



UTECT-CCC-LPN-2024-0002. Proveedor: Mattar Consulting S.R.L.

- Contrato No. UTECT-2024-0026 de fecha 7/10/2024: Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas para ser utilizadas por diferentes áreas de la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-LPN-2024-0002. Proveedor: SYNTES S.R.L
- Contrato No. UTECT-2024-0027 de fecha 4/10/2024: Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas para ser utilizadas por diferentes áreas de la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-LPN-2024-0002. Proveedor: CECOMSA SA
- Contrato No. UTECT-2024-0028 de fecha 5/10/2024: Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas para ser utilizadas por diferentes áreas de la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-LPN-2024-0002. Proveedor: ITCORP GONGLOSS, S.R.L.
- Contrato No. UTECT-2024-0029 de fecha 11/10/2024: Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas para ser utilizadas por diferentes áreas de la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-LPN-2024-0002. Proveedor: IQTEK Solutions, S.R.L
- Contrato No. UTECT-2024-0030 de fecha 8/10/2024: Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas para ser utilizadas por diferentes áreas de la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-LPN-2024-0002. Proveedor: Inversiones Express, SRL.
- Contrato No. UTECT-2024-0031 de fecha 4/10/2024: Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas para ser utilizadas por diferentes áreas de la UTECT. Referencia No. UTECT-CCC-LPN-2024-0002. Proveedor: Centroexpert STE, S.R.L.



- Contratos No. UTECT-2024-0032 y UTECT-2024-0033 de fecha 7/11/2024: Servicios de asesoría jurídica en los procesos de titulación de terrenos del Estado, llevados a cabo por la UTECT. Referencia No. UTECT-MAE-PEOR-2024-0004. Proveedores: Wagner Antonio Benítez y Casilda Pérez Bocio.

En cuanto a los aspectos de las actuaciones legales, en funciones administrativas, se ha elaborado las documentaciones siguientes:

Documentos Elaborados	
Resoluciones Administrativas	17
Actas Administrativas	61
Notificación	6
Contratos	33
Adendas a Contratos	3
Oficios	141
Total	261

Fuente: Departamento Jurídico

Los acuerdos y convenios firmados por la UTECT se encuentran dentro de los resultados misionales.

4.4. Desempeño del Área de Tecnología

Entre los productos desarrollados y aplicaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) que han contribuido al logro de las metas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTETE), asegurando la calidad de la plataforma y la información que se genera, podemos listar:

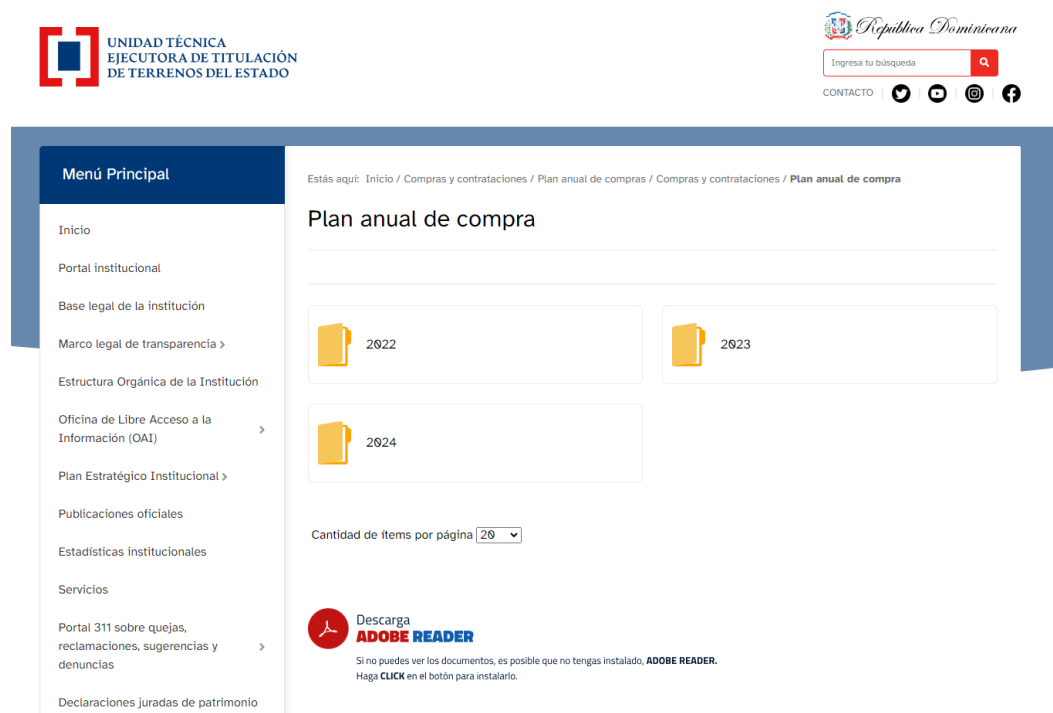
4.4.1. Desarrollos, innovaciones e implementaciones

4.4.1.1. Actualización del Portal de Transparencia

Durante este año, las actualizaciones del portal de transparencia de nuestra institución han representado un significativo avance en la



accesibilidad y calidad de la información para los ciudadanos. Los nuevos datos proporcionados incluyen informes financieros detallados, registros de contrataciones públicas, listados de nóminas, entre otros, todos presentados de manera clara y comprensible. Estas mejoras no solo han promovido una mayor transparencia y rendición de cuentas, sino que también empoderan a los beneficiarios y ciudadanos al permitirles tomar decisiones informadas y participar activamente en la supervisión y evaluación de la gestión pública. En consecuencia, se ha fortalecido la confianza en nuestra institución y se ha fomentado una cultura de apertura y responsabilidad. El portal de transparencia se encuentra en una sección dentro del portal web institucional (<https://titulacion.gob.do/transparencia/index.php>).



Fuente: Portal de Transparencia de la UTECT



Menú Principal

- Inicio
- Portal Institucional
- Base legal de la institución
- Marco legal de transparencia >
- Estructura Orgánica de la Institución
- Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) >
- Plan Estratégico Institucional >
- Publicaciones oficiales
- Estadísticas institucionales
- Servicios
- Portal 311 sobre quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias >
- Declaraciones juradas de patrimonio
- Descargas

Estás aquí: Inicio / Recursos humanos / Nómina / Nómina / 2024

2024

 Enero

 Febrero

 Marzo

 Abril

 Mayo

 Junio

 Julio

 Agosto

 Septiembre

 Octubre

Fuente: Portal de Transparencia de la UTECT

Menú Principal

- Inicio
- Portal institucional
- Base legal de la institución
- Marco legal de transparencia
- Estructura Orgánica de la Institución
- Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)
- Plan Estratégico Institucional
- Publicaciones oficiales
- Estadísticas institucionales
- Servicios
- Portal 311 sobre quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias
- Declaraciones juradas de patrimonio

Estás aquí: Inicio / Finanzas / Informes Financieros / Finanzas / Informes Financieros

Informes Financieros

 Balance general

 Informe Mensual de Cuentas por Pagar

 Informe corte semestral basado en sistema de análisis de cumplimiento de las normas contables (SISACNOC) de DIGECOG

 Informe corte anual basado en sistema de análisis de cumplimiento de las normas contables (SISACNOC) de DIGECOG

Cantidad de ítems por página

 Descarga
ADOBE READER
Si no puedes ver los documentos, es posible que no tengas instalado, **ADOBE READER**.
Haga **CLICK** en el botón para instalarlo.

Fuente: Portal de Transparencia de la UTECT

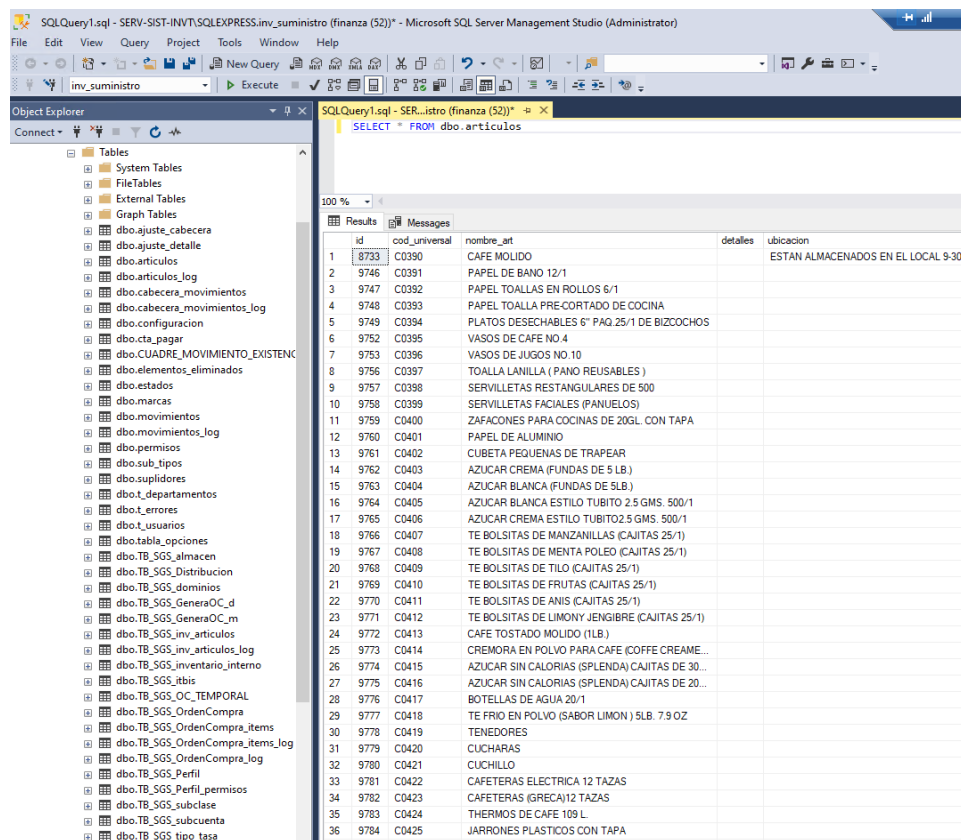


4.4.1.2. Actualización del Sistema de Gestión de Suministro

Actualmente el manejo de los suministros se ha eficientizado gracias a la implementación y mejoras que constantemente seguimos realizando al este sistema. El mantenimiento de la base de datos y el seguimiento constante a los recursos del servidor han incidido positivamente mejorando el proceso de solicitud de todos los departamentos principalmente del departamento legal y catastral, que son los que más solicitudes generan para sus operativos.

También se ha eliminado el error en la distribución y envío de artículos en un 100% de los pedidos.

Los usuarios finales han sido parte importante en todo el proceso de implementación, ya que han mostrado una curva de aprendizaje aceptable y la transición de lo manual a lo digital se ha realizado bastante rápido.



The screenshot displays the Microsoft SQL Server Management Studio interface. The 'Object Explorer' on the left shows the database structure, including tables like 'dbo.articulos'. The 'Query Editor' on the right shows a SQL query: `SELECT * FROM dbo.articulos`. The 'Results' pane shows a list of 36 rows of data from the 'dbo.articulos' table. The columns are: id, cod_universal, nombre_art, detalles, and ubicacion. The data includes various items such as 'CAFE MOLIDO', 'PAPEL DE BANO', 'PAPEL TOALLAS', 'PLATOS DESECHABLES', 'VASOS DE CAFE', 'VASOS DE JUGOS', 'TOALLA LANILLA', 'SERVILLETAS', 'ZAFACONES', 'PAPEL DE ALUMINIO', 'CUBETA', 'AZUCAR', 'TE BOLSITAS', 'CAFE TOSTADO', 'CREMORA', 'AZUCAR SIN CALORIAS', 'BOTELLAS DE AGUA', 'TE FRIO EN POLVO', 'TENEDORES', 'CUCHARAS', 'CUCHILLO', 'CAFETERAS', and 'THERMOS'.

id	cod_universal	nombre_art	detalles	ubicacion
1	8733	C0390	CAFE MOLIDO	ESTAN ALMACENADOS EN EL LOCAL 9-30
2	9746	C0391	PAPEL DE BANO 12/1	
3	9747	C0392	PAPEL TOALLAS EN ROLLOS 6/1	
4	9748	C0393	PAPEL TOALLA PRECORTADO DE COCINA	
5	9749	C0394	PLATOS DESECHABLES 6" PAQ 25/1 DE BIZCOCHOS	
6	9752	C0395	VASOS DE CAFE NO 4	
7	9753	C0396	VASOS DE JUGOS NO 10	
8	9756	C0397	TOALLA LANILLA (PAÑO REUSABLES)	
9	9757	C0398	SERVILLETAS RESTANGULARES DE 500	
10	9758	C0399	SERVILLETAS FACIALES (PAÑUELOS)	
11	9759	C0400	ZAFACONES PARA COCINAS DE 20GL. CON TAPA	
12	9760	C0401	PAPEL DE ALUMINIO	
13	9761	C0402	CUBETA PEQUEÑAS DE TRAPEAR	
14	9762	C0403	AZUCAR CREMA (FUNDAS DE 5 LB.)	
15	9763	C0404	AZUCAR BLANCA (FUNDAS DE 5LB.)	
16	9764	C0405	AZUCAR BLANCA ESTILO TUBITO 2.5 GMS. 500/1	
17	9765	C0406	AZUCAR CREMA ESTILO TUBITO 2.5 GMS. 500/1	
18	9766	C0407	TE BOLSITAS DE MANZANILLAS (CAJITAS 25/1)	
19	9767	C0408	TE BOLSITAS DE MENTA POLEO (CAJITAS 25/1)	
20	9768	C0409	TE BOLSITAS DE TILO (CAJITAS 25/1)	
21	9769	C0410	TE BOLSITAS DE FRUTAS (CAJITAS 25/1)	
22	9770	C0411	TE BOLSITAS DE ANIS (CAJITAS 25/1)	
23	9771	C0412	TE BOLSITAS DE LIMONY JENGIBRE (CAJITAS 25/1)	
24	9772	C0413	CAFE TOSTADO MOLIDO (1LB.)	
25	9773	C0414	CREMORA EN POLVO PARA CAFE (COFFE CREAME...)	
26	9774	C0415	AZUCAR SIN CALORIAS (SPLENDA) CAJITAS DE 30...	
27	9775	C0416	AZUCAR SIN CALORIAS (SPLENDA) CAJITAS DE 20...	
28	9776	C0417	BOTELLAS DE AGUA 20/1	
29	9777	C0418	TE FRIO EN POLVO (SABOR LIMON) 5LB. 7.9 OZ	
30	9778	C0419	TENEDORES	
31	9779	C0420	CUCHARAS	
32	9780	C0421	CUCHILLO	
33	9781	C0422	CAFETERAS ELECTRICA 12 TAZAS	
34	9782	C0423	CAFETERAS (GRECA) 12 TAZAS	
35	9783	C0424	THERMOS DE CAFE 109 L	
36	9784	C0425	JARRONES PLASTICOS CON TAPA	



UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO

LISTADO RESUMIDO DE SALIDAS

Sistema de Inventario y Suministros

Desde:01/01/2024 Hasta:12/12/2024

Salida#	Fecha	Articulo	Departamento	Total
01913	10/12/2024	C0398	UTECT. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA	104.57
01914	10/12/2024	C0392	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	1,911.60
01914	10/12/2024	C0393	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	576.31
01914	10/12/2024	C0396	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	843.59
01914	10/12/2024	C0398	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	418.31
01914	10/12/2024	C0403	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	1,078.80
01914	10/12/2024	C0482	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	780.00
01914	10/12/2024	L0221	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	45.60
01914	10/12/2024	L0228	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	484.90
01914	10/12/2024	L0231	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	601.80
01914	10/12/2024	OF590	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	377.08
01915	10/12/2024	C0392	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	2,548.80
01915	10/12/2024	C0393	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	864.46
01915	10/12/2024	C0398	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	418.31
01915	10/12/2024	C0403	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	899.00
01915	10/12/2024	C0413	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	5,600.71
01915	10/12/2024	C0433	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	583.96
01915	10/12/2024	C0482	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	780.00
01915	10/12/2024	L0221	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	45.60
01915	10/12/2024	L0223	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	643.73
01915	10/12/2024	L0224	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	1,060.46
01915	10/12/2024	L0227	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	623.35
01915	10/12/2024	OF588	UTECT. DEPTO. SERVICIOS GENERALES	132.37
01916	10/12/2024	C0417	UTECT. CATASTRAL (LOCAL27)	2,000.05
01917	10/12/2024	C0417	UTECT. CATASTRAL (LOCAL27)	2,375.07
01918	10/12/2024	C0417	UTECT. CATASTRAL (LOCAL27)	2,500.07
01919	10/12/2024	C0396	UTECT. CATASTRAL (LOCAL27)	421.79
01919	10/12/2024	C0413	UTECT. CATASTRAL (LOCAL27)	1,120.14
01919	10/12/2024	IF686	UTECT. CATASTRAL (LOCAL27)	5,856.76
01919	10/12/2024	OF547	UTECT. CATASTRAL (LOCAL27)	126.02
01919	10/12/2024	OF549	UTECT. CATASTRAL (LOCAL27)	16.66
01919	10/12/2024	OF550	UTECT. CATASTRAL (LOCAL27)	50.94

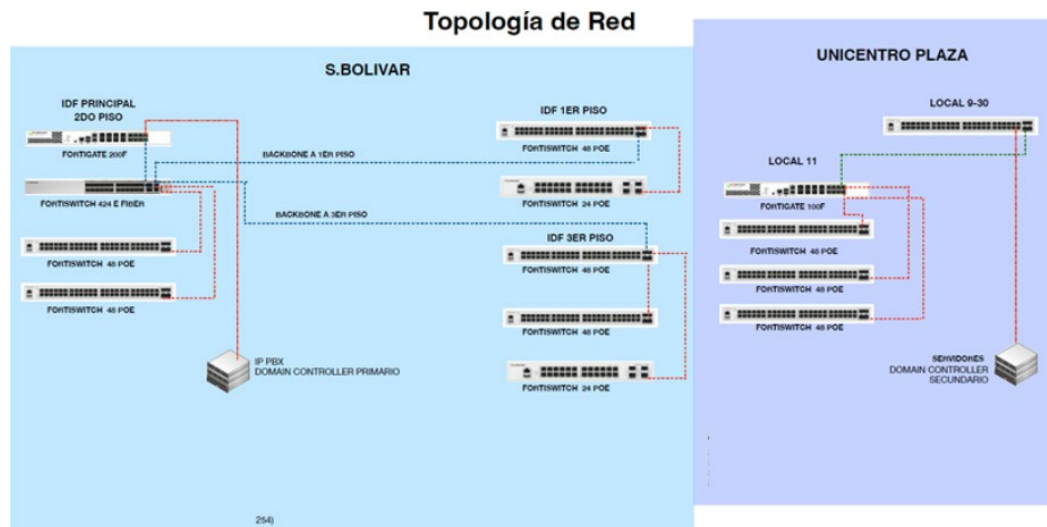
Fuente: Reporteria del Sistema de Gestión de Suministros/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

4.4.1.3. Mejoras y Actualización al Corta Fuego de Red en la Infraestructura de Tecnología de la Institución

La UTECT ha continuado mejoran y actualizando su infraestructura, con dos corta fuego o firewall de medida de seguridad que controlan el tráfico de red entrante y saliente entre un dispositivo y una red. Sus funciones principales es actuar como una barrera entre la red interna y externa, permitiendo o bloqueando el acceso a los recursos



con base en ciertas reglas y políticas de seguridad. Con esta implementación hemos contamos con una mayor disponibilidad en los servicios relacionado a la eficiencia del rendimiento de acceso al internet. Estos importantes dispositivos fueron implementados para el primer y segundo trimestre de este año 2024.



Fuente: Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.

4.4.1.4. Actualización y mejoras del Sistema Telefonía IP

Durante el año, la expansión de nuestra infraestructura de telefonía de voz IP ha representado un avance significativo para nuestra institución y colaboradores. La incorporación de nuevos teléfonos y mantenimiento, ha contribuido a una comunicación más efectiva entre todas nuestras localidades mejorando de forma significativa la obtención de información de una forma más rápida y efectiva.

Como resultado, los beneficiarios experimentan un servicio más accesible y confiable, fortaleciendo así la relación entre la institución y la comunidad a la que servimos.



broadsoft Enterprise Helo Home Welcome [Logout]

Options:
 Profile

Users
 Displays all users in the enterprise.

OK

Enter search criteria below

User ID Starts With + Search

User ID	Last Name	First Name	Phone Number	Extension	Department	In Trunk Group	Edit
60057SD_200	L27	RECEPCION		200			Edit
60057SD_201		ASISTENTE		201			Edit
60057SD_202	DEPTO JURIDICO	ENCARGADA		202			Edit
60057SD_203		DIRECTORA		203			Edit
60057SD_204	Y ESTRATEGIAS	POLITICAS		204			Edit
60057SD_205	Planificación y Desarrollo	ENCARGADA		205			Edit
60057SD_206	LEGAL	ANALISTA		206			Edit
60057SD_207	LEGAL	ANALISTA		207			Edit
60057SD_208	Castillo	Wellington		208			Edit
60057SD_209	DPTO	LEGAL		209			Edit
60057SD_210	LEGAL	ANALISTA		210			Edit
60057SD_211	ASUNTOS COMUNITARIOS	GESTORA		211			Edit
60057SD_212	LEGAL	ANALISTA		212			Edit
60057SD_213	Asistente	Dr Legal		213			Edit
60057SD_214	1	DIBUJANTES		214			Edit
60057SD_215	JUDICIALES	Geovanny		215			Edit
60057SD_216	LEGAL	ANALISTA		216			Edit
60057SD_217	LEGAL	ANALISTA		217			Edit
60057SD_218		AGROMENSORA		218			Edit
60057SD_219	DE GABINETE	ENCARGADA		219			Edit

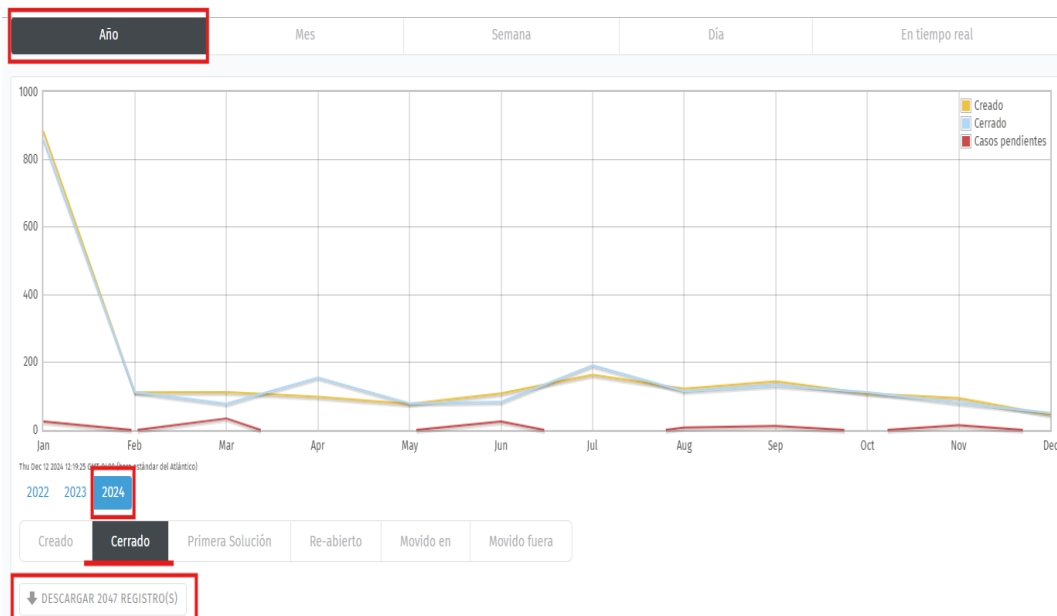
[Page 1 of 6] Next Last

OK

Fuente: Sistema de telefonía IP de la UTECT/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

4.4.1.5. Actualización del Sistema Servicio de Mesa de Ayuda

Hemos actualizado la estructura del sistema agregando los campos de equipos y servicios, permitiéndonos llevar el registro y control del estado de los equipos y los servicios que les han sido aplicado.



Fuente: Sistema Servicio de Mesa de Ayuda/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



Titulation Helpdesk - Ticket

← → ↺

servicios.uctec.gob.do/#system/object_manager

🔍 ⚙️ ☆ 🏠 🌐

📄 Aplicaciones 📊 Dashboard - SATTE 🛠 Titulation Helpdesk

Todos los marcadores

🔍

17

Panel Principal

Visión general

Base de Conocimiento

Solicitud de Soporte instalac...

Pasar dhcp a fortigate o serv...

RE: Reparación de Table Micr...

Reparación de Table Microsoft

Llamada entrante

CREACION DE UN SERVIDOR C...

Exclusion del sistema de viat...

FW: [EXTERNAL] RE: CS052788...

Solicitud de cambio de CPU

Creación de correo institucio...

RE: Problema con los progra...

SOLICITUD DE EQUIPOS DE O...

Solicitud de colaboración

Regional Sur

FW: Eddy problema de agua

Crear conectividad satte con ...

Firma Quisqueya 1

ADQUISICION DE SAN

Jesús Alcantara

Solicitud de fuente

Fw: Solicitud de Cambio de p...

Formulario

Correo electrónico

SMS

Chat

Google

Microsoft 365

Twitter

Facebook

Telegram

Ajustes

Marca

Sistema

Seguridad

Ticket

Sistema

Integraciones

API

Objetos

Core Workflows

Traducciones

Privacidad de los datos

Mantenición

Monitorización

Paquetes

Sesiones

Versión

Ticket

Usuario

Organización

Grupo

Ticket

Manejador de Objetos

Nuevo atributo

Actualización de Base de Datos necesaria

Se efectuaron modificaciones que requieren actualizar la base de datos. Esto puede llevar algún tiempo, durante el cual el sistema no estará disponible. Ejecute los cambios en la base de datos sólo en tiempo de mantenimiento.

Modificaciones:

- Modificado: Ticket.departamento (select)
- Modificado: Ticket.equipo (select)
- Modificado: Ticket.servicio (select)

Descartar Cambios

Actualizar Base de Datos

DISPLAY	NOMBRE	TIPO	POSICIÓN	ACCIÓN
#	number	input	5	
Title	title	input	8	
Customer	customer_id	user_autocompletion	10	
Organization	organization_id	autocompletion_ajax_cust...	12	
Type	type	select	20	🗑
Group	group_id	select	25	
Owner	owner_id	select	30	
State	state_id	select	40	
Pending till	pending_time	datetime	41	
Priority	priority_id	select	80	
Tags	tags	tag	900	
Departamento	departamento	select	901	fue modificado
Equipo	equipo	select	902	fue modificado
Servicio	servicio	select	903	fue modificado



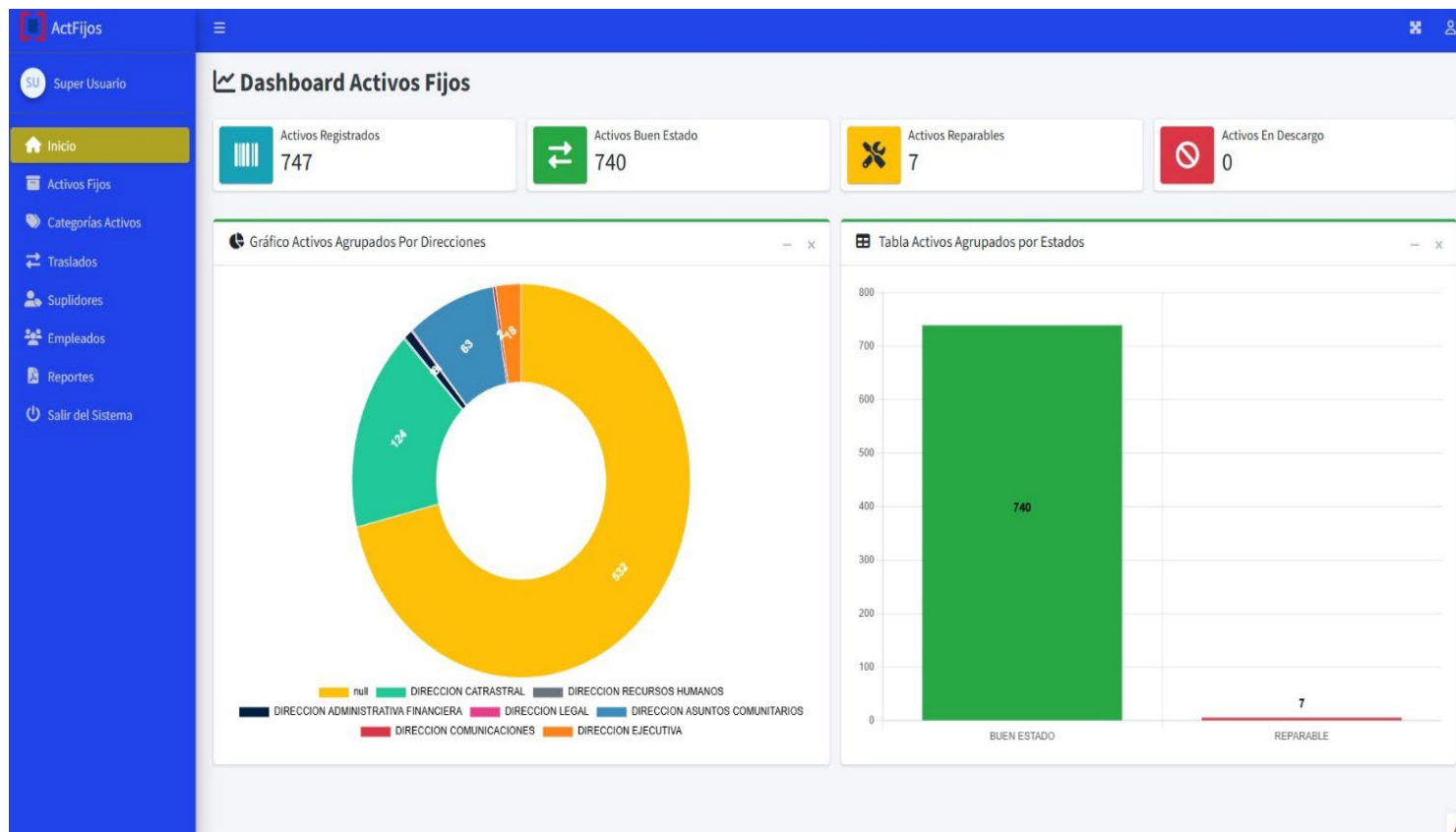
4.4.1.6. Implementación Sistema de Gestión Interna de la UTECT

El equipo de tecnología de la información y comunicación ha desarrollado implementado internamente, un software de Gestión Interna, como herramienta necesaria para organizar las informaciones de varios procesos en áreas muy importante para la institución. Con miras a mejorar dichos procesos, se desarrollaron diferentes módulos, entre ellos:

- **Activo Fijo:**

El principal objetivo del desarrollo de este módulo es de ayudar a organizar la gestión de activos y coordinar su ciclo de vida. En el mismo se llevan a cabo un conjunto de actividades encaminadas a extraer valor de los activos de la institución, que evalúa las oportunidades, los riesgos y el rendimiento deseado de cada activo para establecer prioridades.



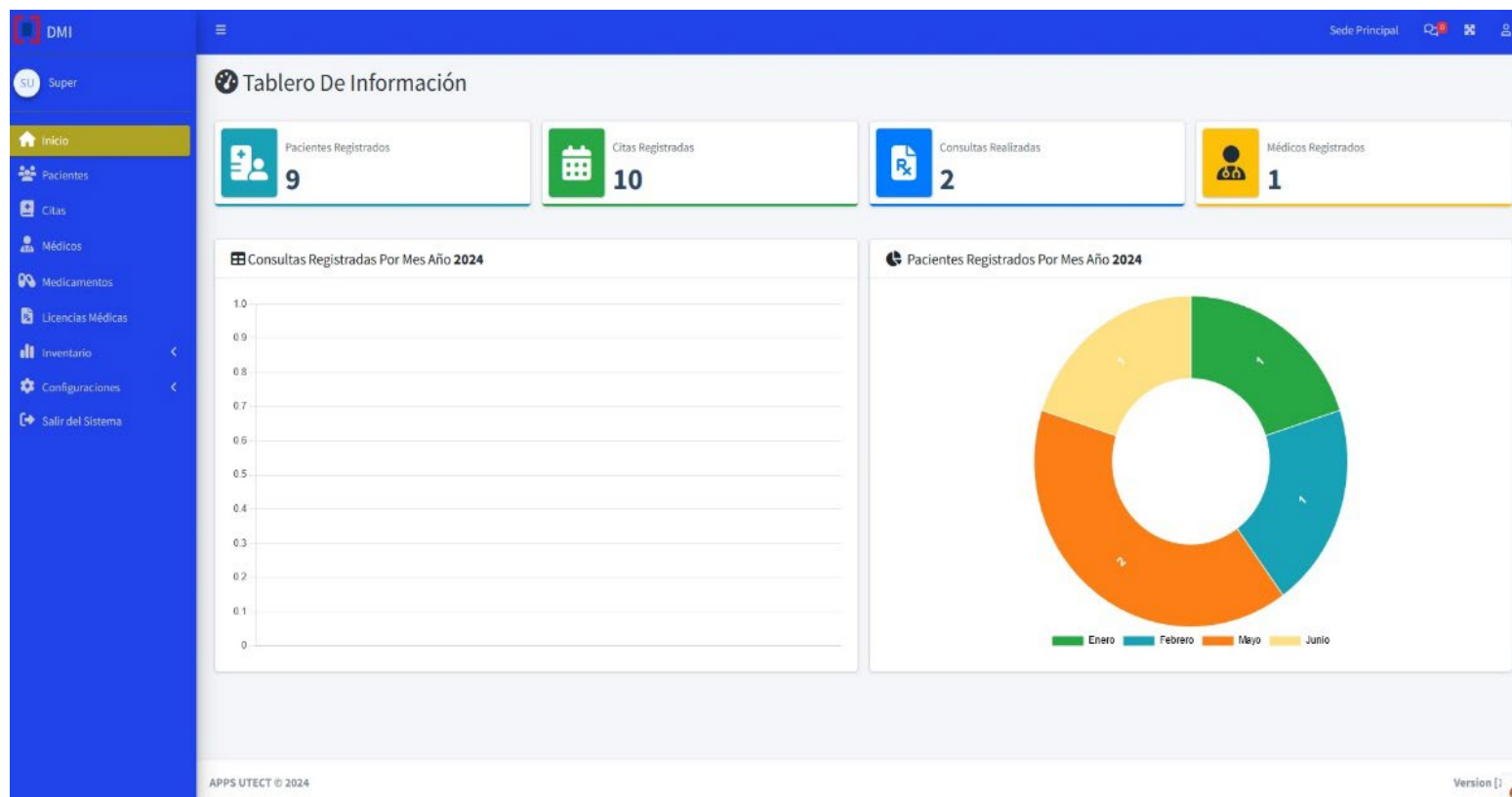


Fuente: Módulo Activo Fijo- Sistema Gestión Interna/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



- **Dispensario médico:**

La finalidad de este módulo es tener un control de los medicamentos suministrados a los colaboradores y también obtener un reporte del control de licencias adquiridas por los mismos.

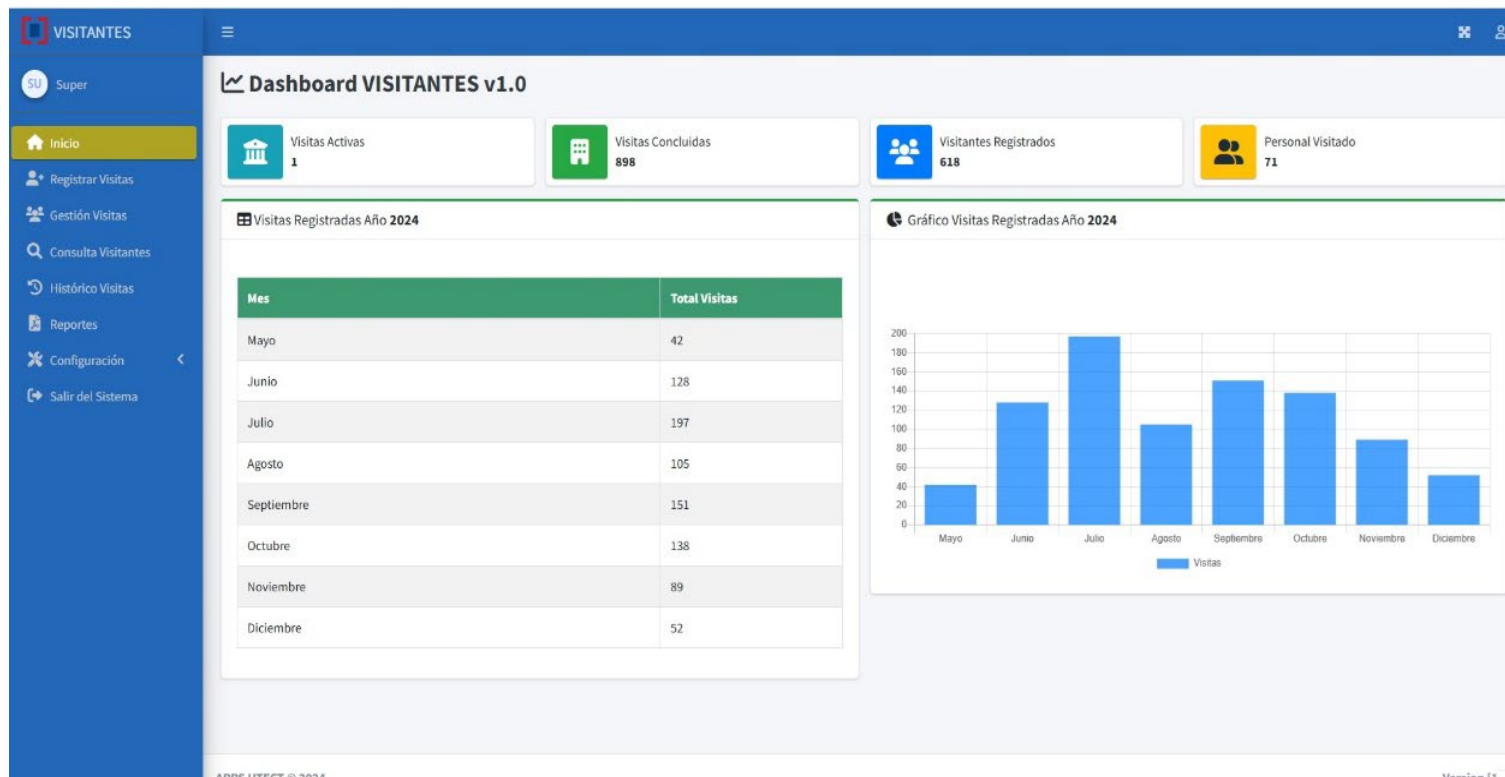


Fuente: Módulo Dispensario Médico - Sistema Gestión Interna/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



- **Control de visitas para oficinas administrativas**

Su objetivo principal es facilitar el proceso de registro de visitantes, permitiendo a los responsables de seguridad o administración llevar un registro digital detallado (almacenado en la nube) de quién ingresa y sale de las instalaciones en todo momento.



Fuente: Módulo Control de Visitas - Sistema Gestión Interna/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación.



UNIDAD TECNICA DE TITULACION DE TERRENOS
DIRECCIÓN EJECUTIVA
Reporte Visitas De 01/12/2024 A 12/12/2024

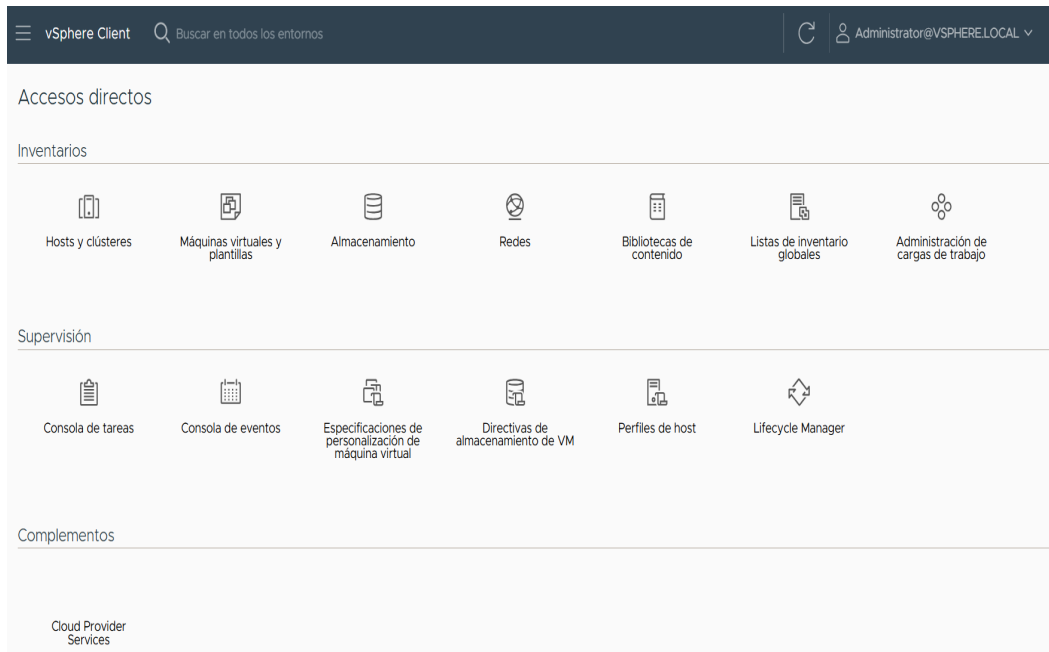
Fecha	Visitante	Identidad	Persona Visitada	Departamento	Motivo	Entrada	Salida	Status
11-12-2024	JUAN DE DIOS JAVIER NORVIL	402-2245068-2	BARGA RIVERON BELLIARD	DIRECCION DE COMUNICACIONES	REUNION	11:37 AM	02:02 PM	Concluida
11-12-2024	DERBY DELGADO DE LOS SANTOS	053-0039783-2	BARGA RIVERON BELLIARD	DIRECCION DE COMUNICACIONES	REUNION	02:00 PM		Activa
10-12-2024	DIONNY SAVIEL LOPEZ MEDINA	402-2321325-3	CLAUDIO TORIBIO BELLO MOYA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	INSPECCION EXTINTORES	11:04 AM	11:38 AM	Concluida
10-12-2024	XAVIER ALEXANDER MONTILLA MAÑON	010-0111851-0	JUANA MARIA MINIER FIGUERO	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ENTREGA DE FACTURA	10:49 AM	10:50 AM	Concluida
10-12-2024	DOMINGO ANTONIO JIMENEZ POLANCO	048-0000824-7	DOMINGA MOYA PERREAUX	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REUNION	10:47 AM	11:39 AM	Concluida
10-12-2024	WILFREDO ADID BOJOS JULIAN	031-0226221-3	TEOFILO ANTONIO RISIK HART	DIRECCION ASUNTOS COMUNITARIOS	REUNION	09:20 AM	10:48 AM	Concluida
09-12-2024	CHANDRAI ESTHER ESTEVEZ ZORRILLA	001-1391569-8	DUARTE MENDEZ PENA	DIRECCION EJECUTIVA	REUNION	12:42 PM	09:21 AM	Concluida
09-12-2024	JHON ALEXANDER GARCIA GUERRERO	001-1612438-9	FRANCIA MONTERO DE OLEO	DEPARTAMENTO DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS	VISITA DE CORTESIA	12:06 PM	09:22 AM	Concluida
09-12-2024	VICTOR JOSE ABRAHAN TORRES MARQUEZ	046-0017101-3	CLAUDIO TORIBIO BELLO MOYA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	REUNION	11:54 AM	09:22 AM	Concluida
09-12-2024	JUAN LUIS VARGAS BELTRE	010-0118796-0	DUARTE MENDEZ PENA	DIRECCION EJECUTIVA	REUNION	11:22 AM	09:22 AM	Concluida
09-12-2024	RONNY GUILLEN	402-0244990-2	BARGA RIVERON BELLIARD	DIRECCION DE COMUNICACIONES	REUNION	10:43 AM	09:22 AM	Concluida
09-12-2024	ORLANDO ALBERTO ASENSIO SANTOS	223-0083093-6	YELIDA EMILIA ILUMINADA GARCIA FERMIN	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	REUNION	09:06 AM	09:22 AM	Concluida
06-12-2024	ELVIS ARIAS	001-1054630-6	GRISLEIDI NICOL MEDINA QUIROZ	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	VISITA DE CORTESIA	11:21 AM	11:22 AM	Concluida
06-12-2024	RODRIGUEZ AYALA	286-9452435-__	CLAUDIO TORIBIO BELLO	DEPARTAMENTO DE	PROCESO LICITACION	11:02	11:05	Concluida

Fuente: Módulo Control de Visitas - Sistema Gestión Interna / Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



4.4.1.7. Actualización del Software de Administración Central de Servidores de Virtualización.

Durante el año, la actualización y expansión de nuestro software de administración de servidores virtuales ha traído consigo importantes beneficios para la infraestructura de nuestra institución y sus colaboradores. La incorporación de nuevas máquinas virtuales ha permitido una mayor flexibilidad y escalabilidad en nuestras operaciones, optimizando el uso de recursos y mejorando el rendimiento de los sistemas. Esto ha resultado en una mayor eficiencia en la gestión de datos y aplicaciones críticas, facilitando un entorno de trabajo más ágil y colaborativo. Para nuestros colaboradores, estas mejoras se traducen en tiempos de respuesta más rápidos, mayor estabilidad en los servicios y una capacidad incrementada para innovar y desarrollar soluciones tecnológicas que impulsen el progreso institucional.



Fuente: Central de Servidores de Virtualización/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



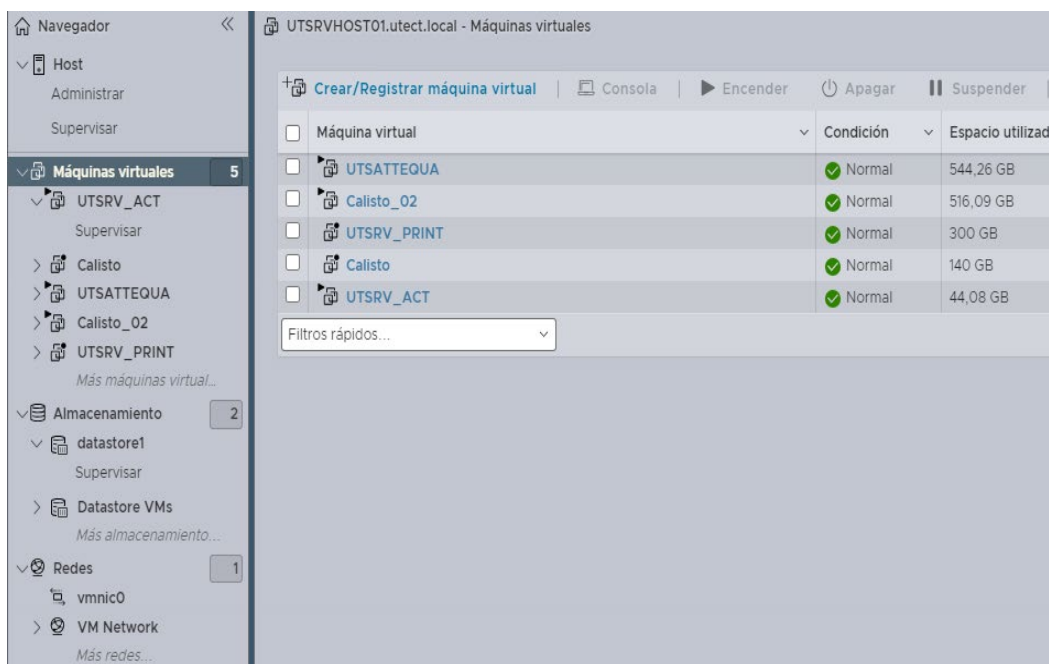
4.4.1.8. Actualización del Software de Virtualización de Servidores

La institución ha llevado a cabo satisfactoriamente la actualización del sistema y renovación de las licencias del software de virtualización de servidores, lo que ha representado un avance significativo para nuestra infraestructura tecnológica. Esta modernización ha permitido optimizar el rendimiento y la disponibilidad de nuestros sistemas, asegurando un entorno más robusto y eficiente para el desarrollo de nuestras operaciones. Además, se ha incrementado la capacidad de respuesta y la seguridad de nuestros servicios, beneficiando directamente a todos nuestros usuarios y garantizando una continuidad operativa sin precedentes.

Ventajas de la actualización:

- **Mejora del Rendimiento:** La nueva versión del software de virtualización proporciona una gestión más eficiente de los recursos, resultando en un aumento significativo de la velocidad y la capacidad de procesamiento de los servidores.
- **Incremento de la Seguridad:** Con las licencias renovadas, se han implementado las últimas actualizaciones de seguridad, protegiendo la infraestructura contra vulnerabilidades y amenazas externas.





Fuente: Software de Virtualización de Servidores/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

4.4.1.9. Actualización del Software de Copia de Seguridad (Backup) & Réplica

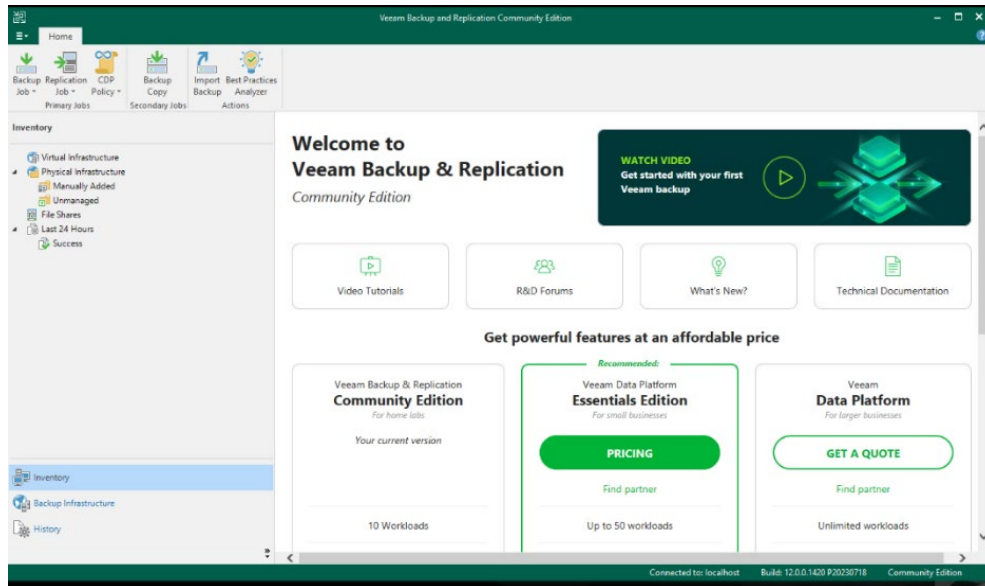
La institución ha logrado una mejora significativa en la gestión de sus datos mediante la actualización del software de copia de seguridad y réplicas (Veeam). Esta actualización ha proporcionado una mayor eficiencia y confiabilidad en la protección de la información crítica, permitiendo una recuperación rápida y efectiva en caso de incidentes. La nueva versión del software facilita la administración centralizada de las copias de seguridad, asegurando que todos los sistemas y aplicaciones se respalden de manera continua y segura, lo que refuerza la resiliencia de nuestra infraestructura tecnológica. Las mejoras implementadas han tenido un impacto directo y positivo en los usuarios de la institución. La capacidad de realizar réplicas en tiempo real y la reducción del tiempo de restauración garantizan que los datos estén siempre



disponibles, minimizando las interrupciones y asegurando la continuidad operativa.

Ventajas de la Actualización:

- Optimización del Tiempo de Restauración
- Réplicas en Tiempo Real
- Gestión Centralizada y Proactiva:



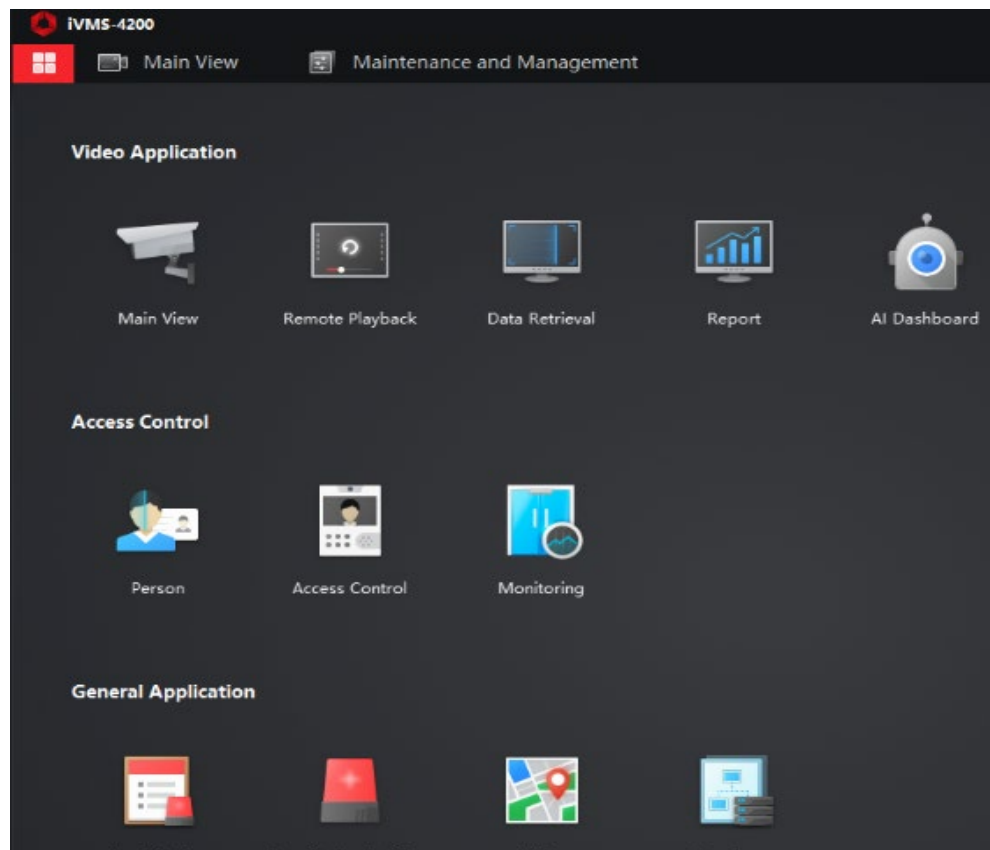
Fuente: Software de Copia de Seguridad (Backup) & Réplica/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

4.4.1.10. Implementación de sistemas de cámaras de seguridad IP

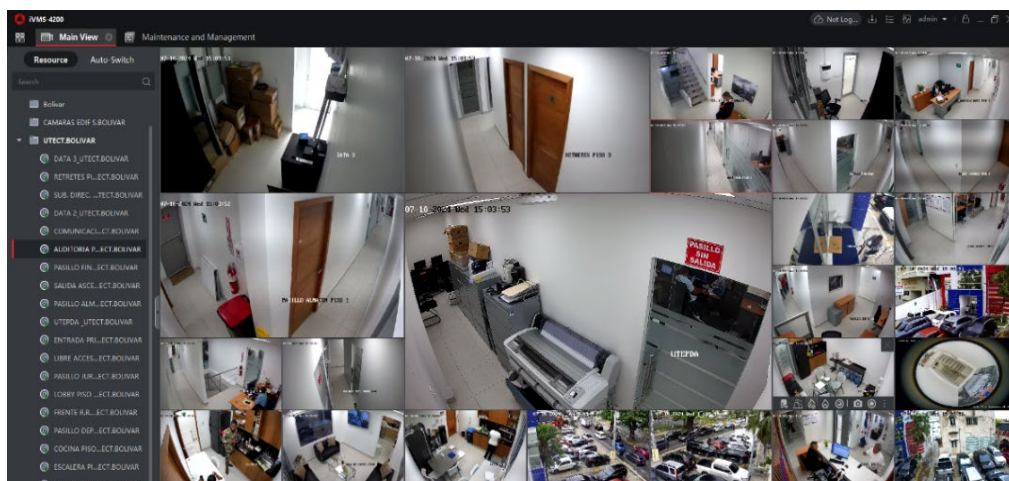
En el período evaluado, se implementó exitosamente un sistema de cámaras de seguridad IP en el edificio principal y en otra localidad clave de nuestra institución. Este proyecto ha permitido mejorar significativamente la vigilancia y la seguridad en ambas sedes, proporcionando monitoreo en tiempo real y acceso remoto a las imágenes capturadas. La instalación de estas cámaras IP ha resultado en una reducción notable de incidentes, optimización de la respuesta ante situaciones críticas y un entorno de trabajo más seguro para nuestro personal y visitantes. Además, el sistema ha incrementado la



transparencia y eficiencia operativa, al permitir la documentación visual de eventos y facilitar auditorías de seguridad más precisas y eficaces.



Fuente: Sistemas de cámara de seguridad IP/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



Fuente: Sistemas de cámara de seguridad IP/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



4.4.2. Proyectos

4.4.2.1. Actualización y de Mejoras al Sistema de Administración de Titulación de Terrenos del Estado (SATTE)

Nuestra institución ha realizado importantes avances en el desarrollo y actualización del software de gestión de títulos para beneficiarios SATTE. Estas mejoras han permitido una mayor automatización y eficiencia en la administración de los procesos relacionados con la emisión y seguimiento de títulos, beneficiando tanto a la institución como a los usuarios. La implementación de nuevas funcionalidades ha optimizado la gestión de datos, asegurando una mayor precisión y rapidez en la emisión de títulos, lo que se traduce en un servicio más ágil y confiable para los beneficiarios.

Estas actualizaciones han tenido un impacto significativo en los beneficiarios SATTE, quienes ahora disfrutan de un sistema más intuitivo y accesible. La interfaz mejorada y las nuevas herramientas de autogestión permiten a los beneficiarios consultar y actualizar su información de manera más sencilla, reduciendo la necesidad de asistencia directa y mejorando la satisfacción del usuario. Además, la integración de nuevas medidas de seguridad ha reforzado la protección de los datos personales y la integridad de los procesos, brindando a los beneficiarios una mayor confianza en la gestión de sus títulos.

Una mejora significativa ha sido la validación de todos los campos de datos de los beneficiarios, sus conyugues y descendientes, de forma automática a través del número de cedula en todo el formulario del censo.



Resultante - Posicional - Designación Temporal		Matrícula		Tipo de Inmueble	
667 - - 32023000121667				Parcela	
No. Parcela	Distrito Catastral	Provincia	Municipio	Lugar	
202-B	32	Santo Domingo	Santo Domingo Este	La Ureña	
Detalle Dirección			Linea de Transmisión		
			No Afectada		
Persona que realizó el levantamiento*		Fecha Levantamiento		¿La persona posee firma?	
Seleccione		dd/mm/aaaa		☐ Sí ☐ No	
Tipo Documento*	No. de Documento*				
Cédula	090-0001845-8		Verificar		
Beneficiario*	Nombres*	Apellidos*	Teléfono	Sexo*	
Dominicano	JUAN PABLO	MEJIA MARTINEZ		☒ Masculino ☐ Femenino	
Email	Tipo de Ocupante*	Estado Civil*	Forma de Adquisición*	¿Posee documentación de Adquisición?*	
	Seleccione	Seleccione	Seleccione	☐ Sí ☐ No	

Datos Requeridos

Fuente: SATTE/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

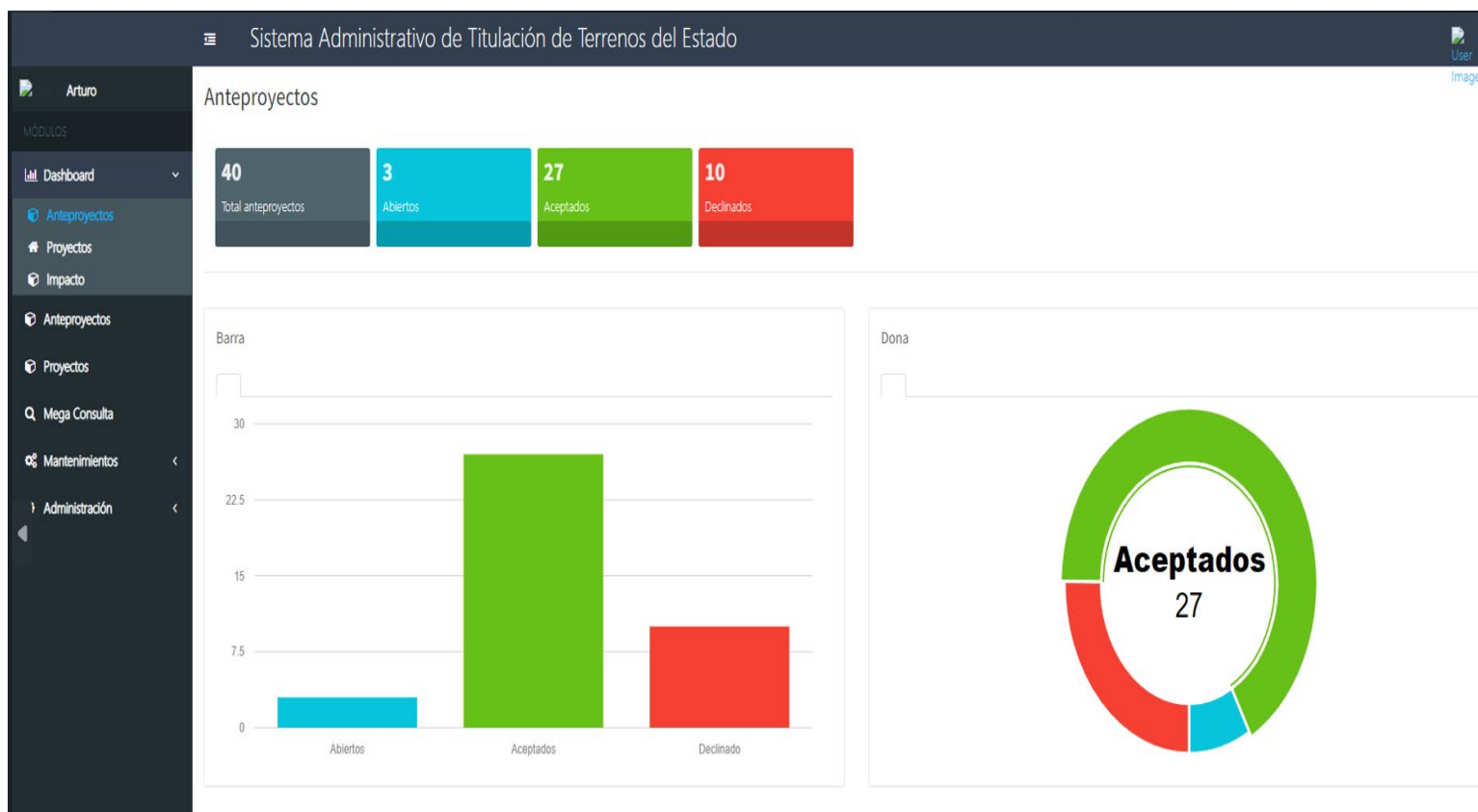


Con este sistema, el impacto del servicio que se ofrece a todos los dominicanos a través de esta institución podrá ser medido en tiempo real, al igual que la información suministrada con la finalidad de cumplir y mantenernos enfocados en nuestros objetivos.



Fuente: SATTE/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación





Fuente: SATTE/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



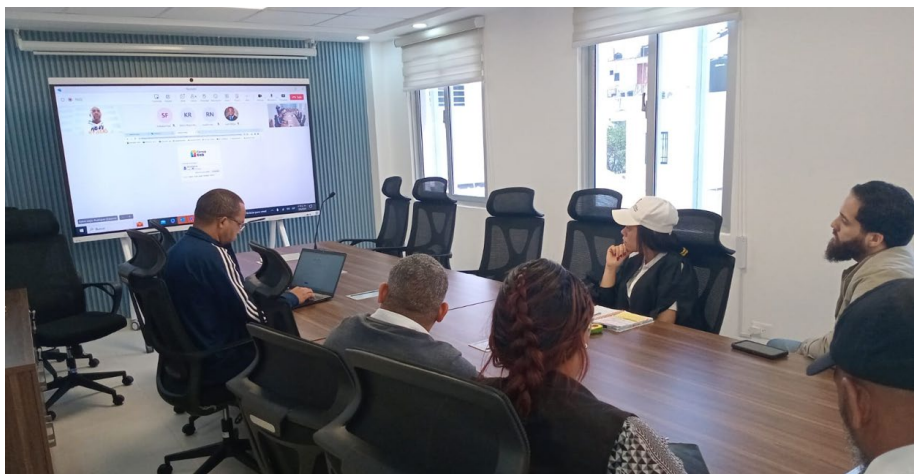
4.4.2.2. Otros Proyectos de TIC

El área de tecnología gestionó varios proyectos dirigidos a mejorar y efficientizar los procesos y labores de todos los departamentos:

- Conectividad de internet en las regionales: se adquirió el internet en las tres regionales: Nordeste, Este, Sur y Norte como localidades que representan la UTECT, mejorando significativamente el acceso a la información entre los colaboradores. Creando con esto una conectividad más estable, donde después de la implementación el número de usuario conectado a la red local aumentó en un 40%.
- Adquisición de un gabinete cerrado y un rack abierto para servidores para la UTECT.
- Servicios de TI: hemos participado junto a las áreas misionales Legal y Catastral, en diferentes operativos de firmas a nivel nacional, brindando el soporte tecnológico requerido en cada uno de estos.
- Implementación de la Firma Digital Gubernamental: En conjunto con la Dirección Legal estamos trabajando en la implementación de la firma digital, una iniciativa que busca mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos, facilitando el acceso a la titulación de terrenos y promoviendo la transparencia y la eficiencia en los procesos gubernamentales por parte de la UTECT.

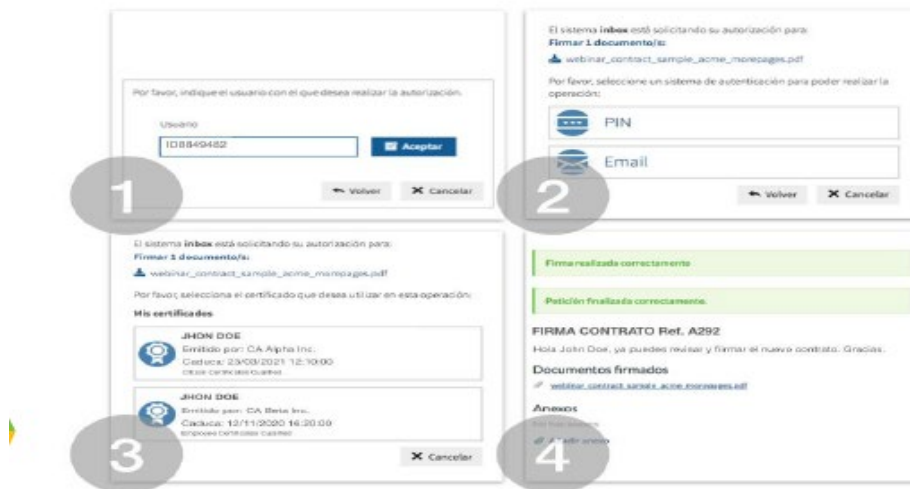


Capacitación para la implementación de la firma digital:



Fuente: Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación





Firma Web manuscrita



4.4.3. Otras acciones desarrolladas

4.4.3.1. Adquisición y renovación de licencias.

Como una institución estatal respetable y que cumple con todas las normas establecida, hemos realizado todas las gestiones necesarias para la adquisición de las licencias de todos los softwares que son utilizados por todos los colaboradores de la UTECT. Desde correos, sistemas operativos implementados en todos los equipos y otras



aplicaciones informáticas. Esto permite el buen desenvolvimiento de todos los departamentos. Para este cuarto trimestre en cuanto a licenciamiento, pudimos lograr las siguientes:

- Renovación Licencia Software de Virtualización de Servidores.
- Licencia Sistema Operativo Windows Server 2019 estándar
- Renovación Licencia Software Civil 3D
- Renovación Licencia Office 365 E3.

4.4.3.2. Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación

Hemos realizado varios procesos de órdenes de compras para la adquisición de equipos de oficina y aumentar nuestra capacidad operativa, actualmente está en ejecución una licitación para la adquisición equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas, con la referencia No.: UTECT-CCC-LPN-2024-0002. Esto con el fin de obtener los equipos de interconexión de redes informáticas, tanto para las localidades actuales como para el nuevo edificio administrativo, logrando un impacto positivo para las labores que realizan la parte administrativa y operativa de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, el cual ha mejorado en la parte de la conectividad de redes para compartir recursos con el Ministerio de la Presidencia, tales como: central telefónica y archivos compartidos por la red, entre otros.

Esto ha mejorado en el logro de cubrir y satisfacer las necesidades de cada usuario de nuestros servicios de tecnología, incluso permitiendo a nuestro departamento de tecnología la posibilidad de migrar e instalar varios servicios independizándolos de terceros, y así, dándoles la comodidad a nuestros usuarios de poder compartir archivos e información sin tener que trasladarse de un local a otro, por tanto, disminuyendo la carga de trabajo para mejor eficiencia en



el área operativa lo que da como resultado el aumento significativo de poder trazar más títulos de propiedad a beneficiarios.

Para cubrir parte de las necesidades de los servicios de tecnológicos, hemos adquirido y logrado avanzar con recursos tales como: implementación de cableado estructurado, equipos y sistema para control de asistencia, laptops, computadoras, impresoras multifuncionales, servidores, switches, plotter de planos, ups para protección energética, solicitamos los servicios de rentar equipos informáticos, entre otros.

También fue llevada a cabo la adquisición de tóner para ser utilizados por los diferentes departamentos de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. Con esta compra logramos satisfacer las solicitudes generadas por las áreas misionales de la institución, impactando de manera positiva en la ejecución de los operativos para beneficiar a los ciudadanos en las entregas de títulos.

4.4.3.3. Logros en Implementación de Herramientas Tecnológicas

Desde el área de tecnología, la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, ha trabajado para impulsar políticas y procedimientos con el objetivo de salvaguardar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información de los títulos de propiedad. Hemos alcanzado las siguientes metas:

- Implementación de los equipos para servicios de telecomunicaciones y para usuarios finales
- Implementación de sistemas operativos y servidores virtuales
- Implementación de sistemas de respaldo y adquisición de discos para aumentar el espacio de almacenamiento.
- Adquisición e instalación de dos nuevas impresoras de alto volumen, para mejorar los procesos de generación de documentos.



- Creación e implementación de nuevos servidores virtuales para el manejo de impresoras, sistema de turno e implementación del call center.
- Adquisición de equipos y sistema de turnos para ser implementados en el local 11 para mejorar el proceso de asistencia a los beneficiarios.

4.5. Desempeño del Área de Comunicaciones

4.5.1 Medios utilizados

4.5.1.1 Prensa

En el año 2024, el área de prensa elaboró y distribuyó 109 notas de prensa, las cuales corresponden a entregas de certificados de títulos de propiedad e institucionales relacionadas a lanzamientos de proyectos de titulación, operativos de firmas, censos sociales, juramentación del director interino y confirmación y otras vinculadas al proceso. Las mismas fueron publicadas en los diversos medios de comunicaciones alcanzando el mayor promedio de trascendencia en cobertura de medios digitales e impresos; obteniendo publicaciones en 796 medios digitales y siete impresos, alcanzando un estimado de 185,000 personas.

Asimismo, realizamos 640 síntesis de noticias divididas entre institucionales y temas de interés nacional, que fueron presentadas a la Dirección Ejecutiva.

En virtud de los esfuerzos realizados desde este Departamento de Comunicaciones, hemos logrado un acercamiento de la institución con los medios de circulación nacional e internacional, garantizando posicionamiento y aceptación en la ciudadanía, principalmente en los beneficiarios del Plan Nacional de Titulación.



4.5.1.2 Comunicación digital

Con el objetivo de incrementar la visibilidad de la institución en los ecosistemas digitales y comunicar las acciones de la institución, nuestras redes sociales @rdtitulación en las redes sociales Twitter, Instagram, Facebook y YouTube, hemos publicado diariamente las acciones estratégicas y ejecutorias que desarrolla la UTECT.

El manejo de la comunicación en los canales y plataformas digitales se han ejecuta con el propósito de informar a la ciudadanía, a la vez que acercamos la unidad y a la gente, haciendo uso de un lenguaje simple, amigable y comprensible.

La creación de las plataformas de redes sociales de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado es parte del plan estratégico de comunicaciones, constituyendo un eje fundamental para conectar, informar y socializar sobre la ejecución del Plan Nacional de Titulación de Terrenos del Estado y sus avances.

En el 2024, se elaboraron importantes productos que contribuyen a la efectiva gestión de la comunicación, aplicando un enfoque estratégico:

- Plan de Comunicación Institucional.
- Políticas de comunicación institucional.
- Protocolo de comunicación de casos de relevancia pública.

4.5.1.3 Diseñar Promoción Digital

Entre los principales logros podemos citar que la institución cuenta con un Plan de Comunicación y la creación de base de datos de medios y contactos en las redacciones de las diversas plataformas.

Con el objetivo de fortalecer la comunicación interna y sentido de pertenencia, se incorporó un nuevo canal de información desde el correo electrónico institucional. Como en la estructura no se contempla la comunicación interna, esta función se realiza de manera conjunta con el Departamento de Recursos Humanos, segmentando el



contenido que emite una y otra gerencia, de acuerdo con la Política de Comunicación Institucional.

Entre otros avances, el diagnóstico y propuesta del rediseño del portal institucional en conjunto con el Departamento de Tecnología y Comunicaciones.

Con el propósito de optimizar la comunicación digital fue creado un protocolo de respuestas para redes sociales, definición de la cadena de aprobación interna, creación y aprobación de contenido, ampliación de la agenda de contenido para redes, definición del manejo de crisis en redes sociales y diagnóstico de la página web. Son priorizadas las respuestas a los mensajes directos para agregar valor a los ciudadanos, con el propósito de que la interacción de la comunidad sea de doble vía. Con esto se contribuye a la generación de confianza al ciudadano y ver que la entidad responde.

De las actividades contempladas, una parte están formuladas, otras implementadas, mientras que algunas en fase de ser completadas. En el siguiente esquema hacemos un desglose sobre las acciones ejecutadas:

Acción	Estatus
Plan de Mejora en la gestión del Departamento de Comunicaciones	Implementado
Modelo operativo de Comunicaciones	Formulado
Plan de Comunicación Interna	Definido
Plan de Contenido de la Intranet	Diseñado
Boletín y Revista Institucional mensual	Formulado
Diseño y aprobación del Plan de Comunicación Externa	Formulado
Actividades con medios de comunicación	Gestionadas
Plan de Creación de contenido digital	Publicado



Acción	Estatus
Incrementar la visibilidad de la institución en los Ecosistemas Digitales	Completado
Crear base de datos de medios para iniciar el envío de las notas de prensa desde la UTECT.	Completado
Definir estrategias para incrementar la comunidad digital	Completado
Elaboración protocolo de interacción con usuarios en redes sociales	Completado

Fuente: Departamento de Comunicaciones

4.5.1.4 Comunicación digital

Hasta el momento no se ha realizado Post Promocionado, debido a que no se nos han asignado el presupuesto solicitado para estos fines. En cuanto al alcance en sus redes sociales, la UTECT cuenta con 6,171 seguidores en instagram, con un crecimiento de 2,858 seguidores respecto al años 2023, que reportaba 3,313 seguidores. Mientras en Twitter alcanzamos los 655 seguidores y 413 seguidores en Facebook.

En el canal de Youtube alcanzamos un total 846 suscriptores con un alcance de 193,205 visualizaciones.

El crecimiento de las cuentas ha sido de manera orgánica sobre la base de creación de contenido estratégico para alcanzar empatía y fidelidad con la marca digital, con el desarrollo de estrategias que nos permitan mayor alcance y visibilidad de nuestros contenidos. Estas son:

1. Continuamos con la publicación de contenido en colaboración con usuarios de influencia, como el Ministerio de la Presidencia, el ministro Joel Santos, el IAD y programas de comunicación como No se diga más. Sin embargo, en este



trimestre hemos alcanzado que las cuentas - Ministerio de la Presidencia y ministro Joel Santos- nos inviten a publicaciones en colaboración.

2. Publicación de contenidos con música en tendencias.
3. Creacion de contenidos con Challenge en tendencias.
4. Reposteos de contenidos de la Presidencia de la República.
5. Calendario de sostenido de publicaciones durante la semana para mantener nuestras cuentas en actividad sostenida.
6. Alineación de los hashtags oficiales de la Presidencia en las publicaciones de nuestras coberturas.

Desde el mes de enero a diciembre 2024, se han realizado un total de 120 coberturas de las actividades para los perfiles sociales @rdtitulación de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado; se han colocado 290 en las cuentas de Titulación. Estas publicaciones han sido el resultado de las coberturas de:

- Lanzamientos de Proyectos de Titulación
- Entregas de Títulos
- Operativos de Censo Social
- Operativos de Actos de Firma
- Eventos institucionales (Inauguración de oficinas, Jornada Oftalmológica, Limpieza de playa, acuerdos interinstitucional y Aumento de seguidores).
- Agenda del Director Ejecutivo

En este año hemos publicado en nuestra página web 97 publicaciones en la sección de Noticias.



Estás aquí: Inicio / Noticias

Noticias

TODAS

NACIONALES

INTERNACIONALES



Capacitan colaboradores del área...

DICIEMBRE 5, 2024

Santo Domingo, D.N.- Mediante un acuerdo de capacitación para los colaboradores del área legal de la Unidad...



Departamento Aeroportuario acuerd...

DICIEMBRE 3, 2024

Santo Domingo, D.N.- 20 de noviembre de 2024.- El Departamento Aeroportuario (DA) y la Comisión Permanente de...



Presidente Abinader entrega 2,100 títulos d...

NOVIEMBRE 22, 2024

Pedro Brandt.- El presidente Luis Abinader entregó en el distrito municipal La Guayiga, este viernes, 2,100...



Presidente Abinader entrega 394 nuevos...

NOVIEMBRE 16, 2024

San Pedro de Macorís.- El presidente Luis Abinader hizo entrega de 394 nuevos títulos de propiedad a igual número de...



Titulación de Terrenos del Estado conmemor...

NOVIEMBRE 14, 2024

Director de Titulación Duarte Méndez asegura principal compromiso de la institución es llevar seguridad jurídica a la...



UTECT inicia trabajos de titulación de solare...

NOVIEMBRE 7, 2024

El proyecto de titulación beneficiará a más de 5 mil personas, ocupantes de solares y viviendas



UTECT entrega títulos definitivos de...

NOVIEMBRE 5, 2024

En Azua, R.D. - La Regional Sur de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), benefició a...



Presidente Abinader entrega 1,700 títulos d...

OCTUBRE 26, 2024

Mandatario dice: "Todos juntos seguiremos construyendo un país donde cada mujer, cada hombre, se sienta respaldado y..."



La Unidad de Titulación entrega 852 títulos...

OCTUBRE 25, 2024

Consuelo, San Pedro de Macorís, viernes 25 octubre 2024.- Con palabras de agradecimiento y un ambiente de alegría...

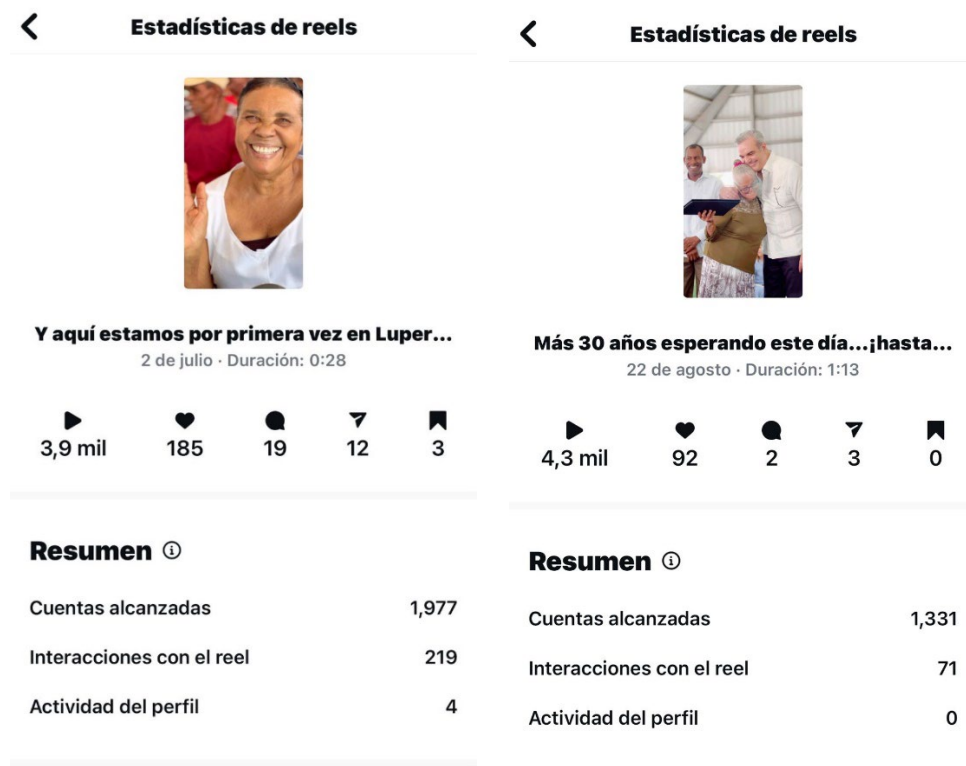


Gobierno inicia proceso de titulación en el...

OCTUBRE 23, 2024

La primera fase del proyecto de titulación impactará las parcelas 6, 10 y 4 Pro del Distrito Catastral No.13, así como las...

En el segundo semestre hemos obtenido un impacto de 21,411 cuentas alcanzadas impresiones en IG, con un crecimiento de un 52% en el nivel de rendimiento y un impacto de 750 nuevos seguidores. Al cierre de esta memoria, hemos alcanzado un total de 6,171 seguidores de manera orgánica. Aquí las estadísticas que muestran nuestros resultados:



Fuente: Facebook-Instagram/ Departamento de Comunicaciones

4.5.2 Campañas

Como parte de la creación de los contenidos en nuestras cuentas, se han desarrollado 9 campañas institucionales en el transcurso de este año:

- Día del Servidor público: Se realizó un post animado con elementos alusivo al servidor público, más la producción de un video tendencia con colaboradores de la institución bajo el



concepto “Baila si te sientes orgulloso de ser servidor público”, incluyendo un diseño de plantilla que fue utilizada en las historias de Instagram. Este video obtuvo un alcance 1,376 cuentas, impactamos a 579 cuentas nuevas, 2,400 reproducciones, 148 internaciones.

- Precaución en Semana Santa: Se realizó un audiovisual dónde colaboradores de la UTECT brindaban consejos para disfrutar de una Semana Santa segura y con precaución.
- Día Internacional de la Mujer: Se realizó un post animado y un reel donde se resalta la belleza y personalidad de cada mujer, en este las colaboradoras de la UTECT resaltaban la cualidad que más les gusta de ellas mismas. Este video obtuvo un alcance 1,185 cuentas, 2,124 reproducciones y 142 internaciones.
- Cuida Tu título: Se realizó video donde mostramos cómo cuidar el Certificado de Título de Propiedad.
- Día del Trabajador: Coordinación, Producción y Elaboración de video con mensaje de nuestro director ejecutivo, Duarte Méndez, por esta fecha. Este video alcanzo un total de 3 mil reproducciones.
- Día de las Madres: Coordinación, Producción y Elaboración de video con mensaje especial para las madres de la institución. Este video alcanzó 1,185 reproducciones.
- Producción de videos especiales - Día del Padre. Coordinación, producción y elaboración de un seriado de videos con nuestros colaboradores, bajo el concepto de los padres de titulación son superhéroes para sus hijos y para nuestra institución.
- Mes de la Lucha contra el Cáncer.
- Entrega del Título 100 mil.

Por otro lado, se ha realizado la creación de contenido sobre los siguientes puntos:



- Efemérides: Fechas patrias, conmemoraciones nacionales e internacionales que tengan vinculación con la marca.
- Glosario de la UTECT: con el propósito de dar a conocer la naturaleza de la institución con nuestras audiencias y promover su interacción mediante Trivias.

Estas iniciativas han permitido que la comunidad en línea mantenga un crecimiento sostenido y gradual, mejorando así su posicionamiento en las plataformas en las que tiene presencia, consolidándose esta como una interacción con los beneficiarios y la comunidad.

4.6. Desempeño del Área de Seguridad

4.6.1 Servicios de seguridad y protección en los operativos de las áreas misionales

Con el objetivo de aumentar la capacidad de seguridad de todos los operativos de esta unidad; así como a sus propiedades y el personal tanto empleados como los beneficiarios, para viabilizar y facilitar los procedimientos masivos de titulación de inmuebles, durante el año 2024, hemos prestado servicios de seguridad y protección en lo siguiente procesos a nivel nacional:

- Los levantamientos parcelarios de 70,586 inmuebles medidos en 13 provincias.
- 18 lanzamientos de nuevos proyectos, ubicados en 10 provincias de todo el territorio nacional, con un impacto a 177,600 personas.
- 34 censos sociales realizados durante en el año, censando 64,050 inmuebles, impactando a más de 256,200 personas.
- 25 operativos de firmas, los cuales equivalen a un total de 42,147 inmuebles, repartidos por todo el territorio nacional.
- 24 actos de entrega de certificados de títulos.



- Asistencia en la atención de 22,982 beneficiarios que visitaron las oficinas de nuestra institución para completar sus expedientes y/o recibir sus certificados de títulos.

4.6.2 Servicio de seguridad y protección en custodia a fondo de Banco

Servicios del custodio de fondos al asistirlo con seguridad y protección en veinticinco (25) traslados al Banco, para el proceso de reposición de fondos tanto de caja chica como de viáticos.

4.6.3 Servicios en plantas física de la UTECT

Hemos realizado una cobertura de seguridad del 100% de nuestras entidades físicas, brindando vigilancia y monitoreo las 24 horas en el edificio administrativo, edificio Unicentro Plaza y nuestras oficinas regionales Norte, Este y Sur, obteniendo cero incidencias.

4.6.4 Otras acciones desarrolladas

Con la instalación de las 48 cámaras de seguridad estamos garantizando la vigilancia digital y con las grabaciones cantadas por las camaras y los monitores hemos ampliado nuestra capacidad de vigilancia.

4.7. Desempeño del Área de Planificación y Desarrollo

4.7.1 Subsistemas de Planificación

Desde UTECT se ha iniciado el proceso de adecuación de la documentación que conforma el sistema de gestión de calidad (SGC) ISO 9001:2015, con la finalidad de ir preparando para una posterior certificación.

Dentro de nuestra planificación tenemos la ejecución de la adquisición del software ISOTools Excellence, para administrar nuestro sistema de gestión y optimización de los procesos en busca



de la mejora continua y modelos de excelencias, el cual se encontraba requerido dentro del proceso Licitación Pública Nacional para la Adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas, a ser utilizadas por las diferentes áreas de la UTECT de referencia UTECT-CCC-LPN-2024-0002, esta adquisición ha sido pospuesta para el 2025 debido a unos cambios de prioridades y a la falta de recursos humanos para realizar la implementación.

Durante este año realizamos el seguimiento y el monitoreo a la ejecución de los planes institucionales, como es el caso de:

- **Plan Operativo Anual (POA)**

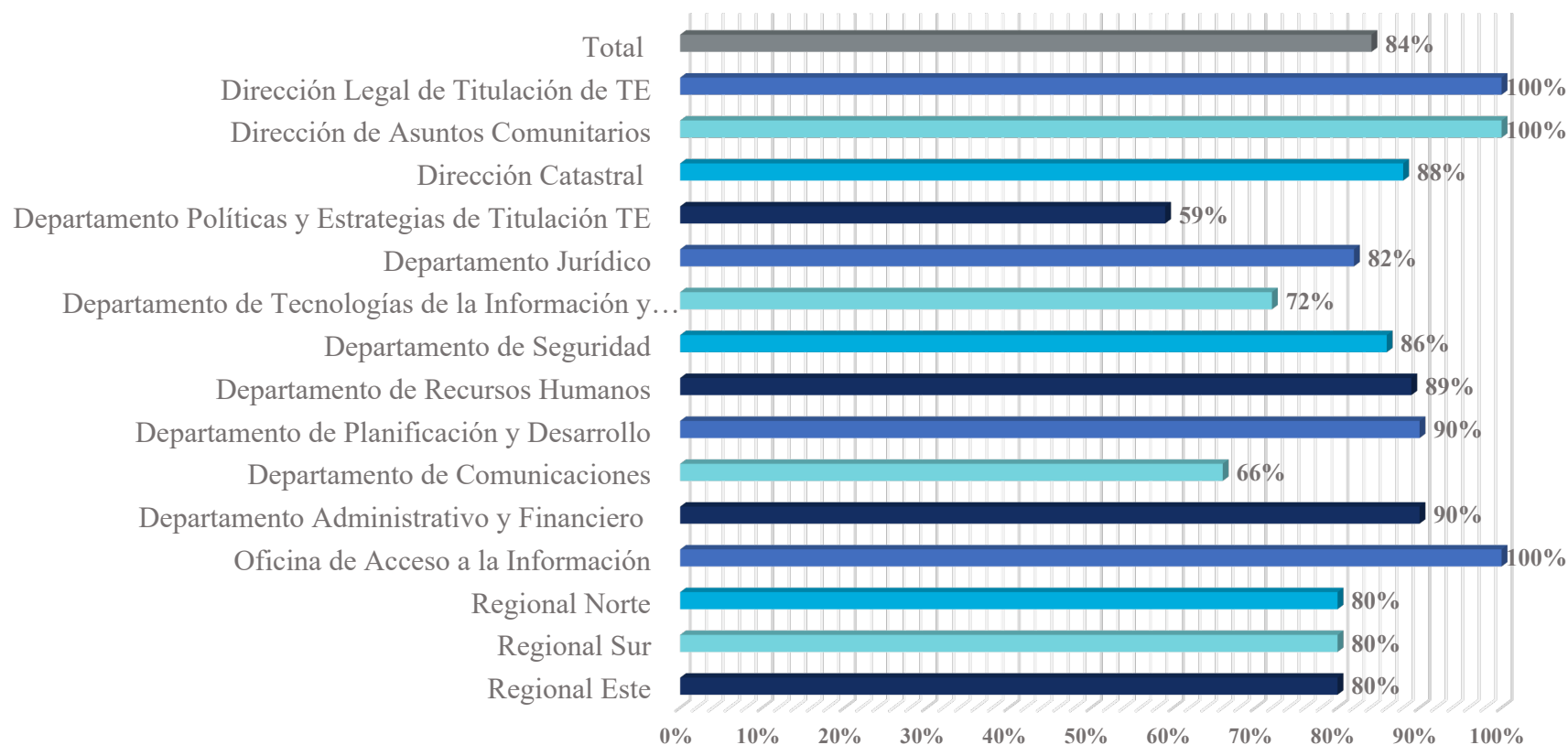
Se logró presentar en materia de transparencia y rendimiento interno, los requerimientos institucionales al tiempo establecido, cumpliendo con los objetivos propuestos por cada área.

El Plan Operativo Anual (POA) el documento oficial que describe las actividades que la institución llevará a cabo durante el año, estableciendo las metas a alcanzar, el cual define el inicio de las acciones y nos permite evaluar, de manera trimestral, el progreso de la institución, facilitando así la obtención de un rendimiento óptimo. Durante este 2024 hemos alcanzado un cumplimiento en promedio de un 88%. Con esto podemos decir que durante este período hemos logrado cumplir con el mayor porcentaje de los 42 productos pautados y nos mantenemos enfocados en impulsar la evolución constante de nuestra institución.

En las gráficas se muestra el comportamiento por trimestres de cada área durante el 2024:



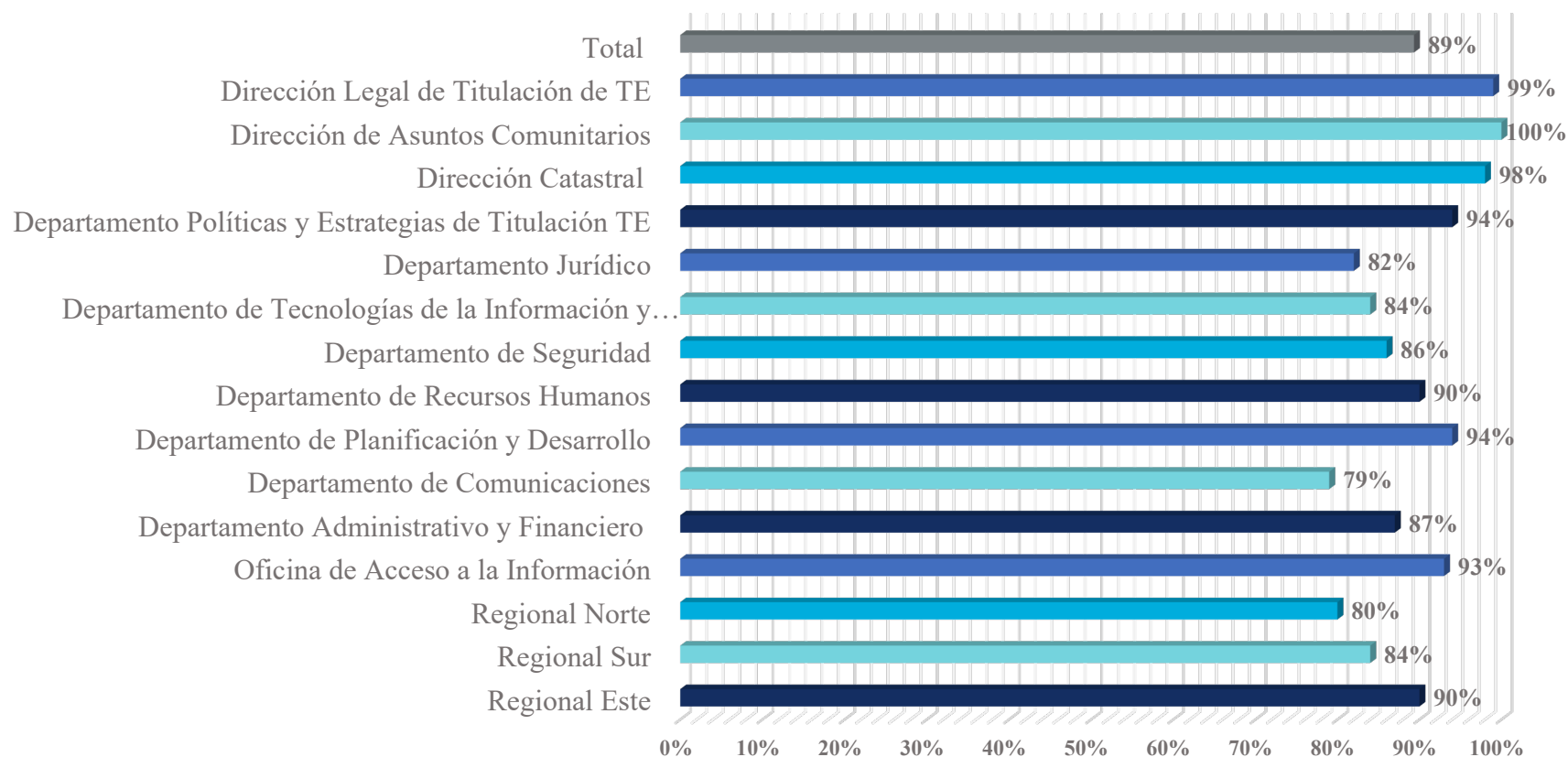
Porcentaje de Ejecución POA 1er Trimestre



Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo



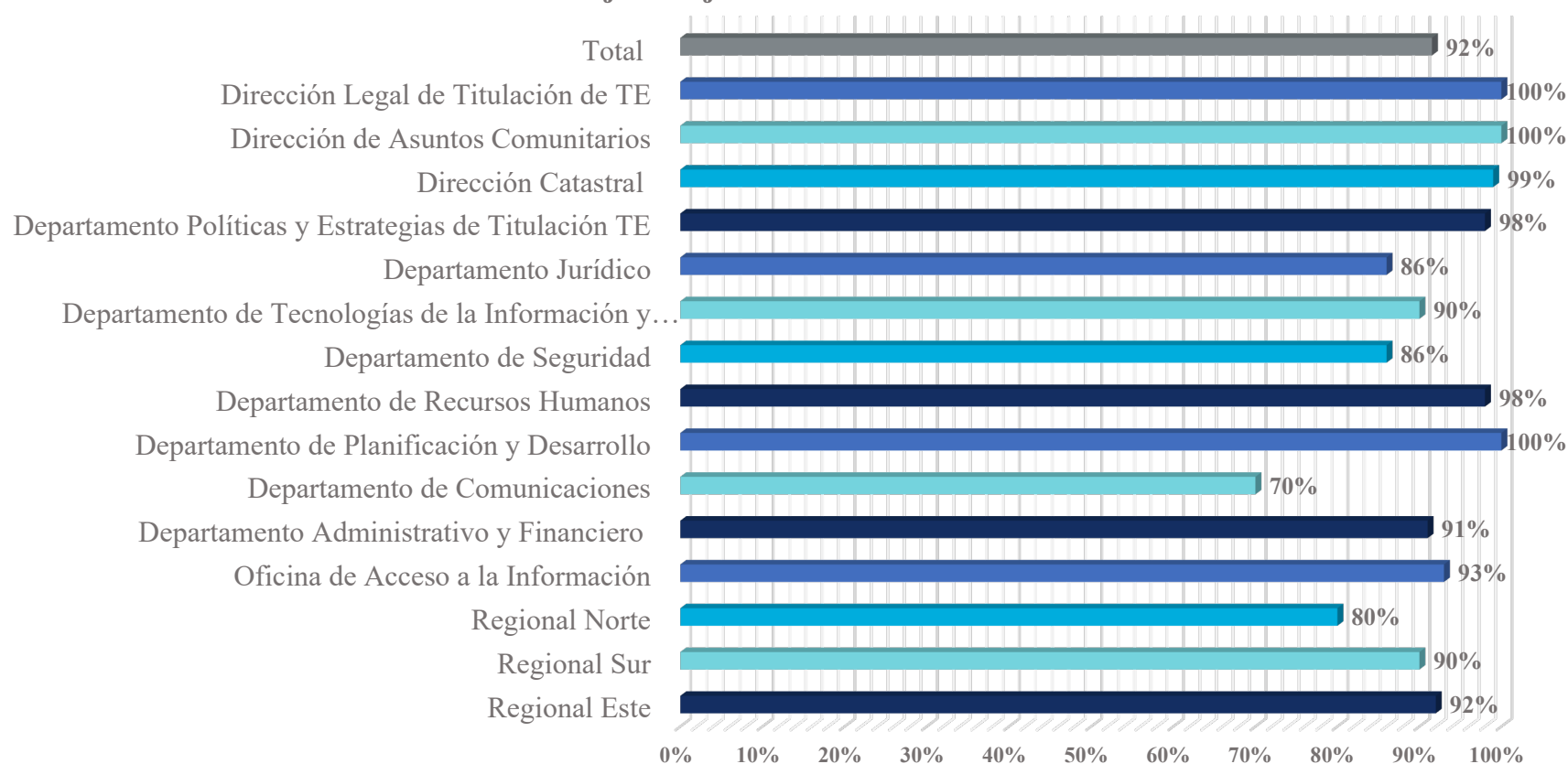
Porcentaje de Ejecución POA 2do Trimestre



Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo



Porcentaje de Ejecución POA 3er Trimestre

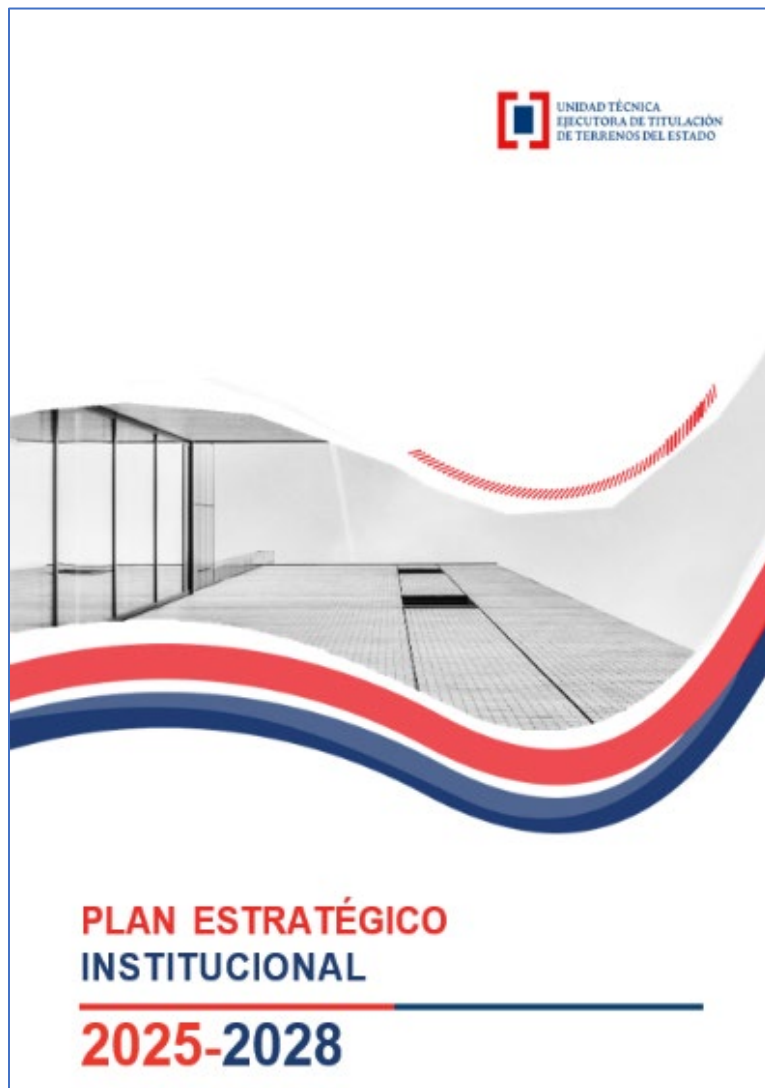


Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo



- **Plan Estratégico Institucional (PEI)**

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) asume un compromiso estratégico con la sociedad dominicana, a través de la elaboración y formulación de su Plan Estratégico Institucional 2025-2028. Este plan no es solo un instrumento técnico; es una manifestación del compromiso de nuestra institución con la justicia social, la eficiencia operativa y la responsabilidad institucional.

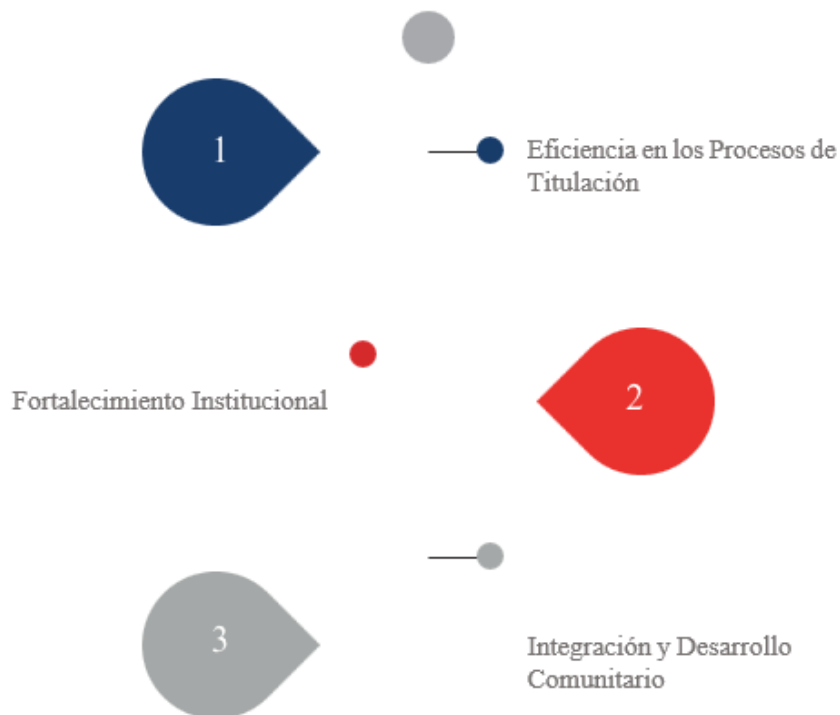


Fuente: Plan Estratégico Institucional 2025-2028/ Departamento de Planificación y Desarrollo



El marco estratégico definido por la UTECT esta alineado con el Programa de Gobierno 2024-2028, adaptándose a las demandas actuales y comprometiéndose con una visión centrada en la ciudadanía y la participación, con el objetivo de fortalecer la regularización de la propiedad mediante un modelo inclusivo y transparente que asegure el desarrollo sostenible y la justicia social en la tramitación de los proyectos de titulación de los inmuebles estatales.

EJES ESTRATÉGICOS



Fuente: Plan Estratégico Institucional 2025-2028/ Departamento de Planificación y Desarrollo



  Eficiencia en los Procesos de Titulación

Con eje estratégico, la UTECT se centra en la misión fundamental, que es la regularización y titulación masiva de terrenos y propiedades del Estado Dominicano.

Fortalecimiento Institucional  

Con el fortalecimiento institucional se busca consolidar las capacidades operativas, técnicas y administrativas de la UTECT, asegurando que la institución esté preparada para responder a los desafíos actuales y futuros con eficacia y profesionalismo.

  Integración y Desarrollo Comunitario

Se enfoca en fortalecer la colaboración activa entre la UTECT y las comunidades, asegurando que los procesos de titulación se lleven a cabo de manera inclusiva y con un impacto positivo en el desarrollo local. y directa de los beneficiarios.

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2025-2028/ Departamento de Planificación y Desarrollo

4.7.2 Resultados de las NOBACI

Durante este año se ha evidenciado un incremento notable en el proceso de implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), específicamente en el componente de Ambiente de Control, y eso lo demuestra la evaluación obtenida por trimestre al cargar las evidencias requeridas:



Componentes del Control Interno	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
	Calificación	Calificación	Calificación	Calificación
Ambiente de Control	44.19%	53.49%	67.44%	67.44%
Valoración y Administración de Riesgos	12%	12%	16%	20%
Actividades de Control	0%	32%	32%	32%
Información y Comunicación	14%	18.81%	22.73%	22.73%
%Totales	15.56%	23.12%	27.63%	28.43%

Fuente: Sistema de Control Interno(NOBACI)

4.7.3 Sistemas de Calidad

El SISMAP es un sistema de monitoreo para medir los niveles de desarrollo de la Administración Pública, que desde el año 2010 ha venido implementando el Ministerio de Administración Pública (MAP).

La UTECT, apegado al cumplimiento de las normativas y la eficacia del Estado, donde se ejecutó el proceso de autoevaluación tomando en cuenta las evidencias del período evaluado con el año anterior de manera cuantitativa utilizando el ciclo PDCA, con lo cual se alcanzó un 58%. Se elaboró satisfactoriamente el primer y segundo informe del Plan de Mejora 2024.

Para promover la cultura de mejora continua, hemos realizado una encuesta de medición para conocer la percepción de los beneficiarios que han recibido sus certificados de títulos durante este primer semestre en el IF-DPD-001 Informe de Medición de satisfacción del



Beneficiario de la UTECT, obteniendo un resultado de 99% en el nivel de satisfacción.

4.7.4 Acciones de fortalecimiento institucional

El fortalecimiento institucional de la UTECT inició a través de la implementación de las estrategias de calidad establecidas por el Ministerio de Administración Pública (MAP), como órgano rector del sector público, dentro del cual nos comprometimos a la aplicación del Marco Común de Evaluación (CAF), acorde al Decreto 211-10. Realizamos el seguimiento al Plan de Mejora Vigente 2024 obteniendo un cumplimiento del 50% en el primer informe, correspondiente al 1er semestre del año, nos encontramos en proceso de elaboración del segundo informe para el cierre del plan de mejora del año, para el cual tenemos proyectado alcanzar un nivel de cumplimiento de más de un 86%.

A través del Comité Institucional de la Calidad elaboramos la Guía de Autodiagnóstico CAF, el Informe de Autodiagnóstico, Informe de seguimiento del Plan de mejora 2024, identificamos y elaboramos el Plan de Mejora 2025

Se realizó la revisión del manual de los procedimientos misionales y el mapa de procesos de la institución, los cuales se completaron en un 100%. Asimismo, en cumplimiento al Sistema de Control Interno, basado en las políticas, procedimientos y normas establecidas, se supervisó y evaluó los procesos correspondientes a: Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Planificación y Desarrollo, Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación y a la Oficina de Acceso a la Información.

4.7.5 Otras acciones desarrolladas

- En enero del 2024 elaboramos el Plan Anual de Compras y Contracciones de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación



PACC – UTECT 2024, tomando en tope presupuestario asignado de las cuentas aplicables para la adquisición y contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades proyectadas.

- Evaluamos el cumplimiento del Plan Anual Operativo con un resultado por trimestre, en el cual obtuvimos en el 1er trimestre un 84%, 2do trimestre un 89% y 3er trimestre un 92% según el informe realizado.
- Elaboramos los reportes trimestrales de la ejecución física, en el SIGEF, en relación a la cantidad de certificados de títulos que hemos gestionados.
- En el Sistema de Iniciativas Presidenciales, en el SIGOB, realizamos los reportes ejecutivos mensuales y concluimos la gestión gubernamental pasada con el cierre de los hitos que se encontraba abiertos.
- Revisión y modificación de la propuesta de adecuación del edificio operativo con la Encargada del Departamento de Gestión de Infraestructura.
- Coordinación y realización de la medición de satisfacción de loss beneficiarios y elaboración del informe de la medición.
- Elaboración de la resolución núm. UTECT-2024-01, que aprueba la modificación de la estructura organizativa de la (UTECT) y elaboración de la estructura propuesta y aprobada.
- Elaboración Manual de Organización y Funciones y de Resolución núm. UTECT-2024-02, que aprueba la modificación del Manual de Organización y Funciones de la UTECT.
- Participación en la mesa de trabajo para la Propuesta Marco de Resultados PNPS 2025-2028 de la política de vivienda.
- Levantamiento de necesidades y colaboración en formulación del anteproyecto del presupuesto institucional para el año 2025 en conjunto con la División Financiera del Departamento Administrativo Financiero.



- Elaboración de la Directriz Institucional de la Política de Igualdad y Equidad de Género y del Código de Ética Institucional.
- Coordinación de los talleres para la formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2026, revisión y adecuación del informe final.
- En noviembre del 2024 elaboramos el Plan Anual de Compras y Contracciones de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación PACC – UTECT 2025, tomando en tope presupuestario asignado de las cuentas aplicables para la adquisición y contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades proyectadas.



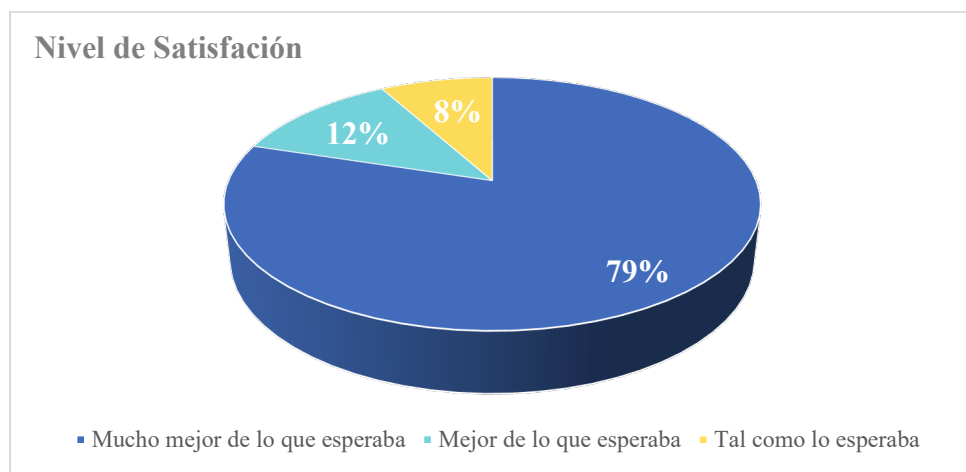
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

5.1 Nivel de satisfacción de los beneficiarios

Durante la última semana del mes de junio realizamos la medición de satisfacción de los beneficiarios de los proyectos de titulación, realizado por la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estados, que habíamos entregado los certificados de títulos a los beneficiarios finales, desde enero hasta junio del año 2024. Se procedió a hacer las llamadas telefónicas, aplicando el instrumento digital a las personas hasta cumplir con los requerimientos del marco muestral. Una vez logrado esto, se paremetrizó los resultados atendiendo a los niveles de respuestas. El resultado obtenido es el siguiente:

Con un 95% de confianza, el nivel de satisfacción general de los beneficiarios del proceso de Titulación de Terrenos del Estado, en los primeros seis (6) meses, es del 99%.



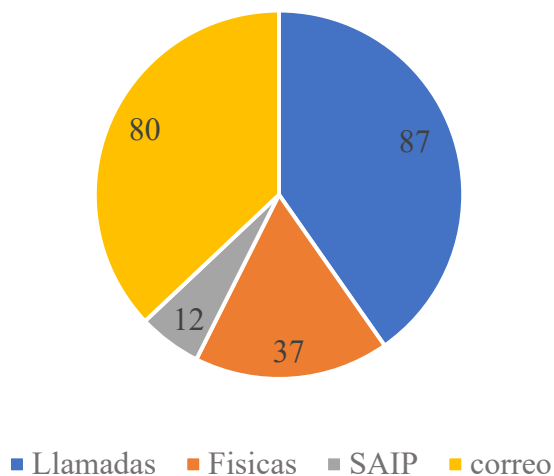
Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo



5.2 Nivel de cumplimiento acceso a información

La Oficina de Acceso a la Información de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), ha recibido y atendido un total de noventa y seis (96) solicitudes de información, a través de las diferentes vías de comunicaciones: Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP), llamadas telefónicas, correo electrónico y en formato físico. Las mismas han sido respondidas de forma eficaz y pertinente dentro de los plazos que otorga la Ley No. 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN RECIBIDAS



Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información Pública de la UTECT

5.3 Resultados del Sistema de Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) forma parte del sistema de administración 311- Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias, comprometidos con un gobierno transparente y eficiente, que ha asistido a los ciudadanos que han realizado sus solicitudes a través del portal 311, otorgando



respuesta eficaz y oportuna a un total de diez (10) casos de quejas y reclamaciones que ha tenido una grata conclusión para los usuarios:



Fuente: Portal 311-Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias

Dentro del sistema hemos recibido un total de diez (10) han sido reclamación relacionadas a que no se pueden comunicarse con la institución y estatus de expedientes.

5.4 Cumplimiento Ley 200-04. Resultado mediciones del portal de transparencia

Durante el año 2024, el Portal Transparencia de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), tiene una calificación promedio de 97.15% fruto de ser evaluados y calificados por el órgano rector, el cual es la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en el cumplimiento de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública:

Mediciones del Portal de Transparencia	
Enero	98.97%
Febrero	98.15%
Marzo	97.73%
Abril	97.11%



Mediciones del Portal de Transparencia	
Mayo	97.11%
Junio	97.11%
Julio	97.11
Agosto	97.11
Septiembre	91.45
Octubre	97.05
Noviembre	98.11
Diciembre	98.80
Promedio	97.15%

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información

VI. PROYECCIONES

Memoria Institucional 2024

1. Proyectos de titulación en proceso a ejecutarse en el año 2025:

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), tiene en ejecución ochenta y dos (82) proyectos de titulación que equivalen a ciento cinco mil seiscientos setenta y dos (105,672) inmuebles a ser regularizados, en curso en las diferentes fases del proceso (fase catastral, fase legal, fase judicial y fase registral) los cuales serán ejecutados en el transcurso del año 2025 dentro de los cuales podemos citar:

No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
1	Savica	2,362	Los Alcarrizos	Santo Domingo
2	Proyecto El Café de Herrera	351	Santo Domingo Oeste	Santo Domingo



No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
3	Quisqueya II	3,135	Quisqueya	San Pedro
4	Guaricano II	3,314	Santo Domingo Norte	Santo Domingo
5	San Antonio de Guerra I (P. 33, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 92, 94, 95 y 96, del DC. 8)	1,188	San Antonio de Guerra	Santo Domingo
6	La Yagüita del Pastor	1055	Santiago de los Caballeros	Santiago
7	Samaná II	302	Samaná	Samaná
8	Palavé II (Buenas Noches)	1,811	Los Alcarrizos	Santo Domingo
9	El Mamón de Guerra	3,528	San Antonio de Guerra	Santo Domingo
10	La Guayiga II	683	Los Alcarrizos	Santo Domingo
11	El Valle	935	El Valle	Hato Mayor
12	San Antonio de Guerra II (P. 89, DC. 30)	2,927	San Antonio de Guerra	Santo Domingo
13	San Antonio de Guerra III (P. 42, DC. 30)	750	San Antonio de Guerra	Santo Domingo
14	El Toro	315	Santo Domingo Este	Santo Domingo
15	Pueblo Nuevo	3,115	Los Alcarrizos	Santo Domingo
16	Palmarejo	5,649	Los Alcarrizos	Santo Domingo
17	Valiente	706	Boca Chica	Santo Domingo
18	Neiba	3,000	Neiba	Bahoruco
19	Guayacanal	759	Azua de Compostela	Azua



No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
20	Matanza	1,380	Baní	Peravia
21	Samaná Catey	410	Las Terrenas	Samaná
22	Samaná Juana Vicenta	345	Samaná	Samaná
23	La Victoria II (Arquidiócesis)	2,000	Santo Domingo Norte	Santo Domingo
24	Villa Montellano	2,367	Montellano	Puerto Plata
25	San Cristóbal I	3,522	San Cristóbal	San Cristóbal
26	San Cristóbal II (Los Molina)	1,221	San Cristóbal	San Cristóbal
27	Nagua IV	1,352	Nagua	María Trinidad Sánchez
28	Los Frailes	2,137	Santo Domingo Este	Santo Domingo
29	El Almirante II	6,572	Santo Domingo Este	Santo Domingo
30	Los Alcarrizos II (Santa Rosa)	2,717	Los Alcarrizos	Santo Domingo
31	Domingo Savio I	3,542	Distrito Nacional	Distrito Nacional
32	Domingo Savio II	3,302	Distrito Nacional	Distrito Nacional
33	Domingo Savio III	1,514	Distrito Nacional	Distrito Nacional
34	Las Caobas	1,800	Santo Domingo Oeste	Santo Domingo
35	Belloso	1,415	Luperón	Puerto Plata
36	San Pedro II	4,366	San Pedro de Macoris	San Pedro
37	Barahona II	3,057	Santa Cruz de Barahona	Barahona



No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
38	La Romana	2,511	La Romana	La Romana
39	San Miguel	484	Distrito Nacional	Distrito Nacional
40	Caballona/La Unión	2,956	Santo Domingo Oeste	Santo Domingo
41	Los Girasoles	1,800	Los Alcarrizos/Distrito Nacional	Santo Domingo
42	Hato Nuevo III	1,173	Santo Domingo Oeste	Santo Domingo
43	La Cuaba	1,250	Pedro Brand	Santo Domingo
44	San Luis III (P. 3 y 3-A, DC 9, P	4,500	Santo Domingo Este	Santo Domingo
45	Nuevo Amanecer	528	Santo Domingo Este	Santo Domingo
46	Montecristi III (P. 47 y 36-B, DC 11)	325	San Fernando de Montecristi	Montecristi
47	Bajos de Haina III	9	Bajos de Haina	San Cristóbal
48	La Victoria (P. 90 y 91, DC 23)	691	Santo Domingo Norte	Santo Domingo
49	Montecristi III (P. 23, DC 13)	140	San Fernando de Montecristi	Montecristi
50	Manzanillo	805	Pepillo Salcedo	Montecristi
51	Residencial INVI Nigua	104	San Antonio de Nigua	San Cristóbal
52	Proyecto Habitacional Yorgi Morel	84	Santiago de los Caballeros	Santiago



No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
53	Proyecto Habitacional Maireni	56	Distrito Nacional	Distrito Nacional
54	Proyecto Habitacional Hermanas Mirabal	110	Santo Domingo Este	Santo Domingo
55	Proyecto Habitacional Villa Progreso Bonao	208	Bonao	Monseñor Nouel
56	Proyecto Habitacional Villa Progreso del Este	276	Santo Domingo Este	Santo Domingo
57	Proyecto Habitacional Maquiteria III	58	Santo Domingo Este	Santo Domingo
58	Proyecto Habitacional Condominio Villa Altagracia	128	Villa Altagracia	San Cristóbal
59	Proyecto Habitacional 26 de Enero (Guaricano II)	379	Santo Domingo Norte	Santo Domingo
60	Proyecto Habitacional 26 de Enero (Guaricano I)	448	Santo Domingo Norte	Santo Domingo
61	Proyecto Habitacional Residencial Hainamosa	726	Santo Domingo Este	Santo Domingo
62	Proyecto Habitacional Los Maestros	35	Bajos de Haina	San Cristóbal



No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
63	Proyecto Habitacional Simonico Villa Duarte	470	Santo Domingo Este	Santo Domingo
64	Proyecto Habitacional Los Alcarrazos (1era. Etapa)	240	Los Alcarrazos	Santo Domingo
65	Proyecto Habitacional El Almirante, manzana 4	80	Santo Domingo Este	Santo Domingo
66	Proyecto Habitacional Villa Liberación, manzana 4	156	Santo Domingo Este	Santo Domingo
67	Proyecto Habitacional Residencial El Almirante	1,292	Santo Domingo Este	Santo Domingo
68	Proyecto Habitacional D' Alessandro	47	Boca Chica	Santo Domingo
69	Proyecto Habitacional Residencial Loteria-INESPRES	24	Distrito Nacional	Distrito Nacional
70	Proyecto Habitacional Villa Progreso del Oeste	264	Santo Domingo Oeste	Santo Domingo
71	Proyecto Habitacional Villa Iris	478	Nagua	Maria Trinidad Sánchez
72	Proyecto Habitacional Nueva Isabela (Guaricano)	1,161	Santo Domingo Norte	Santo Domingo



No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
73	Proyecto Habitacional Los Maestros-Bani	40	Bani	Peravia
74	Proyecto Habitacional Jose Francisco Peña Gómez (Tamarindo)	1,088	Santo Domingo Este	Santo Domingo
75	Proyecto Habitacional INVI-Las Charcas	200	Santiago de Los Caballeros	Santiago
76	Proyecto Habitacional INVI-30 de Marzo	200	Santiago de los Caballeros	Santiago
77	Condominio Villa Altagracia	76	Villa Altagracia	San Cristóbal
78	Las Mercedes I	144	Azua	Azua
79	Las Mercedes II	68	Azua	Azua
80	Villa Liberación, El Tamarindo	500	Santo Domingo Este	Santo Domingo
81	Residencial Los Sueños	220	Mao	Valverde
82	Villa Progreso Mao	80	Mao	Valverde
TOTAL		105,672		

Fuente: Dirección Legal

2. Nuevos proyectos de titulación para el año 2025:

Dentro de la proyección de futuros proyectos con los que cuenta la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), podemos citar los siguientes:



No.	Parcela Catastral No.	Municipio	Provincia	Resultantes Aproximadas
1	512	Boca Chica	Santo Domingo	8,000
2	264	Boca Chica	Santo Domingo	4,000
3	10	Los Alcarrizos	Santo Domingo	3,000
4	206-A-5-B-REF	Distrito Nacional	Distrito Nacional	20,000
5	9	Santo Domingo Norte	Santo Domingo	2,000
6	72-REF-52	San Pedro de Macoris	San Pedro de Macoris	6,500
7	275, 276, 277, 278, 272, 24, 25, 26 Y 27	Santo Domingo Norte	Santo Domingo	800
8	512-REF	Pedernales-Oviedo	Pedernales	2,500
9	6-REF-B-1-A-1-C-7-H-2-A	Distrito Nacional	Distrito Nacional	850
10	El Higüero-P. No. 9-PRO, 32 y 13	Santo Domingo Norte	Santo Domingo	1,500
11	P. No. 21	Santo Domingo Norte	Santo Domingo	600
12	P. No. 30	Santo Domingo Norte	Santo Domingo	150
13	P. No. 3-REF-A	Santo Domingo Norte	Santo Domingo	3,000
14	Residencial Los Alcarrizos, etapa II	Hato Mayor	Hato Mayor	120
15	Residencial Villa Progreso, El Machado	Hato Mayor	Hato Mayor	80



No.	Nombre del Residencial	Municipio	Provincia	Resultantes Aproximadas
16	Residencial Las Flores, Villa Duarte	Santo Domingo Este	Santo Domingo	59
17	Residencial El Polvorín	Santo Domingo Norte	Santo Domingo	108
18	Residencial Villa Progreso del Oeste	Santo Domingo Oeste	Santo Domingo	272
19	Residencial Lotería-Inespre-Manzana F	Santo Domingo Este	Santo Domingo	24
20	Residencial Los Sueño	Mao	Valverde	222
21	Residencial Simonico, Manz. L2	Santo Domingo Este	Santo Domingo	18
22	Residencial IFFSSAA-HAINAMOSA	Santo Domingo Este	Santo Domingo	280
23	Residencial El Almirante I	Santo Domingo Este	Santo Domingo	1,307
TOTAL				55,390

Fuente: Dirección Catastral



3. Inicio de las estrategias del Plan Estratégico Institucional 2025-2028:

El PEI 2025-2028 cuenta con tres (3) ejes estratégicos, adaptándose a las demandas actuales y comprometiéndose con una visión centrada en la ciudadanía y la participación, estos ejes son: 1. Eficiencia en los Procesos de Titulación, 2. Fortalecimiento Institucional y 3. Integración y Desarrollo Comunitario. Para desarrollar estas estrategias elaboramos una Matriz Estratégica con los productos e indicadores, esta es parte de esa matriz con las metas para el 2025:

Eje Estratégico	Objetivos Institucionales	Estrategia	Descripción de Resultados Esperados	Producto estratégico final	Indicadores	Meta 2025	Línea de Acción (END)	Meta ODS
EJE-1. Eficiencia en los Procesos de Titulación	OE-1. Mejorar la productividad operativa optimizando los recursos humanos, tecnológicos y procesales.	E-1. Implementar mejoras operativas que incluyan la optimización de procesos, el uso eficiente de tecnología y la capacitación estratégica del personal.	R-1. Incremento del 20% en la cantidad de inmuebles titulados.	P-1. Incrementada la cantidad de inmuebles del estado gestionado.	Número de inmuebles gestionado anualmente	70,000	Incremento de la capacidad operativa	Meta 16.7: Garantizar la toma de decisiones inclusivas y participativas
EJE-1. Eficiencia en los Procesos de Titulación	OE-1. Mejorar la productividad operativa optimizando los recursos humanos, tecnológicos y procesales.	E-2. Implementar un sistema de gestión de datos catastrales.	R-2. Base de datos catastral actualizada y accesible.	P-2. Accesible y desplegada la base de datos catastral.	Porcentaje de datos catastrales actualizados	50%	Modernización de la gestión de datos catastrales	Meta 11.3: Mejorar la urbanización inclusiva y sostenible
EJE-2. Fortalecimiento Institucional	OE-2. Implementar un sistema de gestión de calidad.	E-3. Implementar un sistema de gestión de calidad.	R-3. Certificación/ Recertificación en estándares ISO	P-3. Certificación ISO 9001; ISO 37000; ISO 37001 obtenida e ISO 37301 obtenida.	% de procesos certificados	10%	Mejora de la calidad institucional	Meta 9.1: Desarrollar infraestructura de calidad



Eje Estratégico	Objetivos Institucionales	Estrategia	Descripción de Resultados Esperados	Producto estratégico final	Indicadores	Meta 2025	Línea de Acción (END)	Meta ODS
EJE-2. Fortalecimiento Institucional	OE-3. Desarrollar programas de capacitación continua para el personal.	E-4. Desarrollar programas de capacitación continua.	R-4. Personal capacitado en un 100% en áreas clave.	P-4. Personal de las áreas misionales actualizado.	Porcentaje de personal capacitado anualmente	50%	Desarrollo de competencias del personal	Meta 4.4: Aumentar el número de jóvenes y adultos con competencias
EJE-2. Fortalecimiento Institucional	OE-4. Fortalecer capacidades técnicas y administrativas del personal.	E-5. Programas de desarrollo y capacitación profesional.	R-5. Personal con habilidades técnicas mejoradas.	P-5. Habilidades técnicas del personal fortalecidas.	Porcentaje de personal con nuevas habilidades técnicas	100%	Fortalecimiento de habilidades institucionales	Meta 8.5: Lograr empleo pleno y productivo y trabajo decente
EJE-2. Fortalecimiento Institucional	OE-5. Modernizar la infraestructura tecnológica y física.	E-6. Actualización de infraestructura tecnológica.	R-6. Infraestructura moderna y eficiente.	P-6. Infraestructura tecnológica totalmente modernizada.	Porcentaje de infraestructura actualizada	25%	Infraestructura tecnológica avanzada	Meta 9.4: Modernizar la infraestructura con tecnologías sostenibles
EJE-3. Integración y Desarrollo Comunitario	OE-6. Expandir los programas de titulación en comunidades vulnerables.	E-7. Ampliar los programas de titulación en comunidades.	R-7. Titulación de terrenos en 10 comunidades vulnerables cada año.	P-7. Titulación completada en todas las comunidades identificadas.	Número de comunidades beneficiadas	3	Apoyo a comunidades vulnerables	Meta 11.1: Asegurar el acceso de todos a viviendas y servicios básicos
EJE-3. Integración y Desarrollo Comunitario	OE-7. Fomentar la participación comunitaria a través de talleres y consultas.	E-8. Fomentar la participación comunitaria.	R-8. Aumentar la participación comunitaria en los procesos de titulación.	P-8. Participación activa de todas las comunidades objetivo.	Número de talleres y consultas realizadas	8	Participación activa de la sociedad	Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información



Eje Estratégico	Objetivos Institucionales	Estrategia	Descripción de Resultados Esperados	Producto estratégico final	Indicadores	Meta 2025	Línea de Acción (END)	Meta ODS
EJE-3. Integración y Desarrollo Comunitario	OE-8. Implementar campañas de educación y concienciación.	E-9. Implementar campañas de educación y concienciación.	R-9. Aumento en la comprensión y valoración de la titulación de tierras de los grupos de interés.	P-9. Concienciación lograda en la mayoría de los grupos de interés.	Porcentaje de población de los grupos de interés informada sobre la importancia de la titulación	35%	Concienciación sobre la importancia de la titulación	Meta 13.3: Mejorar la educación, concienciación y capacidades sobre mitigación

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2025-2028/ Departamento de Planificación y Desarrollo



VII. ANEXOS

Memoria Institucional 2024

a. Matriz Logros Relevantes

UNIDAD EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS ESTATALES							
Producto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Certificados de Títulos de Inmuebles estatales, obtenidos	6,254	0	8,448	0	5,520	2,759	3,565
Inversión (RD\$)	24,441,759.20	39,013,594.61	45,567,769.14	51,865,918.19	33,821,879.01	62,679,727.87	27,786,941.64

Producto	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	*Diciembre	Total
Certificados de Títulos de Inmuebles estatales, obtenidos	2,022	35	6,406	3,437	4,334	42,432
Inversión (RD\$)	45,449,798.34	38,879,615.56	62,867,435.87	82,400,236.00	124,934,606.84	639,709,282.27

*Cantidad proyectada al 31 de diciembre

Fuente: Dirección Legal/ División Financiera - Departamento Administrativo Financiero



b. Matriz de Gestión Presupuestaria Anual

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Presupuesto Vigente 2024 (RD\$)	Ejecución 2024 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa (%)
14 (Capítulo 0201 /Subcapítulo 06/ Unidad Ejecutora 0010)	Fomento del sector inmobiliario del Estado (Producto 02)	770,738,835.00	740,338,835.00	639,709,282.27	1 (Producto 02/ Producto Físico 5869)	86.41%	N/A
Totales		770,738,835.00	740,338,835.00	639,709,282.27	1		

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero



c. Matriz Principales Indicadores del POA

NO.	ÁREA	PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2023	META 2024	RESULTADO	% DE AVANCE
1	Dirección Catastral	Gestión de la Dirección Catastral en materia de obtención de parcelas resultantes, incrementado	Número de resultantes obtenidas	Trimestral	73,520	75,000	70,586	94%
2	Dirección Asuntos Comunitarios	Resultantes instrumentadas, censadas	Cantidad de inmuebles estatales censados	Trimestral	58,311	75,000	64,050	85%
3	Dirección Legal de TTE	Certificados de Títulos de Inmuebles estatales, obtenidos	Número de certificados de títulos obtenidos	Trimestral	42,935	60,000	42,432	71%
4	Departamento Administrativo o Financiero	Capacidad de repuestas de la gestión de transportación, incrementada	Atender las solicitudes de los servicios de transportación recibidas	Trimestral	99%	100%	100%	100%
5		Transparencia institucional, fortalecida	% de implementación de las actividades	Trimestral	100%	100%	100%	100%



NO.	ÁREA	PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2023	META 2024	RESULTADO	% DE AVANCE
6	Departamento de Comunicaciones	Plan de comunicación externa, realizado	Porcentaje del plan de comunicación externa formulado	Trimestral	100%	100%	100%	100%
7		Plan creación de contenido digital, publicado	Porcentaje de cumplimiento del Plan creación de contenido digital	Trimestral	100%	100%	100%	100%
8	Departamento de Planificación y Desarrollo	Plan de mejora continua de la gestión y organización de las operaciones, formulado	Porcentaje de avance	Trimestral	100%	100%	100%	100%
9		Plan de mejora en la gestión de la calidad y optimización de procesos, definido	Porcentaje de avance del Plan de mejora de la gestión de la calidad	Trimestral	88%	100%	90%	90%
10	Departamento de Recursos Humanos	Desarrollo de la Estructura Organizativa de la UTECT, implementado	Porcentaje de actividades realizadas	Trimestral	100%	100%	100%	100%



NO.	ÁREA	PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2023	META	RESULTADO	% DE AVANCE
11	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	Estándares generales NORTIC relacionados con aspectos tecnológicos institucionales dispuestos por la OGTIC, implementado	Porcentaje de avance de implementación	Trimestral	100%	100%	50%	50%
12		Infraestructura Tecnológica Institucional del UTECT, implementada	Porcentaje de actividades realizadas	Trimestral	100%	100%	95%	95%

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo



d. Resumen Plan de Compras y Contrataciones 2024

DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	218,339,824.90
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		77
CAPÍTULO		0201
SUB CAPÍTULO		06
UNIDAD EJECUTORA		0010
UNIDAD DE COMPRA	Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado	
AÑO FISCAL		2024
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	65,450,075.50
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	152,889,749.40
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	4,211,856.10
MIPYME MUJER	RD\$	-
NO MIPYME	RD\$	214,127,968.80
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	3,725,474.10
COMPRA MENOR	RD\$	34,057,667.60
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	47,270,718.09
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	105,117,614.64
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	3,409,351.80
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	20,258,998.67
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-

Fuente: Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas

