



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2025

PRESENTACIÓN	1
I. RESUMEN EJECUTIVO	3
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	6
2.1. Marco filosófico institucional	6
a. Misión	6
b. Visión	6
c. Valores institucionales.....	6
2.2. Base legal.....	6
2.3. Estructura organizativa.....	8
2.4. Planificación estratégica institucional	12
III. RESULTADOS MISIONALES.....	13
3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales ...	13
a. Procesos Catastrales	13
b. Procesos Comunitarios	26
c. Procesos Legales	31
d. Gestión de Política y Estrategias	45
4.1 Desempeño Área Administrativa Financiera	51
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	92
4.3 Desempeño del Área Jurídica	103
4.4 Desempeño del Área de Tecnología	111
4.5 Desempeño del Área de Planificación y Desarrollo	136
4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones	145
4.7 Desempeño del Área de Seguridad	151
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.....	153
5.1. Nivel de satisfacción de los beneficiarios	153
5.2. Nivel de cumplimiento acceso a información	158
5.3. Sistema de Administración 311- Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias	158
5.4. Portal de Transparencia	159

IV. PROYECCIONES	162
V. ANEXOS.....	170
a. Matriz Logros Relevantes	170
b. Matriz de Gestión Presupuestaria Anual	171
c. Matriz Principales Indicadores del POA	172
d. Resumen Plan de Compras y Contrataciones 2025	175

PRESENTACIÓN

Memoria Institucional 2025

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) ha regularizado en este año 2025 un total de 32,674 certificados de títulos a nombre de beneficiarios finales y de instituciones estatales donde el Estado Dominicano ha llevado a cabo proyectos de reforma agraria y vivienda, impactando a más de 124 mil personas.

Durante el año 2025 nos enfocamos en fortalecer nuestra capacidad operativa de manera con la contratación de 41 colaboradores, la adquisición de equipos topográficos, tecnológicos y mobiliarios de oficina, la adquisición de las herramientas tecnológicas, la ampliación de nuestro parque vehicular con la compra de siete camionetas, un minibus y un camión, para agilizar los proyectos de titulación.

Uno de los más grande logros de este año ha sido la promulgación de la Ley núm. 82-25, que establece un marco normativo moderno y unificado para el régimen del Bien de Familia, fortaleciendo el Plan Nacional de Titulación, al eliminar el impedimento de libre disposición sobre los inmuebles titulados. Gracias a esta medida, los beneficiarios quedan liberados de la condición de “bien de familia”, lo que facilita el acceso al crédito formal y potencia las oportunidades de desarrollo económico para miles de familias dominicanas.

Dentro de los principales objetivos de la institución siempre ha sido el aumento y la actualización del conocimiento de la gestión humana, lo que se evidencia con la implementación del Plan de Capacitación



institucional, mediante el cual se impartieron 27 capacitaciones entre diplomados, talleres, entrenamientos, cursos y charlas, con el objetivo de especializar a nuestro personal en las competencias necesarias para el desarrollo de sus funciones en pro de la institución.

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) ha reformulado en este año 2025 su Plan Estratégico Institucional 2025-2028, en cumplimiento con el nuevo Manual Metodológico para la Gestión de la Planificación Estratégica Institucional (PEI) del MEPyD, reforzando que las prioridades, objetivos y metas institucionales se encuentren alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con las metas de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, con el Programa de Gobierno 2024-2028, así como con las políticas de regularización de terrenos estatales y los principios de sostenibilidad, desarrollo comunitario y transparencia en la gestión pública.

En la actualidad tenemos un total de 150,327 inmuebles estatales en proceso de ser regularizados. La obtención de estos Certificados de Títulos transferidos a favor de beneficiarios finales, constituye nuestra principal meta para el año 2026 y así brindarles seguridad jurídica y tranquilidad a las familias dominicanas.



Duarte Méndez Peña

Director Ejecutivo



I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2025

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) ha regularizado en este año 2025 un total de 32,674 certificados de títulos a nombre de beneficiarios finales y de instituciones estatales donde el Estado Dominicano ha llevado a cabo proyectos de reforma agraria y vivienda, impactando a más de 124 mil personas.

Realizamos los levantamientos parcelarios de 68,737 inmuebles, ubicados en 14 provincias a nivel nacional. Hicimos las investigaciones catastrales y registrales de 69 parcelas, ubicados en 12 provincias, de los cuales resultaron 65 parcelas factibles para se tituladas.

Los trabajos realizados han significado una inversión por parte del Estado Dominicano de menos de 662 millones de pesos, ahorrándoles a los beneficiarios más de 2,650 millones de pesos.

Para logras estos resultados, hemos realizado 29 Actos de Lanzamientos de nuevos proyectos, 27 levantamientos parcelarios y/o arquitectónicos de inmuebles, 35 operativos de censo sociales, 15 operativos de firmas de Actos de Transferencia, 23 actos de Entregas Presidencial de Certificados de Títulos a los beneficiarios, lo cual ha implicado una entrega y compromiso de todo el personal de la UTECT en los operativos realizados en las diferentes provincias.

La ejecución presupuestaria del año 2025 es del 91.52% del presupuesto vigente.



Durante la ejecutoria de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado a través del portal de SISCOMPRAS, en los primer tres trimestre del año obtuvimos una puntuación promedio de 86.98%.

Los indicadores de evaluación del desempeño, permitió comprobar que la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado se encuentra en cumplimiento con los indicadores medidos en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), obteniendo una puntuación de 87.95%.

Realizamos el proceso de actualización de la documentación que conforma el sistema de gestión de calidad (SGC) y a la NOBACI. Un total de treinta y seis (36) documentos fueron actualizados y veintiun (21) nuevos documentos se crearon en este año para cumplir con la NOBACI.

Alcanzamos el mayor promedio de trascendencia en cobertura de medios digitales e impresos; obteniendo 1,294 publicaciones en medios digitales y 7 impresos, alcanzando un estimado de lecturas de 1,050,000. En cuanto al alcance en sus redes sociales, la UTECT cuenta con 11,400 seguidores en Instagram. Mientras en Twitter alcanzamos los 709 seguidores y 556 seguidores en Facebook. En el canal de YouTube alcanzamos un total 977 suscriptores con un alcance de 35,400 visualizaciones.

Dentro del desempeño de los procesos jurídicos firmamos un total de diecinueve (19) contratos de las adjudicaciones, cincuentas (50) actas, seis (6) adendas y cinco (5) resoluciones relacionados a de los procesos de compras y contrataciones realizados por la UTECT en este año 2025.



Firmamos cuatro (4) acuerdos y/o convenios de cooperación interinstitucional con el Ministerio de Energía y Minas (MEM); los Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEED); entre el Consejo del Poder Judicial (CPJ) y el Ministerio de la Presidencia (MINPRE); y el Ministerio de Cultura de la República Dominicana.

Continuamos el proceso de implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), cumplido con cargar las evidencias requeridas, alcanzando una puntuación de 43.31% de implementación.

Realizamos la medición del nivel de satisfacción general de los beneficiarios que obtuvieron sus certificados de títulos de propiedad del proceso de Titulación de Terrenos del Estado, logrando un nivel de satisfacción del 98.92%.

En la evaluación del Portal Transparencia de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), obtuvo una calificación promedio de 88.05%.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

2.1. Marco filosófico institucional

a. Misión

“Regularizar los inmuebles del Estado mediante la optimización de la titulación masiva en beneficio de la población que lo ocupa, garantizando la seguridad jurídica”.

b. Visión

“Ser la institución líder en la regularización y titulación de terrenos del Estado en la República Dominicana, reconocida por su transparencia, eficiencia y compromiso con el desarrollo sostenible y el bienestar social”.

c. Valores institucionales

- Compromiso social
- Transparencia
- Eficiencia
- Integridad

2.2. Base legal

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) estructura su base legal alrededor de la Constitución de la República, las leyes y decretos clave que establecen su funcionamiento, responsabilidades y procedimientos. Este conjunto normativo tiene como base el artículo 51 de la Constitución de la República del 27 de octubre de año 2024; la Ley de Registro Inmobiliario No. 108-05 del 23 de marzo del 2005; el Decreto 624-



12 del 10 de noviembre del año 2012, que crea la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) y el Decreto 35-21 del 20 de enero del año 2021, que crea la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT).

En este sentido, de acuerdo con el Decreto núm. 35-21, modifica el artículo 5 del Decreto núm. 624-12, del 10 de noviembre de 2012, para que en lo adelante se lea de la manera siguiente: Artículo 5. La Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) tendrá una Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), bajo la dependencia del Ministerio de la Presidencia, la cual será coordinada por un director ejecutivo y 3 subdirectores regionales, quienes conformaran un equipo técnico y un equipo administrativo que permita el óptimo desarrollo de sus funciones y operatividad, con la función de garantizar el aumento de la capacidad operativa y una adecuada ejecución de las acciones que optimicen la titulación masiva de inmuebles; llevar a cabo los procedimientos de compras y contrataciones públicas necesarios para los procesos de titulación, de conformidad con la normativa vigente en la materia; ejecutar el patrimonio y presupuesto de la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE); hacer los esfuerzos necesarios para viabilizar y facilitar los procedimientos masivos de titulación de inmuebles; coordinar con el Ministerio de la Presidencia, el Poder Judicial y los órganos de la Jurisdicción Inmobiliaria, los esfuerzos necesarios para garantizar una adecuada implementación de las políticas y estrategias para la titulación de terrenos del Estado; coordinar las acciones de índole legal y técnica catastral en relación a la titulación masiva de inmuebles, recomendadas por el Registro Inmobiliario; y efectuar procesos de reclutamiento y selección de personal para cubrir las necesidades de



la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) en materia de recursos humanos.

Otro decreto es el Decreto 280-18, del 25 de julio de 2018, que establece un procedimiento especializado tendente a lograr la titulación de las unidades funcionales destinadas para fines de vivienda familiar y locales comerciales en los proyectos habitacionales construidos por el Estado dominicano en terrenos estatales desde 1962 hasta 2008.

El Decreto 642-23 del 19 de diciembre de 2023, modifica el artículo 1 del Decreto núm. 35-21, en el Artículo 5: “La Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) tendrá una Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), bajo la dependencia del Ministerio de la Presidencia, la cual será coordinada por un director ejecutivo y 4 subdirectores regionales, quienes conformarán un equipo técnico y un equipo administrativo que permitirá un óptimo desarrollo de sus funciones y operatividad”.

2.3. Estructura organizativa

- a. Listado de los principales funcionarios por niveles jerárquicos de la institución:

Nombre	Cargo
Nivel Ejecutivo Máximo	
Duarte Méndez Peña	Director Ejecutivo
Rubén Antonio Céspedes Rodríguez	Sub-Director Regional Yuma (Higuamo, Ozama)
Santiago Rafael Caba Abreu	Sub-Director Regional Cibao Norte (Cibao Noroeste)
Marino Esteban Vilchez Sánchez	Sub-Director Regional Valdesia (Enriquillo, El Valle)
Francisco Sandoval García	Sub-Director Regional Cibao Nordeste (Cibao Sur)



Nombre	Cargo
Nivel Ejecutivo Medio	
José Vladimir Terrero Medrano	Director Catastral
Jezabel Peralta Quero	Directora de Asuntos Comunitarios
Suleyka Frias Jiménez	Directora Legal de Titulación de Terrenos del Estado
Nivel de Supervisión	
Yelida Emilia Iliminada García Fermín	Encargada Departamento Administrativo Financiero
Juana Aurelia Herrera Cuello	Encargada Departamento de Planificación y Desarrollo
Ursulina del Carmen de Delgado	Encargada Departamento Jurídico
Wanda Sánchez	Encargada Departamento de Comunicaciones
Jesús Alcantara Alcantara	Encargado Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación
Francia Montero de Oleo de García	Encargada Departamento de Políticas y Estrategias de Titulación de Terrenos del Estado
Wilson Jorge Sosa Correa	Encargado Departamento de Seguridad
Clemente De Jesús Mateo Peña	Encargado Departamento de Mensura
Willy Manuel Arias Custorio	Encargado Departamento de Instrumentación de Expediente
Kirsys Altagracia Tiburcio Veloz de Álvarez	Encargada Departamento de Infraestructura
Sindy Steysi Sánchez Pujols	Encargada Departamento de Asuntos Registrales
Geovanni Federico Castro	Encargado Departamento de Asuntos Judiciales
María Altagracia Sánchez	Encargada División Financiera
Sorangel Castillo Ogando	Encargada División de Compras y Contrataciones
Claudio Toribio Bello Nova	Encargado División de Servicios Generales
Juan Pablo Mejía Martínez	Encargado de la División de Administración del Servicio TIC

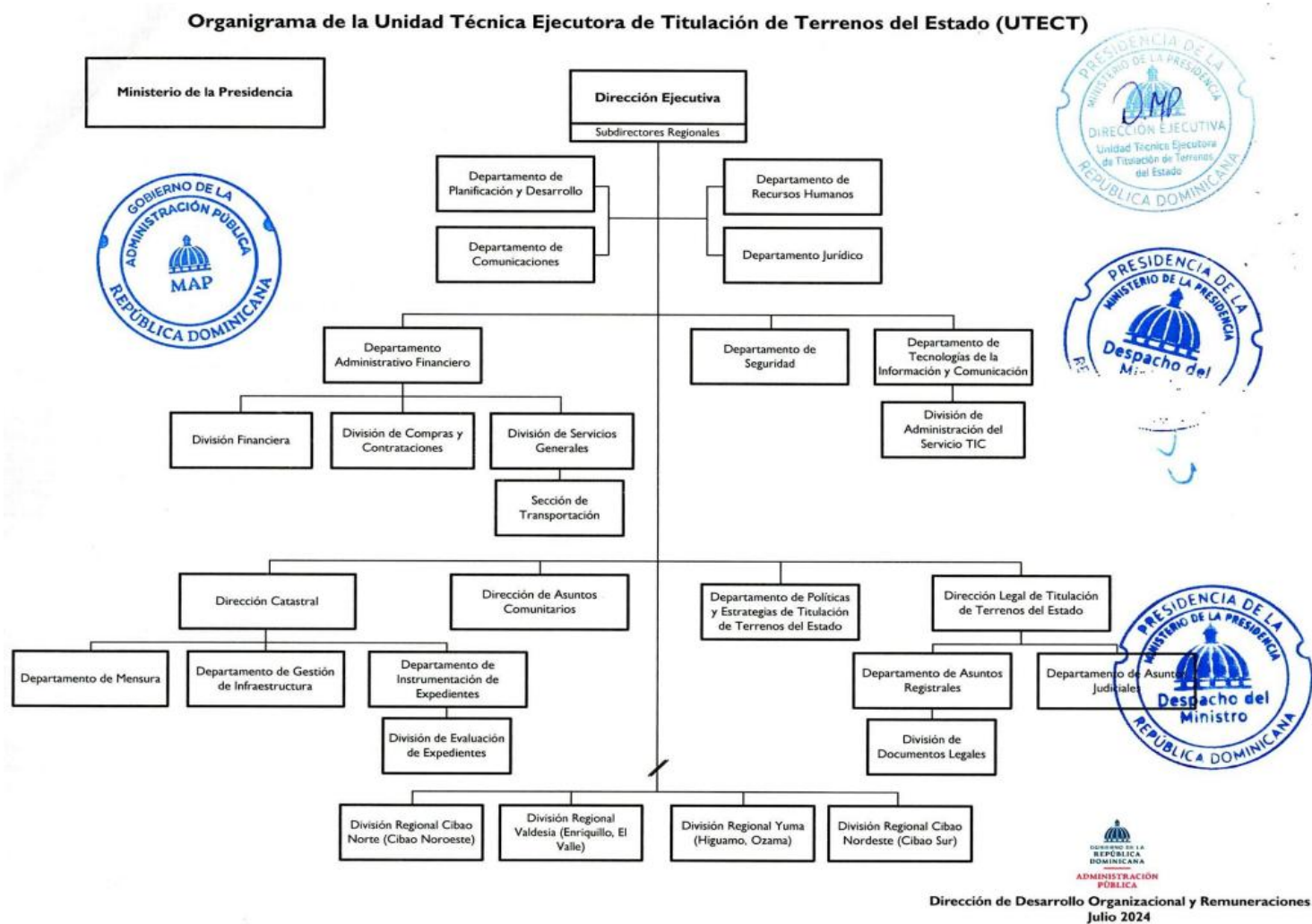


Nombre	Cargo
Nivel de Supervisión	
Sarah Andreina Marchena García	Encargada de la División de Documentos Legales
Marcos Alain Martinez Vargas	Encargado de la División de Evaluación de Expedientes
José Mercedes Pujols Feliz	Encargado Sección de Transportación

Fuente: Departamento de Recursos Humanos



b. Estructura organizativa aprobada:



Fuente: Resolución núm. UTECT-2024-01/ Departamento de Planificación y Desarrollo



2.4. Planificación estratégica institucional

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) ha formulado su Plan Estratégico Institucional 2025-2028, en el cual se establecen las prioridades, objetivos y metas institucionales para el cuatrienio, alineados con las políticas de regularización de terrenos estatales y los principios de sostenibilidad, desarrollo comunitario y transparencia en la gestión pública. Este plan reafirma el compromiso de la UTECT con la titulación masiva responsable y la inclusión de las comunidades en el proceso, alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), con las metas de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, con el Programa de Gobierno 2024-2028 y con los lineamientos del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) de la República Dominicana en su Manual Metodológico para la Gestión de la Planificación Estratégica Institucional (PEI) de julio de 2024.

En Plan Estratégico Institucional 2025 – 2028 partiendo de las responsabilidades institucionales, definimos los cinco principios que basan nuestro accionar: Legalidad y Transparencia; Equidad y Acceso Justo; Eficiencia y Calidad; Compromiso con el Desarrollo Sostenible; Innovación y Mejora Continua; estos principios nos guió en el establecimiento de los tres ejes estratégicos que centran la misión fundamental de la UTECT para estos cuatro años: 1. Eficiencia en los Procesos de Titulación; 2. Fortalecimiento institucional; y 3. Integración y Desarrollo Comunitario.



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2025

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales

a. Procesos Catastrales

Con el objetivo de elaborar e implementar las estrategias y acciones técnicas de mensura catastral necesarias para regularizar la situación catastral de los proyectos en los cuales hemos trabajado en este año, se han ejecutado las siguientes actividades:

1. Investigaciones Catastrales y Registrales:

Realizamos las investigaciones de 69 parcelas, ubicados en ubicados en 12 provincias, de los cuales resultaron 65 parcelas factibles correspondiente a los siguientes proyectos:

Listado de Proyecto Factibles		
Ítems Nos.	Proyectos	Cant. de Resultantes Projectada
1	La Puya	850
2	Hato del Yaque II	1,200
3	El Higuero	1,500
4	La Otra Banda	1,000
5	San Marcos Abajo	3,500
6	Palo Verde	800
7	El Pecoson	1,500
8	Villa Ogando	1,500
9	Los Medina/La Cuchilla	1,200
10	Basima	550
11	Cumayasa	400
12	La Ceiba	1,800
13	La Fe	150



Listado de Proyecto Factibles		
Ítems Nos.	Proyectos	Cant. de Resultantes Proyectada
14	Los Minas Norte/ Cancino	2,700
15	Marañon	600
16	La Javilla/ Los Praditos	650
17	Los Rios	400
18	Los Mameyes	1,500
19	Bayaguana-Monte Plata	2,400
20	Bayaguana-Monte Plata	500
21	Sabana Perdida (C. Hermanas M.)	300
22	Villa Progreso (La Romana)	5,000
23	El Prado - Azua	800
24	La Bombita - Azua	1,400
25	Batey el Naranjo	900
26	Barrio San Pedro - Higüey	500
27	Sabana Grande de Batey I - Santiago	500
28	Villa Fatima - Santiago	800
29	Altos de Rafey - Santiago	300
30	Cruce de Guerra -El Cajulito	1,200
Total de Resultantes Proyectadas		36,400

Fuente: División de Evaluación de Expedientes/Departamento de Instrumentación de Expedientes

2. Levantamientos parcelarios:

Realizamos los levantamientos parcelarios de 68,593 inmuebles, ubicados en 14 provincias como son: Azua, La Vega, Distrito Nacional, Santo Domingo, Santiago, Hato Mayor, Monte Plata, Valverde, Sánchez Ramírez, Puerto Plata, Monte Cristi, San Cristóbal, La Romana, La Altagracia, correspondiente a los siguientes proyectos:



Listado de Proyecto Medidos-UTECT		
Ítems Nos.	Proyectos	Cantidad de Resultantes
1	San Luis, San Isidro	8,338
2	Distrito Nacional – Zona Norte Etapa I P.No.206-A-5	8,476
3	Boca Chica P.No. 264, 512	10,351
4	Chirino - Monte Plata	1,083
5	Proyecto Bonao	1,036
6	El Yagal	793
7	Pedro Brand	2,174
8	Sabana Perdida Sur	5,633
9	Sabana de la Mar	4,578
10	Lebron – Los Alcarrizos	2,385
11	Guanuma- Sto. Dgo. Norte	1,087
12	Valverde Mao – Boruco	584
13	Gonzalo – Monte Plata	1,755
14	La Puya – Distrito Nacional	1,387
15	Jardín Botánico - Santiago	9
16	Hato del Yaqué – Santiago	1,387
17	El Higüero – Sto. Dgo. Norte	1,416
18	Villa Liberación- Santiago	1,156
19	Palo Verde – Monte Plana – Castañuelas	917
20	El Pescozón – Cotuí.	970
21	Los Mameyes – Sto. Dgo. Este	2,401
22	Basima – Villa Altagracia	500
23	Villa Ogando	2,401
24	Los Minas	500
25	La Romana	2,788
26	El carril – Haina	563
27	San Marcos – Puerto Plata	4,069
Total de Inmuebles Medidos		68,737

Fuente: Departamento de Mensura



3. Preparación y tramitación de expediente técnico

Hemos preparado, depositado y tramitado cincuenta y siete (57) expedientes técnicos, equivalente a 86,185 inmuebles, con una extensión superficial de aproximadamente 66,420,481.29 metros cuadrados. Hasta la fecha se han aprobado veintidos (22) expedientes técnicos por parte de la Dirección Regional de Mensura Catastral, correspondiente, 35 expedientes técnicos están depositados para ser aprobados y 7 expedientes técnicos se encuentran en proceso de preparación para ser sometidos. Los proyectos ejecutados están ubicados en 14 provincias impactando a más de 21 municipios a nivel nacional.

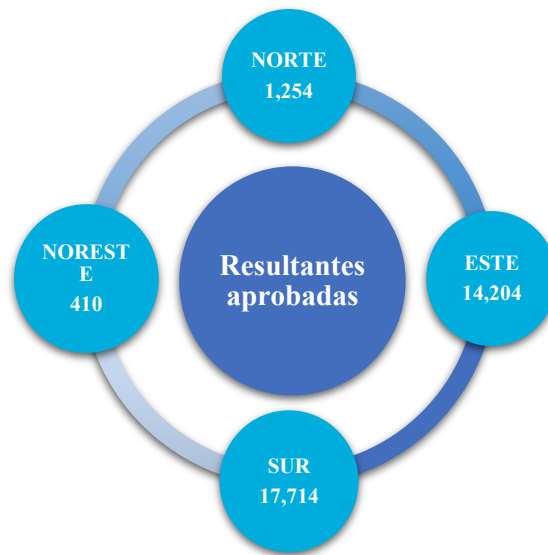
3.1 Proyectos aprobados por la Dirección Regional de Mensuras Catastrales correspondientes:

Hemos recibido la aprobación por ante la Dirección Regional de Mensuras Catastrales de 33,583 inmuebles, abarcando una superficie titulada de 30,655,327.02 metros cuadrados, a través de la instrumentación de dieciocho (18) expedientes técnicos, los mismos se encuentran ubicados en 10 provincias como son; San Pedro, Samaná, Puerto Plata, Santo Domingo, San Cristóbal, La Romana, Distrito Nacional, Bahoruco, Peravia, Pedernales, estos proyectos son:

Proyectos aprobados por ante la DRMC		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
1	San Pedro II	4,366
2	El Catey – Samaná	410
3	Puerto Plata	1,254
4	Palmarejo	5,635
5	San Cristóbal Centro	3,310



Cantidad de inmuebles aprobados por Regiones-UTECT:



Fuente: Departamento de Instrumentación de Expedientes

3.2 Proyectos sometidos pendientes de aprobados ante la Dirección Regional de Mensuras Catastrales correspondientes:

Actualmente se han sometido y están pendientes de la aprobación 35 expedientes técnicos, correspondientes a 52,602 inmuebles, abarcando una superficie titulada de 35,765,154.27 metros cuadrados, los mismos están ubicados en 14 provincias: Azua, La Vega, , Distrito Nacional, Santo Domingo, Santiago, Hato Mayor, Monte Plata, Valverde, Santiago, Sanchez Ramirez, Puerto Plata, Monte Cristi, San Cristóbal, La Romana y La Altagracia. Estos proyectos son:

Proyectos en trámite por ante la DRMC		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
1	San Luis San Isidro (El Bonito), P.No.03	1,730



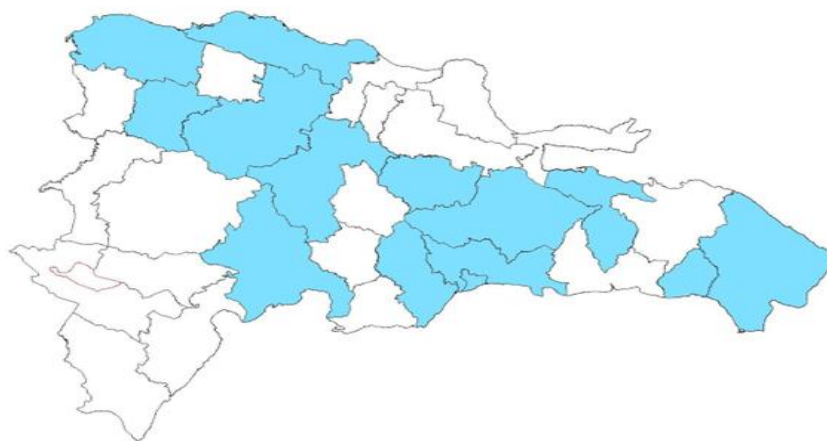
Proyectos en trámite por ante la DRMC		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
2	San Isidro – San Luis Etapa I, P.No.3-A	3,871
3	San Isidro – San Luis Etapa II, P.No.3-A	2,503
4	Distrito Nacional – Zona Norte Etapa I P.No.206-A-5	4,085
5	Distrito Nacional – Zona Norte Etapa II P.No.206-A-5	1,954
6	Boca Chica P.No.264	3,120
7	Boca Chica P.No.512 – Etapa I	3,212
8	Boca Chica P.No.512 – Etapa II	2,458
9	Boca Chica P.No.512 – Etapa III	1,358
10	El Nuevo Llagal P.No.69	507
11	Proyecto Jayaco P.No.18	373
12	Piedra Blanca P.No.10-Ref	306
13	Proyecto Villa Sonador P.No.11	250
14	Pedro Brand P.No.2-Ref	1,458
15	Sabana Perdida Sur P. No. 3-REF-A, Etapa I	2,732
16	Sabana de la Mar P.No.69 – Etapa I	2,240
17	Sabana de la Mar P.No.69 – Etapa II	2,190
18	Sabana Perdida Sur P. No. 3-REF-A – Etapa II	2,518
19	Framboyán-P. No. 16-Azua	60
20	Lebron – Los Alcarrizos	2,377
21	Guanuma- Sto. Dgo. Norte P. No. P. 26, 277, 275	1,058
22	La Caguasa- Chirino P.No.05	193
23	Chucho Sala – Chirino P.No. 32	193
24	La Altagracia – Chirino P.No.29	163
25	Valverde Mao – Boruco P.No.212	577
26	Gonzalo – Monte Plata	1,699
27	La Puya – Distrito Nacional P. No. 6-REF - B-1-A -C-7- H-2-A	1,392
28	Jardín Botánico - Santiago P.No.16-A-6	9



Proyectos en trámite por ante la DRMC		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
29	Hato del Yaqué – Santiago P. No. 207-B-8	1,361
30	El Higüero – San. Dom. Norte – 09	1,477
31	Villa Liberación- Santiago P.No.69	1,117
32	Palo Verde – Monte Plana – Castañuelas P. No. 32-B	561
33	El Pescozón – Cotuí P. No. 15-A	935
34	Los Mameyes – San. Dom. Este P. No. 190-C, 199-B-1-A-2-A y 199-A-2	2,072
35	Basima – Villa Altagracia P. No. 24,40-D	493
Total de Inmuebles Pendientes de Aprobados		52,602

Fuente: Departamento de Instrumentación de Expedientes

Imagen de las provincias de los proyectos en proceso de trámite-UTECT:



Fuente: Departamento de Instrumentación de Expedientes

3.3 Proyectos en proceso de preparación de expediente técnico para ser sometidos a la aprobación antes la Dirección Regional de Mensuras Catastrales correspondientes:



Un total de 6 expedientes técnicos se encuentran en proceso de preparación, con aproximadamente 11,170 inmuebles, estos están ubicados en las provincias; Santo Domingo, San Cristobal, La Altagracia, Puerto Plata, estos expedientes son:

Proyectos en Preparación de Expedientes		
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Cantidad de Inmuebles
1	Villa Ogando	2,500
2	Barrio San Pedro, Higüey –	700
3	El Carril de Haina	500
4	San Marcos, Puerto Plata	4,500
5	La Seiba	1200
6	Los Minas	2,270

Fuente: Departamento de Instrumentación de Expediente

3.4 Inspección de inmuebles durante los operativos de Censo Social y Firmas de Actos de transferencias:

Se han instrumentado unos 35 expedientes de los cuales se confeccionarán los planos para los Operativos de Censo Social, de unos 72,742 inmuebles, además las brigadas ejecutarán concomitantemente las verificaciones de cierres de cada uno de los inmuebles.

Verificación e inspección durante 11 operativos de firmas de actos de transferencia de un total de 25,640 inmuebles, donde se determinaron la correcta ubicación de los beneficiarios y de los inmuebles regularizados físicamente.

4. Levantamientos y elaboración de planos arquitectónicos y solicitud de licencia de construcción

4.1 Levantamientos arquitectónicos:



Durante el año 2025 se realizaron levantamientos arquitectónicos de 20 proyectos de condominios, correspondiente a 3,683 unidades funcionales levantadas. Estas unidades funcionales están localizadas en 9 provincias y distribuidas en 14 municipios del territorio nacional:

Listado de Proyectos de Condominios Levantados			
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Provincia	Unidades Funcionales
1	Residencial CDEEE	Santo Domingo	198
2	Villa Progreso San José de Ocoa	San José de Ocoa	160
3	El Pensador	Santo Domingo	462
4	Residencial Gregorio Luperón	Santo Domingo	72
5	Los Maestros	La Romana	174
6	Residencial José Contreras Manzana I	Santo Domingo	146
7	Residencial José Contreras Manzana II	Santo Domingo	96
8	Residencial Felicidad	La Altagracia	80
9	Villa Progreso San Cristóbal	San Cristóbal	232
10	Villa Liberación San Juan	San Juan	465
11	Los Frailles II	Santo Domingo	388
12	Residencial D'Alessandro	Santo Domingo	54
13	Villa Progreso Vicente Noble	Barahona	72
14	Edificio INVI-CEAC	Santo Domingo	6
15	Villa Progreso La Reforma	Duarte	138
16	Vill Olímpica (Lado Norte)	Santo Domingo	276
17	INVI CEAC Boca Chica	Santo Domingo	48
18	Proyecto Salomé Ureña	Santo Domingo	72



Listado de Proyectos de Condominios Levantados			
Ítems Nos.	Nombre del Proyecto	Provincia	Unidades Funcionales
19	Los Profesionales	La Romana	264
20	Villa Progreso Santa Fé	San Pedro de Macorís	96
Total de Unidades Funcionales Levantadas			3,683

Fuente: Departamento de Gestión de Infraestructura

4.2 Preparación de expedientes para solicitar licencias de construcción ante el Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED).

4.2.1 Proyectos con Planos preparados:

Se han preparado los planos arquitectónicos o depositados, para la obtención de licencia de construcción ante el MIVED, de seis (6) expedientes, correspondientes a 6 proyectos de condominio. Estas unidades funcionales están localizadas en una (1) provincia y distribuidas en cinco (5) municipios del territorio nacional:

- 54 unidades funcionales del proyecto Residencial D'Alessandro, en municipio de Boca Chica, provincia Santo Domingo.
- 198 unidades funcionales del proyecto Residencial CDEEE, Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo.
- 276 unidades funcionales del proyecto Villa Olímpica, acera Norte, en Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.
- 462 unidades funcionales del proyecto El Pensador, en Villa Duarte en municipio Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.



- 146 unidades funcionales del proyecto Residencial José Contreras Manzana I, en el Distrito Nacional, provincia Santo Domingo.
- 96 unidades funcionales del proyecto Residencial José Contreras Manzana II, en el Distrito Nacional, provincia Santo Domingo 108 unidades funcionales del proyecto El Polvorín, en el municipio Santo Domingo Norte, provincia Santo Domingo.

4.2.2 Proyectos depositados pendientes de Licencia:

Tenemos cinco (5) expedientes depositados en el MIVED, que suman un total de 920 unidades funcionales en espera de Licencia de Construcción. Corresponden a los proyectos de Condominio:

- 54 unidades funcionales del proyecto Residencial D'Alessandro, en municipio de Boca Chica, provincia Santo Domingo.
- 232 unidades funcionales del proyecto Villa Progreso San Cristóbal, en el municipio San Cristóbal, provincia San Cristóbal.
- 172 unidades funcionales del proyecto Villa San Carlos, en el municipio La Romana, provincia La Romana.
- 144 unidades funcionales del proyecto George, en el municipio La Romana, provincia La Romana.
- 198 unidades funcionales del proyecto Residencial CDEEE, Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo.

4.2.3 Proyectos con Licencias obtenidas:

Cinco (5) proyectos de condominio para un total de 1,170 unidades funcionales, del que se obtuvieron de licencia de construcción ante



el MIVED. Estas unidades funcionales están localizadas en cinco (5) provincias y distribuidas en cinco (5) municipios del territorio nacional:

- 138 unidades funcionales del proyecto Villa Progreso La Reforma en el municipio de Villa Riva, provincia Duarte.
- 465 unidades funcionales del proyecto Villa Liberación San Juan, en el municipio San Juan de la Maguana, provincia San Juan.
- 384 unidades funcionales Los Frailes II, en el municipio Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.
- 108 unidades funcionales del proyecto Villa Liberación San Cristóbal, en municipio San Cristóbal, provincia San Cristóbal.
- 72 unidades funcionales del proyecto Villa Progreso Vicente Noble, en municipio Vicente Noble, provincia Barahona.

5. Otras acciones desarrolladas:

- En este 2025 estuvimos dando soporte al Proyecto Santo Domingo 2050, respecto a 19 expedientes que fueron sometidos ante la DRMC, a los cuales les realizamos una revisión preliminar, así también les fue suministrado el oficio de remisión de expedientes, carta conformidad y declaración de posesión de cada uno de los inmuebles, posterior a esto también les cooperamos con la solicitud de prorroga requerida a los fines de poder dar continuidad ante los órganos de la Jurisdicción Inmobiliaria a los expedientes.
- Readecuaciones de Infraestructuras:

Durante el año 2025 se continuó con las adecuaciones de oficinas y espacios para el personal de la institución. En ese orden se realizaron en los locales 11 y 27 de Unicentro Plaza



y en el edificio de Gazcue, a continuación una lista de dichas actividades:

- La adecuación de la oficina de la Directora Legal en el local 27 y la de su asistente.
- Se prepararon los diseños y planos para las readecuaciones de las oficinas para la Regional Nordeste y para alojar el Almacén de la Institución.

b. Procesos Comunitarios

1. Lanzamientos de proyectos

La Unidad Técnica de Titulación de Terrenos del Estado en el transcurso del año 2025 ha realizado un total de 29 lanzamientos de nuevos proyectos, ubicados en 14 provincias de todo el territorio nacional, con un impacto a 266,600 personas. El objetivo de los lanzamientos es establecer contacto con las comunidades para informarlas sobre los proyectos de titulación que se realizarán, a los fines de que participen activamente en el proyecto de titulación y obtener la colaboración de juntas de vecinos, líderes comunitarios y religiosos, para facilitar y fiscalizar el trabajo que realizará la UTECT. A continuación, el cronológico de lanzamientos del año:

Lanzamientos de Nuevos Proyectos Realizados				
Ítems Nos.	Proyecto	Fecha	Resultantes Projectadas	Sectores Beneficiados
1	Distrito Nacional Norte	12/01/2025	7,500	Capotillo, 24 de Abril, Simón Bolívar, Las Cañitas, Gualay parte, y Ensanche Luperón parte
2	Boca Chica	28/01/2025	9,000	Los Tanquesitos. Andrés, San Ramón, La Bobina y La Vegia.



Lanzamientos de Nuevos Proyectos Realizados				
Ítems Nos.	Proyecto	Fecha	Resultantes Projectadas	Sectores Beneficiados
3	Monseñor Nouel	20/02/2025	1,500	Jayaco, Jayaco La Ceiba-San Isidro, Jayaco Abajo, Peñaloza, Vista Hermosa Maimón, Blanco, Rincón de Yuboa y Piedra Blanca.
4	El Nuevo Llagal	6/03/2025	650	El Nuevo Llagal y parte del Copey
5	Pedro Brand	25/03/2025	2,000	Mejoramiento I y II, Brisas de Pedro Brand, La Esperanza, Las Mercedes, Colinas del Oxígeno, Los Cartones y Los Cocos
6	Sabana Perdida II	22/04/2025	5,000	La Javilla, Costa Linda, Villa Blanca, Villa Blanca II, Sabana Centro, Altos de Sabana Perdida y una parte de La Barquita
7	Sabana de la Mar	15/05/2025	5,000	Centro del Pueblo, Los Multifamiliares, La Javilla, El Tanque, Pueblo Abajo I y II, Catarei I yII, Tía María Las Cinco Casitas, San Carlos, Pajarito I y II, El Licey y el Caimito Adentro.
8	Guanuma	24/06/2025	1,000	Guanuma
9	Lebro-La Fé	01/07/2025	2,100	Lebrón y La Fé
10	Boruco	07/7/2025	900	Boruco
11	Chirino	15/7/2025	1,400	Pueblo Nuevo, La Altagracia y el Chucho de Salas
12	Gonzalo	21/7/2025	800	Los Cachimbos, Centro del Pueblo, Barrio Verde, Ramón Rosa y Gonzalo
13	La Puya	29/7/2025	1,200	La Puya
14	Hato del Yaque	13/08/2025	1,200	El Tamarindo, Villa Progreso y Mateo Pelón
15	El Higuero	20/08/2025	1,400	La Gina, Los Cazabes, Duquesa y Los Cajuilitos.



Lanzamientos de Nuevos Proyectos Realizados				
Ítems Nos.	Proyecto	Fecha	Resultantes Projectadas	Sectores Beneficiados
16	Villa Liberación	28/08/2025	1,200	Villa Liberación - la Otra Banda
17	San Felipe	07/09/2025	5,000	Celestino, San Marcos y El Javillar
18	Palo Verde	16/09/2025	1,000	San Martín de Porres, La Reforma, Los Solares, El Ahogado y Barrio Chijo
19	El Pescozón	23/09/2025	1,500	Padre Fantino (El Pescozón) y La Fortuna
20	Villa Ogando	30/09/2025	1,500	La Ciénaga, Hato Nuevo, Villa Ogando, Villa Verde, La Angelita, Altamira, Brisas de Villa Verde y Nuevo Horizonte
21	Los Mameyes II	07/10/2025	2,200	Los Mameyes
22	Básima	21/10/2025	550	Básima y Guanito
23	El Carril	29/10/2025	750	El Calvario, El Caliche, Arenoso, La Pared y Barrio Nuevo
24	Villa Progreso, La Romana	11/11/2025	5,500	Villa Progreso, Cumajón, Juan pablo Duarte y Cumayasa
25	La Ceiba	18/11/2025	1,800	La Ceiba, La Piña y La Jaiba
26	Los Mina II	25/11/2025	2,700	Los Mina Norte, Cancino, La Milagrosa, Invi de Los Mina y La Cruz de Mendoza
27	B. San Pedro – Higüey	02/12/2025	500	Barrio San Pedro (parte)
28	El Prado	09/12/2025	800	El Prado y Buenos Aires
29	San Felipe	16/12/2025	2,000	San Felipe de Villa Mella

Fuente: Dirección de Asuntos Comunitarios



2. Censos Sociales

A través de los 35 censos sociales realizados durante este año, hemos censado 72,742 inmuebles, impactando a más de 290,928 personas, a través de los cuales hemos identificado los datos de los beneficiarios de los proyectos como son documentos de identidad, estado civil, documentación que prueben como adquirió la propiedad a fines de completar la información y soporte requeridos para la correcta determinación del derecho registral. Siendo estos el punto de partida con la cual se realizaron las notificaciones a las autoridades correspondientes, las instituciones vinculadas y a los representantes comunitarios de la zona a titular con los que agendamos las fechas de los censos sociales realizados y definimos el plan de trabajo para la divulgación de información relacionada a los proyectos de titulación a través de los medios de comunicación y sistema de perifoneo. Cronológico de censos sociales realizados en el año:

Censos Sociales Realizados			
Ítems Nos.	Proyecto	Fecha del Censo	Inmuebles censados
1	Caballona	7 al 10 y 13 al 16/01/2025	2,948
2	Hato Nuevo III	22 al 24 y 28 al 30/01/2025	1,262
3	San Luis, El Bonito I	12 al 14 y 18 al 25/02/2025	1,750
4	La Cuaba	26 y 28/02/2025	1,196
5	San Luis, El Bonito II	4 al 6 y 11 al 13/03/2025	3,275
6	San Luis, El Bonito III	18 al 21 y 25 al 27/03/2025	2,494
7	Bocha Chica I	2 al 4; 8 al 11; 22 al 23/04/2025	3,076



Censos Sociales Realizados			
Ítems Nos.	Proyecto	Fecha del Censo	Inmuebles censados
8	Monseñor Nouel	24 al 26/02/2025	1,427
9	Distrito Nacional Norte I	29/4 al 2/5; 6 al 9 y 13/5/2025	3,835
10	Boca Chica II	20 al 23; 27 al 28/5 y 3/6/2025	3,310
11	Boca Chica III	3 al 6 y 10 al 13/06/2025	2,448
12	Guerra P. 32	10 al 11/06/2025	358
13	Condominio Guaricano	20/06/2025	736
14	Condominio Villa Progreso, Villa Altagracia	27/6/2025	160
15	Distrito Nacional Norte II	1 al 4/07/2025	1,900
16	San Luis	8/07/2025	454
17	Los Girasoles II	9 al 11 y 15 al 16/7/2025	2,134
18	Los Girasoles I	16 al 18 y 22 al 24/7/2025	2,417
19	Boca Chica IV	29/07 al 1/08/2025	1,358
20	Pedro Brand	5 al 08/08/2025	1,454
21	Sabana de la Mar I	12 al 15/08/2025	2,143
22	Guanuma	19 al 21/08/2025	893
23	Boruco	27 al 28/08/2025	607
24	Sabana de la Mar II	2 al 04/09/2025	2,259
25	Lebrón- La Fé	9 al 12 y 16 al 18/09/2025	2,378
26	Chirino	23 al 25/09/2025	878
27	La Puya	30/09 y 1 al 2/10/2025	1,383



Censos Sociales Realizados			
Ítems Nos.	Proyecto	Fecha del Censo	Inmuebles censados
28	Gonzalo	7 al 9/10/2025	1,698
29	Sabana Perdida Sur II	14 al 17; 21; 28 al 29 al 30/10/2025	2,537
30	Hato del Yaque II	4 al 7/11/2025	1,358
31	Villa Liberación – La Otra Banda	20 al 22/11/2025	1,114
32	El Higuero	25/ al 28/11 y 02/12/2025	1,668
33	Condominio Villa Liberación Manz. 11	9 al 10/12/2025	500
34	Condominio Villa Liberación Manz. 4-P y el Almirante Manz. IV	11 al 12/12/2025	236
35	Condominio José Fco. Peña Gómez	16 al 19/12/2025	1,086

Fuente: Dirección de Asuntos Comunitarios

c. Procesos Legales

1. Operativos de Firma

La UTECT ha realizado 15 operativos de firmas durante el año 2025, los cuales equivalen a un total de 25,640 inmuebles, repartidos por todo el territorio nacional, impactando de manera positiva a igual número de familias distribuidas en las siguientes regiones:

- Sede Central: 3,306 inmuebles.
- Regional Este: 7,874 inmuebles.
- Regional Sur: 14,460 inmuebles.

Operativos de Firma			
Ítems Nos.	Proyecto	Fecha	Total de Resultantes
1	La Romana	22/01/2025 al 25/01/2025	2,521
2		19/02/2025 al 20/02/2025	



Operativos de Firma			
Ítems Nos.	Proyecto	Fecha	Total de Resultantes
3	Valiente	12/02/2025 al 14/02/2025	710
4	Villa Progreso/San Pedro	19/02/2025 al 20/02/2025	934
5	Villa Linda-Palmarejo	4/03/2025 al 21/03/2025	5,636
6	Villa Progreso del Este	10/07/2025 al 11/07/2025	276
7	Pueblo Nuevo	28/07/2025 al 1/08/2025	3,115
8	Hato Nuevo II	19/08/2025 al 21/08/2025	688
9	Neyba I	26/08/2025 al 29/08/2025	792
10	Moscú-San Cristóbal I	23/09/2025 al 1/10/2025	3,310
11	San Pedro II	21/10/2025 al 31/10/2025	4,367
12		1/11/2025 al 7/11/2025	
13	Proyecto Villa Progreso Villa Altagracia	10/12/2025 al 11/12/2025	160
14	Domingo Savio II	Diciembre 2025	3,306
15	Guayacanal	Diciembre 2025	759
TOTAL			25,640

Fuente: DashBoard de Titulación/ Dirección Legal

2. Proyectos Judiciales

La UTECT ha instrumentado treinta y cuatro (34) proyectos que han implicado procesos judiciales ante el Tribunal de Tierras de Jurisdicción Original del Distrito Nacional, de los cuales uno (1) de estos ha sido conocido por ante el Tribunal de Tierras de Jurisdicción Original de Puerto Plata, nos referimos al proyecto de Montellano; que entre todos equivalen a un total de 29,455 inmuebles, impactando de manera positiva a igual número de familias, ahorrándoles a estas familias más de RD\$4,418,250,000.00 que les hubiese costado de manera privada. A continuación, el detalle de los proyectos judiciales realizados en el año 2025:

- Pepillo Salcedo (P. 1-B-2, D.C. 13): se encuentra en estado de fallo y se han conocido 12 audiencias hasta la fecha y la última



fue el 18/09/2025. El expediente es el No. 031201668174. Este proyecto cuenta con un total de 805 resultantes.

- Montecristi III (P. 23, D.C. 13): la última audiencia de fecha 04/08/2025, se dictó sentencia de reapertura de los debates No. 0314-2025-S-00150, dejando dicho proceso sobreseído hasta tanto el órgano técnico remita la aprobación y los planos firmados, para luego fijación de audiencia para continuar con el proceso de deslinde. El expediente es el No. 31012023003471. Con este proceso serán aprobados 140 nuevos inmuebles.
- Montecristi III (P. 36-B y 47, D.C. 11): se encuentra abierto y se han conocido 8 audiencias, de las cuales 4 han sido este año, la última en fechas 25/09/2025, donde se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 29/01/2026. El expediente es el No. 31012023018701. Con este proceso serán aprobados 323 nuevos inmuebles.
- La Victoria (P. 90, 91 D.C. 23): se encuentra abierto y se han conocido 6 audiencias, la última del 25/09/2025, fue reenviada para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó audiencia para el 22/01/2026. Con este proceso serán aprobados 691 nuevos inmuebles.
- Las Matas (Cuenca Sabaneta - Saneamiento): en la última audiencia de fecha 04/08/2025, se dictó sentencia de reapertura de los debates No. 0314-2025-S-00157, dejando dicho proceso sobreseído hasta tanto el órgano técnico remita la aprobación y los planos firmados, para luego se solicite la fijación de audiencia para continuar con el proceso de deslinde, el cual fue enviado a Mensura en fecha 03/09/2025 y fijando audiencia para



el 04/12/2025. El expediente es el No. 31012023002104. Con este proceso serán aprobados 170 nuevos inmuebles.

- San Juan (Cuenca San Juan de la Maguana - Saneamiento): este proyecto fue aprobado recientemente y se fijó la primera audiencia para el 04/12/2025. El expediente es el No. 2025-0241056. Con este proceso serán aprobados 133 nuevos inmuebles.
- San Juan (Cuenca San Juan de la Maguana - Saneamiento): fue sobreseído en la última audiencia de fecha 11/09/2025, el cual fue enviado a Mensura en fecha 17/09/2025, y se fijó audiencia para el 05/03/2026. El expediente es el No. 2025-0192976. Con este proceso serán aprobados 355 nuevos inmuebles.
- Los Ríos (Cuenca Bahoruco - Saneamiento): en la última audiencia de fecha 04/08/2025, se dictó sentencia de reapertura de los debates No. 0314-2025-S-00156, dejando dicho proceso sobreseído hasta que se solicite la fijación de audiencia para continuar con el proceso de deslinde, el cual fue enviado a Mensura en fecha 01/09/2025 y fijando audiencia para el 04/12/2025. Se conoce bajo el expediente No. 31012023024051. Con este proceso serán aprobados 135 nuevos inmuebles.
- Galván (Cuenca Bahoruco – Saneamiento): en la última audiencia de fecha 04/08/2025, se dictó sentencia de reapertura de los debates No. 0314-2025-S-00151, dejando dicho proceso sobreseído hasta la fijación de audiencia para continuar con el proceso de deslinde, el cual fue enviado a Mensura en fecha 05/09/2025 y fijando audiencia para el 05/03/2026. Se conoce bajo el expediente No. 31012023000446. Con este proceso serán aprobados 338 nuevos inmuebles.
- Postrer Río (Cuenca Independencia – Saneamiento): en la última audiencia de fecha 04/08/2025, se dictó sentencia de reapertura



de los debates No. 0314-2025-S-00153, dejando dicho proceso sobreseído hasta se solicite la fijación de audiencia para continuar con el proceso de deslinde, el cual fue enviado a Mensura en fecha 01/09/2025. El expediente es el No. 31012024001810. Con este proceso serán aprobados 318 nuevos inmuebles.

- La Descubierta (Cuenca Independencia – Saneamiento): en la última audiencia de fecha 04/08/2025, se dictó sentencia de reapertura de los debates No. 0314-2025-S-00152, dejando dicho proceso sobreseído hasta se solicite la fijación de audiencia para continuar con el proceso de deslinde, el cual fue enviado a Mensura en fecha 01/09/2025 y fijando audiencia para el 20/11/2025, en cuya audiencia las partes concluyeron al fondo y el expediente quedo en estado de fallo reservado. Se conoce bajo el expediente No. 31012023040111. Con este proceso serán aprobados 156 nuevos inmuebles.
- Nuevo Amanecer (P. 198-A, D.C. 32): se encuentra sobreseído, cuya última audiencia fue el 20/11/2025, con la finalidad de que los abogados apoderados de la contraparte puedan arribar a un acuerdo con relación al pago del Privilegio del Vendedor No Pagado de los sucesores de la familia Mota. Se conoce bajo el expediente No. 31012024005530. Con este proceso serán aprobados 528 nuevos inmuebles.
- Bajos de Haina III (P. 263, D.C. 08): se encuentra abierto y se han conocido 9 audiencias, de las cuales cinco son de este año, la última en fecha 20/11/2025, se reenvió para el 19/02/2026. Este proceso tiene una litis sobre derecho registrado en el Tribunal de Tierras de San Cristóbal el cual se encuentra en estado de fallo. Con este proceso serán aprobados 9 nuevos inmuebles.



- El Valle, Hato Mayor (P. 3-B, D.C. 39.3): se encuentra abierto y se han conocido 6 audiencias en fechas 17/10/2024, 23/01/2025, 24/04/2025, 17/07/2025, 28/08/2025 y 20/11/2025, esta última audiencia se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 19/02/2026. El expediente es el No. 31012024031310. Con este proceso serán aprobados 935 nuevos inmuebles.
- Villa Jaragua (Cuenca Bahoruco – Saneamiento): se encuentra abierto, en la audiencia del 25/09/2025 se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 22/01/2026. El expediente es el No. 31012023044842. Con este proceso serán aprobados 122 nuevos inmuebles.
- San Isidro (P. 21-C-2, D.C. 32): se encuentra abierto y se han conocido 7 audiencias en fechas, cinco son de este año, en la última audiencia del 20/11/2025 se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 19/03/2026. El expediente es el No. 31012024015935. Con este proceso serán aprobados 4,595 nuevos inmuebles.
- Polo (Cuenca Barahona – Saneamiento): en la última audiencia de fecha 04/08/2025, se dictó sentencia de reapertura de los debates No. 0314-2025-S-00154, dejando dicho proceso sobreseído hasta se solicite la fijación de audiencia para continuar con el proceso de deslinde. El expediente es el No. 31012024032627. Con este proceso serán aprobados 319 nuevos inmuebles.
- Enriquillo (Cuenca Barahona – Saneamiento): en la última audiencia de fecha 04/08/2025, se dictó sentencia de reapertura



de los debates No. 0314-2025-S-00155, dejando dicho proceso sobreseído y fijando audiencia para el 04/12/2025. El expediente es el No. 31012024042487. Con este proceso serán aprobados 143 nuevos inmuebles.

- Neyba (Cuenca Bahoruco – Saneamiento): este proyecto fue aprobado recientemente y se fijó la primera audiencia para el 23/01/2025, la cual se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó audiencia para el 20/11/2025, en cuya audiencia las partes concluyeron al fondo y el expediente quedó en estado de fallo reservado. El expediente es el No. 31012024045184. Con este proceso serán aprobados 1,163 nuevos inmuebles.
- Paraíso (Cuenca Barahona – Saneamiento): en la última audiencia de fecha 04/08/2025, se dictó sentencia de reapertura de los debates No. 0314-2025-S-00158, dejando dicho proceso sobreseído hasta que se solicite la fijación de audiencia para continuar con el proceso de deslinde, el cual fue enviado a Mensura en fecha 04/09/2025, y fijando audiencia para el 04/12/2025. El expediente es el No. 31012024047047. Con este proceso serán aprobados 226 nuevos inmuebles.
- Barahona (Cuenca Barahona – Saneamiento): en el 25/09/2025, de última audiencia se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 29/01/2026. El expediente es el No. 31012024047055. Con este proceso serán aprobados 33 nuevos inmuebles.
- La Ciénaga (Cuenca Barahona – Saneamiento): en la última audiencia de fecha 25/09/2025, se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura



para los fines de corrección, se fijó para el 29/01/2026. El expediente es el No. 2025-0091806. Con este proceso serán aprobados 235 nuevos inmuebles.

- San Antonio de Guerra I, Prov. Santo Domingo (P. 89, D.C. 30): se encuentra abierto y se han conocido 4 audiencias en fechas 27/03/2025, 03/07/2025, 18/09/2025 y 27/11/2025, esta última audiencia se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 19/02/2026. El expediente es el No. 2024-0160855. Con este proceso serán aprobados 2,927 nuevos inmuebles.
- Santa Rosa, Los Alcarrizos, Prov. Santo Domingo (P. 10, D.C. 31): se encuentra abierto y se han conocido 2 audiencias en fechas 24/07/2025 y 25/09/2025, esta última audiencia se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 22/01/2026. El expediente es el No. 2025-0053780. Con este proceso serán aprobados 2,766 nuevos inmuebles.
- La Victoria (La Arquidiócesis), Santo Domingo Norte (P. 75-A y 75-B, D.C. 23): se encuentra abierto y se han conocido 2 audiencias en fechas 24/07/2025 y 25/09/2025, esta última audiencia se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 22/01/2026. El expediente es el No. 2025-0091621. Con este proceso serán aprobados 1,052 nuevos inmuebles.
- Boca Chica, Prov. Santo Domingo (P. 264, D.C. 32): se encuentra abierto y se han conocido 3 audiencias en fechas 14/08/2025, 18/09/2025 y 27/11/2025, esta última audiencia se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al



departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 19/02/2026. El expediente es el No. 2025-0120732. Con este proceso serán aprobados 2,766 nuevos inmuebles.

- Baní, Peravia (P. 978, D.C. 05): en la audiencia del 20/11/2025, se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 19/02/2026. El expediente es el No. 2025-0233448. Con este proceso serán aprobados 1,282 nuevos inmuebles.
- Neyba, Bahoruco (P. 2519, D.C. 04): se encuentra abierto y se han conocido 3 audiencias en fechas 14/08/2025, 18/09/2025 y 27/11/2025, esta última audiencia se reenvió para que el interviniente voluntario pudiera depositar un informe técnico, la próxima audiencia se fijó para el 19/02/2026. El expediente es el No. 2025-0120488. Con este proceso serán aprobados 1,514 nuevos inmuebles.
- Santa Bárbara de Samaná (P. 1709-A, D.C. 07): se encuentra abierto y se han conocido 3 audiencias en fechas 05/06/2025, 24/07/2025 y 25/09/2025, esta última audiencia se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 29/01/2026. El expediente es el No. 2025-0044131. Con este proceso serán aprobados 349 nuevos inmuebles.
- Sánchez, Samaná (P. 9-B, D.C. 59.2): se encuentra abierto y se han conocido 2 audiencias en fechas 07/08/2025 y 25/09/2025, esta última audiencia se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 29/01/2026. El expediente es el No. 2025-0091952. Con este proceso serán aprobados 411 nuevos inmuebles.



- Belloso-Luperón, Puerto Plata (P. 37, D.C. 04): se encuentra abierto y se han conocido 2 audiencias en fechas 07/08/2025 y 25/09/2025, esta última audiencia se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 29/01/2026. El expediente es el No. 2025-0091956. Con este proceso serán aprobados 1,203 nuevos inmuebles.
- Padre Las Casas (Cuenca Azua - Saneamiento): en la primera audiencia del 11/09/2025, se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 04/12/2025. El expediente es el No. 2025-0145215. Con este proceso serán aprobados 399 nuevos inmuebles.
- Azua de Compostela, Azua (P. 16, D.C. 08): en la primera audiencia del 25/09/2025, se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean enviados al departamento de mensura para los fines de corrección, se fijó para el 29/01/2026. El expediente es el No. 2025-0159461. Con este proceso serán aprobados 61 nuevos inmuebles.
- Villa Montellano, Puerto Plata (P. 08, D.C. 07): o se encuentra abierto y se han conocido 3 audiencias en fechas 24/04/2025, 25/09/2025 y 24/11/2025, esta última audiencia se reenvió para que los planos y el oficio de aprobación sean corregidos por el Agrimensor contratista, se fijó para el 23/04/2026. El expediente es el No. 2024-0129392. Con este proceso serán aprobados 2,853 nuevos inmuebles.

3. Acto de Entrega de Certificados de Títulos

Durante el año 2025, la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) realizó 23 actos de entrega de



Certificados Títulos y regularizo un total de 33,125 lo cual ha impactado a 132,500 personas y ahorrándole a los beneficiarios un total de RD\$ 2,650,000.00.

Actos de Entrega Realizados			
Ítems Nos.	Proyecto	Fecha	CT's Regularizados
1	Palavé I	19/01/25	1,953
2	Sávica	16/02/25	2,362
3	La Ureña remanentes	18/02/25	122
4	Valverde III- (66-A, 66-B, 66-C, 67, todas del DC. 04) 1era. Etapa y (13 y 14, 60, todas del DC. 04) 2da. Etapa)	9/03/25	1,995
5	Guerra I	30/04/25	1,188
6	Samaná II	6/06/25	302
7	El Café de Herrera	10/06/25	341
8	Villa Progreso San Pedro	12/06/25	934
9	La Romana	22/06/25	2,521
10	La Yaguita del Pastor	29/06/25	1,055
11	Villa Progreso Bonao	12/07/25	208
12	Quisqueya II	12/07/25	3,135
13	Quisqueya I y II remanentes	06/08/25	163
14	Villa Progreso San Pedro remanentes		08
15	Ramón Santana remanentes	06/08/25	25
16	Guaricano II	23/08/25	3,314
17	Cotuí-Cevicos remanentes	06/09/25	44
18	Palmarejo-Villa Linda	9/10/25	5,636
19	Moscú-San Cristóbal I	06/11/25	3,310
20	Pueblo Nuevo	05/12/25	3,115
21	Hato Nuevo II	Diciembre 2025	688
22	Neyba I	Diciembre 2025	792



Actos de Entrega Realizados			
Ítems Nos.	Proyecto	Fecha	CT's Regularizados
23	Villa Progreso del Este	Diciembre 2025	276
TOTAL			33,125

Fuente: DashBoard de Titulación/ Dirección Legal de TTE

4. Post- Acto de Entrega de Certificados de Títulos

En el año 2025 recibimos 12,446 beneficiarios en las oficinas de nuestra institución, lo cual ha permitido completar más de 927 expedientes, que dieron lugar a los certificados de títulos que les corresponden, impactando positivamente a los beneficiarios que con expedientes pendientes por completar.

Atenciones dada a los beneficiarios	
Motivo de Atención al Usuario	Cantidad
Solicitudes de información	5,910
Firmas de Actos de transferencia	1,138
Completar expedientes - depósito de documentos	927
Retiro de Certificados de Títulos	4,471
TOTAL	12,446

Fuente: DashBoard de Titulación/ Dirección Legal de TTE

5. Otras acciones desarrolladas:

5.1. Comisión Presidencial para el Desarrollo del Mercado Hipotecario y Fideicomiso:

Colaboramos en la solicitud de registro de inmuebles que nos hicieran ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), en este caso fueron inscritos los cuatro (4) inmuebles requeridos que



corresponden al municipio de Pedro Brand, provincia Santo Domingo y al municipio de San Pedro de Macoris, provincia San Pedro.

Además, requerimos una (1) certificación de estado jurídico de un inmueble correspondiente al municipio de Boca Chica, provincia Santo Domingo, en agosto del presente año fue remitido la original de la Certificación de Estado Jurídico de la Designación Catastral No. 402405051402, con una extensión superficial de 250,000.46 metros cuadrados, amparado en el Certificado de Título matrícula No. 0100166540 a favor del Fideicomiso VBC.

Esta en proceso una solicitud de informe de investigación catastral-registral del terreno ubicado en Ciudad Presidente Silvestre Antonio Guzmán.

5.2. Plan de Titulación en Terrenos Privados:

Recibimos, de parte del Ministerio de la Presidencia, la instrucción de colaborar en los procesos de investigación de los inmuebles de particulares, que hayan sido ocupados por terceros y sus propietarios están en la disposición de vender o donar al Estado Dominicano para que sean incluidos en el Plan de Titulación.

En relación a esto, a lo largo del año 2024, recibimos varias solicitudes de realización de informes catastrales y registrales con la finalidad de determinar la factibilidad para adquisición por parte del Estado Dominicano. Durante este año 2025 hemos dado respuesta a varias de estas solicitudes recibidas el año pasado.

Al momento de la presente, hemos dado respuesta a siete de éstas solicitudes de informes las cuales detallamos a continuación:

- Parcela No. 11, del Distrito Catastral No, 21, municipio Pepilo Salcedo, provincia Montecristi;



- Parcela No. 46, del Distrito catastral No. 11, municipio Santo Domingo Oeste, provincia Santo Domingo;
- Parcela No. 50, del Distrito Catastral No.11, municipio Los Alcarrizos, provincia Santo Domingo;
- Parcelas Nos. 280 y 299, del Distrito Catastral No. 02, del municipio Bonao, provincia Monseñor Nouel;
- Parcela 3-B, del Distrito Catastral No. 39.3, municipio Sabana de la Mar, provincia Hato Mayor;
- Parcelas Nos. 194-B y 194-C, del Distrito Catastral No. 08, municipio Haina, provincia San Cristobal;
- Parcela No. 463-B, del Distrito Catastra No. 33.6, del municipio Higüey, provincia La Altagracia.

Finalmente le recordamos que aún nos encontramos en la fase de elaboración de los informes solicitados por el Ministerio de la Presidencia restantes, via el señor Victor Sánchez, Asesor del Poder Ejecutivo.

5.3. Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN):

Brindamos la colaboración a esta institución en lo relativo a la tramitación de un (1) borrador de poder presidencial a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, que corresponde a 132 expedientes, éstos pertenecen a los sectores de Los Mina, Los Frailes, Los Frailes II, Maquiteria y San José, en el cual se engloba una (1) solicitud.

Hemos recibido además una (1) solicitud de corrección de Poder Presidencial con un total de 56 expedientes, correspondiente a los sectores de Los Frailes, Los Alcarrizos y San José, la cual fue remitida a la Consultoría Jurídica.

Como resultado del servicio de ventanilla única que le damos a la DGBN, hemos recibido dos (2) solicitudes de transferencia a



beneficiarios con un total de treinta y seis (36) expedientes, los cuales fueron remitidos al Registro de Titulos correspondiente. De estas solicitudes recibimos treinta (30) Certificados de Titulos transferidos a beneficiarios finales, de los Proyectos de Los Mina, Los Frailes, Los Frailes II, Maquiteria y San José. Aún estamos a la espera de los seis (6) expedientes restantes.

5.4. Fideicomiso Pro-Pedernales:

Brindamos la colaboración del uso de nuestra ventanilla única en la Jurisdicción Inmobiliaria a esta institución, y como resultado de ello fue sometido por ante la Dirección Regional de Mensuras Catastrales (DRMC), un proceso de subdivisión tecnica de la Designación Catastral No. 291886569074, con una extensión superficial de 16,736,131.58 metros cuadrados. Una vez concluida y aprobada la fase de subdivisión técnica, procedimos a remitir los Certificados de Titulos definitivos al Fideicomiso Pro-Pedernales.

Además, nos solicitaron la corrección del propietario en el certificado de titulo de la Designación Catastral No. 291890690338 con una extensión superficial de 584,170.83 metros cuadrados, amparado en el Certificado de Titulo matricula 3000658364, para que cambiara del Estado Dominicano a Paso Común.

d. Gestión de Política y Estrategias

1. Acuerdos interinstitucionales suscritos

Durante el año 2025, la Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado en representación de la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) suscribió cuatro (4) acuerdos de colaboración interinstitucional, con el objetivo de fortalecer la coordinación intergubernamental y contribuir a la ejecución del Plan Nacional de Titulación:



- Ministerio de Energía y Minas (MEM): Acuerdo de Colaboración Interinstitucional, firmado el siete (07) de febrero de 2025.
- Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEED): Acuerdo de Colaboración Interinstitucional, firmado el veinte (20) de mayo de 2025.
- Acuerdo de colaboración entre el Consejo del Poder Judicial (CPJ) y el Ministerio de la Presidencia (MINPRE), firmado en fecha 27 del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).
- Ministerio de Cultura de la República Dominicana: Acuerdo de Colaboración Interinstitucional, firmado el quince (15) de diciembre de 2025.

2. Seguimiento y ejecución de convenios de cooperación

Durante el período evaluado, el Departamento de Políticas y Estrategias tuvo bajo su responsabilidad el seguimiento, coordinación y ejecución de los convenios de cooperación interinstitucional vigentes, manteniendo una comunicación permanente con las entidades aliadas para garantizar el cumplimiento de los compromisos asumidos.

Las instituciones con las que se mantuvo vinculación activa fueron las siguientes:

- Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación (DIGECAC)
- Dirección General de Desarrollo Fronterizo (DGDF)
- Caja de Ahorros para Obreros y Monte de Piedad
- Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA)
- Gabinete de Coordinación de Política Social (GCPS)



- Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID)
- Consulado Dominicano en la ciudad de Nueva York, Estados Unidos
- Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)
- Alcaldía del Distrito Nacional (ADN)
- Policía Nacional Dominicana (PN)
- Proyectos Estratégicos y Programas Especiales de la Presidencia (PROPEEP)
- Departamento Aeroportuario (DA)
- Ministerio de Energía y Minas (MEM)
- Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEED)

3. Seguro Nacional de Salud (SENASA)

Durante este trimestre se gestionaron solicitudes de certificaciones del estado jurídico de inmuebles vinculados a convenios de cooperación con PROPEEP, OCABID y la Dirección General de Desarrollo Fronterizo (DGDF).

En coordinación con Bienes Nacionales y el Ministerio de Energía y Minas, se iniciaron los trabajos técnicos, sociales y legales en la comunidad El Nuevo Llagal, municipio de Maimón, provincia Monseñor Nouel, con miras a la entrega proyectada de 650 certificados de títulos de propiedad, beneficiando aproximadamente a 2,600 personas, como parte del Plan Nacional de Titulación.

4. Inspecciones de proyectos de titulación

Una de las actividades desarrolladas en el Departamento de Políticas Estrategias son las inspecciones realizadas a los distintos proyectos a nivel nacional. Durante el periodo febrero – diciembre se solicitaron 1,004 inspecciones mientras que fueron ejecutadas 531, representando el 53% de las inspecciones solicitadas.



Relación de Inspecciones Solicitadas Vs Realizadas del 2025			
Ítem no.	Provincia/ Municipio	Cantidad Solicitada	Cantidad Ejecutada
1	Distrito Nacional	39	24
2	Santo Domingo Este	315	298
3	Santo Domingo Norte	67	55
4	Santo Domingo Oeste	210	88
5	Monte Plata	154	3
6	Hato Mayor Del Rey	24	14
7	El Seibo	31	4
8	San Pedro De Macoris	47	31
9	La Altagracia	15	0
10	San Cristóbal	48	14
11	María Trinidad Sánchez	50	0
12	Monte Cristi	1	0
13	Barahona	2	0
Total		1,003	531

Fuente: Bitacora de registro de inspecciones/ Departamento de Políticas y Estrategias de TTE

5. Otras acciones desarrolladas

Durante el año 2025 se desarrolló una agenda institucional orientada al fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales, la supervisión de los convenios suscritos y la articulación de nuevos proyectos estratégicos. En este marco, se sostuvieron reuniones ejecutivas, técnicas y de representación, entre las que se destacan:

- Reuniones de seguimiento para la posible firma y ejecución de acuerdos de colaboración con la Armada Dominicana, ayuntamientos, instituciones del sector social, académico y de seguridad.



- Encuentros de coordinación con PROPEEP, Comedores Económicos del Estado Dominicano, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Cultura y Departamento Aeroportuario, enfocados en la ejecución y ampliación de proyectos de titulación.
- Participación en mesas de trabajo interinstitucionales con organismos nacionales e internacionales, incluyendo el Banco Mundial, para el fortalecimiento del marco legal, institucional y de políticas públicas vinculadas a la gestión social y ambiental.
- Reuniones técnicas con entidades académicas y de formación, como el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), orientadas al desarrollo de capacidades del personal institucional.
- Espacios de coordinación con entidades del sector vivienda y desarrollo urbano, tales como PROMEVI y el Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano de la Ciudad Colonial, con apoyo de la Unión Europea y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Participación institucional en la Primera Conferencia Internacional de Justicia Abierta, celebrada en la República Dominicana, con representación de 21 países, enfocada en la innovación, la transparencia y la mediación como herramientas para el fortalecimiento de la justicia.
- Reuniones orientadas al diseño de una metodología de medición del impacto social de los certificados de títulos, con la finalidad de generar evidencia sobre los beneficios del proceso de titulación en la calidad de vida de los beneficiarios.

Las acciones desarrolladas durante el año 2025 evidencian el fortalecimiento de la articulación interinstitucional de la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado, consolidando



alianzas estratégicas que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la implementación efectiva del Plan Nacional de Titulación, con un impacto directo en la seguridad jurídica y el bienestar de la población beneficiaria.



VI. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2025

4.1 Desempeño Área Administrativa Financiera

4.1.1 Ejecución Presupuestaria

Al inicio de año, se llevó a cabo la formulación y/o distribución del presupuesto asignado a la institución para sus operaciones durante el año 2025, ascendente a un monto total de setecientos cincuenta y cinco millones seiscientos sesenta y tres mil seiscientos treinta y un pesos con 00/100 (RD\$755,663,631.00), el cual, en el segundo trimestre, por disposición administrativa de la DIGEPRES, fue disminuido en RD\$32,962,584.00, para un presupuesto vigente de RD\$722,671,047.00. La ejecución global asciende a RD\$661,383,659.08 lo que representa el 91.52% del presupuesto vigente.

La ejecución proyectada al cierre del 31 de diciembre de 2025 se distribuyó de la siguiente manera, destacando las áreas de mayor impacto:

- Objeto 2.1- Remuneraciones y Contribuciones, RD\$385.38 mm., para un 98.92%, de los cuales se realizaron contrataciones de personal y reajustes salariales, pago de prestaciones económicas, incentivos por rendimiento individual, bono por desempeño a servidores de carrera y SISMAP, así como la compensación extraordinaria anual.
- Objeto 2.2- Contrataciones de Servicios, RD\$158.94 mm., para un 77.95%, los montos más relevantes corresponden a servicios básicos, viáticos dentro del país, alquileres y licencias



informáticas, seguros de bienes muebles y de personas, mantenimientos, eventos, servicios jurídicos y servicios de alimentación.

- Objeto 2.3- Materiales y Suministros, RD\$29.67 mm., equivalente al 95.10%, los rubros más destacados incluyen alimentos y bebidas, uniformes, papel y cartón, combustible, materiales de oficina e informática y otros productos y útiles varios.
- Objeto 2.6- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, RD\$81.93 mm., equivalente al 88.96%, con una inversión principal en mobiliarios, equipos de tecnología, vehículos, equipos topográficos y de seguridad, y la adquisición de programas de informática.
- Objeto 2.7- Obras, RD\$5.46 mm. para un 91.61%, destinados a la adecuación de las oficinas de las áreas operativas y del edificio administrativo de la UTECT.

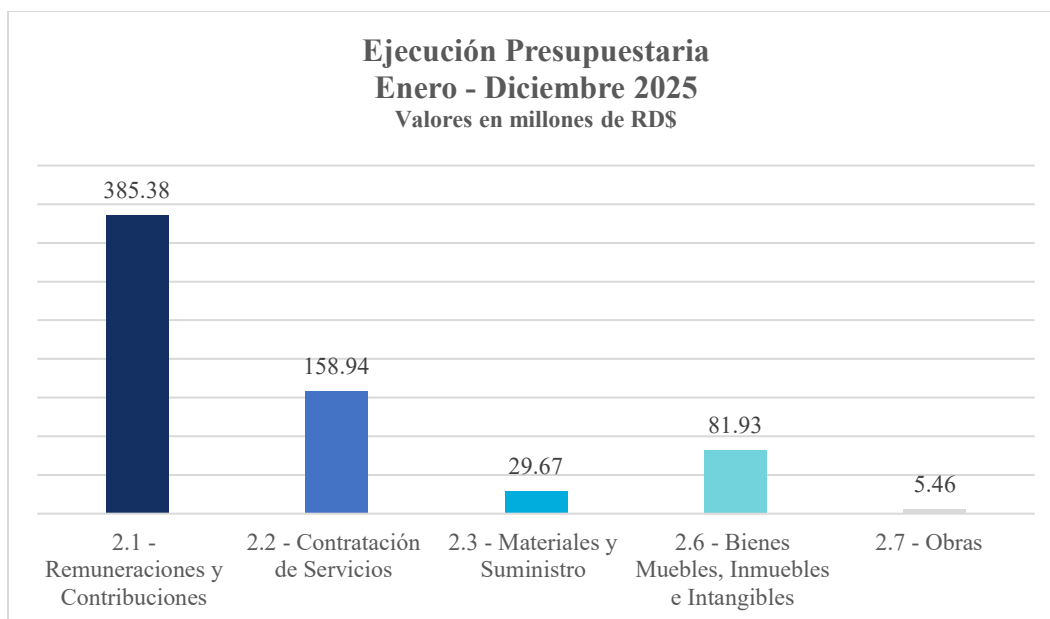


Ejecución Presupuestaria
Del 01/01/2025 al 31/12/2025
Valores en RD\$

Partidas Presupuestarias	Presupuesto Inicial	Presupuesto Modificado	Presupuesto Vigente (1)	Monto Devengado (2)	Balance	% (2/1)
2 - Gastos						
2.1 - Remuneraciones y Contribuciones	389,594,296.00	(17,600.00)	389,576,696.00	385,384,238.39	4,192,457.61	98.92%
2.2 - Contratación de Servicios	231,284,801.00	(27,390,067.36)	203,894,733.64	158,943,069.64	44,951,664.00	77.95%
2.3 - Materiales y Suministro	53,695,223.00	(22,523,034.00)	31,172,189.00	29,665,393.08	1,506,795.92	95.17%
2.6 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	77,089,311.00	15,009,437.36	92,098,748.36	81,932,276.84	10,166,471.52	88.96%
2.7 - Obras	4,000,000.00	1,958,680.00	5,958,680.00	5,458,681.13	499,998.87	91.61%
Total de Gastos	755,663,631.00	(32,962,584.00)	722,701,047.00	661,383,659.08	61,317,387.92	91.52%

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero





Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero

Este resultado puede ser evidenciado a través del Indíce de la Gestión Presupuestaria (IGP), el cual es medido por la Dirección General de Presupuesto.

4.1.2 Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras

4.1.2.1 Gestión de Desembolsos

En cumplimiento al mandato de la Contraloría General de la República (CGR), en su calidad de Órgano Rector del Control Interno, han sido registrados en el Sistema Único de Pagos (SUGEP), los datos y cargados los documentos escaneados, que soportan los expedientes de los pagos a ser realizados por la entidad y aprobados por la CGR.

Cabe destacar, que el 99% de los indicados pagos, han sido ejecutados a través de libramientos, elaborados en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF). Al 31 de diciembre del presente año se han remitido para aprobación de la referencia Contraloría, incluidos los expedientes para pago a



empleados, a través del SUGEP, los expedientes detallados a continuación:

Cantidad de Expedientes Registrados en el SUGEP				
No.	Descripción	Tramitados al 05/12/2025	Proyectados al 31/12/2025	Total RD\$ al 31/12/2025
1	Libramientos	856	66	593,592,319.74
2	Cheques	9	2	3,210,175.00
3	Transferencias	5	2	100,174.00
Totales		870	70	596,902,668.74

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero

4.1.2.2 Gestión de Contabilidad

En atención al mandato de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), a través de la Norma General de Cierre de Operaciones, fue remitido el informe de corte semestral contentivo de las operaciones contables del periodo enero-junio 2025, con un resultado alcanzado de noventa y cuatro puntos (94), tal como se muestra en la matriz contenida más adelante; en cuanto a las informaciones del segundo semestre julio-diciembre, serán reportadas a más tardar el día 15 de enero del próximo año, por mandato de la misma entidad:



MATRIZ DE CERTIFICACIÓN

PERÍODO: 2025

PROCESO: CORTE

NIVEL DE GOB.: GOBIERNO CENTRAL

UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO

COMPONENTES	SUB COMPONENTES	UNIDAD DE MEDIDA	VARIABLE	META	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN		OBSERVACIONES ENCONTRADAS	REFERENCIA
						%	NÚMÉRICA		
1. OPORTUNIDAD, TRANSPARENCIA Y COMPARABILIDAD	1.1. INFORME DE CORTE Y CIERRE DE OPERACIONES CONTABLES			25	20.00	100.00%	20.00		
	1.1.1. CANTIDAD DE INFORMES DE CORTE Y CIERRE DE OPERACIONES CONTABLES, INCLUYENDO LAS PROPUESTAS DE ASIENTOS PARA FINES DE AMPLIACIÓN, ENVIADOS CORRECTA Y OPORTUNAMENTE.	#	Informe de Corte y Cierre de Operaciones Contables y propuestas de asientos enviados oportunamente en la fecha establecida en la Norma.	10.00	20.00	100.00%	10.00		Consulta De Archivos Cargados
	VALOR				20.00	100.00%	20.00		
2. CALIDAD Y CONSISTENCIA DE LAS INFORMACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	2.1. INFORME DE CORTE Y CIERRE DE OPERACIONES CONTABLES			25	10.00	100.00%	10.00		
	2.1.1. CANTIDAD DE FORMULARIOS Y PROPUESTAS DE ASIENTOS, FIRMADOS Y SELLADOS, CONCILIADOS CON LOS SHOROTES Y ANEXOS CORRESPONDIENTES, CORRECTAMENTE SUPRADOS Y TOTALIZADOS PARA EL PERÍODO DE EVALUACIÓN.	#	Formularios de corte y cierre del periodo, propuestas de asientos, debidamente firmados y sellados, oficio de remisión, documentos reportes.	10.00	10.00	100.00%	10.00		Consulta De Archivos Cargados
	VALOR				10.00	100.00%	10.00		
3. GESTIÓN DE ACTIVOS, BIENES MUEBLES E INTANGIBLES	3.1. BIENES MUEBLES			100	27.00	77.79%	21.00		
	3.1.1. 100% DE LOS BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS EN EL PERÍODO REGISTRADOS OPORTUNAMENTE EN EL SIAF, CON SU DEPRECIACIÓN CALCULADA.	%	Reporte sistema de bienes por fecha de registro	6.00	100.00%	100.00%	6.00		Consulta De Archivos Cargados
	3.1.2. 100% DE LOS BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS EN EJERCICIOS ANTERIORES, REGISTRADOS EN EL SIAF CON SU DEPRECIACIÓN CALCULADA CORRECTAMENTE.	%	Reporte SIAF de la depreciación y comparativo SIOEP	15.00	66.67%	10.00	10.00	De Acuerdo A Verificación, La Institución Presenta Registros En El SIAF Por Un Monto De 141,127,612.06, Mientras Que En SIAF Tienen 148,114,251.93 Para Un Equivalente De 84% En El Comparativo De Bienes Muebles De Años Anteriores	Consulta De Archivos Cargados
3. GESTIÓN DE ACTIVOS, BIENES MUEBLES E INTANGIBLES	3.1.3. 100% DE LA DEPRECIACIÓN DEL PERÍODO REGISTRADA EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Reporte de depreciación registrada en el SIOEP	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	3.1.4. 100% DE LOS BIENES MUEBLES DESCARGADOS A BIENES NACIONALES REGISTRADOS EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP, CON SU CORRESPONDIENTE CERTIFICACIÓN DE AUTENTICACIÓN.	%	Reporte de bienes descargados Vs SIOEP y SIAF.	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	3.1.5. CANTIDAD DE INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES REALIZADOS EN EL PERÍODO	#	Informe de inventario realizado	2.00	30.00%	100.00%	1.00	Fue Remitido El Inventario Extraído Del SIAF	Consulta De Archivos Cargados
	3.2. BIENES INMUEBLES			100	18.00	100.00%	18.00		
	3.2.1. 100% DE LOS BIENES INMUEBLES IDENTIFICADOS EN LA INSTRUCCIÓN Y REGISTRADOS EN EL MODULO DE CONTABILIDAD SIOEP.	%	Activos Inmuebles Identificados	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	3.2.2. 100% DE LOS BIENES INMUEBLES IDENTIFICADOS, VALUADOS Y REGISTRADOS EN EL SIAF.	%	Activos Inmuebles Registrados en el SIAF.	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	3.2.3. 100% DE LOS BIENES INMUEBLES A LOS QUE SE LE HA CALCULADO LA DEPRECIACIÓN ACUMULADA Y DEL PERÍODO, REGISTRADA DEBIDAMENTE EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Activos Inmuebles con su Cálculo de Depreciación y reportes de SIOEP	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	3.2.4. CANTIDAD DE BIENES INMUEBLES EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS Y LEVANTADOS.	#	Informe de bienes en construcción identificados	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	3.2.5. 100% DE LOS ASIENTOS DE AJUSTES CORRESPONDIENTE A LOS SALDOS DE CONSTRUCCIONES EN PROGRESO, QUE AMBEN REALIZAR EN EL PERÍODO EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Reporte de Bienes registrados	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	3.3. BIENES INTANGIBLES			100	6.00	100.00%	6.00		
	3.3.1. 100% DE LOS BIENES INTANGIBLES IDENTIFICADOS, VALUADOS Y REGISTRADOS EN SIAF	%	Activos Intangibles Identificados y valores	3.00	100.00%	100.00%	3.00		Consulta De Archivos Cargados
	3.3.2. 100% DEL MONTO DE LA AMORTIZACIÓN DEL PERÍODO REGISTRADO EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Activos registrados en el SIAF / Reporte	3.00	100.00%	100.00%	3.00		Consulta De Archivos Cargados
	VALOR				43.00	86.03%	37.00		
4. GESTIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS	4.1. ACTIVOS FINANCIEROS			100	9.00	100.00%	9.00		
	4.1.1. 100% DE LOS SALDOS DE CUENTAS BANCARIAS INSCRIBIDAS AL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP, DEBIDAMENTE REGISTRADOS.	%	Formulario de Corte	4.00	100.00%	100.00%	4.00		Consulta De Archivos Cargados
	4.1.2. 100% DE LOS SALDOS DE CASH CHECK REGISTRADOS EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Formulario de Corte	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	4.1.3. 100% DEL MONTO DE LAS INVERSIONES FINANCIERAS, REGISTRADAS EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Informe de Corte	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	4.1.4. 100% DE LOS MONITOS POR PRANZAS Y DEPÓSITOS REGISTRADOS EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Informe de Corte	1.00	100.00%	100.00%	1.00		Consulta De Archivos Cargados
	4.2. ACTIVOS NO FINANCIEROS			100	14.00	100.00%	14.00		
	4.2.1. 100% DE LOS MONITOS DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CANCELADOS, RECLASIFICADOS EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Informe de Corte	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	4.2.2. 100% DE LOS MONITOS DE LAS LICENCIAS INFORMATICAS CORRESPONDIENTES, RECLASIFICADAS EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Informe de Corte	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	4.2.3. 100% DE LAS SALIDAS DE LOS INVENTARIOS DE BIENES DE CONSUMO, RECLASIFICADOS EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Informe de Corte	10.00	100.00%	100.00%	10.00		Consulta De Archivos Cargados
	4.2.4. 100% DE LOS INVENTARIOS DE BIENES ADQUIRIDOS PARA TERMINOS IDENTIFICADOS Y RECLASIFICADOS EN EL MODULO DE CONTABILIDAD DE SIOEP.	%	Saldos de Inventarios de Bienes de Consumo Actualizados	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	4.3. PASIVOS FINANCIEROS			100	2.00	100.00%	2.00		
	4.3.1. 100% DEL MONTO DE LAS CUENTAS POR PAGAR DE CORTO PLAZO CON PROVEEDORES - DEUDA ADMINISTRATIVA REGISTRADAS.	%	Cuentas por Pagar de Corto Plazo con Proveedores - Deuda Administrativa Registradas.	2.00	100.00%	100.00%	2.00		Consulta De Archivos Cargados
	VALOR				27.00	100.00%	27.00		
Total					100.00	94.00%	94.00		

Fuente: Portal de DIGECOG



**RELACIÓN CONTRATOS REGISTRADOS EN TRE
DEL 1RO. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

No.	Beneficiario	Tipo de registro	Monto RDS
FEBRERO			
1	Joel Inmobiliaria, SRL	Nuevo Contrato	4,366,664.76
2	Joel Inmobiliaria, SRL	Nuevo Contrato	7,404,264.00
SUB-TOTAL			11,770,928.76
MARZO			
3	Constructora Vásquez Aybar Covasa, SRL	Nuevo Contrato	5,111,126.56
4	Constructora Dominico Peruana Domper, SRL	Adenda Contrato	347,554.57
5	Ronel Díaz Investment, SRL	Adenda Contrato	41,674,201.60
SUB-TOTAL			47,132,882.73
ABRIL			
6	Stage Visual Sound SVS, SRL	Adenda Contrato	9,199,996.26
SUB-TOTAL			9,199,996.26
JULIO			
7	Condominio Unicentro Plaza	Nuevo Contrato	675,087.60
8	Condominio Unicentro Plaza	Nuevo Contrato	305,910.00
9	Xentric Auto Services, SRL	Nuevo Contrato	5,299,999.50
10	Planificaciones y Eventos Rosemary, SRL	Adenda Contrato	2,500,000.00
SUB-TOTAL			8,780,997.10
AGOSTO			
11	Bonanza Dominicana, SAS	Nuevo Contrato	19,035,300.00
12	Wagner Antonio Benítez Abreu	Nuevo Contrato	600,000.00
13	Cecomsa, SRL	Nuevo Contrato	1,703,720.12
SUB-TOTAL			21,339,020.12
SEPTIEMBRE			
14	Stage Visual Sound SVS, SRL	Adenda Contrato	10,800,000.00
15	Ecopetroleo Dominicana, SA	Nuevo Contrato	5,400,000.00
16	Geomedición Instrumentos y Sistemas GIS, SRL	Nuevo Contrato	9,235,629.00
SUB-TOTAL			25,435,629.00
OCTUBRE			
17	Marce Strategia, SRL	Nuevo Contrato	760,000.00
SUB-TOTAL			760,000.00



RELACIÓN CONTRATOS REGISTRADOS EN TRE DEL 1RO. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
No.	Beneficiario	Tipo de registro	Monto RDS
NOVIEMBRE			
18	Geomedición Instrumentos y Sistemas GIS, SRL	Nuevo Contrato	14,983,365.00
19	Lola 5 Multiservices, SRL	Nuevo Contrato	435,254.86
20	Muebles & Equipos para Oficina León González, SRL	Nuevo Contrato	476,720.00
21	Santo Domingo Motors Company, S.A.	Nuevo Contrato	5,899,999.00
22	Viamar, S.A.	Nuevo Contrato	6,999,900.00
SUB-TOTAL			28,795,238.86
DICIEMBRE			
23	BH Mobiliario, SRL	Nuevo Contrato	1,223,308.84
24	Clicktec, SRL	Nuevo Contrato	4,430,899.20
SUB-TOTAL			5.654.208,04
DICIEMBRE (Proyectado)			
1	CECOMSA, SRL	Nuevo Contrato	223,492.50
2	Flow, SRL	Nuevo Contrato	57,445.00
3	Burdiez y Compañía, SRL	Nuevo Contrato	165,999.99
4	Joel Inmobiliaria, SRL (Local 11)	Nuevo Contrato	7,592,508.00
5	Joel Inmobiliaria, SRL (Local 27)	Nuevo Contrato	4,803,331.32
6	Fama Home Center, SRL	Nuevo Contrato	955,800.00
SUB-TOTAL			13,798,576.81
TOTAL RDS			172,667,477.68

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero / Sistema TRE CGR

4.1.2.3 Gestión de Activos Fijos

Durante el año 2025, se han adquirido en la institución y registrado en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB), activos por un monto de cuarenta y siete millones cuatrocientos ocho mil doscientos noventa y ocho pesos con 63/100 (RD\$47,408,298.63) hasta el 5 de diciembre, con una proyección al 31 de diciembre de treinta y seis millones novecientos noventa y tres mil trescientos cuatro pesos con 39/100 (36,993,304.63), para un total de ochenta y



cuatro millones cuatrocientos un mil seiscientos tres pesos con 02/100 (84,401,603.02).

4.1.2.4 Gestión de archivo físico y digital.

Con el objetivo de resguardar la información financiera de la entidad, especialmente lo relativo a los documentos de pagos y sus respectivos soportes, fueron organizados en el archivo de alta densidad ubicado en la División financiera, (898) expedientes pagados a través de libramientos, incluyendo las nóminas a colaboradores de la UTECT, cuatro (4) a través de transferencias y nueve (9) a través de cheques, asimismo, para garantizar el acceso oportuno, se realizó el escaneo habitual de los mismos. A continuación, detalles:

Mes / Tipo	Libramientos	Transferencias	Cheques
Enero	32	1	1
Febrero	65	2	1
Marzo	86	1	2
Abril	68	0	0
Mayo	79	0	0
Junio	60	0	1
Julio	93	0	1
Agosto	82	0	1
Septiembre	66	0	0
Octubre	97	0	2
Noviembre	128	0	0
Diciembre*	42	0	0
Total	898	4	9

**Proyectado a partir del 5 de diciembre*

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero

4.1.3 Procesos de Compras y Contrataciones

En fecha veintidós (22) del mes de noviembre del año 2024, se cargó en el Sistema electrónico de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), correspondiente al año 2025, por un monto total ascendente a doscientos cincuenta y cinco millones cientos veintiún mil



ochocientos treinta y seis pesos dominicanos con 00/100 centavos (RD\$255,121,836.00), luego cuando inicio el primer trimestre se le hizo una modificación a este, quedando por un monto de doscientos dos millones, quinientos setenta y un mil noventa y nueve pesos con 88/100 centavos (RD\$202,571,099.88), teniendo una rebaja de RD\$52,550,736.10, más tarde se hizo una nueva modificación en las que se siguieron eliminando artículos y en la actualidad está por un monto de RD\$199,887,019.00, teniendo una rebaja de RD\$2,684,080.88, para el segundo trimestre se hizo una nueva modificación, donde se borraron algunos artículos y se agregaron otros que no estaban, quedando en un monto de ciento noventa y seis millones quinientos diez mil cinco pesos con 76/100 centavos RD\$196,510,005.76, a inicio de este trimestre se han agregado artículos que no estaban y otros fueron eliminados, quedando en un monto de ciento noventa y cuatro mil setecientos veintiocho mil ochocientos noventa y tres pesos con 00/100 centavo (RD\$194,728,893), actualmente el PACC presenta un monto de doscientos treinta y cuatro millones, ochocientos cuarenta y siete mil doscientos cuarenta y cuatro pesos con 36/100 centavos (RD\$235,847,244.36).

Los procesos de compras y contrataciones de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado se realizaron en cumplimiento con las leyes, reglamentos y normas que regulan las compras y contrataciones del Estado, respetando los umbrales para cada procedimiento.

Desde la publicación del PACC y aprobación del presupuesto, se han realizado ochenta y cinco (85) procesos en las diferentes modalidades: (31) Compras por Debajo del Umbral, (36) compras menores, (4) Procesos de Excepción (7) Comparación de precios, (5) licitación pública nacional y (3) Subastas Inversas, a continuación, detallamos:



4.1.3.1 Compras por Debajo del Umbral:

- UTECT-DAF-CD-2025-0001, Adquisición e instalación de baterías de gelatina para el inversor de la Oficina Regional Sur de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Surba Solutions, S.R.L por un monto de RD\$225,852.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0002, Adquisición de equipos y herramientas de vehículos para ser utilizadas en la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. (Declarado Desierto).
- UTECT-DAF-CD-2025-0003, Contratación de los servicios de capacitación para los diplomados en Motorización de Infraestructura de TI y en Aplicaciones Web PHP y MYSQL, para colaboradores del Depto. de Tecnología de la UTECT, proceso adjudicado a los proveedores SDQ Training Center, SRL por un monto de RD\$37,500.00 a Asyncdata do Dominicana, SRL por un monto de RD\$44,000.00 para un total de RD\$81,500.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0004, Adquisición de alimentos y bebidas para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, proceso adjudicado a los proveedores Grupo Brizatlantica del Caribe, SRL por un monto de RD\$89,381.40 y Sarape, SRL por un monto de RD\$54,399.89 para un total de RD\$143,781.29.
- UTECT-DAF-CD-2025-0005, Rellenado de botellones de agua y adquisición de botellones para ser utilizados por los colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado a Planeta Azul, por un monto de RD\$136,250.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0006, Adquisición de materiales ferreteros para el acondicionamiento de los locales 11 y 27



en Unicentro Plaza; escaleras y carros de carga para uso en las regionales y sede central de la UTECT. cancelado antes de lanzarse.

- UTECT-DAF-CD-2025-0007, Adquisición de materiales ferreteros para el acondicionamiento de los locales 11 y 27 en Unicentro Plaza; escaleras y carros de carga para uso en las regionales y sede central de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado a los proveedores Coramca, SRL por un monto de RD\$123,667.54 y Punto Market, SRL por un monto de RD\$96,022.50 para un total de RD\$219,690.04
- UTECT-DAF-CD-2025-0008, Adquisición de materiales de limpieza e higiene para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Multigestiones Yavic, SRL., por un monto de RD\$152,349.80.
- UTECT-DAF-CD-2025-0009, Contratación de servicios de capacitación para el Curso Pilotaje de Drones Aplicado a Fotos, Videos, Fotogrametría y Reglamentos del IDAC, para los colaboradores de la Dirección Catastral de la UTECT. Adjudicado al proveedor Dronix, S.R.L, por un monto de RD\$50,000.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0010, Adquisición de materiales de oficina para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Velez Import, S.R.L., por un monto de RD\$38,594.26.
- UTECT-DAF-CD-2025-0011, Adquisición e instalación de inversor y baterías de gelatina para la Oficina Regional Nordeste de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado a Renkei Group, S.R.L., por un monto de RD\$156,071.19.



- UTECT-DAF-CD-2025-0012, Adquisición de buzones para denuncias ciudadanas para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Genius Print Graphic, SRL., por un monto de RD\$47,602.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0013, adquisición de equipos y herramientas de vehículos para ser utilizados en la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Auto Gomas Casado, S.R.L., por un monto de RD\$231,398.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0014, Adquisición e instalación de cuadros en acrílico rotulados, con tornillos decorativos, para las Oficinas Administrativas y Operativas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Genius Print Graphic, S.R.L., por un monto de RD\$233,168.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0015, adquisición de televisor para ser utilizado por el Departamento de Planificación y Desarrollo de la UTECT., adjudicado al proveedor Actualidades VD, S.R.L., por un monto de RD\$20,343.2.20.
- UTECT-DAF-CD-2025-0016, servicios de capacitación para el Curso Técnico en Excel dirigido a los colaboradores de la Dirección Catastral, Asuntos Comunitarios y la Dirección Legal de la UTECT., adjudicado a los proveedores Agrimdata & Servicios, SRL., por un monto de RDS60,500.00 y Centro de Tecnología Universal, SRL., por un monto de RDS164,000.00 para un total de RD\$224,500.00
- UTECT-DAF-CD-2025-0017, adquisición de materiales ferreteros y pinturas para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Demeero Constructora, SRL., por un monto de RD\$178,829.00.



- UTECT-DAF-CD-2025-0018, adquisición de materiales eléctricos para ser utilizados por la División de Servicios Generales de la UTECT, adjudicado al proveedor FABALEB, SRL., por un monto de RD\$247,658.40.
- UTECT-DAF-CD-2025-0019, contratación de servicios de capacitación para el Curso Bootcamp Fortinet para dos colaboradores de la División de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la UTECT. Dirigido a Mipymes, adjudicado al proveedor Canó Academy, SRL., por un monto de RD\$68,000.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0020, Servicio de asesoría, capacitación y acompañamiento sobre procedimientos de compras de Subasta Inversa, adjudicado al proveedor Ricardo Oscar Gonzalez Hernandez, por un monto de RD\$230,000.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0021, adquisición de electrodomésticos, maquinaria y mueble para uso de la División de Servicios Generales de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Provecom Proveedores Comerciales, SRL., por un monto de RD\$82,297.92.
- UTECT-DAF-CD-2025-0022, Adquisición de útiles de cocina y comedor para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado a los proveedores Grupo Koya, SRL., por un monto de RDS28,348.32 y GTG Industrial, SRL., por un monto de RDS13,039.00 para un total de RD\$41,387.32
- UTECT-DAF-CD-2025-0023, Suministro e instalación de línea gráfica para las oficinas de la División Regional Cibao Nordeste, en Samaná, adjudicado al proveedor Genius Print Graphic, SRL., por un monto de RD\$227,268.00.



- UTECT-DAF-CD-2025-0024, adquisición de dispensadores de jabón y papel para ser instalados en los baños de las oficinas de la sede central y las regionales de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Abastecimientos Comerciales, SRL., por un monto de RD\$86,895.20.
- UTECT-DAF-CD-2025-0025, adquisición de útiles y materiales de escritorio, oficina e informática para Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Romiva, SRL., por un monto de RD\$67,401.60.
- UTECT-DAF-CD-2025-0027, compra de arreglos florales en general para diferentes actividades de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Floristería Zuniflor, S.R.L., por un monto de RD\$239,068.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0028, Servicio de capacitación Conferencia Internacional Tour de la Calidad 2025, para 5 colaboradores del Departamento de Planificación y Desarrollo, de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Suprema Qualitas, S.R.L., por un monto de RD\$94,400.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0029, Adquisición de 2 pódium para ser utilizados en las actividades y eventos realizados por la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Haffet Artemania, S.R.L., por un monto de RD\$144,386.00.
- UTECT-DAF-CD-2025-0030, Adquisición de placas de reconocimiento para colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado



al Genius Print Graphic, S.R.L., por un monto de RD\$132,750.00.

- UTECT-DAF-CD-2025-0031, adquisición de agendas 2026 con logo institucional, para Directores, Encargados y otros colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Distribuidora y Servicios Diversos DISOPE, SRL., por un monto de RD\$67,850.00.

4.1.3.2 Compras Menores:

- UTECT-DAF-CM-2025-0001, Adquisición de renovación de licencias para los equipos Fortigate (FIREWALL) de la UTECT. adjudicado a los proveedores Soluciones de Tecnología Guerrero Peña S.R.L., por un monto de RD\$458,287.63 y Grey Matter Technologies, SRL., por un monto de RD\$481,219.2 para un total de RD\$939,506.83.
- UTECT-DAF-CM-2025-0002, Servicio de fumigación y control de plagas para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado., adjudicado a la empresa Expert Cleaner SQE, SRL., por un monto de RD\$1,275,660.24.
- UTECT-DAF-CM-2025-0003, Adquisición de pinturas en aerosol para ser utilizadas en los levantamientos realizados por la Dirección Catastral de la UTECT., adjudicado a la empresa Cerna Enterprise, SRL., por un monto de RD\$222,772.20.
- UTECT-DAF-CM-2025-0004, Adquisición de sobres timbrados para los certificados de títulos entregados por la UTECT, adjudicado a Publiooffice Camsanch, SRL., por un monto de RD\$826,000.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0005, Adquisición de equipos de protección personal para ser utilizados por los colaboradores



de la Dirección Catastral de la UTECT, adjudicado a los proveedores Soluciones Mecanicas SM, SRL, por un monto de RD\$764,640.00 y Lenyirub, SRL, por un monto de RD\$47,613.00 para un total de RD\$812,253.00 .

- UTECT-DAF-CM-2025-0006, Adquisición de tapas enrollables para ser instaladas en la flotilla vehicular de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. proceso adjudicado al proveedor GAJAV Supply, S.R.L. por un monto de RD\$834,260.00
- UTECT-DAF-CM-2025-0007, Contratación de los servicios de recarga del sistema electrónico de pago de peajes (paso rápido), para ser utilizados por la UTECT, adjudicado al proveedor Consorcio de Tarjetas Dominicanas, S.A., por un monto de RD\$600,000.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0008, Adquisición e instalación de laminados y rotulados para la flotilla vehicular de la UTECT, proceso adjudicado al proveedor Genius Print Graphic, SRL., por un monto de RD\$619,999.14.
- UTECT-DAF-CM-2025-0009, Adquisición de dos (02) aires acondicionados para ser instalados en las Regionales Sur y Nordeste, de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, proceso adjudicado al proveedor Victor García Aire Acondicionado, SRL., por un monto de RD\$43,000.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0010, Adquisición de materiales y suministros de oficina para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicados a los proveedores Offitek, SRL, un monto de RD\$1,557.60, Inversiones Tejeda Valera FD, SRL., por un monto de RD\$153,990.00. Sarape, SRL., por un monto de RD\$ 54,999.80. Comercial Fenix Espinal, SRL. por un monto de



RD\$ 147,238.04 y GTG Industrial, SRL., por un monto de RD\$ 9,440.00 para un total de RD\$367,225.44.

- UTECT-DAF-CM-2025-0011, Adquisición de un (01) aire acondicionado para ser instalado en la Regional Nordeste, de la UTECT, (Ítem declarado desierto en el proceso UTECT-DAF-CM-2025-0009), Surba Solutions, SRL, por un monto de RD\$541,620.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0012, Adquisición de radios de comunicación portátiles para ser utilizados por la Dirección Catastral de la UTECT, adjudicado al proveedor Radionet, SRL., por un monto de RD\$735,464.38.
- UTECT-DAF-CM-2025-0013, Adquisición de antenas satelitales y servicio de conexión de internet para la conectividad al sistema SATTE de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. adjudicado al proveedor Grupo Empresarial Ferlan, SRL., por un monto de RD\$1,845,885.80.
- UTECT-DAF-CM-2025-0014, Contratación de Servicios de almuerzos para los colaboradores de la Regional Norte de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado., adjudicado al proveedor Amigos 24 Horas Food Factory, S.R.L., por un monto de RD\$1,150,000.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0015, Adquisición de banderas dominicanas e institucionales, astas o mástiles, bolsas plásticas y de yute, y pódium institucional para ser utilizados por la UTECT, (Declarado desierto).
- UTECT-DAF-CM-2025-0016, Adquisición de drones y baterías para drones, para ser utilizados por la Dirección Catastral de la UTECT, adjudicado al proveedor Priormon Office, S.R.L., por un monto de RD\$545,773.60.



- UTECT-DAF-CM-2025-0017, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los generadores eléctricos fijo y portátiles de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor DSETA GROUP, S.R.L. por un monto de RD\$315,216.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0018, Adquisición e instalación de mobiliarios para diferentes oficinas de la UTECT, adjudicado a los proveedores BH Mobiliario, SRL., por un monto de RDS965,240.00. Actualidades VD, SRL. por un monto de RDS21,063.00. Inversiones Tejeda Valera FD, SRL., por un monto de RDS437,455.50 y Muebles & Equipos para Oficina León Gonzalez, SRL., por un monto de RDS94,400.00 para un total de RD\$1,518,158.5.
- UTECT-DAF-CM-2025-0019, Adquisición de banderas dominicanas e institucionales, astas o mástiles, bolsas plásticas y de yute, y pódium institucional para la UTECT., adjudicado a los proveedores Banderas Del Mundo, SRL., por un monto de RDS96,996.00 y D'Peña FBC Impresión Y Conffecciones, S.R.L., por un monto de RDS97,350.00 para un total de RD\$194,346.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0020, Adquisición de equipos tecnológicos para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. Dirigido a Mipymes, adjudicado a los proveedores Yaslan Computers, S.R.L., por un monto de RDS965,240.00 y Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL., por un monto de RDS400,500.10 para un total de RD\$1,365,740.1.
- UTECT-DAF-CM-2025-0021, servicio de impresión de letreros para avisos de procesos técnicos en los levantamientos realizados por la Dirección Catastral de la



UTECT, adjudicado al proveedor Pedro Junior Vega Solano, por un monto de RD\$135,936.00.

- UTECT-DAF-CM-2025-0022, contratación del servicio de monitoreo y rastreo satelital (GPS) para la flotilla vehicular de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Mytrak Technology, SRL., por un monto de RD\$270,173.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0023, Adquisición de UPS de alta capacidad, NAS, discos de almacenamiento y gabinetes de pared para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado a los proveedores Dipuglia PC Outlet Store, SRL., por un monto de RD\$985,605.00. Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL., por un monto de RD\$53,926.00., y Offitek, SRL., por un monto de RD\$19,470.00. para un total de RD\$1,059,001.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0024, Adquisición de materiales de limpieza e higiene para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, proceso adjudicado a los proveedores Roslyn, SRL., por un monto de RD\$168,119.32. Supligensa, SRL., por un monto de RD\$ 54,575.00 y GTG Industrial, SRL., por un monto de RD\$164,905.00. para un total de RD\$387,599.32.
- UTECT-DAF-CM-2025-0025, Adquisición, instalación y configuración de cámaras y equipos en las oficinas de las regionales norte, sur, este, nordeste y nuevo almacén de la UTECT, adjudicado al proveedor Grupo Empresarial Ferlan, SRL., por un monto de RD\$1,180,473.65.
- UTECT-DAF-CM-2025-0026, adquisición de alimentos y bebidas para uso de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, proceso adjudicado a los proveedores Grupo Brizatlantica Del Caribe, SRL., por un



monto de RD\$33,925.00., JUT Inversiones, S.R.L. por un monto de RD\$161,981.00., GTG Industrial, SRL., por un monto de RD\$12,980.00., y Inversiones Sanfra, SRL., por un monto de RD\$35,400.00 para un total de RD\$244,286.00.

- UTECT-DAF-CM-2025-0027, Servicios de implementación de software para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Tecnología Asesoría y Servicios TAS, SRL., por un monto de RD\$1,427,800.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0028, Adquisición de productos de papel y otros suministros para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, proceso adjudicado a los proveedores Inversiones Gretmon, SRL., por un monto de RD\$116,536.80., Romiva, SRL., por un monto de RD\$46,055.40., G3 Industrial, SRL., por un monto de RD\$182,003.20., Inversiones Sanfra, SRL., por un monto de RD\$2,204.83., Sarape, SRL., por un monto de RD\$92,739.21., y GTG Industrial, SRL., por un monto de RD\$36,137.50. para un total de RD\$475,676.94.
- UTECT-DAF-CM-2025-0029, adquisición de radios de comunicación portátiles para ser utilizados por la Dirección de Asuntos Comunitarios, Dirección Legal y División de Transportación de la UTECT, adjudicado al proveedor Comunitel, S.R.L., por un monto de RD\$1,313,340.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0030, suministro de fardos de botellas de agua, para ser utilizadas por los colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Abastecimientos Comerciales FJJ, S.R.L., por un monto de RD\$688,000.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0031, adquisición de tóneres y tambores originales para ser utilizados en la Unidad Técnica



Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Cecomsa, S.R.L., por un monto de RD\$1,617,837.65.

- UTECT-DAF-CM-2025-0032, adquisición de seis (06) tapas enrollables para ser instaladas en la flotilla vehicular de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Qualipliers, E.I.R.L., por un monto de RD\$318,600.00.
- UTECT-DAF-CM-2025-0033, Contratación de servicios de mantenimiento y pintura exterior del edificio administrativo de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Constructora Acosmith, S.R.L., por un monto de RD\$405,912.90.
- UTECT-DAF-CM-2025-0034, Adquisición de Motocicletas, para ser utilizadas en la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, proceso declarado desierto por incumplimiento de ofertas.
- UTECT-DAF-CM-2025-0036, Contratación de servicios de salas de reuniones o banquetes para las socializaciones de PEI 2025-2028 – reformulado, POA 2026 y Taller de trabajo en equipo para todo el personal de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), adjudicado al proveedor Inversiones Azul Del Este Dominicana, S.A., por un monto de RD\$1,800,000.00.

4.1.3.3 Procesos de Excepción:

- UTECT-CCC-PEPU-2025-0001, Contratación de mantenimiento y suministro de los servicios comunes para los locales 11 y 27 donde funcionan las oficinas operativas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, Condominio Unicentro Plaza RD\$675,087.60. Condominio Unicentro Plaza RD\$305,910.00.



- UTECT-CCC-PEPB-2025-0001, Contratación de servicio para publicación en espacio pagado en periódicos de circulación nacional para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicada al proveedor El Nuevo Diario, S.A., por un monto de RD\$74,340.00.
- UTECT-CCC-PEOR-2025-0001, Contratación de (01) abogado para brindar los servicios de asesoría jurídica en los procesos de titulación de terrenos del Estado y representación o asistencias en los tribunales de la República Dominicana, llevado a cabo por la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), adjudicado al proveedor Wagner Antonio Benítez Abreu, por un monto de RD\$600,000.00.
- UTECTC-CCC-PEOR-2025-0002, Servicios técnicos profesionales de asesoría para la reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, de la UTECT, amparado bajo los lineamientos del MEPyD, adjudicado al proveedor Marce Strategia, S.R.L., por un monto de RD\$760,000.00.

4.1.3.4 Comparación de precios:

- UTECT-CCC-CP-2025-0001, Adquisición de tóneres y tambores originales para ser utilizados en la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado a la empresa Cecomsa, S.R.L., por un monto de RD\$1,703,720.11.
- UTECT-CCC-CP-2025-0002, Adquisición de tickets de combustible para la flotilla vehicular de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado a la empresa ECO PETROLEO DOMINICANA, S.A., por un monto de RD\$5,400,000.00.



- UTECT-CCC-CP-2025-0003, Adquisición de licencias informáticas para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado., proceso adjudicado a los proveedores Clickteck, S.R.L., por un monto de RD\$4,430,899.20. y Cecomsa, S.R.L. , por un monto de RD\$223,492.50 para un total de RD\$4,654,391.70.
- UTECT-CCC-CP-2025-0004, Adquisición de mobiliarios para las diferentes oficinas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, proceso adjudicado a los proveedores Lola 5 Multiservices, SRL., por un monto de RD\$435,254.86., Muebles & Equipos para Oficina León Gonzalez, SRL., por un monto de RD\$476,720.00. BH Mobiliario, SRL., por un monto de 1,223,308.84., Burdiez y Compañía, SRL., por un monto de 165,999.99. y Flow, SRL., por un monto de 57,445.00. para un total de RD\$2,358,728.70.
- UTECT-CCC-CP-2025-0005, contratación de servicios para los montajes de eventos en las entregas de títulos definitivos a nivel nacional y otras actividades llevadas a cabo por la UTECT, adjudicado al proveedor Ricos Buffet, S.R.L., por un monto de RD\$5,500,000.00
- UTECT-CCC-CP-2025-0006, Contratación de servicios para los montajes de eventos en las entregas de Certificados de Títulos Definitivos a nivel nacional y otras actividades llevadas a cabo por la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado. Está dirigido exclusivamente a MIPYMES, adjudicado al proveedor Stage Visual Sound SVS, S.R.L., por un monto de RD\$5,500,000.00.



4.1.3.5 Licitación Pública Nacional

- UTECT-CCC-LPN-2025-0001, Adquisición de vehículos de motor para ser utilizados por la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, Adjudicado a Bonanza Dominicana, S.A.S., por un monto de RD\$19,035,300.00.
- UTECT-CCC-LPN-2025-0002, Contratación de Servicios de Almuerzos y Cenas para los Colaboradores de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado al proveedor Orox Inversiones, S.R.L., por un monto de RD\$19,000,000.00
- UTECT-CCC-LPN-2025-0003, Adquisición de los equipos Topográficos para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicada al proveedor Geomedicion, Instrumentos y Sistemas (GIS), S.R.L., por un monto de RD\$9,235,630.77.
- UTECT-CCC-LPN-2025-0004, Contratación de servicios para los montajes de eventos en las entregas de certificados de títulos definitivos a nivel nacional y otras actividades llevadas a cabo por la UTECT, proceso declarado desierto por que evidenciaron graves irregularidades en la fase de preparación o pliegos de condiciones que impiden seleccionar objetivamente la propuesta más conveniente.

4.1.3.6 Subastas Inversas

- UTECT-CCC-SI-2025-0001, Adquisición de vehículos de motor, para ser utilizados en la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, proceso declarado desierto por la no participación de oferentes.
- UTECT-CCC-SI-2025-0002, adquisición de equipos topográficos para la UTECT, adjudicada al proveedor Geomedición, Instrumentos y Sistemas (GIS), S.R.L., por un monto de RD\$14,983,365.00.



- UTECT-CCC-SI-2025-0003, Adquisición de vehículos de motor, para ser utilizados en la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, adjudicado a los proveedores Santo Domingo Motors Company, S.A. por un monto de RD\$5,899,999.00 y Viamar, S.A. por un monto de RD\$6,999,900.00. para un total de RD\$12,899,899.00.

• **Tabla resumen procesos de compras del año 2025:**

Tipos de procesos	Cantidad de Procesos Adjudicados	Montos Adjudicados por modalidad	Montos en proceso de evaluación de ofertas.
Compras por debajo del Umbral	31	RD\$ 3,657,055.02	RD\$186,386.00
Compras Menores	36	RD\$ 26,277,517.70	RD\$700,000.00
Procesos de Excepción	4	RD\$2,415,337.60	-
Comparación de precios	7	RD\$25,116,840.50	RD\$2,684,000.00
Licitación Pública Nacional	5	RD\$47,270,930.80	RD\$7,380,865.20
Subasta Inversa	3	RD\$27,883,264.00	-
Total	86	RD\$132,620,946.00	RD\$10,951,251.20

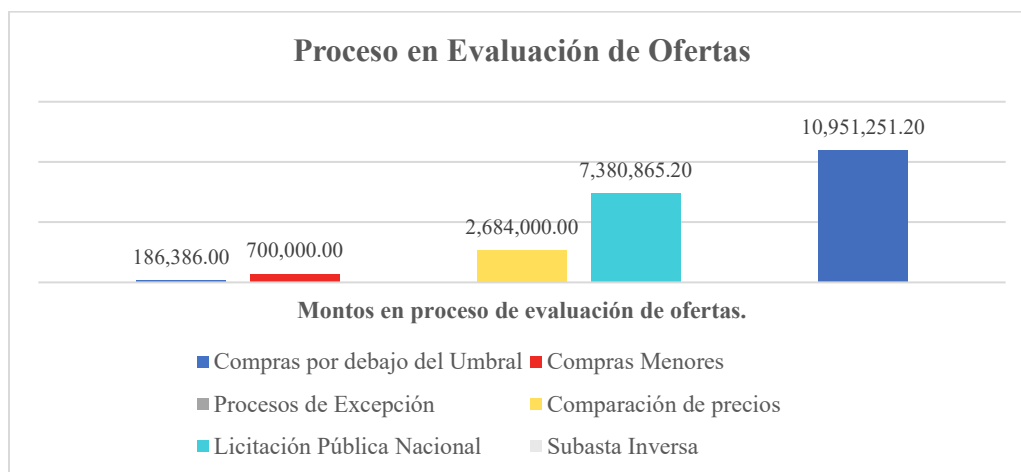
Fuente: División de Compras y Contrataciones/ Departamento Administrativo Financiero

4.1.3.7 Procesos en curso

- UTECT-DAF-CD-2025-0026, Adquisición de carpetas y folders institucionales para ser utilizados en las oficinas, reuniones, eventos y actos solemnes de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, en evaluación de ofertas, cargado por un monto de RD\$42,000.00.



- UTECT-DAF-CM-2025-0035, contratación de servicios de almuerzos para los colaboradores de la Regional Valdesia (Enriquillo, El Valle) de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, proceso en evaluación de ofertas, cargado por un monto de RD\$700,000.00.
- UTECT-CCC-CP-2025-0007, Adquisición de uniformes para el personal de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), proceso en recepción de ofertas, cargado por un monto de RD\$2,684,000.00.
- UTECT-CCC-LPN-2025-0005, adquisición y renovación de software, licencias y escáner profesional para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), proceso en recepción de ofertas técnicas y económicas. RD\$7,380,865.20.



Fuente: División de Compras y Contrataciones/ Departamento Administrativo Financiero

Todos los procesos de compras han sido realizados con el objetivo de mejorar a la operatividad y contribuir con el cumplimiento de nuestra misión institucional. Los productos provenientes de las citadas adquisiciones contribuyen a la productividad de los colaboradores, permitiendo mayor eficacia y eficiencia en cada una de las áreas, arrojando resultados positivos a la Institución.



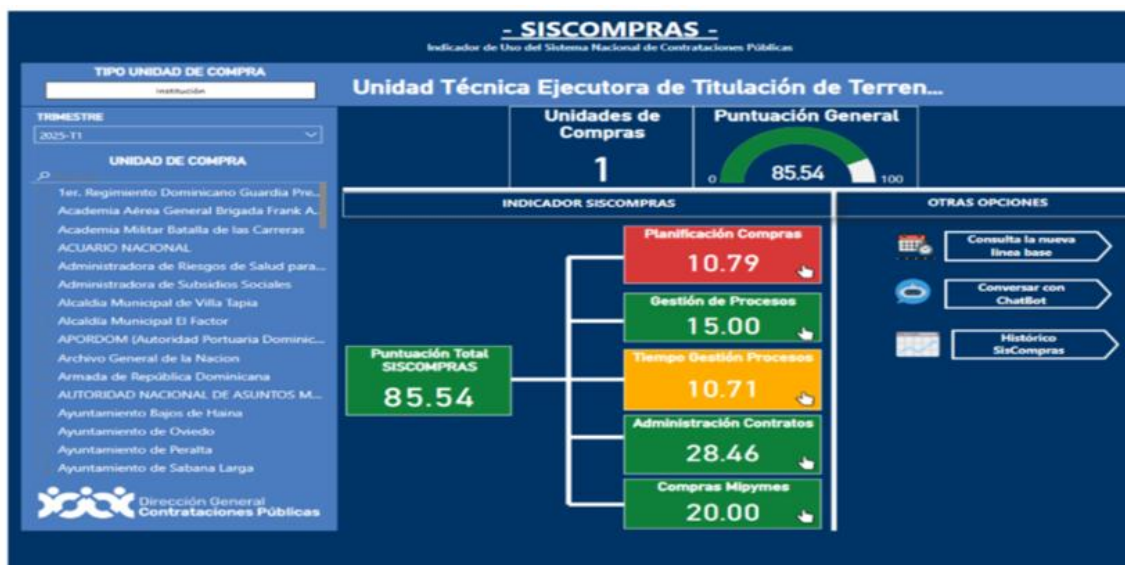
4.1.3.8 Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)

El indicador de monitoreo del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS), en la ejecutoria de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, a través del portal de SISCOMPRAS, para el trimestre enero-marzo, obtuvimos una puntuación de 85.54 para el trimestre abril-junio, 90.53, trimestre julio-septiembre 85.97 y para el trimestre octubre-diciembre con una puntuación de 80.46.

Esta evidencia es generada por el uso del Portal Transaccional que debe ser utilizada por todas las instituciones del estado. El indicador está compuesto por cinco 5 sub-indicadores, por las cuales es medida la institución, cito: Planificación de Compras; Publicación de Procesos; Gestión de Procesos; y Administración de Contratos; Compras a Mipymes y Mujeres.

En el indicador del SISCOMPRAS, se obtuvieron las siguientes puntuaciones:

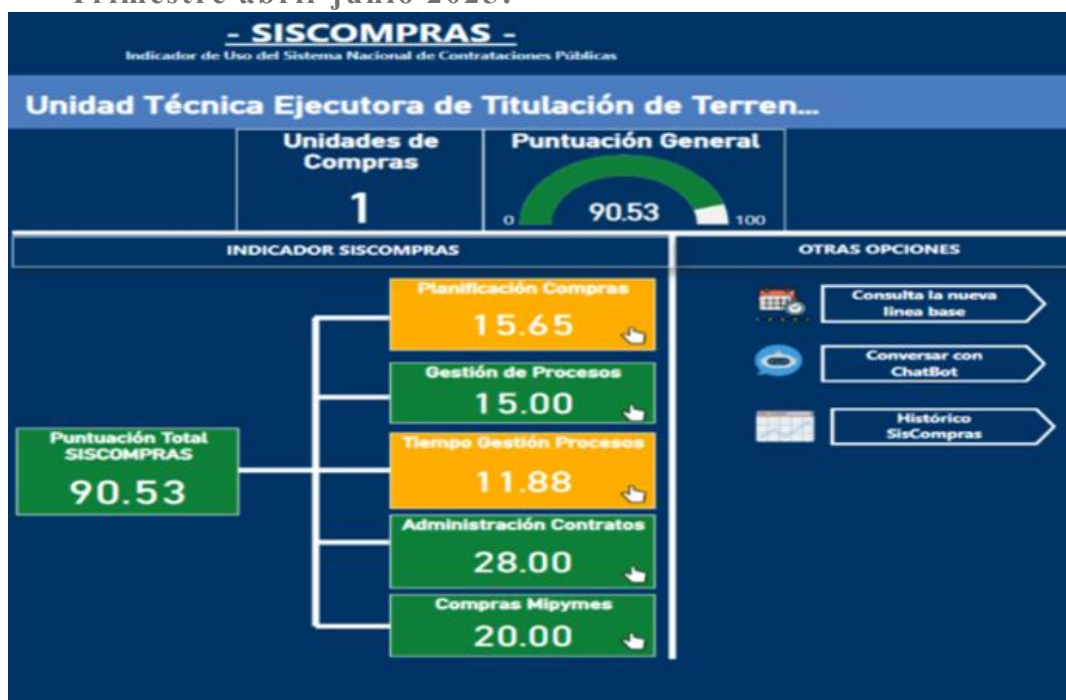
- Trimestre enero-marzo 2025:



Fuente: Portal de SISCOMPRAS



- Trimestre abril-junio 2025:



Fuente: Portal de SISCOMPRAS

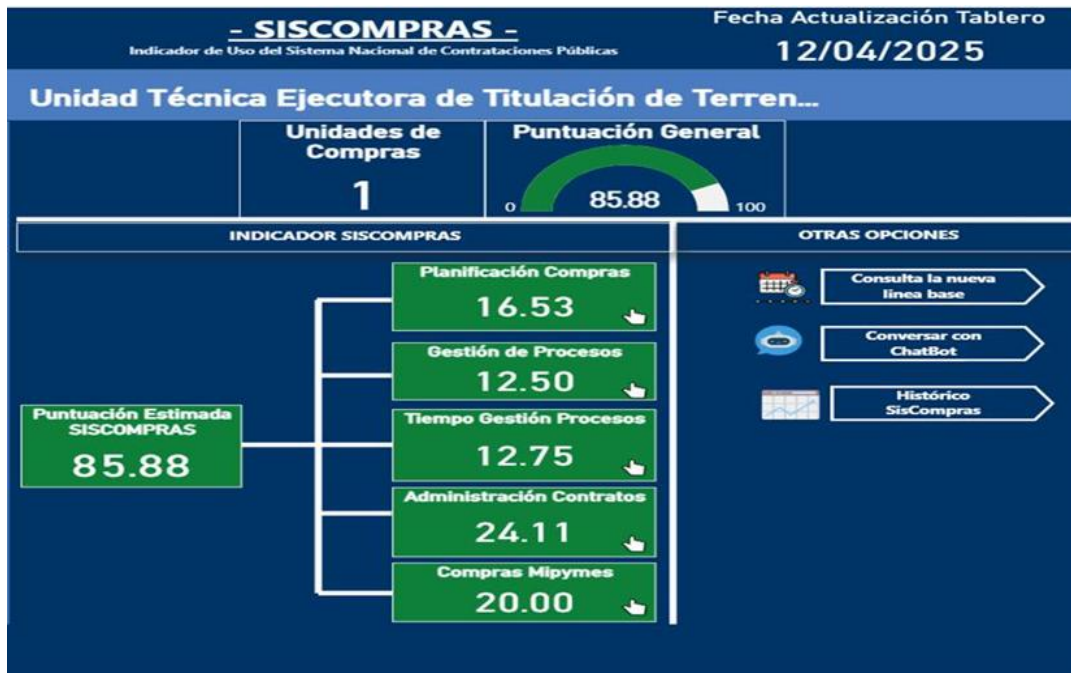
- Trimestre julio-septiembre 2025:



Fuente: Portal de SISCOMPRAS



Actualmente para el trimestre octubre-diciembre, el SISCOMPRAS ha arrojado hasta el momento una puntuación de 85.88:



Fuente: Portal de SISCOMPRAS

4.1.4 Resultados de Auditorías

En fecha diecisiete de abril del presente año, fue recibido el informe de la Auditoría de Gestión, practicada a la Institución por parte de la Contraloría General de la República a las operaciones de la UTECT, correspondiente al periodo desde el 1ero. de enero hasta el 31 de diciembre del Año 2022, mediante el cual fueron informados un total de (15) hallazgos u oportunidades de mejora.

Actualmente a la fecha de este informe la UTECT, está siendo intervenida por parte de la Contraloría General de la República, y cuyo objetivo ha sido darle continuidad al plan de acción, como forma de asegurar que las acciones correctivas y preventivas se hayan implementado asegurando la mejora continua de la Institución, por lo que, estamos a la espera del cierre de la Auditoría a los fines de obtener el cumplimiento sostenible de los sistema de Gestión basado en la calidad y la excelencia operativa.



4.1.5 Cuentas por pagar:

En lo que respecta a las cuentas por pagar, esta es la relación de las que se encuentran pendiente a la fecha:

RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025 VALORES EN RD\$	
PROVEEDORES	MONTOS
ALTICE DOMINICANA S A	240,725.55
RICARDO OSCAR GONZALEZ HERNANDEZ	230,000.00
RAMIREZ & MOJICA ENVOY COURIER EXPRESS SRL	453,976.12
PRIORMON OFFICE SRL	33,653.60
EDITORIA NUEVO DIARIO S.A.S	79,331.24
PEDRO JUNIOR VEGA SOLANO	22,769.28
CONDOMINIO UNICENTRO PLAZA MANTENIMIENTO	81,749.80
GRUPO DIARIO LIBRE SA	51,634.44
JH DESINGN S.R.L	1,278,553.60
TROVASA HAND WASH SRL	54,804.54
XENTRIC AUTO SERVICES SRL	505,372.69
WAGNER BENITEZ	100,000.00
STAGE VISUAL SOUND SVS SRL	4,382,744.00
EDESUR DOMINICANA S A	12,403.98
MUEBLES & EQUIPOS LEON GONZALEZ	571,120.00
TIPICO SABOR LA PALMA	43,500.00
ABASTECIMIENTO COMERCIALES SRL	86,895.20
DELTA GROUPS SRL	157,608.00
RODOLFO HERASME HERASME	80,240.00
INVERSIONES TEJEDA VALERAS SRL	437,455.00
LUZ GENOVEVA DE LA ALTAGRACIA PÍON	177,000.00
J.C.Q INGENIERIA SRL	7,139.00
PLANETA AZUL S A	6,250.00
OROX INVERSIONES SRL	4,326,593.01
JORGE EMILIO JIMENEZ RODRIGUEZ	42,480.00
AGRIMDATA	60,500.00



RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025 VALORES EN RDS	
PROVEEDORES	MONTOS
BANDERAS DEL MUNDO SRL	29,736.00
CECOMSA SRL	1,841,330.15
YOU COLOR	11,487.30
YONA YONEL DIESEL SRL	62,400.00
PLANIFICACIONES Y EVENTOS ROSEMARY SRL	26,550.00
COMUNITEL SRL	1,313,340.00
SERVICLIMA SRL	400,527.73
BH MOBILIARIOS SRL	1,223,308.84
BURBIEZ COMPAÑIA SRL	165,999.99
FLOW SRL	57,445.00
LOLA 5 MULTISERVIS SRL	435,254.86
CLICKTECK SRL	4,430,899.20
SANTO DOMINGO MOTORS	5,899,999.00
VIAMAR S A	6,999,900.00
GEOMEDICION INSTRUMENTOS Y SISTEMAS GIS SRL	14,983,365.00
HAFFET ARTEMANIA SRL	144,384.80
DISOPE SRL	67,850.00
QUALIPLIERS EIRL	318,600.00
GENIUS PRINT GRAPHIC SRL	132,750.00
SUPREME QUALITAS SRL	94,400.00
INVERSIONES AZUL DEL ESTE DOMINICANA	1,800,000.00
CONSTRUCTORA ACOSMITH SRL	405,912.90
GRUPO EMPRESARIAL FERLAN SRL	1,180,473.65
CONSTRUCTORA VASQUEZ AYBAR COVASA SRL,	2,000,000.00
TOTAL	59,651,143.33

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero

Aunque se estima que al 31 de diciembre del presente año se estará pagando más del 50% de estas cuentas por pagar a proveedores.



4.1.6 Balance de las cuentas

La UTECT posee una (1) cuenta bancaria, en el Banco de Reservas de la Republica Dominicana No. 960-438121-3, cuenta con un balance de doscientos noventa y dos mil doscientos ochenta y seis pesos con 75/100 (RD\$ 292,286.75). En cuanto a la cuenta No. 960-412648-2, fue cerrada en el Banco de Reservas a través de la Tesorería Nacional de la Republica en enero 2025.

4.1.7 Informe de autoevaluación

El informe de autoevaluación de las metas físicas y financieras correspondiente al año 2025 se realizará a principio del año 2026. Durante enero de este año realizamos el informe de autoevaluación del año 2024. Dando como resultado lo siguiente:

Cumplimiento Financiero del Programa

Presupuesto inicial	Presupuesto vigente	Presupuesto ejecutado	Porcentaje de ejecución
770,738,835.00	656,314,796.62	618,654,046.66	94%

Cumplimiento físico financiero de productos

Producto	Unidad de medida	Programación anual		Ejecución anual		Cumplimiento	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Físico % (E)=C/A	Financiero % (F)=D/B
5869 - Gestión de titulación de terrenos del Estado	Cantidad de títulos gestionados	54,000	730,756,959.62	30,087	618,654,046.66	56%	85%

Fuente: Informe de Autoevaluación 2024 / Departamento de Planificación y Desarrollo

El cumplimiento físico presentó una diferencia de 44% con respecto a la meta programada para el 2024, debido a que la emisión de títulos depende parcialmente de otros organismos, lo que ocasionó retraso en los plazos por parte de las instituciones relacionadas al proceso. En este contexto, quedaron pendientes 31 proyectos en fase registral y judicial para la adquisición de 23,487 certificados de títulos (CT):

12 proyectos



en fase registral con 9,333 CT y 19 proyectos se encuentran en fase judicial con 14,154 CT. Los tiempos de emisión de los certificados de títulos no dependen de la UTECT, sino de los plazos de ejecución de las instituciones relacionadas al proceso y a las leyes y normativas vigentes.

4.1.8 Resultados del indicador de la Gestión Presupuestaria – IGP

- 78% de cumplimiento para el trimestre enero-marzo 2025:



Fuente: Departamento de Evaluación del Desempeño de Gestión Presupuestaria/ Dirección General de Presupuesto

- 70% de cumplimiento para el trimestre abril-junio 2025:



Fuente: Departamento de Evaluación del Desempeño de Gestión Presupuestaria/ Dirección General de Presupuesto



- 95% de cumplimiento para el trimestre julio-septiembre 2025:



ÍNDICE DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

CAPÍTULO	0201 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SUBCAPÍTULO	06 - MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
UNIDAD EJECUTORA	0010 - UNIDAD TECNICA EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO
AÑO	2025
TRIMESTRE	Jul - Sep

Indicadores / Subindicadores	Ponderación	Alcance	Brecha
IGPS01 - Nivel de cumplimiento	60%	58%	2%
S01-01 Cumplimiento físico	20%	20%	0%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	10%	0%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	19%	1%
S01-04 Cumplimiento ampliado	10%	9%	1%
IGPS02 - Autoevaluación	30%	27%	3%
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	27%	3%
IGPS03 - Modificaciones presupuestarias	10%	10%	0%
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10%	0%
Resultado IGP	100%	95%	5%

Señalización: ● 0-50% Bajo ● 50-79% Medio ● 80-100% Alto

Semáforización: ● 0-59% Bajo ● 60-79% Medio ● 80-100% Alto

Fuente: Departamento de Evaluación del Desempeño de Gestión Presupuestaria/ Dirección General de Presupuesto

4.1.9 Gestión de Servicios Generales

Cumplimiento del plan de mantenimientos en un 95 %, impactando a las 17 áreas e incluyendo las regionales de la institución, mediante la ejecución de trabajos de mantenimiento en la planta física, servicios de fumigación y desinfección, mantenimiento de ascensores, aires acondicionados y plantas eléctricas, así como la adquisición de fardos de botellas de agua 20/1, el rellenado de botellones de agua y el suministro de gasoil para la planta eléctrica, con una inversión total de RD\$3,926,216.35. Todas estas acciones se realizaron mediante requerimientos y solicitudes debidamente canalizadas.

Descripción	Cantidad de Servicios Planificados	Cantidad de Servicios Realizados	%
Mantenimiento Planta Física (pintura, plomería, electricidad, reparaciones y limpieza en general)	Mantenimiento realizado durante el 2025 50	49	95%
Servicios de Fumigación y Control de Plaga	Proceso 2024-2025	44	55%
	12 meses paquete de servicios		



Descripción	Cantidad de Servicios Planificados	Cantidad de Servicios Realizados	%
Servicios de mantenimiento Ascensor	Proceso 2024-2025	17	20%
	12 meses paquete de servicios		
Servicios de mantenimiento Planta Eléctrica	Nuevo proceso	2	2%
	1 paquete de servicios 2025		
Servicios de mantenimiento correctivo y preventivo de Aires Acondicionados	Proceso 2024-2025	50	95%
	12 meses paquete de servicios		
Solicitudes de Fardos de Botellas de agua 20/1	9,000	9,000	100%
Solicitud de gasoil	5,000	1,815	37%
Solicitud de Rellenado de Botellones de agua	2,000	825	40%

Fuente: División de Servicios Generales/ Departamento Administrativo Financiero

En el mismo orden, realizamos servicios a las Regionales de Mantenimientos a las Plantas Físicas, Servicios de Fumigación y Mantenimientos de los Aires Acondicionados, evaluando las problemáticas y dándoles respuestas oportunas a sus necesidades.

Con la finalidad de ejecutar y mantener un ambiente limpio, para poder brindar a nuestros colaboradores una condición confiable de higienización en las oficinas del Edificio Administrativo en la Av. Simón Bolívar y en los locales 11 y 27 donde están la cedes de central en Unicentro plaza, así como en las Regionales Sur, Este, Norte y Nordeste.

4.1.9.1 Otras acciones desarrolladas de Servicios Generales:

Durante el año 2025 se llevaron a cabo 49 intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo en la sede central, lo que representó una mejora del 95 %. Se optimizó el sistema de climatización, se realizaron reparaciones en las conexiones eléctrica.

Además, se implementaron jornadas constantes de desinfección y fumigación en las Oficinas Administrativas, así como a la sede



central (locales 11 y 27) y a las Oficinas Regionales (Norte, Sur, Este y Nordeste) de la UTECT, tanto en la sede central como en las distintas áreas, con la finalidad de proteger la salud de los colaboradores. Actualmente, la higienización y desinfección de los espacios constituyen medidas fundamentales para la prevención de enfermedades.

Entre las principales medidas adoptadas se encuentran:

1. Eliminación de residuos
2. Desinfección
3. Higienización
4. Fumigación
5. Mejora de la eficiencia en la gestión de residuos y promoción de prácticas sostenibles

4.1.10 Gestión administrativa

Durante el periodo reportado, la institución llevó a cabo la ampliación y adecuación del área de almacenamiento, Como resultado obtuvimos nuestro Almacén general, diseñado para optimizar la organización de los bienes, mejorar el control de inventarios y garantizar condiciones adecuadas para la conservación de materiales. Esta nueva área contribuye significativamente al fortalecimiento de los procesos logísticos y a la eficiencia operativa de la institución.

Realizamos los levantamientos e inventarios de suministros de almacén, con el seguimiento del sistema de suministro, utilizado para la administración y control eficiente de los bienes y suministro en el almacén de la UTECT, hemos mejorado la distribución de los suministros de manera satisfactoria en los diferentes departamentos de nuestra institución.

En este sentido, cabe destacar que a través del sistema logramos recibir y despachar el 100% de las solicitudes, incluyendo todas las



necesidades de las diferentes regionales (Regional Norte, Regional Sur, Regional Este y Regional Nordeste) y los operativos realizados por nuestra institución en las diferentes provincias del país, y a vez poder generar informes mensuales de todas las salidas de materiales.

No.	Procesos	Recibidas	Ejecutadas	Planificadas
1	Solicitudes de Salidas	1,275.00	1,275.00	100%
2	Entradas de Suministros	165	165	100%

Fuente: Área Administrativa/ Departamento Administrativo Financiero

Contamos con dos despachadores de mercancías uno en el sistema y otro en físico, una supervisora y un aprobador/a de entradas y salidas de suministro de almacén, Esto nos ha ayudado a obtener mejoras como la reducción de los márgenes de errores manuales y de digitación, así como la agilización en el tiempo de búsqueda de los diferentes vienes y suministros.

Durante este periodo hemos suministrado de manera oportuna el combustible para la flotilla vehicular incluyendo las cuatro regionales, asegurando la continuidad de las operaciones y la prestación eficiente de los servicios brindados por nuestra institución, se mantuvieron los niveles necesarios de abastecimiento, lo que permitió atender las necesidades de movilización y realizar las actividades institucionales sin interrupciones.

Con el fin de fortalecer la gestión operativa, la institución garantizó un abastecimiento adecuado de combustible para la flotilla, manteniendo controles de consumo y disponibilidad que facilitaron el desplazamiento eficiente del personal y el cumplimiento de las labores asignadas.



Hemos logrado avanzar la coordinación de los trabajos con las áreas de transportación y servicios generales para dar un mejor servicio en nuestra institución. Mejorando de manera significativa las entregas de los suministros, entrega de los tickest y lavados de los vehículos.

Con este apoyo hemos mejorado de manera significativa todos los servicios brindados incluyendo la entrega de los tickest tanto de abastecimiento como de regreso, de igual manera con los lavados de los vehículos de la flotilla vehicular y tratanto de llegar hasta las diferentes regionales.

En cuanto al lavado de los vehiculos hemos realizados en estos ultimos meses lavados entre sencillos y profundos una cantidad estimada de:

MES	CANTIDAD DE LAVADOS REALIZADOS	MONTO
ENERO	19	14,450.06
FEBRERO	42	39,751.01
MARZO	41	26,801.01
ABRIL	44	29,300.03
MAYO	47	37,301.00
JUNIO	46	40,601.00
JULIO	29	33,598.03
AGOSTO	44	36,702.05
SEPTIEMBRE	31	20,101.09
OCTUBRE	38	28,552.26
TOTAL	381	RDS 307,157.54

Fuente: Área Administrativa/ Departamento Administrativo Financiero

4.1.11 Gestión de Transportación

Hemos alcanzado importantes progresos para cumplir con las demandas institucionales, gracias a la incorporación de nuevos



choferes y la adquisición de vehículos adicionales. Esto nos ha permitido fortalecer el soporte necesario a las áreas misionales, mejorando nuestra capacidad de respuesta con:

1. 4897- viajes operativos realizados a nivel nacional, destinados a: Lanzamiento de proyectos, Levantamientos parcelarios, Censos sociales, Operativos de firmas de actos de transferencias, Notificaciones, Asistencia a audiencias judiciales y Actos de entrega de certificados de títulos.
2. Diligencias administrativas, vinculados a Dirección Ejecutiva, Procesos operativos para el depósito y retiro de documentos ante: Órganos de la Jurisdicción Inmobiliaria y otras instituciones estatales relacionadas con los procesos de titulación de terrenos estatales.

4.1.11.1 Flotilla Vehicular Actual:

- o Contamos con un total de 55 vehículos operativos: 46 camionetas doble cabina; 3 minibús; 1 jeepeta; 3 Motocicletas (mensajería) y 2 camión de carga.
- o Para garantizar el óptimo funcionamiento de estos vehículos, se han implementado los siguientes servicios:
- o Mantenimiento preventivo y correctivo a través de contrataciones especializadas.
- o Lavado profundo y sencillo de los vehículos, como parte de un programa de mantenimiento integral que promueve su conservación y presentación óptima.
- o Ampliación de Capacidad Operativa. Hemos gestionado la adquisición de: 7 camionetas doble cabina y 1 Camion con 21 pies.
- o Gestión de Mantenimiento, Se ha cumplido con el 100% del mantenimiento preventivo y correctivo, asegurando el desempeño óptimo de la flotilla. Este logro incluye:
 - ✓ Servicios de mecánica en general.



- ✓ Reemplazo de neumáticos desgastados.
- ✓ Programas periódicos de limpieza (profunda y sencilla), contribuyendo al mantenimiento visual y funcional de los vehículos.

Estos esfuerzos reafirman nuestro compromiso con la eficiencia operativa y el cumplimiento de las metas institucionales, asegurando que los recursos disponibles se encuentren en condiciones óptimas para apoyar las misiones estratégicas.

4.1.12 Otras acciones desarrolladas

4.1.12.1 Gestión de Transparencia

En observancia a disposición expresa de la Ley 200-04, sobre Libre Acceso a la Información Pública, han sido generados los reportes a ser puestos a disposición del público en general, a través del Portal de Transparencia Institucional, contentivos de la Información Administrativa y Financiera generada durante el presente año, a saber:

Matriz Interna de Responsabilidades DAF

Portal de Transparencia

Ítem/Sub Ítem	Documentos Aplicables	Área Responsable	Recurrencia
Reportes Financieros			
Presupuesto			
Presupuesto Aprobado	Reporte presupuesto aprobado en Excel y en PDF	División Financiera	Anual
Ejecución Presupuestaria	Reporte Ejecución en Excel y en PDF	División Financiera	Mensual
Informe de Evaluación de las Metas Financieras	Reporte en excel completado y remitido al Depto. de Planificación	División Financiera	Trimestral
Finanzas			
Activos Fijos	Relación activos fijos en Excel y en PDF	División Financiera	Semestral



Matriz Interna de Responsabilidades DAF
Portal de Transparencia

Ítem/Sub Ítem	Documentos Aplicables	Área Responsable	Recurrencia
Finanzas (cont.)			
Estados Financieros	Balance General en Excel y en PDF	División Financiera	Mensual
Informes Financieros	Relación cuentas por pagar en Excel y en PDF	División Financiera	Mensual
Ingresos y Egresos	Relación libramientos, relación de cheques y transferencias en Excel y en PDF	División Financiera	Mensual
Inventario en Almacén	Reporte inventario en Excel y en PDF	División Financiera	Trimestral
Nóminas de Empleados	Reportes de Nóminas en Excel y en PDF	División Financiera / RRHH	Mensual
Compras y Contrataciones			
Plan Anual de Compras y Contrataciones	Plan Anual de Compras y Contrataciones en Excel	División de Compras	Anual

Fuente: Departamento Administrativo Financiero

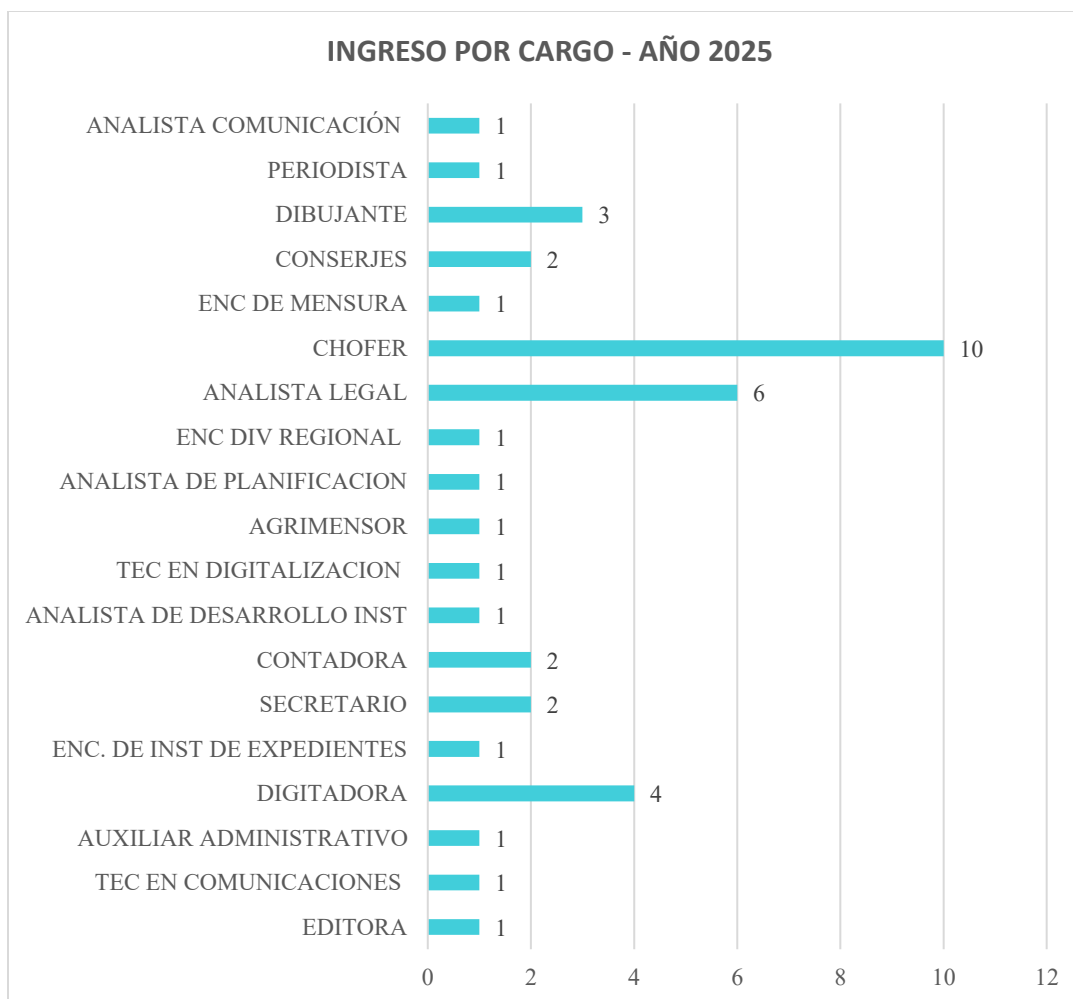
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

4.2.1 Subsistemas de Recursos Humanos

4.2.1.1 Proceso de Reclutamiento y Selección

En el año 2025 realizamos el proceso de reclutamiento y selección de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado el cual alcanza un total de cuarenta y un (41) colaboradores de nuevo ingreso los cuales fueron incorporándose en las áreas misionales y administrativa, en el transcurso del año según las necesidades de las áreas, ocupando las vacantes requeridas, tras el Ministerio de Administración Pública MAP, otorgar la no objeción acorde a los procesos establecidos por la institución.





Fuente: Departamento de Recursos Humanos

En referencia a las salidas del personal, en el año 2025, se han presentado un total de 35, salidas de colaboradores por diferentes causas ya sea por desvinculación, renuncia y/o destitución.

4.2.1.2 Programa de Capacitación

En cumplimiento con los requerimientos del Ministerio de Administración Pública, nuestra institución desarrolla anualmente un plan de capacitación, para mejorar las competencias, habilidades, conocimientos y actitudes del personal, alineado con las necesidades estratégicas de la organización para el logro de los objetivos. Para cerrar brechas de desempeño y fomentar el desarrollo profesional.



• **El Plan de Capacitación del año 2025:**

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025				
Institución: Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT)			Nomenclatura: INAP-FAC-001	
Ministerio: Ministerio de la Presidencia (MINPRE)			Tipo: Formulario	
Provincia: Distrito Nacional			Versión: 5	
Sector: Gestión Pública			Vigencia: 7/7/2023	
No.	Tipo de Acción Formativa	Nombre Acción Formativa	Competencias a Desarrollar	Cantidad de Participantes
1	Curso	Inteligencia Emocional	Comunicar de manera efectiva, resolver conflictos	24
2	Diplomado	Cultura y Clima Organizacional	Comunicación y colaboración	15
3	Curso	AutoCAD Civil	Análisis de curvas, superficies y perfiles	11
4	Diplomado	Teoría y Práctica de Contratación Pública	Planificación y organización	2
5	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	Pensamiento analítico, planificación e innovación	25
6	Diplomado	Gestión del Conocimiento	Eficiencia y planificación	4
7	Curso	Microsoft Excel Básico	Gestión de información y uso creativo de tecnología	25
8	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Conciencia social y pasión por el servicio	26
9	Taller	Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos	Conocer deberes y derechos	45
10	Taller	Ley 41-08 de Función Pública	Conocer deberes y derechos	31
11	Diplomado	Gestión de Proyectos Enfocados en Compras Públicas	Gestión de procesos de compras	5
12	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos	Comunicación, negociación y liderazgo	23
13	Diplomado	Administración Pública y Gobernanza	Influencia, negociación y colaboración	30
14	Curso	Mejora de Métodos	Pensamiento analítico y organización	15
15	Taller	Detección de Necesidades de Capacitación	Pensamiento analítico	5
16	Curso	Trabajo en Equipo	Liderazgo, comunicación y relaciones	20
17	Curso	Ortografía y Redacción	Redacción y pensamiento analítico	20
18	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Planificación, organización y comunicación	18
19	Curso	Python y R	Mejora de procesos	3
20	Diplomado	Derecho Inmobiliario y Registral	Eficiencia para la calidad	25
21	Curso	Fotogrametría (manejo de drones)	Manejo eficiente de programas y drones	4
22	Diplomado	Liderazgo Transformacional	Inspirar, motivar y gestionar cambios	4

Fuente: Sistema del INAP/ Departamento de Recursos Humanos

• **Capacitaciones del Plan Anual Realizadas:**

Capacitaciones Ejecutadas del PAC 2025				
No	Tipo de Programa	Programa de Capacitación	Participantes	Fecha
1	Curso	Cultura y Clima Organizacional	20	7 de julio
2	Diplomado	Teoría y Práctica de Contratación Pública	3	4 de julio
3	Curso	AutoCAD Civil 3D Básico	8	3 de sept.
4	Curso	Microsoft Excel Básico, Intermedio y Avanzado	20	15 de sept.
5	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II	6	2 de abril
6	Taller	Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos	14	6 de junio
7	Curso	PYT HONYR	1	4 de enero
8	Curso	Trabajo en Equipo	2	2 de marzo
9	Curso	Ortografía y Redacción	4	4 de julio
10	Curso	Trabajo en Equipo	20	27 de enero
11	Curso	Trabajo en Equipo	15	4 de dic.
12	Curso	Inteligencia Emocional	15	14 de junio
13	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo	31	8 de feb.
14	Curso	Inteligencia Emocional	21	24 de julio
15	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	16	24 de junio
16	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos	14	28 de junio
17	Curso	Ley 41-08 de Función Pública	14	11 de junio
18	Taller	Gestión de Proyectos Enfocados en Compras Públicas	95	22 de julio
19	Taller	Inteligencia Emocional	35	27 de junio

Fuente: Departamento de Recursos Humanos



- **Capacitaciones realizadas fuera del plan:**

Capacitaciones Ejecutadas Fuera del PAC 2025				
No	Tipo de Programa	Programa de Capacitación	Participantes	Fecha
1	Diplomado	Planificación y Gestión de Proyectos de inversión Pública del Estado	30	15 de sept.
2	Curso	Manejo de Drones	3	28 de julio
3	Taller	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	21	24 de junio
4	Curso	Seguridad Social	22	9 de dic.
5	Diplomado	Hacienda e Inversión Pública	2	20 de sept.
6	Maestría	Derecho Inmobiliario	4	10 de abril
7	Curso	Especialización Técnica en Presupuesto Público	10	21 de febrero
8	Diplomado	Planificación y Gestión de Proyectos de inversión Pública del Estado	18	22 de enero

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

4.2.2 Gestión de las Compensaciones y Beneficios

- Este año 2025, recibimos por parte del Ministerio de Administración Pública la modificación y aprobación de la escala salarial de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), acorde a los requerimientos y las disposiciones aplicables, y conforme a su grupo ocupacional.
- Fue modificado el Manual de Cargos Institucional trabajado acorde a nuestra estructura organizativa.
- Realizamos un reajuste salarial a más de 80 colaboradores, especialmente en las áreas operativas, las cuales fueron llevados al tope de su escala salarial.
- Como parte de reconocer el desarrollo profesional de algunos colaboradores realizamos 17 cambios de designación.
- Entregamos los uniformes institucionales al personal femenino a más de un 80%.
- Nuestra institución como parte de los beneficios de los colaboradores cuenta con la entrega de almuerzo diarios a todos nuestros colaboradores.
- En el mes de abril del 2025, realizamos el pago del bono por evaluación de desempeño individual.



- En el mes de noviembre realizamos el pago del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Logros de Gestión de las Compensaciones y Beneficios:

- Continuamos con el acuerdo interinstitucional en coordinación con BanReservas, ofreciendo a nuestros servidores el programa Empleado Feliz, para que puedan optar por un préstamo personal a baja tasa de interés y al menor tiempo.
- Damos continuidad a la integración en la Cooperativa COOPAN.
- Continuamos preocupados por el bienestar de nuestros colaboradores y es por ello qué ofrecemos la cobertura al 100%, por parte de la institución, para que nuestros colaboradores puedan contar con los servicios de planes complementarios SENASA, actualmente contamos con más de 260 colaboradores que perciben este beneficio.
- Contamos con los servicios de planes de salud voluntarios con la aseguradora de salud HUMANO SEGUROS S.A., el caso de los servidores que están por Decreto en la Institución cuenta con una cobertura del 100%, en los planes de salud de esta aseguradora.
- Nos reunimos con INAVI, donde realizamos acuerdo a fin de orientar a los colaboradores sobre las ventajas que ofrece esa institución para los servidores públicos.

4.2.3 Evaluación de desempeño

El Departamento de Recursos Humanos, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública (MAP), con la finalidad de definir, implantar y establecer los métodos y mecanismos impartidos por el órgano rector de la función pública, elaboró sus acuerdos



desempeño en el mes de enero 2025, con el objetivo de garantizar la profesionalización y el cumplimiento de las metas institucionales. Actualmente, dando cumplimiento a lo establecido en la ley, se han realizado los informes de monitoreos, de los acuerdos de desempeño contemplando el periodo enero-diciembre del año 2025.

De igual forma con el ingreso de los nuevos colaboradores de han elaborado los acuerdos de desempeño correspondientes a cada cargo. Actualmente estamos culminando con el proceso de evaluación del desempeño de este periodo.

4.2.4 Resultados del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), implementado para medir el nivel de desarrollo en la misma, coloca de manera interna a la UTECT por encima de los 88 en cumplimiento a cada una de sus exigencias.

Tabla de indicadores del SISMAP:

Código	Indicador	Valor Actual	Peso	Cálculo
1.1	Autoevaluación CAF	100	10.37	10.37
1.2	Plan de Mejora Modelo CAF	75	8.37	6.28
1.3	Estandarización de Procesos	100	5.37	5.37
1.5	Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios	60	4.37	2.62
3.1	Planificación de RR.HH.	100	4.37	4.37
4.1	Estructura Organizativa	100	5.37	5.37
4.2	Manual de Organización y Funciones	100	5.37	5.37
4.3	Manual de Cargos Elaborado	100	5.37	5.37
5.2	Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	100	4.37	4.37



Código	Indicador	Valor Actual	Peso	Cálculo
6.1	Escala Salarial Aprobada	100	5.37	5.37
7.1	Gestión de Acuerdos de Desempeño	99	5.37	5.31
7.2	Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	97	5.37	5.21
8.1	Plan de Capacitación	80	4.37	3.49
9.1	Asociación de Servidores Públicos	85	4.37	3.71
9.2	Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	59	4.37	2.58
9.3	Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal.	100	4.37	4.37
9.4	Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	70	4.37	3.06
9.5	Encuesta de Clima Laboral	100	5.37	5.37

Fuente: Portal SISMAP de la Gestión Pública

Con la coordinación del Ministerio de Administración Pública se estará dando inicio a los concursos públicos, tras concluir los trámites necesarios. De igual manera, se estarán cargando las evidencias correspondientes a los resultados de la evaluación de desempeño, en cumplimiento al cronograma suministrado por el Ministerio de la Administración Pública.

4.2.5 Estadística por género

Total de hombres y mujeres dentro de la institución:

Género	Cantidad	Porcentaje
Femenino	161	42%
Masculino	226	58%

Fuente: Departamento de Recursos Humanos



Cantidad de colaboradores por grupo ocupacional:

Grupo Ocupacional	Total
Libre Nombramiento	5
I	68
II	102
III	39
IV	138
V	18
Total	370

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

4.2.6 Relaciones laborales y sociales

- **Relaciones laborales**

Ocupamos los perfiles acordes a nuestro manual de cargos y bajo los lineamientos del Ministerio de Administración Pública y en concordancia con nuestra estructura organizativa de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), modificada mediante la Resolución No. UTECT 2025-01.

En cumplimiento a las normativas de dicho Ministerio continuamos el Sistema de Servidores en la Administración Pública (SASP) con el objetivo de generar la información gerencial y administrativa, y la automatización de las funciones cotidianas y voluminosas. Lo cual ha permitido un fuerte y directo monitoreo de la capacidad y la calidad de los Servidores Públicos.

Así como los registros internos de pagos de prestaciones laborales que se registran en el Sistema de Reclamación de Beneficios Laborales RECLASOFT, a los fines de cargar y ejecutar dichos expedientes, según corresponda a los servidores que ya han sido desvinculados. Donde hasta la fecha hemos cumplido en su totalidad



con los pagos de prestaciones laborales en cumplimiento a la Ley 41-08 de Función Pública.

- **Responsabilidad Social**

Como parte del compromiso de responsabilidad Social, nos unimos a la labor social en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente, a la Jornada de Limpieza de Costa, realizamos dos operativos provincia San Pedro de Macorís y Peravia, con la participación de colaboradores de la UTECT.

Asimismo, contamos con un programa la UTECT se une a la causa tapitas Quimio, el cual tiene como objetivo recolectar la mayor cantidad de tapas plásticas para apoyar a niños con cáncer. Las tapitas recolectadas ayudan a cubrir sesiones de quimioterapias exámenes consultas medicamentos y necesidades básica, este año recaudamos 8500 tapas.

RECIBO DE MATERIALES DE PLASTICOS

FECHA: 07/11/2025
RECIBO NO.: 153

HEMOS RECIBIDO DE: UNIDAD TECNICA EJECUTORA DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO

RECIBINOS 85 LIBRAS DE TAPAS PLASTICAS PARA EL RECICLADO

POR CONCEPTO DE: RECICLADO DE MATERIALES PLASTICOS PROGRAMA TAPITAS PARA QUIMIO


UNIDAD TECNICA EJECUTORA
DE TITULACION DE TERRENOS DEL ESTADO


RECIBIDO POR: HR PLASTIC, S.R.L.
RNC: 132-29233-1

Fuente: Ministerio de Medio Ambiente / Departamento de Recursos Humanos



Jornada de limpieza de costas en la playa la provincia Peravia Bani, con la participación de todo el personal de la regional sur y parte de la sede, además de colaboradores del Ministerio de Medio Ambiente. En esta jornada se recolecto en total una tonelada de desechos sólidos.



Fuente: Ministerio de Medio Ambiente / Departamento de Recursos Humanos

Jornada de limpieza de costa en la Playa la provincia de San Pedro de Macorís con la presencia de su subdirector y sus colaboradores. Foto luego de la limpieza y certificado de participación:

4.2.7 Estudios de equidad salarial:

En virtud de que nuestra institución cuenta con una escala salarial, debidamente aprobada, para garantizar que nuestros colaboradores reciban una remuneración justa y equitativa en función de su rol, experiencia, competencias y desempeño, eliminando cualquier brecha salarial injustificada, especialmente aquellas derivadas de género, la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, garantiza que sin importar el género todos nuestros colaboradores cuentan con el mismo nivel de salario, según la escala.

Esta iniciativa tiene como finalidad, fomentar una cultura organizacional justa, cumplir con las normativas legales y nuestra Política de Género, alinear la política salarial con los valores éticos



y organizaciones, como también mejorar la atracción y retención de talento y a la vez impulsar el desempeño y la motivación de nuestros servidores públicos.

4.2.8 Registro y Control de nómina

Contamos con un registro actualizado y detallado de todos los colaboradores en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), el cual nos permite ejecutar de manera satisfactoria todas las nóminas pagadas por la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado durante el año, así como aplicar los ajustes de sueldos, cambios de dependencias promociones y otras novedades respecto al personal de la Institución.

Este registro nos permite generar reportes de salidas, entradas, reporte por departamentos, reportes por cargos que a su vez facilitan una toma de decisiones basada en datos confiables, lo cual es esencial para mejorar y rendimiento institucional.

4.2.9 Otras acciones desarrolladas:

- **Salud Ocupacional**

Como parte del compromiso y responsabilidad de salvaguardar la salud visual de nuestro personal, realizamos dos jornadas oftalmológicas donde tuvo una participación aproximadamente de 200 colaboradores, con ello reafirmando el compromiso de cuidar la salud de nuestro personal.

Dando continuidad a nuestro programa de salud, realizamos una Jornada Preventiva Cardiovascular, Diabetes, Antígeno Prostático Específico (PSA). Con el objetivo de proteger la salud de nuestros colaboradores y frenar el ausentismo laboral.

Cuidando la salud ocupacional de nuestros colaboradores, realizamos la charla taller sobre la prevención de Cáncer de Mama, brindando los beneficios una detección temprana de esta enfermedad. Este se llevó a cabo en Unicentro Plaza y conto con la



participación de más de 200 colaboradores tanto hombres como mujeres de las distintas áreas.

- **Licencias Médicas:**

Se realizaron 198 reportes de licencias en todo el año en los cuales; reportados todos a SILSARIL.

- **Código de Ética**

Para establecer los principios, valores y normas que deben guiar el comportamiento de los miembros de la UTECT, y con ellos fomentar una cultura de integridad, responsabilidad y transparencia, promoviendo el cumplimiento de los objetivos institucionales dentro de un marco ético y profesional, elaboramos el Código de Ética, de la UTECT, y el mismo fue socializado mediante un encuentro con todos los colaboradores de la institución, encabezado por nuestro Director Ejecutivo. Como parte del programa se procedió a entregar en físico un ejemplar a cada colaborador.

- **Planificación de Recursos Humanos**

La planificación del Departamento de Recursos Humanos ejecutó al 98% del Plan Anual Operativo 2025 de enero a noviembre, donde la implementación de sus procesos fue aprobada por su Director Ejecutivo, en cumplimiento a las necesidades de la UTECT. De igual manera y en cumplimiento con el SISMAP, se cargó las evidencias requeridas en el indicador 3.1 Planificación de RR.HH. Asimismo, logramos dar apertura a la sede de la Regional Cibao-Nordeste de nuestra Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, donde estaremos brindándole nuestros servicios a los beneficiarios que residen en esta región.

4.3 Desempeño del Área Jurídica

- A lo largo del año 2025, el trabajo del área jurídica ha sido fundamental para el avance de los proyectos e iniciativas coordinadas o ejecutadas por esta institución. Estas son las acta



realizadas como parte del proceso jurídico de Comité de Compras y Contrataciones, como parte de la Coordinación y la asesoría legal brindados al Departamento Administrativo Financiero, y al Comité de Compras y Contrataciones, en los procesos de comparación de precios, excepción, licitaciones públicas y subasta inversa electrónica, llevados a cabo por la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado:

#	Número Acta	Fecha	Objeto
1	UTECT-2025-0001	10/03/2025	Aprobación del Proceso de Excepción No. UTECT-CCC-PEPU-2025-0001.
2	UTECT-2025-0002	26/03/2025	Aprobación del Procedimiento Ordinario para la Licitación Pública No. UTECT-CCC-LPN-2025-0001.
3	UTECT-2025-0003	31/03/2025	Inicio del Procedimiento Ordinario para la Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0001.
4	UTECT-2025-0004	04/04/2025	Aprobación del Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0002.
5	UTECT-2025-0005	09/04/2025	Inicio del Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0002.
6	UTECT-2025-0006	07/04/2025	Aprobación del Procedimiento ordinario para la Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0003.
7	UTECT-2025-0007	09/04/2025	Inicio del Procedimiento Ordinario para la Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0003.
8	UTECT-2025-0008	07/04/2025	Aprobación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0001.
9	UTECT-2025-0009	11/04/2025	Inicio del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0001.
10	UTECT-2025-0010	23/04/2025	Aprobación del Procedimiento Ordinario de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0004.
11	UTECT-2025-0011	23/04/2025	Inicio del Procedimiento Ordinario de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0004.
12	UTECT-2025-0012	15/05/2025	Adjudicación Proceso de Excepción por Proveedor Único, No. UTECT-CCC-PEPU-2025-0001.
13	UTECT-2025-0013	28/05/2025	Habilitación para apertura sobre B, Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios, No. UTECT-CCC-CP-2025-0001.



#	Número Acta	Fecha	Objeto
14	UTECT-2025-0014	13/06/2025	Habilitación para apertura sobre B. Procedimiento Ordinario de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0001.
15	UTECT-2025-0015	25/06/2025	Adjudicación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0001.
16	UTECT-2025-0016	26/06/2025	Habilitación para apertura sobre B, Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0002.
17	UTECT-2025-0017	03/07/2025	Adjudicación del Procedimiento Ordinario de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0001.
18	UTECT-2025-0018	03/07/2025	Acto Administrativo del Proceso de Excepción No. UTECT-CCC-PEPU-2025-0001.
19	UTECT-2025-0019	11/07/2025	Habilitación para apertura sobre B del Procedimiento Ordinario de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0003.
20	UTECT-2025-0020	16/07/2025	Adjudicación del Proceso de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0002.
20-1	UTECT-2025-0020	21/07/2025	Habilitación para apertura sobre B. No. UTECT-CCC-LPN-2025-0004.
20-2	UTECT-2025-0020	28/07/2025	Adjudicación Procedimiento Especial Caso Excepción (PEOR), No. UTECT-CCC-PEOR-2025-0001.
21	UTECT-2025-0021	11/07/2025	Aprobación Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0002.
21-1	UTECT-2025-0021	04/08/2025	Evaluación de Informe Preliminar Oferta Económica relativo al Procedimiento Ordinario de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0004.
22	UTECT-2025-0022	15/07/2025	Inicio del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0002.
22-1	UTECT-2025-0022	05/08/2025	Adjudicación del Procedimiento Ordinario de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0003.
23	UTECT-2025-0023	07/08/2025	Evaluación de Informe Preliminar Oferta Técnica relativo al Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0002.
24	UTECT-2025-0024	13/08/2025	Habilitación para apertura del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0002.
25	UTECT-2025-0025	22/08/2025	Adjudicación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0002.



#	Número Acta	Fecha	Objeto
26	UTECT-2025-0026	22/08/2025	Acto Administrativo Procedimiento Ordinario de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0001.
27	UTECT-2025-0027	27/08/2025	Cancelación del Procedimiento Ordinario de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0004.
28	UTECT-2025-0028	23/09/2025	Aprobación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0004.
28-1	UTECT-2025-0028	15/09/2025	Aprobación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0003.
29	UTECT-2025-0029	17/09/2025	Inicio del del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0003.
29-1	UTECT-2025-0029	23/09/2023	Aprobación del informe Justificativo Pericial y autorización del Procedimiento de excepción No. UTECT-CCC-PEOR-2025-0002.
31	UTECT-2025-0031	25/09/2025	Inicio del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0004.
32	UTECT-2025-0032	25/09/2025	Adjudicación Procedimiento de Excepción No. UTECT-CCC-PEOR-2025-0002.
34	UTECT-2025-0034	29/09/2025	Aprobación del Procedimiento Ordinario de Subasta Inversa Electrónica No. UTECT-CCC-SI-2025-0003.
35	UTECT-2025-0035	30/09/2025	Inicio del Procedimiento Ordinario de Subasta Inversa Electrónica No. UTECT-CCC-SI-2025-0003.
36	UTECT-2025-0036	01/10/2025	Aprobación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0005.
37	UTECT-2025-0037	03/10/2025	Inicio del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0005.
37-1	UTECT-2025-0037	16/10/2025	Habilitación para apertura sobre B, Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0003.
38	UTECT-2025-0038	01/10/2025	Aprobación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0006.
38-1	UTECT-2025-0038	16/10/2025	Habilitación para apertura Procedimiento Ordinario de Subasta Inversa Electrónica No. UTECT-CCC-SI-2025-0003.
39	UTECT-2025-0039	03/10/2025	Inicio del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0006.
39-1	UTECT-2025-0039	21/10/2025	Habilitación para apertura sobre B, Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0004.



#	Número Acta	Fecha	Objeto
40	UTECT-2025-0040	27/10/2025	Adjudicación del Procedimiento Ordinario de Subasta Inversa Electrónica No. UTECT-CCC-SI-2025-0003.
42	UTECT-2025-0042	30/10/2025	Adjudicación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0003.
43	UTECT-2025-0043	31/10/2025	Aprobación del Procedimiento Ordinario para la Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0005.
44	UTECT-2025-0044	03/11/2025	Inicio del Procedimiento Ordinario de Licitación Pública Nacional No. UTECT-CCC-LPN-2025-0005.
45	UTECT-2025-0045	05/11/2025	Habilitación para apertura sobre B, Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0005.
46	UTECT-2025-0046	05/11/2025	Habilitación para apertura sobre B, Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0006.
47	UTECT-2025-0047	06/11/2025	Adjudicación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0004.
48	UTECT-2025-0048	05/11/2025	Aprobación Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0007.
48-1	UTECT-2025-0048	28/11/2025	Adjudicación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0005.
49	UTECT-2025-0049	06/11/2025	Inicio del Procedimiento de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0007.
49-1	UTECT-2025-0049	28/11/2025	Adjudicación del Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0006.
50	UTECT-2025-0050	10/11/2025	Habilitación para apertura sobre B, Procedimiento Ordinario de Comparación de Precios No. UTECT-CCC-CP-2025-0007.

Fuente: Departamento Jurídico

Subir a la plataforma de la Contraloría General de la República los contratos y adendas, monitorear su seguimiento y notificar a la División de Compras al momento de la certificación.

RELACIÓN DE CONTRATOS REALIZADOS

#	Número Contrato	Fecha	Proveedor
1	UTECT-2025-0001	01/02/2025	Joel Inmobiliaria, S.R.L., Referencia UTECT-CCC-PEPU-2024-0001.



#	Número Contrato	Fecha	Proveedor
2	UTECT-2025-0002	28/05/2025	Condominio Unicentro Plaza, Referencia UTECT-CCC-PEPU-2025-0001.
3	UTECT-2025-0003	24/07/2025	Cecomsa, SRL, Referencia UTECT-CCC-CP-2025-0001.
4	UTECT-2025-0004	30/07/2025	Bonanza Dominicana, SAS, Referencia UTECT-CCC-LPN-2025-0001.
5	UTECT-2025-0005	01/08/2025	Wagner Antonio Benítez Abreu, Referencia UTECT-CCC-PEOR-2025-0001.
6	UTECT-2025-0006	05/08/2025	Orox Inversiones, SRL, Referencia UTECT-CCC-LPN-2025-0002.
7	UTECT-2025-0007	19/08/2025	Geomedición, Instrumentos y Sistemas (GIS), SRL, Referencia UTECT-CCC-LPN-2025-0003.
8	UTECT-2025-0008	26/08/2025	Eco Petróleo Dominicana, SA, Referencia UTECT-CCC-CP-2025-0002.
9	UTECT-2025-0009	13/10/2025	Marce Strategia, SRL, Referencia UTECT-CCC-PEOR-2025-0002.
10	UTECT-2025-0010	30/10/2025	Geomedición, Instrumentos y Sistemas (GIS), SRL, Referencia UTECT-CCC-SI-2025-0002.
11	UTECT-2025-0011	29/10/2025	Viamar, SA, Referencia UTECT-CCC-SI-2025-0003.
12	UTECT-2025-0012	04/11/2025	Santo Domingo Motors Company, SA, Referencia UTECT-CCC-SI-2025-0003.
13	UTECT-2025-0013	11/11/2025	Lola 5 Multiservices, SRL, No. UTECT-CCC-CP-2024-0004.
14	UTECT-2025-0014	12/11/2025	Muebles & Equipos para Oficina León González, SRL, Referencia UTECT-CCC-CP-2025-0004.
15	UTECT-2025-0015	11/11/2025	Burdiez y Compañía, SRL, No. UTECT-CCC-CP-2024-0004.
16	UTECT-2025-0016	11/11/2025	BH Mobiliario, SRL, Referencia UTECT-CCC-CP-2025-0004.
17	UTECT-2025-0017	07/11/2025	Cecomsa, SRL, Referencia UTECT-CCC-CP-2025-0003.
18	UTECT-2025-0018	13/11/2025	Clickteck, SRL, Referencia UTECT-CCC-CP-2025-0003.
19	UTECT-2025-0019	14/11/2025	Flow, SRL, Referencia No. UTECT-CCC-CP-2024-0004.

Fuente: Departamento Jurídico

El seguimiento a la implementación y ejecución de cada uno de los procesos adjudicados para velar por el correcto cierre del contrato conforme a lo establecido en la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación.



RELACIÓN DE ADENDAS REALIZADAS

#	Adenda Número	Fecha	Proveedor
1	Primera Adenda al Contrato UTECT-2024-0022.	04-03-2025	Stage Visual Sound SVS, SRL, Referencia UTECT-CCC-LPN-2024-0001.
2	Segunda Adenda al Contrato UTECT-2023-0016	18-03-2025	Ronel Díaz Investment, SRL, Referencia No. UTECT-CCC-LPN-2023-0004.
3	Primera Adenda al Contrato UTECT-2024-0006	09-05-2025	Xentric Auto Services, SRL, Referencia UTECT-CCC-CP-2024-0003.
4	Primera Adenda al Contrato UTECT-2024-0013	17-06-2025	Planificaciones y Eventos Rosemary, SRL, Referencia UTECT-CCC-CP-2024-0005.
5	Segunda Adenda al Contrato UTECT-2024-0006	09-11-2025	Xentric Auto Services, SRL, Referencia UTECT-CCC-CP-2024-0003.
6	Primera Adenda al Contrato UTECT-2024-0018	9-12-2025	JH Desing, SRL, Referencia UTECT-CCC-CP-2024-0006.

Fuente: Departamento Jurídico

De igual forma, hemos contribuido a que la institución realice las funciones apegadas a los principios de la eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia, publicidad, equidad, para lograr una gestión que cumpla con las normativas legales vigentes y los principios éticos establecidos, a través de la rendición de cuentas y suministro de información completa de forma satisfactoria y oportuna, colocando en tiempo real, todas las actuaciones administrativas al alcance de la ciudadanía en el portal de la institución www.titulacion.gob.do.

Todas estas actuaciones contribuyen, de forma directa, al cumplimiento de las metas presidenciales trazadas en período del año 2025.

RELACIÓN DE RESOLUCIONES REALIZADAS

#	Número Acta	Fecha	Objeto
1	UTECT-2025-0001	10/03/2025	Declaratoria de Desierto del Procedimiento por Comparación de Precios. No. UTECT-CCC-CP-2024-0008.
2	UTECT-2025-0002	14/03/2025	Inicio del Proceso de Excepción por Proveedor Único No. UTECT-CCC-PEPU-2025-0001.



#	Número Acta	Fecha	Objeto
3	UTECT-2025-0003	30/06/2025	Autoriza el Procedimiento Especial Caso de Excepción (PEOR), No. UTECT-CCC-PEOR-2025-0001.
4	UTECT-2025-0004	16/07/2025	Resolución sobre Recurso de Impugnación en sede administrativa.
5	UTECT-2025-0005	17/07/2025	Resolución sobre Impugnación Proceso Comparación de Precios UTECT-CCC-CP-2025-0001.

Fuente: Departamento Jurídico

Entre otros renglones, podemos mencionar los acuerdos y convenios en los cuales tuvo participación el Departamento Jurídico de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado:

- Acuerdo de Colaboración entre el Consejo del Poder Judicial (CPJ) y el Ministerio de la Presidencia (MINPRE), de fecha ocho (8) del mes de agosto del año dos mil veinticinco (2025).
- Adendum núm. 006-2025 al Acuerdo de Colaboración Interinstitucional entre la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE) y la Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA), de fecha diez (10) del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

En cuanto a las controversias surgidas, se han realizado las siguientes acciones:

- Recurso Contencioso-Administrativo en Nulidad de Acto Administrativo, contra la Resolución RIC-0035-2025, de fecha 04-03-2025, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Acto de Notificación de Recurso Contencioso-Administrativo en Nulidad de Acto Administrativo, Documentos en que se fundamenta y auto, marcado con el No. 826/2025, de fecha 03 del mes de abril del año 2025, instrumentado por el ministerial



Samuel Armando Sención Billini, Alguacil Ordinario del Tribunal Superior Administrativo.

- Escrito de Réplica de fecha 23 del mes de julio del año 2025.
- Con motivo de dicho Recurso Contencioso-Administrativo obtuvimos la Sentencia Núm. 0030-03-2025-SSen-00482, de fecha 10-09-2025, contenida en el Expediente Núm. 2025-0072867, Solicitud Núm. 2025-R0274067, emitida por la Segunda Sala del Tribunal Superior Administrativo.
- Memorial de Defensa contestando Recurso de Casación, depositado en fecha 05-12-2025, por ante la Secretaría General de la Suprema Corte de Justicia.

En cuanto a los aspectos de las actuaciones legales, en funciones administrativas, se ha elaborado las documentaciones siguientes:

Documentos Legales	
Resoluciones Administrativas	6
Actas Administrativas	61
Contratos	19
Adendas a Contratos	4
Oficios	175
Total	265

Fuente: Departamento Jurídico

4.4 Desempeño del Área de Tecnología

Entre los productos implementados y las soluciones tecnológicas desarrolladas por el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), que han favorecido significativamente el cumplimiento de las metas institucionales de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), garantizando la calidad, estabilidad y confiabilidad de la plataforma y de la información generada, podemos destacar aquellos aportes que fortalecen la modernización institucional y



consolidan una gestión más eficiente, transparente y orientada a resultados:

4.4.1 Desarrollos, innovaciones e implementaciones

4.4.1.1 Actualización del Portal de Transparencia

Durante este año, las actualizaciones realizadas al portal de transparencia de la institución han representado un avance significativo en la accesibilidad y calidad de la información disponible para la ciudadanía. Los nuevos contenidos incorporados incluyen informes financieros, registros de contrataciones públicas, nóminas y otros datos relevantes, todos presentados de manera clara y comprensible. Estas mejoras han fortalecido la transparencia y la rendición de cuentas, empoderando a los beneficiarios y ciudadanos al brindarles información útil para supervisar y evaluar la gestión pública.

Como resultado, se ha incrementado la confianza en la institución y se ha consolidado una cultura de apertura y responsabilidad. El portal de transparencia se encuentra alojado dentro del portal web institucional (<https://titulacion.gob.do/transparencia/index.php>), contribuyendo a una gestión más moderna y alineada con los estándares nacionales de gobierno abierto.



Fuente: Portal de Transparencia de la UTECT





4.4.1.2 Actualización del Sistema de Gestión de Suministro

Actualmente, la administración de los suministros se ha optimizado significativamente gracias a la implementación y mejoras continuas realizadas al sistema. El mantenimiento de la base de datos y el monitoreo constante de los recursos del servidor han tenido un impacto positivo, fortaleciendo el proceso de solicitudes de todos los departamentos, especialmente los departamentos Legal y Catastral, que son los que generan mayor volumen de requerimientos para sus operativos.

Asimismo, se ha logrado eliminar por completo los errores en la distribución y envío de artículos, alcanzando una eficiencia del 100% en los pedidos procesados.

Los usuarios finales han desempeñado un papel fundamental en la implementación, mostrando una curva de aprendizaje favorable y adoptando con rapidez la transición de los procesos manuales a los digitales.

[illegible]

Fuente: Sistema de Gestión de Suministros



4.4.1.3 Mejoras y Actualización al Corta Fuego de Red en la Infraestructura de Tecnología de la Institución

En el marco del fortalecimiento continuo de la infraestructura tecnológica, la UTECT ha impulsado importantes acciones de modernización. Durante los dos primeros trimestres del 2025 se integraron dos cortafuegos como medida estratégica de ciberseguridad, responsables de gestionar y filtrar el tráfico de red entrante y saliente entre los dispositivos y la red institucional.

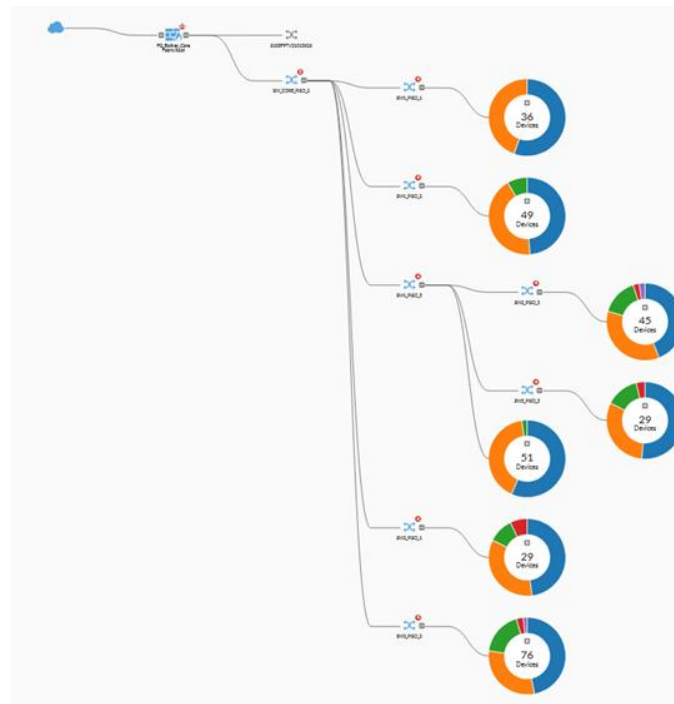
Estos equipos operan como un escudo entre la red interna y externa, autorizando o bloqueando accesos conforme a políticas previamente establecidas, lo que ha generado una mejora sustancial en la disponibilidad de los servicios y un incremento estimado del 35% en el rendimiento de la conectividad, gracias al soporte y redistribución de carga vinculada a la instalación de 11 switches adicionales. Además, esta implementación ha permitido estandarizar mejores prácticas de seguridad y fortalecer el monitoreo preventivo, elevando en 35% la detección temprana de amenazas. Con ello, la institución garantiza una operación más estable y alineada a los lineamientos nacionales de protección de la información.

Posteriormente, en el último trimestre de 2025, esta estrategia de robustecimiento y optimización fue ampliada con la incorporación de nuevos dispositivos Fortinet en las instalaciones de Unicentro Plaza y Samaná, elevando aún más los niveles de protección, estabilidad y continuidad operativa en dichas sedes. Estas actualizaciones han permitido mejorar la segmentación de la red y adoptar configuraciones más avanzadas para la gestión del tráfico crítico, incrementando la eficiencia del filtrado en un 40% y reduciendo los tiempos de respuesta ante incidentes en aproximadamente 30%. A su vez, se ha ampliado la capacidad de análisis en tiempo real, lo que ha fortalecido la resiliencia de la



infraestructura y ha optimizado el desempeño general de la red en un 30% adicional, consolidando un ecosistema tecnológico moderno, seguro y sostenible.

Nuevos Switches Agregados a la Infraestructura Tecnológica

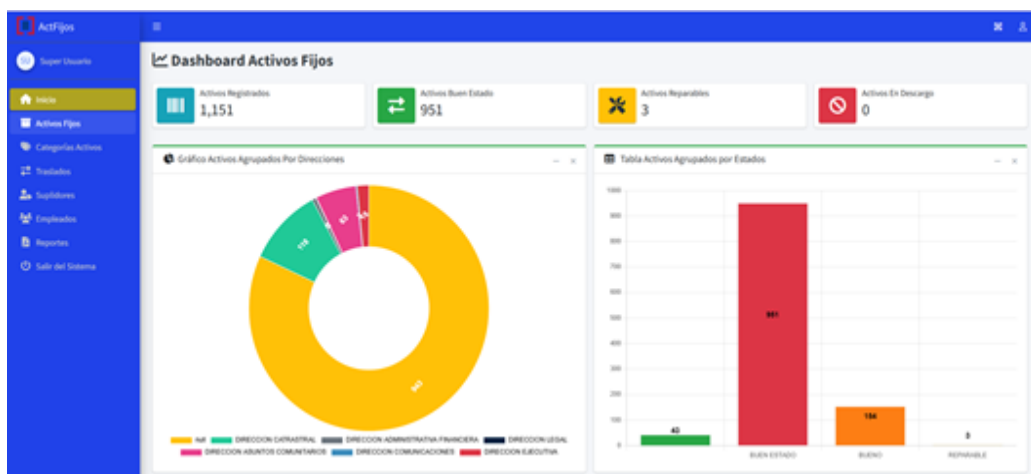


Fuente: Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

4.4.1.4 Implementación Sistema de activos tecnológicos

El equipo de Tecnologías de la Información y Comunicación ha fortalecido el mantenimiento continuo del Sistema de Activos Tecnológicos, garantizando la actualización y el registro adecuado de todos los equipos tecnológicos institucionales. Este proceso ha permitido organizar de forma más eficiente la información crítica del inventario y asegurar una administración más ordenada y confiable de los recursos. Además, la depuración y estandarización de los datos ha optimizado la identificación y trazabilidad de los equipos, consolidando una gestión alineada con las buenas prácticas administrativas y tecnológicas.





Fuente: Activos tecnologicos/Dpt de tecnologia de la informacion o comunicacio

4.4.1.5 Ampliacion de almacenamiento en los nodos

La institución ha ejecutado satisfactoriamente la ampliación de la capacidad de almacenamiento en los nodos de la plataforma de virtualización, representando un avance significativo para la infraestructura tecnológica. Tras la expansión, la plataforma cuenta con 67.89 TB de capacidad total, de los cuales 41.27 TB se encuentran en uso, equivalente al 60.8% de ocupación, mientras que 26.62 TB permanecen disponibles, asegurando un margen de crecimiento del 39.2% para nuevas cargas de trabajo.

Esta mejora ha incrementado la estabilidad operativa y optimizado el rendimiento general del entorno virtualizado, fortaleciendo la continuidad de los servicios críticos y garantizando una gestión más eficiente de los recursos institucionales. Asimismo, la ampliación ha permitido soportar mayor demanda y consolidar un entorno más robusto, ágil y alineado con los estándares modernos de infraestructura tecnológica.

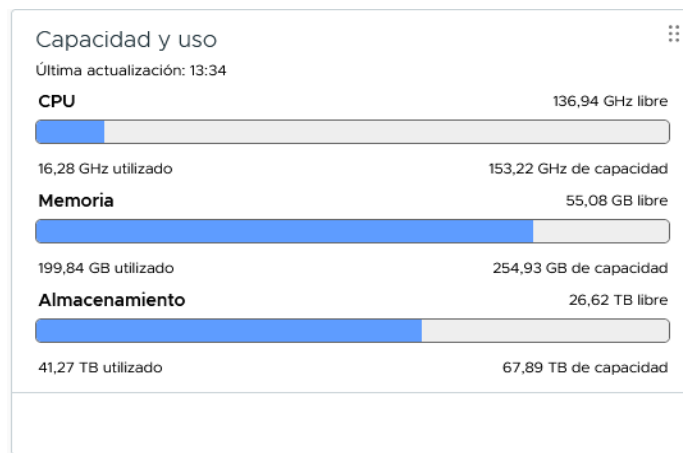
Ventajas de la ampliación de almacenamiento

- **Mejora del Rendimiento:** La gestión de máquinas virtuales y cargas de trabajo se ha optimizado gracias al incremento de capacidad disponible, mejorando la velocidad de acceso a datos



en aproximadamente 22%, al evitar saturación en los discos y reducir tiempos de respuesta.

- **Optimización de la Disponibilidad:** Al contar con un 39.2% de espacio libre, el entorno opera con mayor estabilidad, reduciendo riesgos de cuellos de botella y mejorando la continuidad operativa en alrededor de 18% frente a períodos previos a la expansión.
- **Mayor Escalabilidad:** Con la nueva capacidad instalada, la infraestructura puede incorporar más servicios, aplicaciones y máquinas virtuales sin afectar el desempeño, incrementando la escalabilidad proyectada en un 30% respecto al nivel anterior.



Fuente: Software de Virtualización de Servidores/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

4.4.1.6 Implementación de más sistemas Integral de cámaras de Seguridad IP

En el período evaluado, se implementó exitosamente un sistema de cámaras de seguridad IP en el edificio principal y en otra localidad

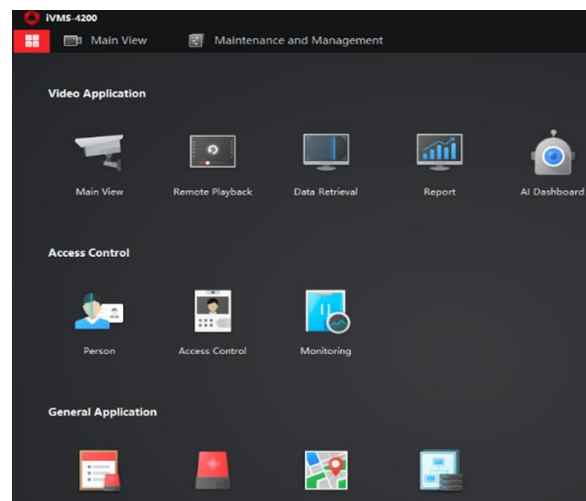
Durante el período evaluado, la institución consolidó un avance significativo en materia de seguridad física mediante la ampliación e implementación del Sistema Integral de Cámaras de Seguridad IP en cuatro regionales estratégicas —Sur, Norte, Este y Nordeste— así como en el nuevo almacén institucional. En total se instalaron



39 cámaras IP, distribuidas de la siguiente manera: Sur (9), Norte (6), Este (6), Nordeste (8) y Almacén (10), fortaleciendo de manera sustancial la cobertura y capacidad de monitoreo.

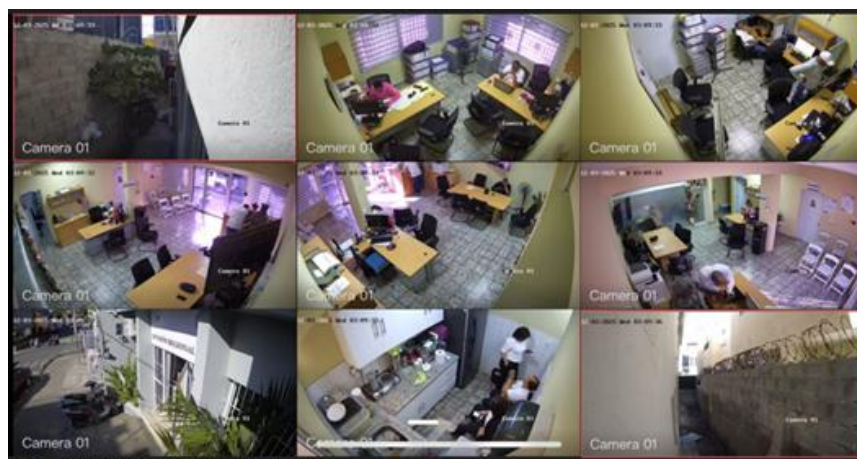
Este despliegue representa un incremento estimado de un 85% en la cobertura visual operativa institucional, considerando las áreas críticas ahora supervisadas. La regional Sur concentró el 23% del total de nuevas cámaras, seguida por el almacén con un 26%, mientras que las demás regionales aportaron de forma equilibrada entre un 15% y 20%, fortaleciendo así la vigilancia integral a nivel nacional.

La implementación del sistema IP ha permitido mejorar en más de un 70% la capacidad de respuesta ante eventos operativos y situaciones críticas, gracias al monitoreo en tiempo real, la grabación continua y el acceso remoto seguro. Asimismo, se ha logrado una reducción estimada del 40% en incidentes reportados, impulsando entornos más seguros para el personal, visitantes y activos institucionales. Igualmente, esta modernización contribuye a auditorías más precisas, mayor transparencia en los procesos y un control operativo más eficiente y confiable en todas las sedes integradas al sistema.

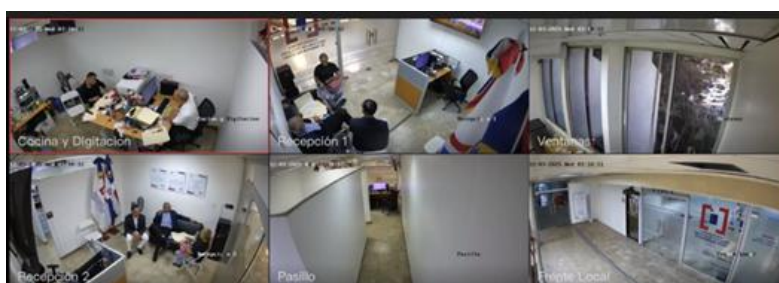


Fuente: Sistemas de cámara integral de seguridad IP





Fuente: Sistemas de cámara de seguridad IP/ Regional Sur



Fuente: Sistemas de cámara de seguridad IP/ Regional Norte

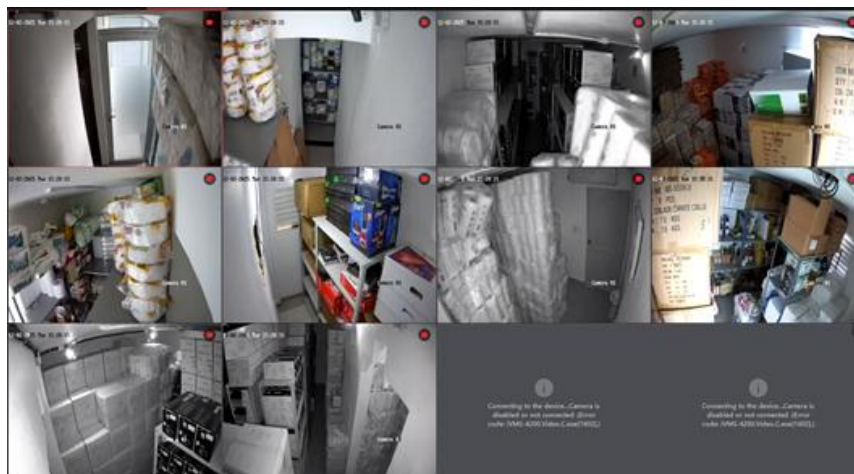


Fuente: Sistemas de cámara de seguridad IP/ Regional Este



Fuente: Sistemas de cámara de seguridad IP/ Regional Nordeste





Fuente: Sistemas de cámara de seguridad IP/ Almacén Sede Central

4.4.2 Proyectos

4.4.2.1 Actualización y de Mejoras al Sistema de Administración de Titulación de Terrenos del Estado (SATTE)

Durante el año 2025, el Sistema de Administración de Titulación de Terrenos del Estado (SATTE) alcanzó importantes avances en modernización tecnológica, estabilidad operativa y ampliación del soporte a los procesos de titulación en todo el país.

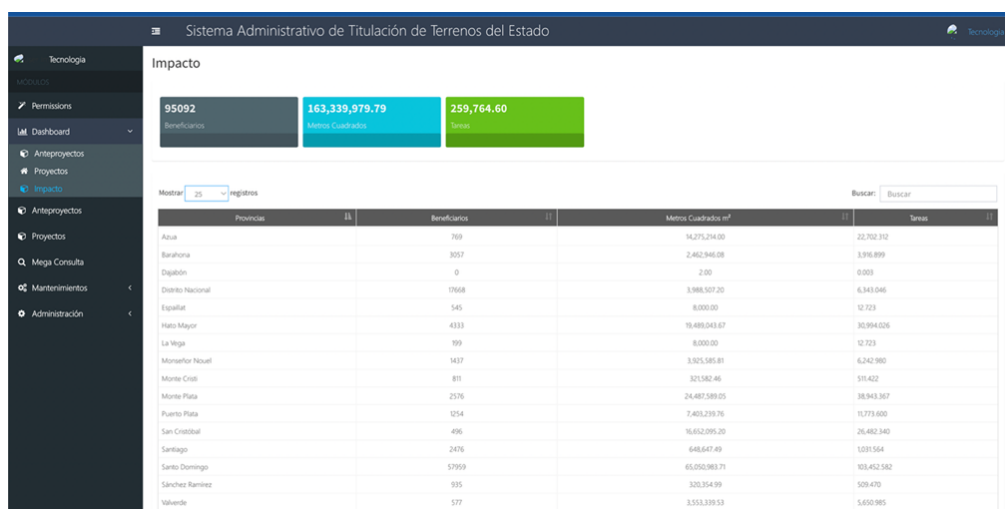
- **Mejoras Tecnológicas e Implementaciones**
 - Implementación del módulo de condominios.
- **Capacitación del Personal**
 - Formación técnica continua al equipo operativo.
 - 27 usuarios capacitados en Legal, Catastral y Titulación.
- **Resultados Operativos del Año**
 - Estabilidad del sistema: 79.4%.
 - Resolución efectiva de incidencias críticas.
 - Reducción de errores y duplicidades en los datos.
 - Incremento en la transparencia y la toma de decisiones basada en información centralizada.
- **Volumen Total Procesado**
 - Expedientes trabajados durante el año 2025: 44,591.



Proyectos Procesados en SATTE		
Proyecto	Código	Resultantes Trabajadas
Caballona	PR-2025-29	60
Hato Nuevo III	PR-2025-30	2,460
Los Frailes	PR-2025-31	4,184
Barahona II	PR-2025-32	5,087
Belloso	PR-2025-33	38
San Luis / San Isidro (Etapa I)	PR-2025-34	3,498
San Luis III	PR-2025-35	4,996
Boca Chica I	PR-2025-36	4,684
Jayaco – Bonao	PR-2025-37	375
Villa Soñador – Bonao	PR-2025-38	249
Zona Norte D.N.	PR-2025-39	4,084
Piedra Blanca – Bonao	PR-2025-40	301
El Nuevo Yagal	PR-2025-41	506
Boca Chica Fase II	PR-2025-42	3,212
Guayacanal – Azua	PR-2025-43	522
Boca Chica Fase III	PR-2025-44	2,453
Domingo Savio III	PR-2025-45	1,319
Sabana Perdida	PR-2025-46	2,695
Pedro Brand	PR-2025-47	1,454
Zona Norte D.N.	PR-2025-48	1,900
San Luis IV	PR-2025-49	514
Total de resultantes trabajadas		44,591

Fuente: SATTE/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación





Fuente: SATTE/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



Fuente: SATTE/ Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

4.4.2.2 Otros Proyectos de TIC

El área de tecnología gestionó varios proyectos dirigidos a mejorar y eficientizar los procesos y labores de todos los departamentos:

- Servicios de TI: hemos participado junto a las áreas misionales Legal y Catastral, en diferentes operativos de firmas a nivel nacional, brindando el soporte tecnológico requerido en cada uno de estos.



- Hito de Conectividad Estratégica: Implementación de la Flota Satelital Starlink

Durante el presente año fiscal, la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) ha marcado un avance sustancial en su capacidad operativa al culminar exitosamente la adquisición, preparación y despliegue estratégico de seis (6) antenas de internet satelital Starlink.

Este proyecto de alta tecnificación fue diseñado específicamente para suplir la demanda crítica de conectividad a internet en zonas geográficas de difícil acceso y cobertura limitada.



Fuente: Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

- **Impacto Directo en Asuntos Comunitarios y Censos Sociales**

El despliegue de la flota Starlink beneficia directamente a la Dirección de Asuntos Comunitarios. Históricamente, la realización de censos sociales y levantamientos de datos en campo dependía de infraestructuras de telecomunicaciones terrestres, lentas o inexistentes, lo cual generaba retrasos en el ciclo de titulación.



- **Tecnología satelital Starlink permite:**

- ✓ Conectividad de Banda Ancha en Zonas Remotas: Garantizando una conexión estable y de alta velocidad para los equipos de campo, independientemente de su ubicación.
- ✓ Tecnificación del Censo Social: Habilita la transmisión en tiempo real de los datos recabados sobre los beneficiarios, incluyendo información vital para el proceso de titulación de terrenos por parte del Estado Dominicano.
- ✓ Aceleración de Procesos: La inmediatez en la transferencia de información reduce significativamente el tiempo de procesamiento de los expedientes, optimizando los recursos y acelerando la fase de formalización legal.

- **Visión de Futuro**

La implementación de Starlink subraya el compromiso de la UTECT con la innovación tecnológica y la eficiencia operacional. Este proyecto no solo resuelve un desafío logístico persistente, sino que establece un nuevo estándar de velocidad y confiabilidad en la gestión de datos comunitarios, fortaleciendo la misión institucional de entregar títulos de propiedad de manera ágil y transparente. La UTECT continúa consolidándose como una entidad que integra soluciones de vanguardia para servir de manera efectiva a sus beneficiarios.

- **Avances del Proyecto de Firma Digital FIRMAGOB:**

- ✓ Fortalecimiento del servicio de firma digital FIRMAGOB mediante acciones claves para mejorar la seguridad y la estandarización institucional.
- ✓ Se depuraron los certificados activos, se actualizó la información del representante legal y se corrigieron usuarios inactivos o duplicados. Además, se remitió a la OGTIC el listado oficial de 75 colaboradores habilitados para



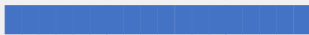
certificados de firma cualificada, junto con toda la documentación institucional requerida.

- ✓ Se optimizó el proceso interno de solicitudes, renovaciones y revocaciones, incrementando la trazabilidad, el control y la eficiencia administrativa. Estos avances consolidan la modernización digital y la seguridad jurídica de la entidad.

- **Mesa de Servicios**

Capacidad de atención y resolución de incidencias tecnológicas, garantizando la continuidad operativa de todas las áreas institucionales. Su desempeño permitió mantener la estabilidad de los servicios TIC y mejorar la experiencia del usuario interno mediante respuestas más ágiles y un control más eficiente de los requerimientos, el cual tuvo como resultados 1,008 tickets atendidos en total durante el año.

Distribución del trabajo por trimestre

Trimestre	Gráfica de Barras	Tickets	%
Q1 (Ene-Mar)		322	31.9%
Q2 (Abr-Jun)		266	26.4%
Q3 (Jul-Sep)		253	25.1%
Q4 (Oct-Dic)		167	16.6%
TOTAL ANUAL		1,008	100%

Fuente: Sistema Mesa de Servicio / Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

Impacto institucional

- ✓ Mejora en la continuidad operativa gracias a una reducción sostenida de fallas.
- ✓ Incremento en la eficiencia del soporte mediante una gestión más controlada y menos reactiva.



- ✓ Mayor disponibilidad del equipo para actividades preventivas y mejoras internas gracias a la disminución de incidencias.

- **Sistema de Gestión**

La implementación del nuevo Sistema de Gestión de Proyectos de Beneficiarios (Sistema de Gestión) representa un avance crucial hacia la eficiencia y la transparencia en las operaciones de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT). Este sistema tecnifica los procesos de búsqueda y actualización de beneficiarios, transformando la gestión manual en un proceso digital, ágil y auditable.

- **Calidad de la Información y Toma de Decisiones Estratégicas**

La tecnificación garantiza que la información de los beneficiarios sea precisa, completa y confiable, lo cual es fundamental para el mandato de la UTECT.

- Minimización de Errores Humanos: Al automatizar la captura y validación de datos (p. ej., números de identificación, direcciones), se reduce drásticamente la probabilidad de ingresar información errónea o incompleta.
- Consistencia y Única Fuente de Verdad: El sistema establece una única fuente de verdad para los datos de los beneficiarios. Esto elimina las inconsistencias que surgen al manejar la misma información en diferentes hojas de cálculo o bases de datos aisladas.
- Reporte y Análisis: La información estructurada permite generar informes dinámicos sobre el estatus de los proyectos, la demografía de los beneficiarios y los cuellos de botella del proceso, facilitando la toma de decisiones basadas en datos por parte de la alta gerencia.



Sistema UTECT

Sistema Integral de Gestión de Proyectos y Beneficiarios

Niveles de Acceso:

- SA Super Administrador
- A Administrador
- S Supervisor
- O Operador
- C Consultor



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

Iniciar Sesión

Ingrese sus credenciales

Usuario

Contraseña

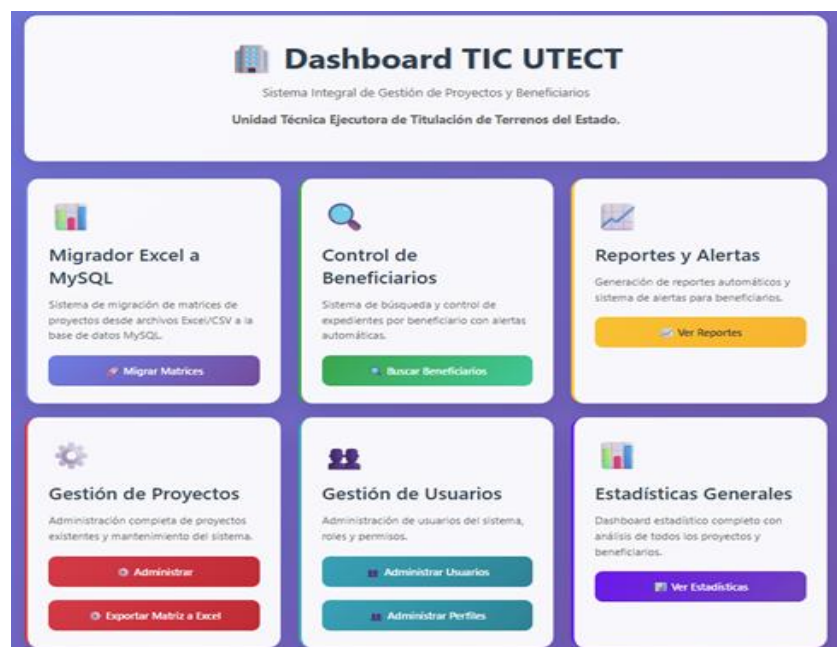
Iniciar Sesión

Si tienes problemas para acceder, por favor llamar a la extensión 505 o a la 130.

Fuente: Sistema de Gestion / Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

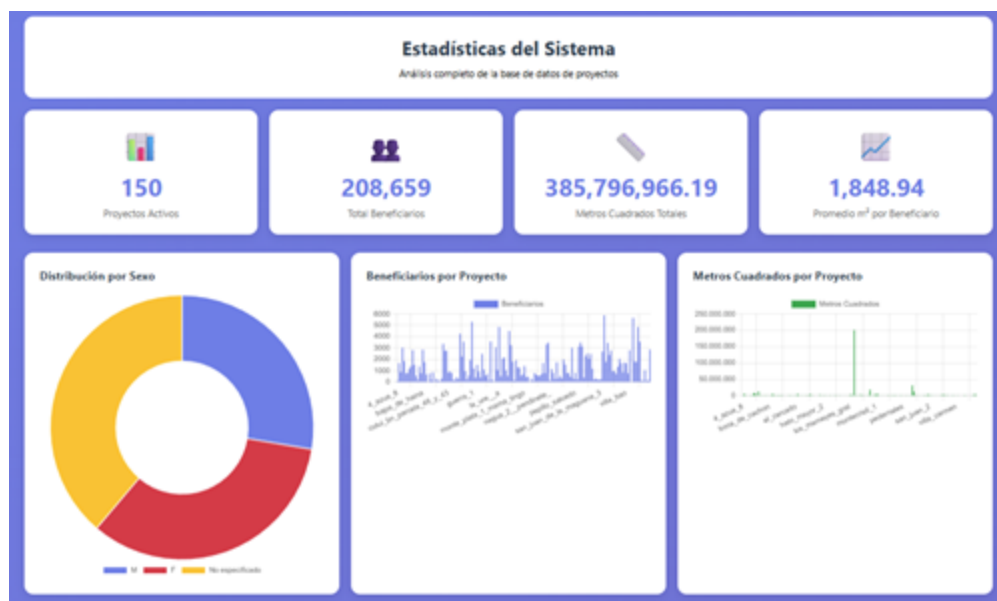


Fuente: Sistema de Gestion / Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



Fuente: Sistema de Gestion / Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación





Fuente: Sistema de Gestión / Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

- **Sistema de Gestión de RR.HH.**

Con el objetivo de optimizar la eficiencia, precisión y trazabilidad en la administración de los recursos asignados al personal, la UTECT, a través del departamento de Recursos Humanos, se ha diseñado el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (RR.HH.).

Este sistema constituye una plataforma robusta y centralizada diseñada específicamente para tecnificar el manejo de las asignaciones y el inventario de los carnets, flotas, camisas, mochilas, etc. A los colaboradores de la UTECT.

- **Gestión Integral de Activos Asignados**

El sistema permite la administración completa del ciclo de vida de los siguientes activos por colaborador:

1. **Asignación de Beneficios y Servicios Financieros (Cardnet):**
Manejo de la asignación, estado y seguimiento de los instrumentos Cardnet del personal.
2. **Gestión de Comunicaciones y Movilidad (Flotas y Chips de Llamada):**



- Control detallado de la asignación y el inventario de Flotas vehiculares.
- Administración y registro de los Chips de Llamada (SIM cards) asignados para la comunicación institucional.

3. Asignación de Prendas y Uniformes:

- Registro de la asignación de vestimenta y aditamentos institucionales (ej. mochilas, camisas, sombreros, etc.) a cada colaborador, incluyendo el control de tallas y fechas de entrega.

• Módulo de Inventario

El sistema incorpora un módulo de inventario de alto rendimiento que permite al Departamento de RR.HH.:

- Mantener un control preciso de la existencia física de cada tipo de activo (Cardnet, vehículos, chips, uniformes, etc.).
- Generar reportes sobre el stock disponible y el stock asignado.

• Impacto Operacional en la UTECT

La implementación de este sistema se traduce en beneficios directos para el Departamento de RR.HH. y para la operatividad general de la UTECT:

- Trazabilidad Completa: Se establece un registro histórico y auditable que vincula cada activo a un colaborador específico, simplificando la rendición de cuentas y la recuperación de activos al término de la relación laboral.
- Precisión Administrativa: Se elimina el uso de hojas de cálculo y registros manuales, reduciendo el riesgo de errores en la asignación e inventario.
- Optimización de Recursos: La gestión eficiente del inventario de prendas y equipos asegura que los recursos se utilicen de manera óptima y se identifiquen las necesidades de adquisición con mayor precisión.



Registro de Carnets UTECT

Nuevo Registro de Carnet

Empleado *

Fecha de Ingreso *

Fecha de Entrega *

Número de Carnet

Tipo de Operación *

Foto del Carnet

Observaciones

Limpiar Guardar Registro

Últimos Registros

Empleado	Fecha Entrega	Tipo	Nº Carnet	Foto	Acciones
RAYLENY HERNANDEZ ALBUQUEZ	29/05/2025	Reemplazo			
JUAN RABLO MEJIA MARTINEZ	21/05/2025	Reemplazo			
ABEL DE JESUS ESPINO EVANGELISTA	29/05/2025	Reemplazo	00001	Sin foto	

[Ver todos los Registros](#)

Fuente: Sistema de Gestión / Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

Registro de Flotas (Celulares) UTECT

Nuevo Registro de Flota

Marca *

Modelo *

Número Asignado

Compañía

Tipo de Plan

IMEI *

Asignar a Empleado

Observaciones

Limpiar Guardar Registro

Existencias en Almacén

No hay dispositivos en almacén actualmente.

Últimos Registros

Marca/Modelo	Número	Plan	Asignado a	Acciones
REDMI NOTE 14 REDMI NOTE 14	809-803-4993	Ver plan	VINERO RAMIREZ SALVADOR	
REDMI NOTE 14 REDMI NOTE 14	809-779-1893	Ver plan	LUIRA DANIELA MINYETH OSANDO	
REDMI NOTE 14 REDMI NOTE 14	809-847-4210	Ver plan	SANTA HILARI PRESNIAL TEJEDA	
IPHONE IPHONE 13 PRO MAX GOLD	849-410-2183	Ver plan	Saidine Castillo Martinez	
MOTOROLA MOTOROLA 005	849-431-1923	Ver plan	JOSE RAMON MARTIAS DE LEON	
MOTOROLA MOTOROLA 005	849-431-0374	Ver plan	Renato De Jesus Ramirez	
MOTOROLA MOTOROLA 005	809-222-0945	Ver plan	ELVIN MANUEL CORDERO PICHARDO	
MOTOROLA MOTOROLA 005	849-505-0900	Ver plan	JOSE ALBERTO RIVAS GOMEZ	
MOTOROLA MOTOROLA 005	809-748-7969	Ver plan	YESSON ANTONIO MAITEO BAUTISTA	
MOTOROLA MOTOROLA 005	849-507-2856	Ver plan	WILDIRIS MIGUEL LOPEZ MARTOS	

[Ver todos los Registros](#)

Fuente: Sistema de Gestión / Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

Registro de Prendas Institucionales

Registrar Prenda

Tipo de Prenda *

Talla *

Color

Cantidad *

Observaciones

Limpiar Guardar

Inventarios Actuales

Tipo de Prenda	Talla	Color	Existencia
CAMISA M/C CABALLERO	36	BLANCO	1
CAMISA M/C CABALLERO	38	N/A	1
CAMISA M/C CABALLERO	40	BLANCA	1
CAMISA M/C DAMAS	36	BLANCA	1
CAMISA M/C DAMAS	38	BLANCA	1
CAMISA M/S CABALLERO	36	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	36	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	38	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	40	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	42	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	44	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	46	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	48	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	50	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	52	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	54	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	56	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	58	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	60	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	62	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	64	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	66	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	68	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	70	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	72	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	74	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	76	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	78	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	80	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	82	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	84	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	86	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	88	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	90	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	92	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	94	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	96	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	98	BLANCA	1
CAMISA M/S DAMAS	100	BLANCA	1

Últimos Movimientos

Fecha	Tipo	Prenda	Cantidad
27/11/2025 13:52	Entrada	GORRA INSTITUCIONAL (UNICA)	2
20/11/2025 13:48	Entrada	CAMISA M/S CABALLERO (2)	2
13/11/2025 13:17	Entrada	MOCHILA INSTITUCIONAL (UNICA)	8
13/11/2025 10:30	Entrada	MOCHILA INSTITUCIONAL (UNICA)	1
13/11/2025 10:30	Entrada	CAMISA M/S CABALLERO (2)	2
09/11/2025 13:34	Entrada	CAMISA M/S CABALLERO (2)	2
05/11/2025 13:33	Entrada	CAMISA M/S DAMAS (2)	2
04/11/2025 09:30	Entrada	MOCHILA INSTITUCIONAL (UNICA)	1
03/11/2025 08:16	Entrada	GORRA INSTITUCIONAL (UNICA)	6
30/10/2025 12:42	Entrada	GORRA INSTITUCIONAL (UNICA)	1

Fuente: Sistema de Gestión / Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación



- **Sistema de monitoreo de redes y servidores**

Implementación exitosa del Sistema de Monitoreo de Redes y Servidores utilizando las plataformas open source Zabbix y Grafana. Este proyecto estratégico, proporciona monitoreo en tiempo real de la infraestructura tecnológica institucional, incluyendo alertas automáticas integradas con Microsoft Teams y dashboards dinámicos para visualización avanzada de datos.

El sistema monitorea continuamente servidores Windows y Linux, infraestructura VMWare, dispositivos Fortinet y equipos SNMP, permitiendo una gestión proactiva de los recursos tecnológicos.

Impacto Institucional

- Disponibilidad y Continuidad: Detección y respuesta inmediata ante incidentes, minimizando el tiempo de inactividad de sistemas críticos.
- Eficiencia Operativa: Gestión proactiva que permite identificar problemas antes de que impacten las operaciones, optimizando el uso de recursos y reduciendo costos.
- Mejora en la Toma de Decisiones: Información clara y accesible sobre el estado de la infraestructura facilita decisiones informadas sobre inversiones tecnológicas y fortalece la seguridad institucional.
- Esta implementación marca un hito en la transformación digital de UTECT, fortaleciendo la capacidad técnica institucional y estableciendo las bases para una gestión moderna y eficiente de la infraestructura tecnológica, alineada con las mejores prácticas internacionales.

- **Intranet Institucional**

En 2025, la UTECT implementó su Intranet Institucional sobre la plataforma SharePoint, transformando la manera en que los colaboradores acceden a información, recursos y servicios



institucionales. Esta plataforma digital centralizada integra cinco componentes principales: (1) Sección Nosotros con historia, misión, visión, valores y estructura organizativa, (2) Portal de Servicios para acceso a sistemas de solicitudes y nómina, (3) Documentos Institucionales como biblioteca digital de manuales, formularios y políticas, (4) Recursos de Capacitación incluyendo Centro de Aprendizaje y Recursos Visuales, y (5) Sección Regionales con información sobre oficinas territoriales.

La plataforma fortalece la comunicación interna y facilita el acceso a herramientas esenciales para el desarrollo de las funciones diarias del personal, presentando de manera coherente la identidad institucional en una interfaz intuitiva y profesional.

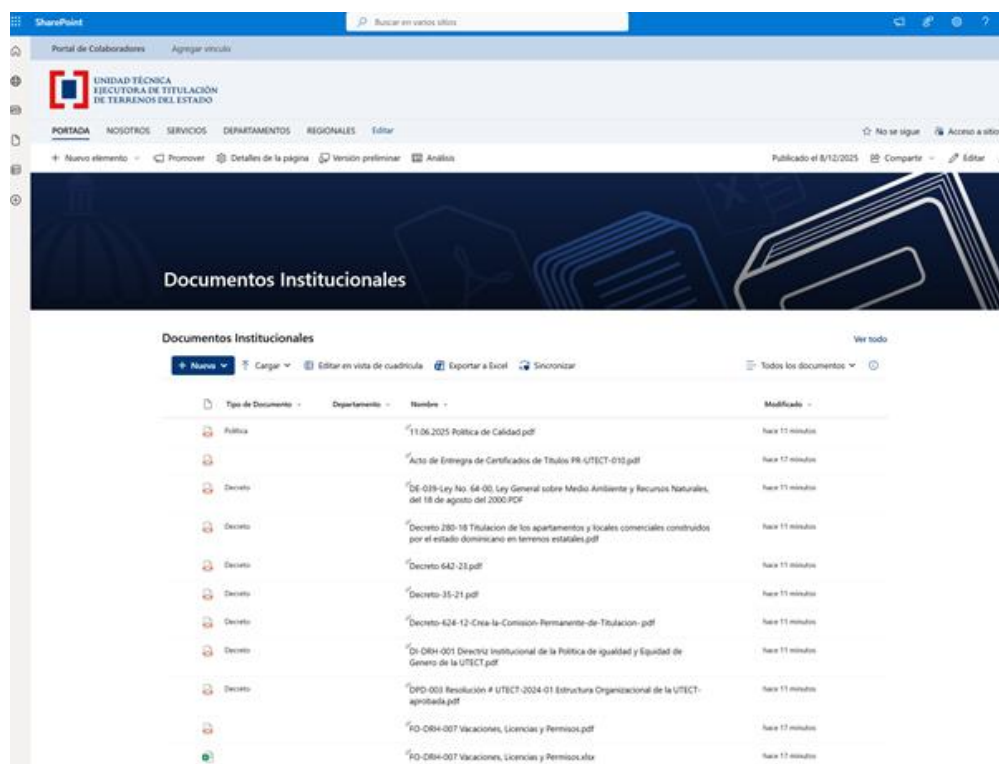
Impacto Institucional

- **Mejora en la Comunicación Interna:** Centraliza la información institucional, reduciendo la dispersión de recursos y facilitando el acceso oportuno a datos relevantes.
- **Eficiencia Operativa:** Simplifica procesos administrativos mediante el acceso directo a sistemas y servicios, optimizando el tiempo de gestión.
- **Fortalecimiento de la Cultura Organizacional:** Refuerza el sentido de pertenencia y alineación con los objetivos institucionales mediante la visualización permanente de misión, visión y valores.
- **Estión del Conocimiento:** Democratiza el acceso al conocimiento, promoviendo el desarrollo profesional continuo y la transparencia en los procesos.

La Intranet Institucional representa un avance significativo en la modernización de las herramientas de comunicación y gestión interna de UTECT, fortaleciendo la cohesión organizacional y posicionando



a la institución como una organización que aprovecha la tecnología para mejorar la experiencia de sus colaboradores.



Fuente: Intranet Institucional / Depto de Tecnologías de la Información y Comunicación

4.4.3 Otras acciones desarrolladas

4.4.3.1 Adquisición y renovación de licencias

Como entidad pública comprometida con el cumplimiento de las normativas vigentes, hemos gestionado de manera oportuna la adquisición y actualización de las licencias correspondientes a todos los softwares utilizados por los colaboradores de la UTECT. Esto abarca desde las plataformas de correo, los sistemas operativos instalados en los equipos institucionales y diversas aplicaciones informáticas esenciales. Estas acciones garantizan el adecuado funcionamiento y rendimiento de todas las áreas operativas.

Durante este cuarto trimestre, en materia de licenciamiento se alcanzaron los siguientes logros:



- Renovación y adquisición de nuevas licencias del software Civil 3D.
- Renovación de la licencia del software de virtualización de servidores.
- Actualización de la licencia del sistema de respaldo para servidores virtuales.
- Renovación de 320 licencias Office 365 E3.
- Actualización de la licencia del antivirus institucional.

4.4.3.2 Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación

Para cubrir las necesidades de los servicios tecnológicos, se avanzó en la adquisición de recursos como cableado estructurado, laptops, computadoras, impresoras multifuncionales, servidores, switches, UPS para protección energética y servicios de mantenimiento y reparación de equipos informáticos. Estos elementos han fortalecido la infraestructura necesaria para mantener la continuidad operativa de la institución.

Hemos realizado varios procesos de órdenes de compra para incorporar equipos de oficina y ampliar nuestra capacidad operativa, además de la adquisición de equipos, licencias y aplicaciones tecnológicas. Esto permitió obtener los dispositivos de interconexión de redes informáticas requeridos tanto en las instalaciones actuales como en el edificio administrativo, impactando de manera positiva las labores administrativas y operativas de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

Asimismo, se ejecutó la compra de tóner para suplir las necesidades de los distintos departamentos. Esta gestión permitió atender oportunamente las solicitudes de las áreas misionales, fortaleciendo la ejecución de los operativos destinados a entregar títulos de propiedad a los ciudadanos.



Estas mejoras han permitido responder con mayor eficiencia a las necesidades tecnológicas de los usuarios, brindando al Departamento de Tecnología la capacidad de migrar e instalar servicios propios, reduciendo la dependencia de terceros. Con ello, los colaboradores pueden compartir archivos e información sin desplazarse entre locales, lo que optimiza la carga de trabajo y contribuye directamente a un mejor rendimiento operativo y al incremento en la producción de títulos.

4.5 Desempeño del Área de Planificación y Desarrollo

4.5.1. Subsistemas de Planificación

Desde UTECT continua con el proceso de adecuación de la documentación que conforma el sistema de gestión de calidad (SGC) y a la NOBACI. Un total de treinta y seis (36) documentos fueron actualizados en este año, la mayor parte corresponde a las áreas misionales, los cuales fueron socializados de manera presencial con todo el personal aplicables en jornadas de trabajo de días completos llevados a cabo desde el 15 hasta el 22 de septiembre:

DOCUMENTOS ACTUALIZADOS	VERSIÓN
PR-DPD-001 Gestión de la Información Documentada	01
PR-DHR-003 Compensación y Beneficios	01
PR-UTECT-001 Verificación de Estado Catastral y Derecho Registral	01
PR-UTECT-002 Lanzamientos de Proyectos	01
PR-UTECT-003 Levantamientos Parcelarios	01
PR-UTECT-004 Preparación y Tramitación de Expedientes Técnicos	01
PR-UTECT-005 Preparación y Realización de Censos Sociales	01
PR-UTECT-006 Transferencia de Inmueble a Título Oneroso	01
PR-UTECT-007 Preparación de Actos De Transferencia	01
PR-UTECT-008 Preparación y Sometimiento de Expedientes Judiciales	01
PR-UTECT-009 Preparación y Sometimiento de Expedientes Registrales	01
PR-UTECT-010 Acto de Entrega de Certificados de Títulos	01
PR-UTECT-011 Post-Acto de Entrega de Certificados de Títulos	01



DOCUMENTOS ACTUALIZADOS	VERSIÓN
PR-UTECT-012 Calibración de Equipos	01
PR-UTECT-013 Levantamiento y Preparación de Planos Arquitectónicos para la obtención de Licencia de Construcción.	01
FO-UTECT-001-Formulario de Investigación Catastral y Registral	01
FO-UTECT-002-Identificación de Ocupantes para Proyectos y Condominios	01
FO-UTECT-003-Registro de Salida y Entrada de Equipos Topográficos	01
FO-UTECT-004 Reporte de Incidentes con Equipos-Vehículos-Personas	01
FO-UTECT-005-Calendario del Proyecto de Titulación	01
FO-UTECT-006 Listado de Colindantes	01
FO-UTECT-008 Visita de Reconocimiento Catastral	01
FO-UTECT-010 Programación de los Proyectos de Titulación	01
FO-UTECT-011 Depuración y Enumeración de Resultantes	01
FO-UTECT-012 Personal para operativo	01
FO-UTECT-013 Revisión de Expediente Técnico	01
FO-UTECT-015 Ficha Técnica de Equipos	01
FO-UTECT-016 Programación Anual de Calibración de Equipos	01
FO-UTECT-018 Tabla de Control de Litigios	01
FO-UTECT-019 Registro Masivo	01
FO-UTECT-020 Inventarios de Expedientes	01
FO-UTECT-021 Proyecto No Factible de Investigación Catastral y Registral	01
FO-UTECT-022 Inspección de Campo	01
FO-UTECT-023 Matriz de Beneficiarios de Proyectos Onerosos	01
FO-UTECT-024 Solicitudes de Bienes y/o Servicios	01
PO-UTECT-002 Política de Calidad	02

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

Con el objetivo de cumplir con los requerimientos establecidos en la NOBACI veintinueve nuevos documentos fueron creados en el año 2025:

DOCUMENTOS NUEVOS CREADOS	VERSIÓN
DI-DRH-002 Directriz Institucional de Información y Comunicación Interna	00
PR-DRH-006 Gestión de Vacaciones	00
PR-DRH-007 Procedimiento de Suplencia	00



DOCUMENTOS NUEVOS CREADOS	VERSIÓN
PR-DRH-008 Desvinculación del Personal	00
PR-DRH-009 Administración y Custodia de Expedientes de los Colaboradores	00
FO-DRH-016 Matriz de Programación de Vacaciones	00
FO-DRH-017 Matriz de Suplencia	00
FO-DRH-018 Matriz de Comunicaciones	00
PR-OAI-003 Medición del Nivel de Satisfacción de la OAI	00
PR-UTECT-014 Recibo y Entrega de Certificados de Títulos	00
FO-UTECT-025 Matriz de control de documentos de derecho	00
FO-UTECT-026 Matriz de control RI	00
FO-UTECT-027 Control de corrección de certificados de títulos	00
FO-UTECT-028 Verificación de Planos Arquitectónicos	00
PR-DAF-003 Gestión de Presupuesto	00
PR-DAF-004 Gestión de Compras y Contrataciones	00
PR-DAF-005 Suministros y Materiales	00
FO-DAF-007 Requerimientos para Presupuesto	00
FO-DAF-008 Análisis para Modificaciones Presupuestarias	00
FO-DAF-009 Certificaciones Presupuestarias	00
FO-DAF-010 Registro de Cuotas Compromisos y devengado	00

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

Durante este año realizamos el seguimiento y el monitoreo a la ejecución de los planes institucionales, como es el caso de:

- **Plan Operativo Anual (POA)**

Se logró presentar en materia de transparencia y rendimiento interno, los requerimientos institucionales al tiempo establecido, cumpliendo con los objetivos propuestos por cada área.

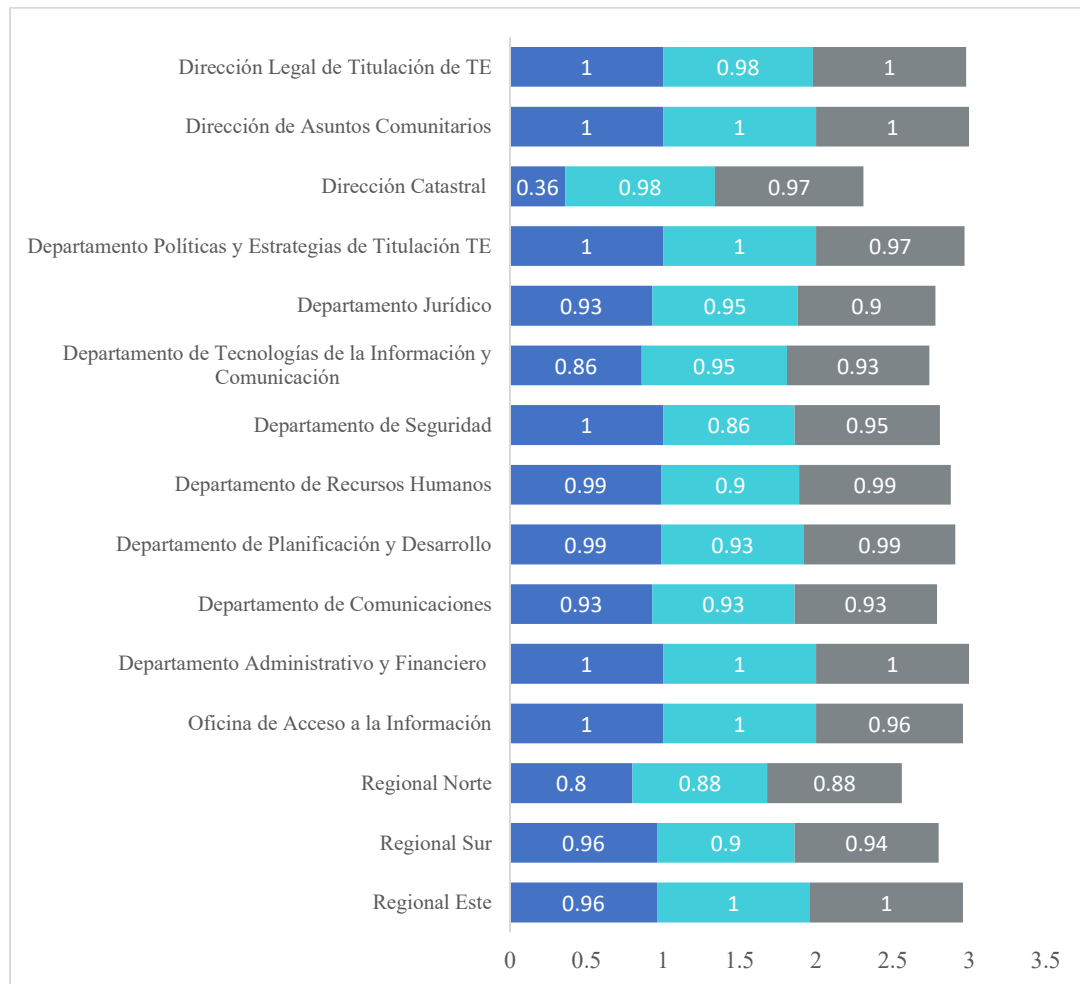
El Plan Operativo Anual (POA) el documento oficial que describe las actividades que la institución llevará a cabo durante el año, estableciendo las metas a alcanzar, el cual define el inicio de las



acciones y nos permite evaluar, de manera trimestral, el progreso de la institución, facilitando así la obtención de un rendimiento óptimo.

Durante este 2025 hemos alcanzado un cumplimiento en promedio de un 94%. Con esto podemos decir que durante este período hemos logrado cumplir con el mayor porcentaje de los 42 productos pautados y nos mantenemos enfocados en impulsar la evolución constante de nuestra institución.

En las gráficas se muestra el comportamiento por trimestres de cada área durante el 2025:



Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo



- **Plan Estratégico Institucional (PEI)**

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) a reformulado el Plan Estratégico Institucional 2025-2028. en cumplimiento con el nuevo Manual Metodológico para la Gestión de la Planificación Estratégica Institucional (PEI) del MEPyD, de junio 2024, en el marco del fortalecimiento de la planificación pública.

Esta reformulación incluyó la revisión diagnóstica institucional; Readecuación del marco filosófico institucional; Ajuste de la programación estratégica; Reestructuración del marco estratégico; Actualización de los instrumentos de monitoreo y control estratégico; Fortalecimiento de la planificación participativa.

Las veintiuna herramientas trabajadas en la reformulación son: Análisis del Marco Normativo; Sistematización de la revisión de la misión institucional; Adopción de prioridades estratégicas; Preguntas orientadoras para el análisis de la problemática institucional; Adopción de los enfoques de las políticas transversales; Matriz de Análisis del Comportamiento de la Problemática; Priorización de problemas; Matriz de Causalidad; Matriz de Efectos; Análisis de Involucrados; Elaboración del FODA; Matriz de definición de estrategias con ejemplo; Ficha de indicador; Matriz de metas de resultados; Matriz de Vinculación de Estrategias Institucionales y Resultados Estratégicos; Elementos para la definición y estandarización de los productos; Matriz para la definición de metas de producción; Costeo de los bienes y servicios; Costeo de Actividades; Matriz para la definición de la Visión; Monitoreo de los resultados. Este plan no es solo un instrumento técnico; es una manifestación del compromiso de nuestra institución con la justicia social, la eficiencia operativa y la responsabilidad institucional.



El PEI reformulado fue socializado con todo el personal de la UTECT, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y la responsabilidad con la regularización de la propiedad mediante el desarrollo sostenible y la justicia social en la tramitación de los proyectos de titulación de los inmuebles estatales.

4.5.2. Resultados de las NOBACI

Durante este año se ha evidenciado un incremento notable en el proceso de implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), específicamente en el componente de Ambiente de Control, y eso lo demuestra la evaluación obtenida por trimestre al cargar las evidencias requeridas:

Componentes del Control Interno	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
	Calificación	Calificación	Calificación	Calificación
Ambiente de Control	67.44%	69.77%	69.77%	76.74%
Valoración y Administración de Riesgos	72%	76%	76%	76%
Actividades de Control	32%	32%	32%	32%
Información y Comunicación	22.73%	31.82%	31.82%	31.82%
%Totales	38.83%	41.92%	41.92%	43.31%

Fuente: Sistema de Control Interno(NOBACI)

Actualizamos el comité NOBACI y fueron entrenados en la normativa todos los miembros del comité. Hicimos reuniones de seguimiento con los responsables de las áreas con acciones pendientes por desarrollar y el comité NOBACI. Además de las reuniones de revisión con la Analista de NOBACI asignada a la institución.



4.5.3. Sistemas de Calidad

El SISMAP es un sistema de monitoreo para medir los niveles de desarrollo de la Administración Pública, que desde el año 2010 ha venido implementando el Ministerio de Administración Pública (MAP).

La UTECT, apegado al cumplimiento de las normativas y la eficacia del Estado, donde se ejecutó el proceso de autoevaluación tomando en cuenta las evidencias del período evaluado con el año anterior de manera cuantitativa utilizando el ciclo PDCA, con lo cual se alcanzó un 63%. Se elaboró satisfactoriamente el primer y segundo informe del Plan de Mejora 2025.

4.5.4. Acciones de fortalecimiento institucional

El fortalecimiento institucional de la UTECT continuo con la implementación de las estrategias de calidad establecidas por el Ministerio de Administración Pública (MAP), como órgano rector del sector público, dentro del cual nos comprometimos a la aplicación del Marco Común de Evaluación (CAF), acorde al Decreto 211-10. Realizamos el seguimiento al Plan de Mejora Vigente 2025 obteniendo un cumplimiento del 50% en el primer informe, correspondiente al 1er semestre del año, nos encontramos en proceso de elaboración del segundo informe para el cierre del plan de mejora del año, para el cual tenemos proyectado alcanzar un nivel de cumplimiento de más de un 86%.

A través del Comité Institucional de la Calidad elaboramos la Guía de Autodiagnóstico CAF, el Informe de Autodiagnóstico, Informe de seguimiento del Plan de mejora 2025, identificamos y elaboramos el Plan de Mejora 2026.

Se realizó la revisión del manual de los procedimientos misionales y el mapa de procesos de la institución, los cuales se completaron en un 100%. Asimismo, en cumplimiento al Sistema de Control Interno, basado en las



políticas, procedimientos y normas establecidas, se supervisó y evaluó los procesos correspondientes a: Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Planificación y Desarrollo, Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación y a la Oficina de Acceso a la Información.

En este año 2025, el Comité de Calidad Institucional desarrolló una labor activa y sostenida orientada al fortalecimiento del Modelo CAF (Marco Común de Evaluación) en la UTECT. Para estos fines, se realizaron reuniones de trabajo de manera semanal, enfocadas en la planificación, coordinación y seguimiento de las actividades del comité.

Como resultado de estas reuniones, se elaboró la Guía de Autoevaluación CAF, el Informe CAF, el primer informe de seguimiento del Plan de Mejora 2025, así como la formulación del Plan de Mejora 2026; además, se actualizó la Política de Calidad institucional, con el objetivo de alinearla a los principios del Plan Estratégico Institucional PEI y a las prioridades estratégicas de la institución, orientados a la mejora continua de los procesos institucionales.

Por primera vez, se realizó una actividad de integración institucional con la participación de todo el personal de la UTECT, en la cual fueron reconocidos veinticinco (25) colaboradores por su desempeño y compromiso institucional. Para este proceso se conformó un equipo evaluador, el cual consideró no solo la puntuación obtenida en las evaluaciones de desempeño, sino también criterios adicionales como la puntualidad, la entrega oportuna en las labores y el cumplimiento de los valores institucionales.

Esta iniciativa se desarrolló en cumplimiento del subcriterio 1.1 del Modelo CAF: “Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores”, con el objetivo de establecer un canal de



comunicación con los colaboradores que permita informar y recopilar iniciativas de cambio, y en correspondencia con la acción de mejora de incluir en la planificación de la Dirección Ejecutiva un encuentro con todo el personal, fortaleciendo el liderazgo, la cultura organizacional y la alineación institucional.

4.5.5. Otras acciones desarrolladas

- En enero del 2025 elaboramos el Plan Anual de Compras y Contracciones de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación PACC – UTECT 2025, tomando en tope presupuestario asignado de las cuentas aplicables para la adquisición y contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades proyectadas.
- Evaluamos el cumplimiento del Plan Anual Operativo con un resultado por trimestre, en el cual obtuvimos en el 1er trimestre un 96%, 2do trimestre un 95% y 3er trimestre un 95% según el informe realizado.
- Elaboramos los reportes trimestrales de la ejecución física, en el SIGEF, en relación a la cantidad de certificados de títulos que hemos gestionados.
- Coordinación y realización de la medición de satisfacción de los beneficiarios y elaboración del informe de la medición.
- Levantamiento de necesidades y colaboración en formulación del anteproyecto del presupuesto institucional para el año 2026 en conjunto con la Analista de Presupuesto de la División Financiera.
- Elaboración de la Directriz Institucional de Información y Comunicación Interna.
- En noviembre del 2025 elaboramos el Plan Anual de Compras y Contracciones de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación PACC – UTECT 2026, tomando en tope presupuestario asignado de las cuentas aplicables para la adquisición y contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades proyectadas.



- Coordinación y realización de la actividad de socialización con todo el personal de la UTECT donde les presentamos el PEI 2025-2028 reformulado, los resultados POA 2025 y las metas para el 2026. Adicionalmente en esta actividad iniciamos con el proceso de reconocimiento del personal donde fueron reconocidos veinticinco personal de diferentes áreas de la institución.

4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

4.6.1. Medios utilizados

4.6.1.1. Prensa

Durante el año 2025, el área de prensa elaboró y distribuyó 101 notas de prensas. Las cuales corresponden a entregas de certificados de títulos de propiedad, notas institucionales relacionadas a lanzamientos de proyectos de titulación, operativos de firmas y censos sociales.

Las mismas fueron publicadas en los diversos medios de comunicaciones alcanzando el mayor promedio de trascendencia en cobertura de medios digitales e impresos; obteniendo 1,294 publicaciones en medios digitales y 7 impresos, alcanzando un estimado de lecturas de 1,050,000.

Asimismo, realizamos 220 síntesis de noticias divididas entre institucionales y temas de interés nacional, que fueron presentadas a la Dirección Ejecutiva.

También se enviaron a los medios de comunicaciones un total de 31 invitaciones relacionados a las actividades de la UTECT.

En virtud de los esfuerzos realizados desde este Departamento de Comunicaciones, hemos logrado un acercamiento de la institución con los medios de circulación nacional e internacional, garantizando un posicionamiento y aceptación en la ciudadanía, principalmente en los beneficiarios del Plan Nacional de Titulación.



4.6.1.2. Comunicación digital

Con el objetivo de incrementar la visibilidad de la institución en los ecosistemas digitales y comunicar las acciones de la institución, nuestras redes sociales @rdtitulación en las redes sociales Twitter, Instagram, Facebook y YouTube, hemos publicados diariamente las acciones estratégicas y ejecutorias que desarrolla la UTECT.

El manejo de la comunicación en los canales y plataformas digitales se han ejecuta con el propósito de informar a la ciudadanía, a la vez que acercamos la unidad y a la gente, haciendo uso de un lenguaje simple, amigable y comprensible.

La creación de las plataformas de redes sociales de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado es parte del plan estratégico de comunicaciones, constituyendo un eje fundamental para conectar, informar y socializar sobre la ejecución del Plan Nacional de Titulación de Terrenos del Estado y sus avances.

En el 2025, se elaboraron importantes productos que contribuyen a la efectiva gestión de la comunicación, aplicando un enfoque estratégico:

- Plan de Comunicación Institucional.
- Políticas de comunicación institucional.
- Protocolo de comunicación de casos de relevancia pública.

4.6.2. Diseñar Promoción Digital

Entre los principales logros podemos citar que la institución cuenta con un Plan de Comunicación y la creación de base de datos de medios y contactos en las redacciones de las diversas plataformas.

Con el objetivo de fortalecer la comunicación interna y sentido de pertenencia, se incorporó un nuevo canal de información desde el correo electrónico institucional. Como en la estructura no se contempla la comunicación interna, esta función se realiza de manera conjunta con el Departamento de Recursos Humanos, segmentando el



contenido que emite una y otra gerencia, de acuerdo con la Política de Comunicación Institucional.

Entre otros avances, el diagnóstico y propuesta del rediseño del portal institucional en conjunto con el Departamento de Tecnología y Comunicaciones.

Con el propósito de optimizar la comunicación digital fue creado un protocolo de respuestas para redes sociales, definición de la cadena de aprobación interna, creación y aprobación de contenido, ampliación de la agenda de contenido para redes, definición del manejo de crisis en redes sociales y diagnóstico de la página web. Son priorizadas las respuestas a los mensajes directos para agregar valor a los ciudadanos, con el propósito de que la interacción de la comunidad sea de doble vía. Con esto se contribuye a la generación de confianza al ciudadano y ver que la entidad responde.

De las actividades contempladas, una parte están formuladas, otras implementadas, mientras que algunas en fase de ser completadas. En el siguiente esquema hacemos un desglose sobre las acciones ejecutadas:

Acción	Estatus
Plan de Mejora en la gestión del Departamento de Comunicaciones	Implementado
Modelo operativo de Comunicaciones	Formulado
Plan de Comunicación Interna	Definido
Plan de Contenido de la Intranet	Diseñado
Boletín y Revista Institucional mensual	Formulado
Diseño y aprobación del Plan de Comunicación Externa	Formulado
Actividades con medios de comunicación	Gestionadas
Plan de Creación de contenido digital	Publicado
Incrementar la visibilidad de la institución en los Ecosistemas Digitales	Completado



Acción	Estatus
Crear base de datos de medios para iniciar el envío de las notas de prensa desde la UTECT.	Completado
Definir estrategias para incrementar la comunidad digital	Completado
Elaboración protocolo de interacción con usuarios en redes sociales	Completado

Fuente: Departamento de Comunicaciones

4.6.3. Comunicación digital

Hasta el momento no se ha realizado Post Promocionado, debido a que no se nos han asignado el presupuesto solicitado para estos fines. En cuanto al alcance en sus redes sociales, la UTECT cuenta con 11,400 seguidores en Instagram, con un crecimiento de 5,229 seguidores respecto al años 2024, que reportaba 6,171 seguidores. Mientras en Twitter alcanzamos los 709 seguidores y 556 seguidores en Facebook.

En el canal de YouTube alcanzamos un total 977 suscriptores con un alcance de 35,400 visualizaciones.

El crecimiento de las cuentas ha sido de manera orgánica sobre la base de creación de contenido estratégico para alcanzar empatía y fidelidad con la marca digital, con el desarrollo de estrategias que nos permitan mayor alcance y visibilidad de nuestros contenidos. Estas son:

1. Continuamos con la publicación de contenido en colaboración con usuarios de influencia, como el Ministerio de la Presidencia, el IAD y programas de comunicación como “Sol de la mañana”, “Matinal”.
2. Publicación de contenidos con música en tendencias.
3. Creación de contenidos con Challenge en tendencias.
4. Reposteos de contenidos de la Presidencia de la República.
5. Calendario de sostenido de publicaciones durante la semana para mantener nuestras cuentas en actividad sostenida.

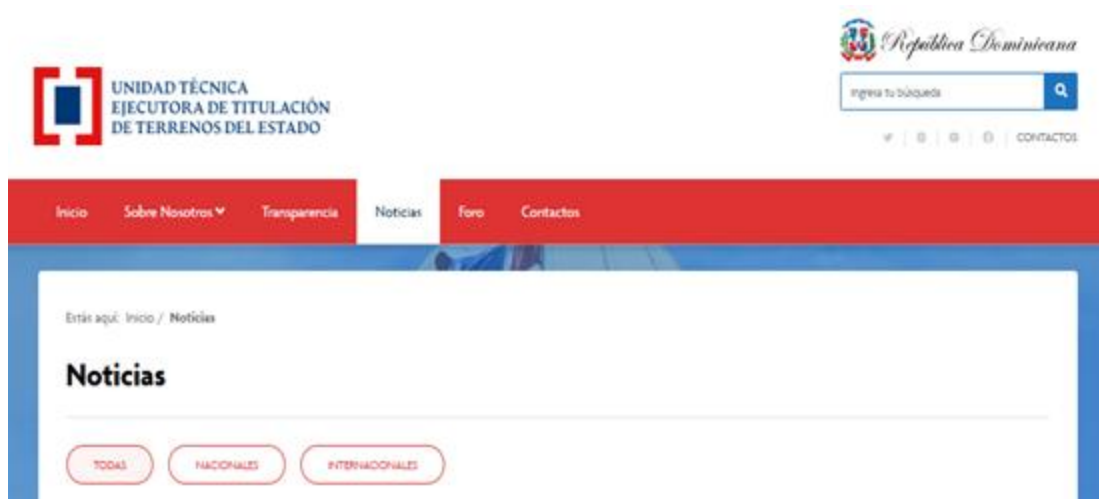


6. Alineación de los hashtags oficiales de la Presidencia en las publicaciones de nuestras coberturas.

Desde el mes de enero a diciembre 2025, se han realizado un total de 142 coberturas de las actividades para los perfiles sociales @rdtitulación de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado; se han colocado 295 en las cuentas de Titulación. Estas publicaciones han sido el resultado de las coberturas de:

- Lanzamientos de Proyectos de Titulación
- Entregas de Títulos
- Operativos de Censo Social
- Operativos de Actos de Firma
- Levantamiento parcelario
- Eventos institucionales (Entrevistas, Aniversario institucional, Limpieza de playa, acuerdos interinstitucionales, capacitaciones del persona y Aumento de seguidores).
- Agenda del Director Ejecutivo

En este año hemos publicado en nuestra página web 106 publicaciones en la sección de Noticias.



Fuente: Página institucional / Departamento de Comunicaciones



En el segundo semestre hemos obtenido un impacto de 21,000 cuentas alcanzadas impresiones en IG, con un crecimiento de un 26% en el nivel de rendimiento y un impacto de 5,229 nuevos seguidores. Al cierre de esta memoria, hemos alcanzado un total de 11,400 seguidores de manera orgánica. Aquí las estadísticas que muestran nuestros resultados:

4.6.4. Campañas

Como parte de la creación de los contenidos en nuestras cuentas, se han desarrollado 9 campañas institucionales en el transcurso de este año:

- Día del Servidor público: Se realizó un post animado con elementos alusivo al servidor público.
- Día de San Valentín: Se realizó un post animado con elementos alusivo al servidor público
- Día Internacional de la Mujer: Se realizó un post animado.
- Día de las Madres: Coordinación, Producción y Elaboración de video con mensaje especial para las madres de la institución. Este video alcanzó 1,185 reproducciones.
- Día de las Madres: Se realizó un video con algunas madres colaboradoras de nuestra institución, el cual alcanzó un total de 1,600 visualizaciones.
- Día del Padre: Se realizó un video con algunos padres colaboradores de nuestra institución, el cual alcanzó un total de 1,700 visualizaciones.
- Mes de la Lucha contra el Cáncer.
- Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer: Se realizó un video con colaboradores de la institución, en el cual se ofreció un mensaje positivo luego de una dramatización de mujeres golpeadas y heridas. Este contenido alcanzó más de 5,800 visualizaciones, fue compartido 25 veces, repostado 20 veces y obtuvo 155 me gusta.



Por otro lado, se ha realizado la creación de contenido sobre los siguientes puntos:

- Efemérides: Fechas patrias, conmemoraciones nacionales e internacionales que tengan vinculación con la marca.

Estas iniciativas han permitido que la comunidad en línea mantenga un crecimiento sostenido y gradual, mejorando así su posicionamiento en las plataformas en las que tiene presencia, consolidándose esta como una interacción con los beneficiarios y la comunidad.

4.7 Desempeño del Área de Seguridad

4.7.1. Servicios de seguridad y protección en los operativos de las áreas misionales

Con el objetivo de aumentar la capacidad de seguridad de todos los operativos de esta unidad; así como a sus propiedades y el personal tanto empleados como los beneficiarios, para viabilizar y facilitar los procedimientos masivos de titulación de inmuebles, durante el año 2024, hemos prestado servicios de seguridad y protección en lo siguiente procesos a nivel nacional:

- Los levantamientos parcelarios de 70,586 inmuebles medidos en 13 provincias.
- 18 lanzamientos de nuevos proyectos, ubicados en 10 provincias de todo el territorio nacional, con un impacto a 177,600 personas.
- 34 censos sociales realizados durante en el año, censando 64,050 inmuebles, impactando a más de 256,200 personas.
- 25 operativos de firmas, los cuales equivalen a un total de 42,147 inmuebles, repartidos por todo el territorio nacional.
- 24 actos de entrega de certificados de títulos.



- Asistencia en la atención de 22,982 beneficiarios que visitaron las oficinas de nuestra institución para completar sus expedientes y/o recibir sus certificados de títulos.

4.7.2. Servicio de seguridad y protección en custodia a fondo de Banco

Servicios del custodio de fondos al asistirlo con seguridad y protección en veinticinco (25) traslados al Banco, para el proceso de reposición de fondos tanto de caja chica como de viáticos.

4.7.3. Servicios en plantas física de la UTECT

Hemos realizado una cobertura de seguridad del 100% de nuestras entidades físicas, brindando vigilancia y monitoreo las 24 horas en el edificio administrativo, edificio Unicentro Plaza y nuestras oficinas regionales Norte, Este y Sur, obteniendo cero incidencias.

4.7.4. Otras acciones desarrolladas

Con la instalación de las 48 cámaras de seguridad estamos garantizando la vigilancia digital y con las grabaciones cantadas por las camaras y los monitores hemos ampliado nuestra capacidad de vigilancia.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

5.1. Nivel de satisfacción de los beneficiarios

Durante este año 2025 hemos aplicado dos mediciones para evaluar la satisfacción de los beneficiarios de los proyectos de titulación, realizado por la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estados.

Algunos de los puntos importantes que permite evaluar dicha medición se presentan a continuación, partiendo que se cuenta con un instrumento cuyas preguntas permitan capturar información que permita medir los indicadores esperados.

- Informaciones Generales
- Claridad y Accesibilidad de la Información
- Transparencia del Proceso
- Calidad del Servicio y del Personal
- Atención al Cliente y Seguimiento
- Impacto del Proceso
- Aspectos de Mejora
- Satisfacción General

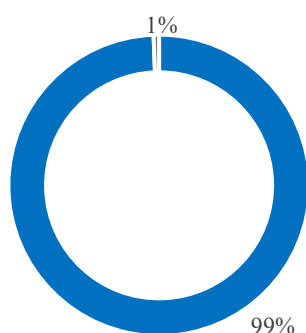
En ambas mediciones se procedió a hacer las llamadas telefónicas, aplicando el instrumento digital a las personas hasta cumplir con los requerimientos del marco muestral. Una vez logrado esto, se paremetrizó los resultados atendiendo a los niveles de respuestas.

La primera medicion fue realizada en el mes de abril del 2025, en la cual se seleccionaron 345 unidades muestrales, correspondientes a beneficiarios que obtuvieron su certificado de titulo durante el periodo Julio – diciembre del año 2024, correspondientes a proyectos



de La vega, san Pedro de Macoris, Sanchez Ramirez y Santo domingo. Como resultado, Con un 95% de confianza, se concluyó que el nivel de satisfacción general del proceso de “Gestión de Titulación de Terrenos del Estado”, en los últimos seis (6) meses del 2024 fue del 99%; en contraposición, el nivel de insatisfacción calculado es del 1%

La valoración del nivel de Satisfacción de los beneficiarios (junio-diciembre) fue:



■ Muy Satisfecho ■ Insatisfecho

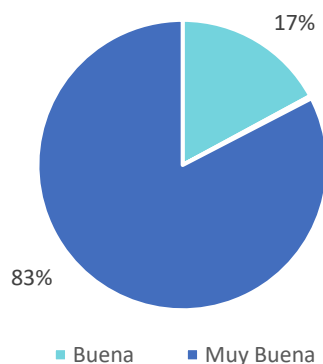
Fuente: Informe de medición de Satisfacción al Beneficiario/ Departamento de Planificación y Desarrollo

Una de las preguntas realizada a los participantes, consistió en determinar si en alguna etapa del proceso, tuvo que pagarle dinero a alguien de titulación por algún servicio. El 100% de los participantes confirmó que “No”, garantizando esto la transparencia del proceso de titulación por parte de los colaboradores de la institución.

Conocer como consideraron los beneficiarios la actitud y disposición del personal que te atendió durante el proceso de titulación, fue parte de lo evaluado en la medición. El 83% la consideró “Muy buena” mientras que el 17% la consideró “Buena”.

La valoración de los participantes ante pregunta ¿Cómo calificarías la actitud y disposición del personal que te atendió durante el proceso de titulación?



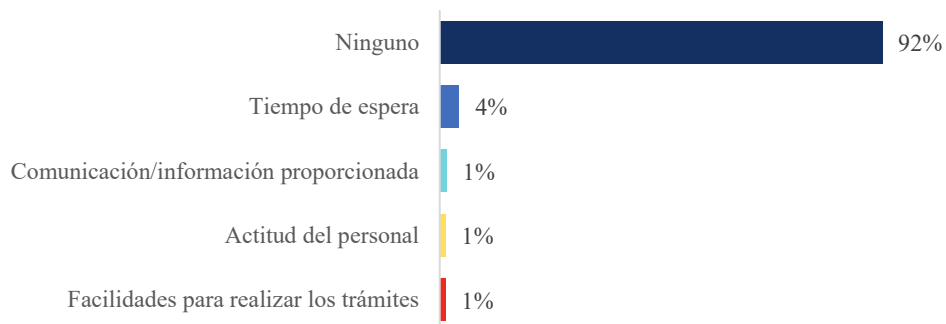


Fuente: Informe de medición de Satisfacción al Beneficiario/ Departamento de Planificación y Desarrollo

Sobre el impacto positivo logrado con la titulación de los terrenos, se evaluaron 4 categorías específicas. Estas se detallan en la tabla 7 siendo las de “Mayor tranquilidad” y las de “Aumento en el valor de la propiedad” las de mayor selección entre los participantes.

Conocer las oportunidades de mejoras en el proceso de titulación, identificadas por los participantes representan un gran valor para la institución, pues ayudan a corregir posibles situaciones que no permitan una experiencia agradable para el beneficiario. En tal sentido, el 92% de los participantes no tuvo ninguna observación para mejorar, mientras que el 4% manifestó que el tiempo de espera para la entrega de los títulos fue largo.

Aspectos del proceso de titulación que debemos mejorar:

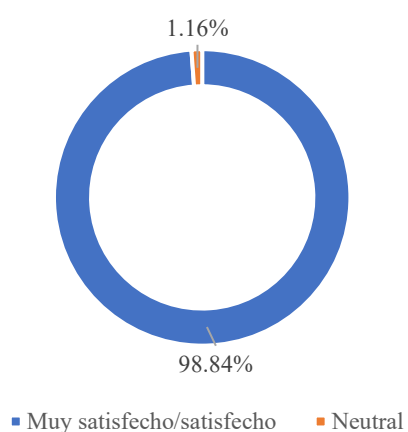


Fuente: Informe de medición de Satisfacción del Beneficiario/ Departamento de Planificación y Desarrollo



La segunda medición correspondió a los títulos entregados durante el periodo enero – junio del 2025. El tamaño de la muestra fue aplicada a 346 beneficiarios, correspondientes a proyectos en Santo Domingo, Santiago y Samaná.

Para esta evaluación, con un 95% de confianza, el nivel de satisfacción general del proceso de la Gestión de Titulación de Terrenos del Estado fue del 98.84%”.

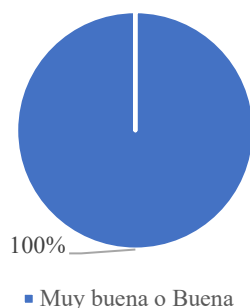


Fuente: Informe de medición de Satisfacción del Beneficiario/ Departamento de Planificación y Desarrollo

El 100% de los participantes confirmó que “No” tuvo que pagar, garantizando esto la transparencia del proceso de titulación por parte de los colaboradores de la institución. De igual forma, el 100% de los beneficiarios entrevistados consideró que la actitud y disposición del personal que te atendió durante el proceso de titulación fue “Muy buena” o “Buena”:

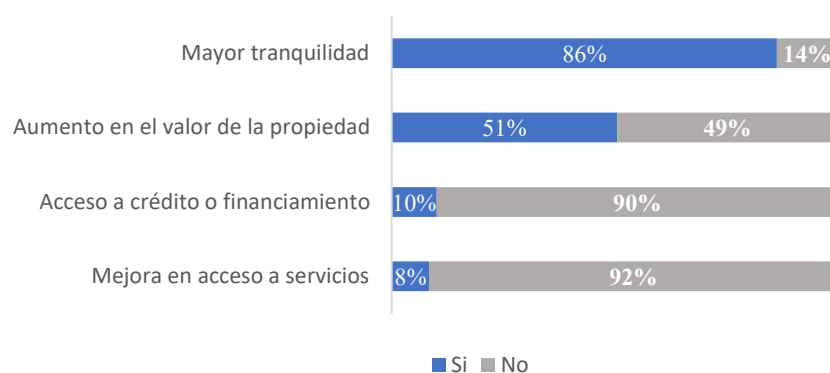
La valoración de los participantes ante pregunta ¿Cómo calificarías la actitud y disposición del personal que te atendió durante el proceso de titulación?





Fuente: Informe de medición de Satisfacción del Beneficiario/ Departamento de Planificación y Desarrollo

Sobre el impacto positivo logrado con la titulación de los terrenos, los beneficiarios destacaron percibir “Mayor tranquilidad” y “Aumento en el valor de la propiedad”:



Fuente: Informe de medición de Satisfacción al Beneficiario/ Departamento de Planificación y Desarrollo

En esta medición, el 99.13% de los beneficiarios encuestados confirmó que la información sobre el proceso de titulación estaba “muy clara” o “clara”, mientras que tan solo el 0.87% de los evaluados calificó como “poco clara” la información proporcionada, informando que no entendieron algunas etapas y aspectos del proceso.



5.2. Nivel de cumplimiento acceso a información

La Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), fue creada en el cumplimiento de la Ley No. 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública, Artículo 2, el cual establece el derecho de acceder a las informaciones contenidas en actas y expedientes de la administración pública. También comprende la libertad de buscar, solicitar, recibir y difundir informaciones pertenecientes a la administración del Estado; motivado a que el derecho al acceso de la información gubernamental es un proceso de mejora y fortalecimiento de la libertad representativa, al acceder a los ciudadanos para conocer los procedimientos del Gobierno y de la administración pública.

De igual forma y apegado a un gobierno transparente y comprometido con el cambio, desde su creación y su funcionamiento desde enero del presente año, la Oficina de Acceso a la Información de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), ha recibido y atendido un total de noventa y seis (311) solicitudes de información, a través de las diferentes vías de comunicaciones, entre ellas, Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP) y en formato físico. Las mismas han sido respondidas de forma eficaz y pertinente dentro de los plazos que otorga la Ley No. 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública.

5.3. Sistema de Administración 311- Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) forma parte del sistema de administración 311- Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias, comprometidos con un gobierno transparente y eficiente, que ha asistido a los ciudadanos que han realizado sus solicitudes a través del portal 311, otorgando



respuesta eficaz y oportuna a un total de cinco (11) casos de quejas y reclamaciones que ha tenido una grata conclusión para los usuarios. Dentro del sistema hemos recibido un total de 11 han sido reclamación relacionadas a que no se pueden comunicarse con la institución y estatus de expedientes.

5.4. Portal de Transparencia

Durante el año 2025, el Portal Transparencia de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), lleva calificaciones en estos once meses de promedio de 88.04 fruto de ser evaluados y calificados por el órgano rector, el cual es la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en el cumplimiento de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública. Medición desde enero a noviembre 2025, los siguientes resultados:

Medición del Portal de Transparencia	
Mes	Puntuación
Enero	65.99
Febrero	69.57
Marzo	91.45
Abril	89.9
Mayo	91.16
Junio	91.89
Julio	90.8
Agosto	92.05
Septiembre	95.23
Octubre	95.23
Noviembre	95.23

5.4.1. La Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), durante el año 2025, logro conformar cumpliendo con el



decreto 791-21, que crea La Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).

- ✓ Realizando diferentes capacitaciones a los fines de brindar un mejor desempeño a las instituciones a través de los siguientes:
- ✓ Capacitaciones sobre el Código de Ética, integridad pública, buenas prácticas y manejo de conflictos de interés.
- ✓ Talleres sobre prevención de la corrupción, promoción del gobierno abierto y mecanismos de denuncia segura.
- ✓ Participación en los encuentros nacionales de “Oficiales de Ética y Cumplimiento Normativo”, donde se presentaron buenas prácticas implementadas por UTECT.
- ✓ Asistencia a las jornadas nacionales del Mes de la Ética, promoviendo campañas internas de sensibilización para el personal.
- ✓ Presentación del avance institucional del Plan de Integridad 2026, resaltando el impacto de los procesos de titulación con enfoque de transparencia para comunidades vulnerables.

Cabe destacar que el objetivo principal de las Comisiones de Integridad, es buscar la prevención de la corrupción en las instituciones del Estado, a través de la implantación de los buzones de denuncias; Los cuales todavía no encontramos con la aplicación de la política para su administración.

Como parte del compromiso institucional con la participación ciudadana, la CIGCN inició el proceso estableciendo la base normativa correspondiente:

- ✓ Diseño, elaboración y aprobación de las políticas internas para la implementación, uso, administración y manejo de los buzones de quejas, sugerencias y denuncias ciudadanas.
- ✓ Creación del Protocolo de recepción, registro, análisis y respuesta, garantizando trazabilidad y tiempos adecuados de gestión.



- ✓ Definición de los roles y responsabilidades del personal encargado de la custodia y seguimiento de los buzones.
- ✓ Establecimiento de los mecanismos de apertura periódica, clasificación y remisión de los casos a las áreas correspondientes.
- ✓ Estas políticas permitieron estandarizar el proceso y asegurar su alineación con las normativas de DIGEIG.

Una vez formalizado el marco normativo, la comisión procedió a la fase operativa:

- ✓ Instalación de los buzones físicos en las áreas estratégicas de atención al público dentro de la institución.
- ✓ Adecuación de los espacios para garantizar accesibilidad, privacidad y facilidad de uso.
- ✓ Difusión interna y externa para informar a los ciudadanos sobre la disponibilidad de este nuevo canal de comunicación y denuncia.

Con esta implementación, la UTECT fortaleció los mecanismos de participación directa y transparente para las comunidades que interactúan con los procesos de titulación.



IV. PROYECCIONES

Memoria Institucional 2025

1. Proyectos de titulación en proceso a ejecutarse en el año 2026:

La Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), tiene en ejecución noventa y nueve (99) proyectos de titulación que equivalen a ciento cincuenta mil trecientos veintisiete (150,327) inmuebles a ser regularizados, en curso en las diferentes fases del proceso (fase catastral, fase legal, fase judicial y fase registral) los cuales serán ejecutados en el transcurso del año 2026 dentro de los cuales podemos citar:

No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
1	Neyba I	792	Bahoruco	Neyba
2	Hato Nuevo II /Los Alcarrizos	688	Santo Domingo	Los Alcarrizos
3	Valiente	710	Santo Domingo	Boca Chica
4	San Pedro de Macorís II	4,366	San Pedro de Macorís	San Pedro de Macorís
5	Domingo Savio I	3,542	Santo Domingo	Distrito Nacional
6	Domingo Savio II	3,306	Santo Domingo	Distrito Nacional
7	Guayacanal	759	Azua	Pueblo Nuevo
8	Palavé II (Buenas Noches)	1,811	Santo Domingo	Los Alcarrizos
9	El Valle	935	Hato Mayor	El Valle
10	San Antonio de Guerra II, P. 89, DC 30	2,927	Santo Domingo	San Antonio de Guerra
11	San Antonio de Guerra III, P. 42, DC 30	750	Santo Domingo	San Antonio de Guerra
12	El Toro	315	Santo Domingo	Santo Domingo Este
13	Neyba II	1,514	Bahoruco	Neyba
14	Matanza	1,282	Peravia	Bani
15	Samaná Catey	410	Samaná	Las Terrenas



No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
16	Samaná Juana Vicenta	349	Samaná	Samaná
17	La Victoria II (Aquidiócesis), Fase I	1,052	Santo Domingo	Santo Domingo Norte
18	La Victoria II (Aquidiócesis), Fase II	351	Santo Domingo	Santo Domingo Norte
19	Villa Montellano	2,800	Puerto Plata	Montellano
20	San Cristóbal II-Los Molina	1,221	San Cristóbal	San Cristóbal
21	Nagua IV (P. 825, DC 2) (P. 272, DC. 2)	1,352	Maria Trinidad Sanchez	Nagua
22	Los Frailes	2,137	Santo Domingo	Santo Domingo Este
23	El Almirante II	6,572	Santo Domingo	Santo Domingo Este
24	Los Alcarrizos II (Santa Rosa)	2,764	Santo Domingo	Los Alcarrizos
25	Domingo Savio III	1,514	Santo Domingo	Distrito Nacional
26	Las Caobas	1,800	Santo Domingo	Santo Domingo Oeste
27	Belloso	1,415	Puerto Plata	Luperon
28	Barahona III	3,057	Barahona	Santa Cruz de Barahona
29	San Miguel	484	Santo Domingo	Distrito Nacional
30	Caballona/La Unión	2,956	Santo Domingo	Santo Domingo Oeste/ Los Alcarrizos
31	Los Girasoles	4,684	Santo Domingo	Los Alcarrizos/ Distrito Nacional
32	Hato Nuevo III	2,764	Santo Domingo	Santo Domingo Oeste
33	La Cuaba	1,250	Santo Domingo	Pedro Brand
34	San Luís, San Isidro (Parcela 3 DC 6)	1,730	Santo Domingo	Santo Domingo Este
35	San Luís III (2da. Etapa) Fase I (Parcela 3-A DC 9)	3,871	Santo Domingo	Santo Domingo Este
36	San Luís III (2da. Etapa) Fase II (Parcela 3-A DC 9)	2,503	Santo Domingo	Santo Domingo Este
37	San Luís III (2da. Etapa) Fase III (Parcela 3-A DC 9)	514	Santo Domingo	Santo Domingo Este



No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
38	Zona Norte DN (1era. Etapa) (P. 206-A-5, DC. 5, DN)	4,085	Santo Domingo	Distrito Nacional
39	Zona Norte DN (2da. Etapa) (P. 206-A-5, DC. 5, DN)	1,954	Santo Domingo	Distrito Nacional
40	Andrés Boca Chica I (P. 264, DC. 32)	3,120	Santo Domingo	Andres Boca Chica
41	Andrés Boca Chica II (1era. Etapa) (P. 512, DC. 32)	3,212	Santo Domingo	Andres Boca Chica
42	Andrés Boca Chica II (2era. Etapa) (P. 512, DC. 32)	2,458	Santo Domingo	Andres Boca Chica
43	Andrés Boca Chica II (3era. Etapa) (P. 512, DC. 32)	1,358	Santo Domingo	Andres Boca Chica
44	Monseñor Nouel	769	Monseñor Nouel	Bonao
45	El Nuevo Llagal	548	Monseñor Nouel	Maimón
46	Sabana Perdida II, Fase I (P. 3-REF-A, DC 17)	2,732	Santo Domingo	Santo Domingo Norte
47	Sabana Perdida II, Fase II (P. 3-REF-A, DC 17)	2,500	Santo Domingo	Santo Domingo Norte
48	Pedro Brand	2,000	Santo Domingo	Pedro Brand
49	Sabana de La Mar I	2,129	Hato Mayor	Sabana de La Mar
50	Sabana de La Mar II	1,529	Hato Mayor	Sabana de La Mar
51	Guanuma	1,050	Santo Domingo	Santo Domingo Norte
52	Lebrón	1,781	Santo Domingo	Los Alcarrizos
53	Boruco	584	Valverde	Mao
54	Chirino	1,083	Monte Plata	Monte Plata
55	Gonzalo	1,755	Monte Plata	Gonzalo
56	La Puya (Arroyo Hondo)	1,200	Santo Domingo	Distrito Nacional
57	Hato del Yaque II	1,000	Santiago	Santiago de los Caballeros
58	El Higuero	1,700	Santo Domingo	Santo Domingo Norte
59	Villa Liberación/La Otra Banda	900	Santiago	Santiago de los Caballeros



No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
60	San Marco Abajo	5,000	Puerto Plata	San Felipe de Puerto Plata
61	Palo Verde	917	Monte Cristi	Villa Vásquez
62	El Pecozone	1,500	Sánchez Ramírez	Cotuí
63	Villa Ogando	2,401	Santo Domingo	Santo Domingo Oeste
64	Los Mameyes	1,300	Santo Domingo	Santo Domingo Este
65	Basima	550	San Cristóbal	Villa Altagracia
66	Villa Progreso	5,400	La Romana	Villa Hermosa
67	Cumayasa	400	La Romana	Villa Hermosa
68	El Carril	690	San Cristóbal	Villa Altagracia
69	La Ceiba	1,800	Santo Domingo	Santo Domingo Norte
70	Los Mina Norte	2,700	Santo Domingo	Santo Domingo Este
71	El Prado	800	Azua	Azua
72	Barroio San Pedro	500	La Altagracia	Higüey
73	Nuevo Amanecer (Santo Domingo Este)	817	Santo Domingo	Santo Domingo Este
74	San Isidro (P. 21-C-2, DC. 32)	4,595	Santo Domingo	Santo Domingo Este
75	Montecristi III - 2da Etapa (P. No. 47 y 36-B, DC. 11)	325	Montecristi	San Fernando de Montecristi
76	Bajos de Haina III	9	San Cristóbal	Bajos de Haina
77	La Victoria (P. No. 90, 91 DC 23)	691	Santo Domingo	Santo Domingo Norte
78	Galván (Cuenca Bahoruco)	338	Bahoruco	Galván
79	Azua VIII, fase II, (P. 16, DC. 8)	61	Azua	Azua de Compostela
80	San Juan (Cuenca Sabaneta)	381	San Juan	Las Matas
81	Montecristi III (P# 23 DC 13)	140	Montecristi	San Fernando de Montecristi
82	Monte Cristi (Pepillo Salcedo)	805	Monte Cristi	Pepillo Salcedo
83	Las Matas (Cuenca Sabaneta)	170	San Juan	Las Matas
84	Neyba (Cuenca Bahoruco)	1,163	Bahoruco	Neyba



No.	Proyecto	Resultantes	Municipio	Provincia
85	Villa Jaragua (Cuenca Bahoruco)	122	Bahoruco	Villa Jaragua
86	Los Ríos (Cuenca Bahoruco)	135	Bahoruco	Los Ríos
87	La Descubierta (Cuenca Independencia)	156	Independencia	La Descubierta
88	Postrer Río (Cuenca Independencia)	318	Independencia	Postrer Río
89	Villarmando, Azua	1,000	Azua	Las Yayas de Viajama
90	Cuenca de Barahona (Polo)	319	Barahona	Polo
91	Padre las Casas (Cuenca Las Cañitas. Saneamiento)	456	Azua	Azua de Compostela
92	Padre las Casas II (Cuenca Las Cañitas. Deslinde)	1,890	Azua	Azua de Compostela
93	San Juan Bohechio (Cuenca Los Fríos) Saneamiento	132	San Juan	San Juan de la Maguana
94	San Juan Bohechio II (Cuenca Los Fríos) Deslinde	145	San Juan	San Juan de la Maguana
95	San Juan Bohechio III (Cuenca Los Fríos) Saneamiento	870	San Juan	San Juan de la Maguana
96	Paraíso (Cuenca de Barahona)	226	Barahona	Paraíso
97	Santa Cruz (Cuenca de Barahona)	33	Barahona	Santa Cruz
98	Cuenca de Barahona (Santa Cruz, La Ciénega, Paraíso, Enriquillo y Polo)	235	Barahona	Santa Cruz, Ciénega, Paraíso, Enriquillo y Polo
99	Enriquillo (Cuenca de Barahona)	143	Barahona	Enriquillo
TOTAL		150,327		

Fuente: Dirección Legal de TTE

2. Nuevos proyectos de titulación para el año 2026:

Dentro de la proyección de futuros proyectos con los que cuenta la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), podemos citar los siguientes:



No.	Parcela Catastral No.	Municipio	Provincia	Resultantes Estimadas
1	1166-REF	Distrito Nacional	Distrito Nacional	150
2	23-PRO	Santo Domingo Norte	Santo Domingo	600
3	110-REF-779-A	Distrito Nacional	Distrito Nacional	650
4	110-REF-780	Distrito Nacional	Distrito Nacional	400
5	118, 119, 120, 121, 123, 124, 125	Bayaguana	Monte Plata	2400
6	117-B	Bayaguana	Monte Plata	500
7	155, 158, 159, 160, 161, 163	Santo Domingo Norte	Santo Domingo	300
8	2660	Azua	Azua	
9	1 y 43	Santo Domingo Este	Santo Domingo Este	
10	43-B	Santiago	Santiago	500
11	207-B-7-C	Santiago	Santiago	800
12	250-C-2-C	Santiago	Santiago	300
13	171	Santo Domingo Este	Santo Domingo Este	
TOTAL				17,100

Fuente: Dirección Catastral



3. Continuar las estrategias del Plan Estratégico Institucional 2025-2028:

El PEI 2025-2028 – reformulado cuenta con tres (3) ejes estratégicos, adaptándose a las demandas actuales y comprometiéndose con una visión centrada en la ciudadanía y la participación, estos ejes son: 1. Eficiencia en los Procesos de Titulación, 2. Fortalecimiento Institucional y 3. Integración y Desarrollo Comunitario. Para desarrollar estas estrategias elaboramos una Matriz Estratégica con los productos e indicadores, esta es parte de esa matriz con las metas para el 2026:

Eje Estratégico	Objetivos Institucionales	Estrategia	Descripción de Resultados Esperados	Producto estratégico final	Indicadores	Meta 2026	Línea de Acción (END)	Meta ODS
EJE-1. Eficiencia en los Procesos de Titulación	OE-1. Mejorar la productividad operativa optimizando los recursos humanos, tecnológicos y procesales.	E-1. Implementar mejoras operativas que incluyan la optimización de procesos, el uso eficiente de tecnología y la capacitación estratégica del personal.	R-1. Incremento del 20% en la cantidad de inmuebles titulados.	P-1. Incrementada la cantidad de inmuebles del estado gestionado.	Número de inmuebles gestionado anualmente	64,000	Incremento de la capacidad operativa	Meta 16.7: Garantizar la toma de decisiones inclusivas y participativas
EJE-1. Eficiencia en los Procesos de Titulación	OE-1. Mejorar la productividad operativa optimizando los recursos humanos, tecnológicos y procesales.	E-2. Implementar un sistema de gestión de datos.	R-2. Base de datos actualizada y accesible.	P-2. Accesible y desplegada la base de datos.	Porcentaje de datos actualizados	60%	Modernización de la gestión de datos	Meta 11.3: Mejorar la urbanización inclusiva y sostenible
EJE-2. Fortalecimiento Institucional	OE-2. Desarrollar programas de capacitación continua para el personal.	E-3. Desarrollar programas de capacitación continua.	R-3. Personal capacitado en un 100% en áreas clave.	P-3. Personal de las áreas misionales actualizado.	Porcentaje de personal capacitado anualmente	1000%	Desarrollo de competencias del personal	Meta 4.4: Aumentar el número de jóvenes y adultos con competencias



Eje Estratégico	Objetivos Institucionales	Estrategia	Descripción de Resultados Esperados	Producto estratégico final	Indicadores	Meta 2026	Línea de Acción (END)	Meta ODS
EJE-2. Fortalecimiento Institucional	OE-3. Fortalecer capacidades técnicas y administrativas del personal.	E-4. Programas de desarrollo y capacitación profesional.	R-4. Personal con habilidades técnicas mejoradas.	P-4. Habilidades técnicas del personal fortalecidas.	Porcentaje de personal con nuevas habilidades técnicas	100%	Fortalecimiento de habilidades institucionales	Meta 8.5: Lograr empleo pleno y productivo y trabajo decente
EJE-2. Fortalecimiento Institucional	OE-4. Modernizar la infraestructura tecnológica y física.	E-5. Actualización de infraestructura tecnológica.	R-5. Infraestructura moderna y eficiente.	P-5. Infraestructura tecnológica totalmente modernizada.	Porcentaje de infraestructura actualizada	50%	Infraestructura tecnológica avanzada	Meta 9.4: Modernizar la infraestructura con tecnologías sostenibles
EJE-3. Integración y Desarrollo Comunitario	OE-5. Expandir los programas de titulación en comunidades vulnerables.	E-6. Ampliar los programas de titulación en comunidades.	R-6. Titulación de terrenos en 10 comunidades vulnerables cada año.	P-6. Titulación completada en todas las comunidades identificadas.	Número de comunidades beneficiadas	3	Apoyo a comunidades vulnerables	Meta 11.1: Asegurar el acceso de todos a viviendas y servicios básicos
EJE-3. Integración y Desarrollo Comunitario	OE-6. Implementar campañas de educación y concienciación.	E-7. Implementar campañas de educación y concienciación.	R-7. Aumento en la comprensión y valoración de la titulación de tierras de los grupos de interés.	P-7. Concienciación lograda en la mayoría de los grupos de interés.	Porcentaje de población de los grupos de interés informada sobre la importancia de la titulación	25%	Concienciación sobre la importancia de la titulación	Meta 13.3: Mejorar la educación, concienciación y capacidades sobre mitigación

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2025-2028/ Departamento de Planificación y Desarrollo



V. ANEXOS

Memoria Institucional 2025

a. Matriz Logros Relevantes

UNIDAD EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS ESTATALES							
Producto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Certificados de Títulos de Inmuebles estatales, obtenidos	2,583	1,673	347	0	1,110	162	6,429
Inversión (RD\$)	28,365,934.58	36,728,970.14	56,824,034.23	48,212,744.11	37,497,298.66	49,011,789.82	31,170,797.67

Producto	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Certificados de Títulos de Inmuebles estatales, obtenidos	5,701	1,448	4,366	4,020	4,835	32,674
Inversión (RD\$)	41,566,314.05	78,853,064.95	55,726,290.6	70,316,501.8	123,910,753.61	658,184,494.22

Fuente: Dirección Legal de TTE/ División Financiera - Departamento Administrativo Financiero



b. Matriz de Gestión Presupuestaria Anual

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2025 (RD\$)	Presupuesto Vigente 2025 (RD\$)	Ejecución 2025 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa (%)
14 (Capítulo 0201 /Subcapítulo 06/ Unidad Ejecutora 0010)	Fomento del sector inmobiliario del Estado (Producto 02)	755,663,631.00	722,701,047.00	658,184,494.22	1 (Producto 02/ Producto Físico 5869)	91.07%	N/A
Totales		755,663,631.00	722,701,047.00	658,184,494.22	1		

Fuente: División Financiera/ Departamento Administrativo Financiero



c. Matriz Principales Indicadores del POA

NO.	ÁREA	PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2023	META 2024	META 2025	RESULTADO	% DE AVANCE
1	Dirección Catastral	Gestión de la Dirección Catastral en materia de obtención de parcelas resultantes, incrementado	Número de resultantes obtenidas	Trimestral	73,520	75,000	70,000	68,737	98%
2	Dirección Asuntos Comunitarios	Resultantes instrumentadas, censadas	Cantidad de inmuebles estatales censados	Trimestral	58,311	75,000	70,000	72,742	104%
3	Dirección Legal de TTE	Certificados de Títulos de Inmuebles estatales, obtenidos	Número de certificados de títulos obtenidos	Trimestral	42,935	60,000	60,000	32,674	54%
4	Departamento Administrativo Financiero	Capacidad de repuestas de la gestión de transportación, incrementada	Atender las solicitudes de los servicios de transportación recibidas	Trimestral	99%	100%	100%	100%	100%
5	Oficina libre Acceso a la Información	Transparencia institucional, fortalecida	% de implementación de las actividades	Trimestral	100%	100%	100%	89%	89%



NO.	ÁREA	PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2023	META	META	RESULTADO	% DE AVANCE
6	Departamento de Comunicaciones	Plan de comunicación externa, realizado	Porcentaje del plan de comunicación externa formulado	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%
7		Plan creación de contenido digital, publicado	Porcentaje de cumplimiento del Plan creación de contenido digital	Trimestral	100%	100%	100%	97%	97%
8	Departamento de Planificación y Desarrollo	Plan de mejora en la gestión de la calidad y optimización de procesos, definido	Porcentaje de avance del Plan de mejora de la gestión de la calidad	Trimestral	88%	100%	100%	87%	87%
9	Departamento de Recursos Humanos	Desarrollo de la Estructura Organizativa de la UTECT, implementado	Porcentaje de actividades realizadas	Trimestral	100%	100%	100%	98%	98%



NO.	ÁREA	PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2023	META	META	RESULTADO	% DE AVANCE
10	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	Estándares generales NORTIC relacionados con aspectos tecnológicos institucionales dispuestos por la OGTIC, implementado	Porcentaje de avance de implementación	Trimestral	100%	100%	50%	50%	100%
11		Infraestructura Tecnológica Institucional del UTECT, implementada	Porcentaje de actividades realizadas	Trimestral	100%	100%	95%	95%	100%

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo



d. Resumen Plan de Compras y Contrataciones 2025

DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	235,214,996.36
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		81
CAPÍTULO		0201
SUB CAPÍTULO		06
UNIDAD EJECUTORA		0010
UNIDAD DE COMPRA		Unidad Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado
AÑO FISCAL		2025
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	122,714,392.00
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	112,500,604.36
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	1,162,500.00
MIPYME MUJER	RD\$	-
NO MIPYME	RD\$	234,052,496.36
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	3,840,052.00
COMPRA MENOR	RD\$	29,216,286.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	33,152,472.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	101,301,440.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
SUBASTA INVERSA	RD\$	48,049,320.00
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	16,595,426.36
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	3,060,000.00
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-

Fuente: Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas

